

Allegato 2 - Istruzioni per la piattaforma telematica

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo **Allegato A**, ovvero su copia dello stesso, in cui gli operatori interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti al punto 9 dell'Avviso e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 09.06.2021**. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Modello **DGUE - Allegato B**
2. **Copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore (ad eccezione della domanda/DGUE sottoscritti con firma digitale)
3. **presentazione dell'operatore economico** in cui si evinca l'esperienza richiesta nell'Avviso
4. **descrizione della soluzione proposta**, come richiesto dal punto 8 Lettera B dell'Avviso
5. **preventivo economico**

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.i.m. sul Portale https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della Cartella di Gara relativa alla Procedura.

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi come di seguito descritto. L'operatore economico dovrà collegarsi all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo entrando poi nell'avviso relativo alla procedura di gara pubblicata nell' "Elenco Bandi e avvisi in corso".

All'interno della sezione dedicata alla gara dovrà cliccare sul bottone "Abilitazione alla gara" e successivamente sul bottone "Accetta", relativamente all'oggetto dell'avviso. L'operatore economico dovrà quindi identificarsi, per cui procederà a:

- a. (se già registrato al Sistema) inserire le proprie credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password) e cliccare sul bottone "Login";
- b. (se non ancora registrato al Sistema) premere il bottone "Registrati", in modo da avviare la registrazione al Sistema (c.d. iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale pverrà una password provvisoria), premendo nuovamente "Registrati", il Sistema richiederà l'inserimento di pochi dati identificativi. Al salvataggio di questi dati viene confermata l'abilitazione alla gara.

Sarà poi necessario personalizzare la password al fine di completare con successo la registrazione al Sistema, definendo così il proprio account (e-mail e password).

La documentazione di gara sarà disponibile integralmente all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo, all'interno della scheda telematica dedicata alla presente procedura, previo accesso con i propri dati identificativi (e-mail e password). A seguito dell'accesso nell'area riservata, l'operatore economico dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella relativa scheda cliccando sul pulsante "Dettagli", il concorrente troverà tutta la documentazione di gara nella sezione "Doc. gara" - "Allegata".

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00

/ 14.00–17.30. Si precisa inoltre che al suddetto gestore non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Deposito telematico documentazione amministrativa e preventivo economico

Entro il termine di presentazione della domanda e del preventivo, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio.

Nell'area **"Doc. gara" - "Amministrativa"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. Allegato A
2. **DGUE**, utilizzando il modello Allegato B
3. **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore (ad eccezione della domanda/DGUE sottoscritti con firma digitale)
4. **presentazione dell'operatore economico** in cui si evinca l'esperienza richiesta nell'Avviso
5. **descrizione della soluzione proposta**, come richiesto dal punto 8 Lettera B dell'Avviso

Nell'area **"Doc. gara" - "Economica"** devono, a pena di esclusione, essere inseriti i documenti richiesti di seguito:

6. **Preventivo**, evidenziando l'importo offerto per i suddetti servizi. L'operatore potrà altresì evidenziare ulteriori servizi offerti in aggiunta a quelli richiesti dall'avviso

Nel campo contrassegnato in giallo nel sistema informatico va inserito numericamente l'importo offerto. Il procedimento si concluderà cliccando "TODO Conferma offerta".

I file della Documentazione Amministrativa (1-5) e i file del preventivo economico (6) dovranno essere contenuti in due distinti file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

Esclusione: non saranno ammessi alla fase successiva gli operatori interessati privi dei requisiti di cui al punto 7 dell'Avviso. Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

Priloga 2 - Način predložitve dokumentacije

POSTOPEK ODDAJE PRIJAV

Vloga za sodelovanje v razpisnem postopku se izpolni in podpiše kot izjava na lastno odgovornost v skladu z Uredbo Predsednika Republike št. 445/2000 na obrazcu v **Prilogi A** oziroma kopiji obrazca, na katerem morajo ponudniki na lastno odgovornost izjaviti, da izpolnjujejo pogoje iz 9. člena Razpisa, kjer je predvideno, kot pogoj pred izključtvijo, da je vloga oddana najkasneje do **12:00 dne 9.6.2021**. Za podpis prijave ni potrebna overitev ali žigosanje. Vlogi je treba priložiti:

1. obrazec **ESPD - Priloga B**
2. **fotokopija veljavnega osebnega dokumenta** ponudnika (razen če sta vloga/ESPD opremljena z digitalnim podpisom)
3. **predstavitev gospodarskega subjekta**, iz katere izhajajo zahtevane izkušnje z Razpisa

4. **opis predlagane rešitve** v skladu s črko B, 8. točke Razpisa
5. **cenovna ponudba**

Celoten postopek se izvede v elektronski obliki v skladu z Zakonsko uredbo 50/2016 in poznejšimi spremembami, na portalu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo (v nadalnjem besedilu: Portal ali Platforma) v razpisni mapi, ki se nanaša na postopek.

