

N. 20/2023

**Determinazione a contrarre
ai sensi dell'art. 32, 2° comma del d. lgs. 18 aprile 2016, n.50,
per la fornitura di prodotti vari di cancelleria**

SMART CIG Z283A1D051

LA DIRETTRICE

Premesso che

la dotazione in possesso di alcuni articoli di cancelleria è in via di esaurimento, soprattutto in riferimento alla carta formato A4 e che si rileva la necessità di acquisto di altri prodotti ad uso ufficio, di cancelleria e di hardware minuto a sostituzione o integrazione di quello in uso presso gli uffici;

rilevato che l'ultimo ordine di prodotti di cancelleria effettuato risale al mese di dicembre 2021 e da tale data il GECT GO ha ampliato il suo organico ed il lavoro in presenza.

Rilevata la necessità, indispensabile ai fini di soddisfare le esigenze dell'Ente, di individuare un soggetto idoneo al quale affidare l'incarico di fornitura del seguente materiale:

Descrizione	Quantità
Carta bianca riciclata per fotocopiatrice tipo navigator a4 80gr 500fg	3 scatole/ 15 risme
Carta per fotocopiatrice a4 80gr 500fg riciclata non sbiancata	5 scatole / 25 risme
Risma 500 fogli carta a3 per fotocopiatrice 80gr (bianca)	1 scatole/ 5 risme
Gomma da cancellare	2 pz
Levapunti	2 pz
Mascherine chirurgiche pacco conf.50 pz	1 conf.
Matita HB conf.12 pz	1 conf.
Mouse wireless (di qualità superiore, no marca Link)	3 pz
Tastiera wireless (di qualità superiore, no marca Link)	3 pz
Pile Stilo Alcaline AA conf.da 4	3 conf.
Sacchetto di carta con maniglia, colore marrone, misura A4 conf.25 pz	4 conf.
Raccoglitore oxford colore verde acido:	12 pz
Raccoglitore oxford colore celeste	12 pz
Ciabatte corrente a 6 prese con pulsante cavo minimo 2 mt	10 pz

Tappetino mouse colori assortiti	5 pz
Cestini immondizia	2 pz
Fascette elettricista (per eventi) nere o bianche o trasparenti misure assortite pz circa 800	1 conf.
Forbici da ufficio grandi	5 pz
Nastro per imballaggio Marrone	10 pz
Nastri adesivi da imballaggio Scotch trasparente	10 pz
Nastro adesivo Scotch piccolo da 10	20 pz
Buste trasparenti con buchi lucide conf. 50 pz	10 conf.
Evidenziatori	20 pz
Colla Attack	1 pz
Post it colore giallo quadrati 7,5 cm X 7,5 cm	20 pz
Fermagli piccoli	10 scatole
Cucitrice	4 pz
Punti universali per cucitrice 10 scatole X 1000 punti	2 scatole da 10.000 punti
Elastici colori assortiti 2 buste da 100 gr	2 buste 100gr
Temperamatite con serbatoio	3 pz
Correttori a nastro	10 pz
Porta Taglia Nastro Adesivo Scotch	2 pz

Vista la richiesta di preventivo, inviata ai seguenti operatori economici:

- VERD'UFFICIO, Partita IVA 01008530311, VIA DEI MANARUTI 7 - TURRIACO (GO) (info@verdeufficio.it ; VERDEUFFICIO@LEGALMAIL.IT)
- Centro Ufficio di Manlio Antonini, Via IX Agosto, 2/D - 34170 GORIZIA, , P.IVA 00411880313 (centroufficiogorizia@libero.it ; 2717@pec.aruba.it)
- Copis, Via Duca d'Aosta 89, 34170, Gorizia, Partita Iva: 01132040310 (copisgorizia@gmail.com copis@ticertifica.it)

Visto che entro il termine previsto del 19 gennaio 2023 i soggetti interpellati hanno provveduto a trasmettere i preventivi richiesti:

