

OSEBNI PODATKI

Podobnik Tea

📍 [redacted]
📞 [redacted]
✉ [redacted]

PRIJAVA NA DELOVNO MESTO

DELOVNE IZKUŠNJE

1. 5. 2016–v teku **Strokovna sodelavka za evropske in druge projekte**
Mestna občina Nova Gorica, Nova Gorica (Slovenija)
- Priprava projektnih predlogov
 - Vodenje evidence projektnih predlogov in prijav na razpise
 - Zbiranje in urejanje dokumentacije za prijave na razpise
 - Priprava in izvedba prijav na razpise
 - Koordinacija in sodelovanje pri pridobivanju finančnih sredstev (priprava vlog in sodelovanje v čezmejnih, transnacionalnih in mednarodnih partnerstvih)
 - Koordinacija in sodelovanje pri pripravi predstavitev projektov in aktivnosti v okviru promocije projektov: organizacija tiskovnih konferenc in predstavitev, izjave za javnost, priprava oglasov in drugih komunikacijskih materialov
 - Spremljanje zakonodaje s področja dela
1. 5. 2012–30. 4. 2016 **Analitičarka v projektni pisarni**
Mestna občina Nova Gorica, Nova Gorica (Slovenija)
- Koordinacija in izvedba projekta Solum (Program čezmejnega sodelovanja Italija - Slovenija 2007 - 2013):
- Koordinacija projektnih aktivnosti v vlogi vodilnega partnerja
 - Komunikacija s projektnimi partnerji in organom upravljanja
 - Spremljanje izvajanja aktivnosti celotnega projekta
 - Organizacija partnerskih srečanj in tiskovnih konferenc
 - Finančno in vsebinsko vodenje projekta: priprava poročil in sprememb, komunikacija z organom upravljanja
 - Izvajanje projektnih aktivnosti: vzpostavitev promocijsko degustacijskega prostora, spletna in Facebook stran, komunikacijski načrt, izvedba promocijskih dogodkov, priprava oglasov in drugih komunikacijskih materialov.
6. 4. 2011–30. 4. 2012 **Poslovna sekretarka**
Zdravstveni dom Osnovno varstvo, Nova Gorica (Slovenija)
- Tajniška in administrativna dela
 - Organizacija izobraževanj zaposlenih
23. 9. 2009–5. 4. 2011 **Samozaposlitev - poslovno svetovanje**
Tenea Tea Podobnik s.p., Nova Gorica (Slovenija)
- Zunanja sodelavka Regijske razvojne agencije Severne Primorske: zasnova projektnih idej, priprava dokumentacije za evropske razpise, prevajanje angleščine in italijanščine, sodelovanje pri delu na projektih in priprava poročil

- Priprava tržnih in komunikacijskih strategij za različne naročnike
- Priprava marketinških in komunikacijskih materialov (katalogi, zgibanke, spletne strani...)
- Organizacija, priprava in izvedba dogodkov
- Oblikovanje in prevajanje različnih promocijskih ter projektnih besedil (italijanščina in angleščina).

1. 9. 2007–12. 3. 2009

Direktorica marketinga

Intra lighting d.o.o., Miren (Slovenija)

- Koordinacija in vodenje oddelka marketinga
- Priprava tržnih strategij
- Priprava marketinških materialov (oglasi, predstavitve...)
- Stiki z javnostjo in načrtovanje oglaševanja
- Spremljanje in analiza poslovnih rezultatov
- Organizacija poslovnih dogodkov (sejmi, sponzorstva...)

1. 11. 2004–31. 8. 2007

Produktni vodja

Bolton Adriatic d.o.o., Nova Gorica (Slovenija)

- Vodenje blagovnih znamk Rio mare, Omino Bianco, WC Net...
- Izdelava media planov in organizacija oglaševanja
- Priprava prodajnih planov in kalkulacij
- Priprava prodajnih poročil
- Priprava predstavitev proizvodov za prodajno službo
- Izdelava planov lansiranja novih proizvodov
- Priprava in prevajanje deklaracij
- Priprava in oblikovanje marketinških orodij: oglasi, letaki...
- Koordinacija podizvajalcev (marketinške agencije, oblikovalci, tiskarji...)