Za sodelovanje na natečaju se mora ponudnik prijaviti, kot je opisano spodaj. Gospodarski subjekt se mora povezati na sledeči naslov: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo in nato v sekciji " Elenco Bandi e avvisi in corso " izbrati postopek.

V razdelku, ki je namenjen razpisu, morate klikniti gumb "Abilitazione alla gara" in nato gumb "Accetta", ki se nanaša na predmet obvestila. Gospodarski subjekt se mora nato identificirati:

- a. (že vpisani v sistem) vnesite svoje identifikacijske podatke (elektronski naslov in geslo) in kliknite na gumb " Login ";
- b. (še ne vpisani v sistem), pritisnite gumb "Registrati", da se začne registracija v sistem. Po vnosu imena in referenčnega e-poštnega naslova (na katerega boste prejeli začasno geslo) bo sistem s ponovnim pritiskom na "Registrati" zahteval vnos nekaj identifikacijskih podatkov. Ko se ti podatki shranijo, se kvalifikacija za postopek potrdi.

Za uspešen zaključek registracije v sistem in pridobitev identifikacijskih podatkov je potrebno zamenjati geslo in končna potritev (elektronki naslov in geslo).

Vsa razpisna dokumentacija bo na voljo na portalu EZTS GO https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo v telematskem zavitku, namenjenem temu postopku, po vstopu z vašimi identifikacijskimi podatki (elektronski naslov in geslo). Po vstopu do rezerviranega območja mora gospodarski subjekt v meniju klikniti "E-procurement" in nato "Proc. d'acquisto". Izbrati mora izbrani razpis in klikniti "Dettagli", kjer bo tekmovalec našel vso razpisno dokumentacijo v " Doc. gara"- "Allegata".

V primeru tehničnih težav s sodelovanjem v elektronskem postopku javnega naročanja je upravitelj na voljo na naslednji kontaktni številki: +39 0372 080708, od ponedeljka do petka: 8.30–13.00 / 14.00–17.30. Upravitelju ni mogoče postavljati administrativnih vprašanj.

Elektronska predložitev administrativne dokumentacije in cenovne ponudbe

Ponudnik mora naložiti administrativno dokumentacijo do končnega roka za predložitev ponudb v skladu s seznamom iz tega pravilnika, tako da se prijavi v svoj račun na seznamu dobaviteljev naročnika,

V zavihku "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**" je potrebno vstaviti spodaj navedeno dokumentacijo:

1. Priloga A
2. **ESPD** – uporabi se priložen obrazec Priloga B
3. **fotokopija veljavnega osebnega dokumenta** ponudnika (razen če sta vloga/ESPD opremljena z digitalnim podpisom)
4. **predstavitev gospodarskega subjekta**, iz katere izhajajo izkušnje zahtevane v Razpisu
5. **opis predlagane rešitve** v skladu s črko B, 8. točke Razpisu

V zavihku **“Doc. gara” - “Economica”** je potrebno vstaviti spodaj navedeno dokumentacijo:

6. **cenovna ponudba** – iz katere je razviden znesek ponudbe za navedene storitve.
Ponudnik lahko navede tudi dodatne storitve, poleg tistih zahtevanih v Razpisu.

V polje označeno z rumeno je potrebno vnesti znesek ponudbe (s številkami). Postopek se zaključi s klikom na polje “TODO Conferma offerta”.

Vse datoteke administrativne dokumentacije (1-5) in datoteka s cenovno ponudbo (6) morajo biti stisnjene v dve ločeni .zip datoteki (edina dovoljena priponka je format .zip). Največja dovoljena velikost datoteke .zip je 100 MB.

Izklučitev: zainteresirani ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 7. točke Razpisa, ne bodo sprejeti v naslednjo fazo pogajanj. Nepodpisane, nepopolne vloge in vloge, prejete po izteku roka, ne bodo pripuščene v tržno raziskavo.