- VERD'UFFICIO, Partita IVA 01008530311, VIA DEI MANARUTI 7 - TURRIACO (GO), per una somma massima stimata di € 840,50 oltre all'IVA per gli articoli ritenuti rispondenti a quanto richiesto nel preventivo;

- CENTRO UFFICIO DI MANLIO ANTONINI, Via IX Agosto, 2/D - 34170 GORIZIA, P.IVA 00411880313 per una somma massima stimata di € 859,91 oltre all'IVA per gli articoli ritenuti rispondenti a quanto richiesto nel preventivo;
- COPIS, Via Duca d'Aosta 89, 34170, Gorizia, Partita Iva: 01132040310 per una somma massima stimata di € 579,09 oltre all'IVA ma mancante di un alto numero di articoli richiesti

Inoltre, per necessità interne e improvviso guasto non riparabile del distruggi documenti in uso presso gli uffici è stato richiesto in data 27.02.2023 ulteriore preventivo alla ditta Centro Ufficio di Manlio Antonini per il seguente articolo:

- Distruggi documenti per € 258,20 oltre all'IVA

ritenuto conforme ai principi di economicità, efficacia e tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

tenuto conto che, a seguito dell'istruttoria volta all'acquisizione di ogni significativo elemento di valutazione, con riferimento anche al luogo e alle caratteristiche tecniche degli oggetti richiesti nella fornitura e in considerazione della conoscenza dell'ente, l'offerta della ditta Centro Ufficio di Manlio Antonini, risulta essere economicamente più vantaggiosa. In particolare, gli articoli offerti risultano avere caratteristiche tecniche tali da poter garantire ottime prestazioni e maggiore durata nel tempo.

Ritenuta la spesa complessiva rispondente alle esigenze dell'ente e i prezzi praticati congrui avuto riguardo alla tipologia di prestazioni a farsi.

Effettuate per l'operatore economico le verifiche necessarie per procedere all'affidamento del servizio e appurato che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai soggetti il contratto verrà risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Ricordato che l'art. 1, comma 130 Legge di Bilancio 2019 eleva ad € 5.000,00 la soglia (che precedentemente era fissata in € 1.000,00) al di sotto della quale non sussiste l'obbligo di utilizzo del MePa e dei sistemi telematici di negoziazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 c. 2 a) D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e recentemente modificato dal D.L. 77/2021, il presente intervento rientra tra gli affidamenti diretti in quanto viene stimato di importo inferiore alla soglia di riferimento;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Ricordato che

nel periodo di programmazione 2021-2027 il Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia sostiene la Strategia ECoC 2025 – Capitale Europea della Cultura, approvata e monitorata da un Panel della Commissione Europea, cofinanziando il Fondo per piccoli progetti - SPF - che sarà gestito dal GECT GO quale Beneficiario unico.

il documento di Programma IT-SI e il Piano d'azione del SPF, che illustra la Strategia ECoC 2025 nell'ambito del Programma IT-SI, rappresentano la base di partenza e il riferimento giuridico principale per la costruzione dell'operazione Fondo per Piccoli Progetti - SPF.

il Piano d'Azione è stato formalmente approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma IT-SI mediante procedura scritta n. 05 in data 04 gennaio 2023 e prevede per il GECT GO la copertura dei costi amministrativi come segue: amministrative costs (15% of staff cost) 120.000,00 €.

Vista la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 07/12/2022 con la quale sono stati approvati il bilancio preventivo annuale 2023 e pluriennale 2023-2025 del GECT GO e relativi allegati e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria.

Visti:

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità, indispensabile al fine di provvedere alle esigenze dell'Ente di procedere all'acquisto dei materiali di cancelleria elencati in premessa;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, con l'affidamento diretto della fornitura alla ditta: CENTRO UFFICIO DI MANLIO ANTONINI, Via IX Agosto, 2/D - 34170 GORIZIA, P.IVA 00411880313, per un importo complessivo massimo presunto di **€ 1.118,11 oltre all'IVA con CIG Z283A1D051**
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 01.03.2023

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto



La Direttrice del GECT GO

Dott.ssa Romina Kocina