6. 1. 2003–17. 10. 2004

Vodja pisarne

Zavod Cubist inštitut, Nova Gorica (Slovenija)

- Organizacija poslovanja inštituta
- Spremljanje evropskih razpisov
- Priprava dokumentacije in prijav na evropske razpise
- Prevajanje angleščine in italijanščine (tudi konsekutivno)
- Zasnova poslovnih dogodkov
- Koordinacija izvajalcev med organizacijo in izvedbo poslovnih dogodkov (seminarji, konference, komercialne predstavitve...)
- Organizacija marketinških in promocijskih aktivnosti ter predstavitev
- Stiki z javnostmi

14. 6. 2001–31. 3. 2002

Vodja poslovne enote

General parcel paketna distribucija d.o.o., Nova Gorica (Slovenija)

- Organizacija dela v poslovni enoti
- Koordinacija in vodenje zaposlenih kurirjev v poslovni enoti
- Priprava planov in analiz poslovanja
- Trženje produkta
- Poslovni stiki z dobavitelji in strankami
- Komunikacija in priprava poročil za vodstvo podjetja

**IZOBRAŽEVANJE IN
USPOSABLJANJE**

1. 10. 2001–3. 11. 2004	Diplomirana ekonomistka Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Visoka poslovna šola, smer Turizem, Ljubljana (Slovenija)	VI/2
1. 10. 1991–13. 11. 1996	Ekonomistka Ekonomska fakulteta v Trstu, smer Turizem, Trst (Italija)	VI/1

KOMPETENCE

Matemati jezik slovenščina

Drugi jeziki

	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISNO SPOROČANJE
	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
italijanščina	C2	C2	C2	C2	C2
angleščina	C2	C2	C1	C1	C2
hrvaščina	C2	C2	C2	C2	C2

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik
Skupni evropski jezikovni okvir

Komunikacijske kompetence

Po naravi sem zelo komunikativna. Moje dosedanje delovne izkušnje so zahtevale zelo dobre komunikacijske sposobnosti na osnovnem, kot tudi na najzahtevnejšem nivoju, kot so predstavitve pred širšo javnostjo in tiskovne konference.

Organizacijske/vodstvene kompetence

Izkušnje na vodilnih mestih sem pridobivala kot direktorica marketinga pri podjetju Intra lighting d.o.o., kjer sem vodila oddelek s šestimi zaposlenimi in kot vodja poslovne enote paketne distribucije General parcel d.o.o., kjer sem vodila skupino šestih kurirjev. Organizacijske izkušnje sem pridobivala na različnih delovnih mestih, saj sem sodelovala tako v projektnih skupinah, kot tudi koordinatorka podizvajalcev.

Strokovne kompetence

- Dobro poznavanje področja evropskih razpisov
- Sposobnost vodenja evropskih projektov
- Dobro poznavanje administrativnega dela na projektih - priprava poročil in ostale dokumentacije
- Sposobnost vsebinskega vodenja projektov
- Dobro poznavanje delovanja in zakonodaje javne uprave
- Dobro poznavanje področja javnih naročil
- Dobro poznavanje področja marketinga in stikov z javnostmi

Digitalna pismenost

SAMOVREDNOTENJE

Obdelava informacij	Komunikacija	Ustvarjanje vsebin	Varnost	Reševanje problemov
Usposobljeni uporabnik	Usposobljeni uporabnik	Usposobljeni uporabnik	Samostojni uporabnik	Samostojni uporabnik

Digitalne kompetence - Samoocenjevalna lestvica

Odlično poznavanje dela z računalnikom:

- SAOP program
- Operacijski sistemi Windows
- Orodja Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- MS Project Manager
- Corel Draw
- uporaba interneta in elektronske pošte
- socialna omrežja in skrbništvo spletnih strani

Podpisana Tea Podobnik na podlagi Zakonodajne uredbe št. 196/2003 pooblašča EZTS GO za obdelavo mojih osebnih podatkov.

Nova Gorica, 7.4.2017

Tea Podobnik

