



N. 108 / 2019

Proroga del servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale, periodo gennaio 2019 – dicembre 2020.

SMARTCIG N. Z062B22C0C

IL DIRETTORE

Premesso che

con determinazione n. 58/2017 il GECT GO ha dato in via alla procedura per individuare un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili abilitati al servizio che svolga per il GECT GO i servizi di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale, periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 per un importo massimo totale di € 6.000,00 (IVA inclusa, inclusi gli eventuali oneri previdenziali/fiscali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso) oltre al rimborso delle spese vive attinenti agli adempimenti amministrativi/fiscali;

in data 19/2/2018 il suddetto servizio veniva aggiudicato al dott. Verdimonti Mauro, C.F. VRDMRA55T04L057Z, P.IVA 00162680318, per un importo per un prezzo complessivo: importo al netto dell'IVA 4.208,70€, altri oneri 168,35€, IVA 962,95€. SMARTCIG N. Z5C21704E8.

Ricordato che

il servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale, richiede specifiche e approfondite competenze in materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;

data la struttura organizzativa dell'ente è stato valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna per la gestione del suddetto servizio poiché nell'ambito dell'organizzazione non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

l'esternalizzazione del servizio comporta, quindi, un vantaggio sia in termini di efficienza che di economicità garantendo un puntuale adempimento degli ulteriori e molteplici compiti.

Constatato che Il dott. Verdimonti Mauro ha svolto l'incarico con serietà, competenza, puntualità e soddisfazione dell'Ente nel periodo sopra indicato; che i termini e le condizioni del contratto in corso ed in scadenza, nonché i livelli di servizio concordati sono stati soddisfatti; che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato e applicato, per cui tale ditta offre fondate garanzie di svolgimento del servizio in modo puntuale ed efficiente anche nei prossimi anni.

Con riferimento alla "scrittura privata contratto d'appalto" stipulato tra le parti in data 6 aprile 2018 e relativa all'affidamento del servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 si è provveduto in data 11/12/2019 a richiedere la disponibilità del dott. Verdimonti alla proroga del contratto in essere fino alla data del 31/12/2020 (periodo gennaio 2020 – dicembre 2020), mantenendo le stesse condizioni riportate, e rapportando ad una sola annualità l'importo contrattuale (rif. art. 3).

In data 13/12/2019 il dott. Verdimonti ha accettato la proroga alle condizioni offerte.

Preso atto che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il presente intervento rientra tra gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 punto a) (affidamento diretto), in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Ricordato che l'art. 1, comma 130 Legge di Bilancio 2019 eleva ad € 5.000,00 la soglia (che precedentemente era fissata in € 1.000,00) al di sotto della quale non sussiste l'obbligo di utilizzo del MePa e dei sistemi telematici di negoziazione.

Effettuate per l'operatore economico le verifiche necessarie per procedere all'affidamento del servizio e preso atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti al soggetto il contratto verrà risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Ricordato altresì che:

il GECT GO è beneficiario unico dei Progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) "Isonzo-Soča" (CUP B81B17000110007) e "Salute-Zdravstvo" (CUP B87H17000300007), finanziati nel Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (CCI numero: 2014TC16RFCB036) per un importo totale di € 10.000.000,00, coperto per il 85% da fondi FESR e per il restante 15% a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987;

i suddetti Progetti ITI sono stati approvati ufficialmente durante il terzo Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi il 22 febbraio 2017;

in data 3 maggio 2017 è stato sottoscritto il Contratto di concessione del Finanziamento tra l'Autorità di Gestione e GECT GO come beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI);

il Manuale sull'ammissibilità delle spese prevede che le spese d'ufficio e amministrative ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 481/2014, ad eccezione dell'assistenza tecnica, possono essere ammissibili con tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (articolo 68, paragrafo 1, lettera b, del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e che questa categoria di spesa deve essere limitata ai seguenti elementi: canone di locazione degli uffici; assicurazioni e imposte relative agli edifici che ospitano il personale e alle attrezzature d'ufficio (ad es. assicurazioni furto e incendio); consumi per utenze (ad es. elettricità, riscaldamento, acqua); forniture per ufficio (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); contabilità generale all'interno dell'organizzazione beneficiaria; archivi; manutenzione, pulizia e riparazioni; sicurezza; sistemi informatici (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); comunicazione (ad es. telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita); spese bancarie di apertura e gestione del conto o dei conti, qualora l'attuazione del progetto richieda l'apertura di un conto separato; oneri correlati alle transazioni finanziarie transnazionali.

i costi diretti ammissibili per il personale del GECT GO previsti dai Progetti ITI ammontano a € 893.500,00.

Visti:

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità, di prorogare il contratto d'appalto in essere con il dott. Verdimonti Mauro, C.F. VRDMRA55T04L057Z, P.IVA 00162680318, per il servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale per il

periodo 1/1/2020-31/12/2020, mantenendo le stesse attività e condizioni economiche del contratto in essere, riportando la parte economica a una annualità:

importo al netto d'IVA	€	2.104,35
altri oneri	€	84,18
IVA	€	481,48

SmartCIG Z062B22C0C

2. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;

3. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 16/12/2019

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

Il Direttore Vicario del GECT GO

dott.ssa Tea Podobnik
