



N. 94 /2020

DETERMINAZIONE

**Proroga tecnica del servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale periodo gennaio 2021- marzo 2021
CIG Z062B22C0C**

IL DIRETTORE

Premesso che

con determinazione n. 28/2017 e determinazione 108/2019 il GECT GO ha provveduto a individuare un soggetto a cui affidare il servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale;

il suddetto contratto è in scadenza al 31/12/2020;

Preso atto che

con deliberazione n. 8 dd. 10/11/2020 l'Assemblea ha deliberato di impegnarsi, nel caso in cui la candidatura GO! 2025 – Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della Cultura 2025 risulti vincente, di mettere in atto tutte le azioni necessarie al fine di modificare la propria struttura per far fronte alle necessità organizzative ed amministrative per la gestione ed attuazione degli interventi della Capitale europea della Cultura 2025;

che la proclamazione della città vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 è attualmente prevista per il 18 dicembre 2020;

che alla data odierna non si hanno ancora informazioni definitive in merito ai fondi nazionali, regionali e comunali che verranno dedicati alla Candidatura a capitale europea della Cultura in caso di aggiudicazione, che potrebbero modificare sostanzialmente il bilancio, la struttura e le conseguenti attività del GECT GO nel 2021 nonché tutti i servizi professionali ad esse connesse, tra i quali anche il servizio in oggetto.

Valutato pertanto opportuno prorogare l'attuale servizio di tre mesi e pertanto fino al 31/3/2021, mantenendo le stesse condizioni riportate, e rapportando a tre mensilità l'importo contrattuale, ai fini di poter valutare correttamente le attività da richiedere per il suddetto servizio, che sarà oggetto di avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare i soggetti più adatti ai quali richiedere un preventivo.

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Verificato che con deliberazione dell'Assemblea n. 7/2020 dd. 30/06/2020 è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 e relativi allegati e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria.

Ricordato altresì che:

il GECT GO è beneficiario unico dei Progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) "Isonzo-Soča" (CUP B81B17000110007) e "Salute-Zdravstvo" (CUP B87H17000300007), finanziati nel Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (CCI numero: 2014TC16RFCB036) per un importo totale di € 10.000.000,00, coperto per il 85% da fondi FESR e per il restante 15% a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987;

i suddetti Progetti ITI sono stati approvati ufficialmente durante il terzo Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi il 22 febbraio 2017;

in data 3 maggio 2017 è stato sottoscritto il Contratto di concessione del Finanziamento tra l'Autorità di Gestione e GECT GO come beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI);

il Manuale sull'ammissibilità delle spese prevede che le spese d'ufficio e amministrative ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 481/2014, ad eccezione dell'assistenza tecnica, possono essere ammissibili con tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (articolo 68, paragrafo 1, lettera b, del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e che questa categoria di spesa deve essere limitata ai seguenti elementi: canone di locazione degli uffici; assicurazioni e imposte relative agli edifici che ospitano il personale e alle attrezzature d'ufficio (ad es. assicurazioni furto e incendio); consumi per utenze (ad es. elettricità, riscaldamento, acqua); forniture per ufficio (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); contabilità generale all'interno dell'organizzazione beneficiaria; archivi; manutenzione, pulizia e riparazioni; sicurezza; sistemi informatici (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); comunicazione (ad es. telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita); spese bancarie di apertura e gestione del conto o dei conti, qualora l'attuazione del progetto richieda l'apertura di un conto separato; oneri correlati alle transazioni finanziarie transnazionali.

i costi diretti ammissibili per il personale del GECT GO previsti dai Progetti ITI ammontano a € 893.500,00.

Visti:

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità, di effettuare una proroga tecnica di tre mesi per il servizio di assistenza fiscale, amministrativa, contabile e di adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale periodo gennaio 2021- marzo 2021 mantenendo le stesse condizioni riportate, e rapportando a tre mensilità l'importo contrattuale
2. di prendere atto che l'importo previsto ammonta a € 526,09 + oneri + IVA.
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 14/12/2020

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

Il Direttore del GECT GO
dott.Ivan Curzolo
