



N. 10 /2018

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE
AI SENSI DELL'ART. 32, 2° COMMA DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N.50,**

**PER LA FORNITURA DI PRODOTTI VARI DI CANCELLERIA
SMARTCIG ZB222B114F**

IL DIRETTORE

Premesso che

con deliberazione dell'Assemblea dd. 15/1/2018 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2018 e pluriennale 2018-2020" il GECT GO ha approvato la documentazione relativa al bilancio di previsione nonché alla previsione delle attività previste nell'anno 2018 in particolar modo delle due azioni pilota dell'ITI GECT GO del Programma di Collaborazione Interreg V-A Italia-Slovenia oltre che di altre progettazioni finanziate dall'UE, nonché nelle materie di gestione dei progetti comunitari e delle norme che ne regolano il funzionamento.

La dotazione in possesso di alcuni articoli di cancelleria è in via di esaurimento.

Ricordato altresì che:

il GECT GO è beneficiario unico dei Progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI) "Isonzo-Soča" (CUP B81B17000110007) e "Salute-Zdravstvo" (CUP B87H17000300007), finanziati nel Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (CCI numero: 2014TC16RFCB036) per un importo totale di € 10.000.000,00, coperto per il 85% da fondi FESR e per il restante 15% a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987;

i suddetti Progetti ITI sono stati approvati ufficialmente durante il terzo Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi il 22 febbraio 2017;

in data 3 maggio 2017 è stato sottoscritto il Contratto di concessione del Finanziamento tra l'Autorità di Gestione e GECT GO come beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI);

il Manuale sull'ammissibilità delle spese prevede che le spese d'ufficio e amministrative ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 481/2014, ad eccezione dell'assistenza tecnica, possono essere ammissibili con tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (articolo 68, paragrafo 1, lettera b, del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e che questa categoria di spesa deve essere limitata ai seguenti elementi: canone di locazione degli uffici; assicurazioni e imposte relative agli edifici che ospitano il personale e alle attrezzature d'ufficio (ad es. assicurazioni furto e incendio); consumi per utenze (ad es. elettricità, riscaldamento, acqua); forniture per ufficio (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); contabilità generale all'interno dell'organizzazione beneficiaria; archivi; manutenzione, pulizia e riparazioni; sicurezza; sistemi informatici (ad eccezione dei costi rendicontati tra le attrezzature); comunicazione (ad es. telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita); spese bancarie di apertura e gestione del conto o dei conti, qualora l'attuazione del progetto richieda l'apertura di un conto separato; oneri correlati alle transazioni finanziarie transnazionali.

i costi diretti ammissibili per il personale del GECT GO previsti dai Progetti ITI ammontano a € 893.500,00.

Rilevata quindi la necessità, indispensabile ai fini di soddisfare le esigenze dell'Ente, di individuare un soggetto idoneo al quale affidare l'incarico di fornitura dei seguenti materiali di cancelleria vari:

Descrizione	Quantità richiesta pezzi
MATITA GRAFITE IN LEGNO ESAGONALE HB	20
MATITA PORTAMINE 0,5MM	5
ASTUCCIO 12 MICROMINE 0,5mm HB E205	6
Gomme da cancellare per matita	6
PENNA BLU tipo tratto pen (punta sintetica)	6
PENNA VERDE tipo tratto pen (punta sintetica)	6
PENNA ROSSA tipo tratto pen (punta sintetica)	6
Evidenziatori punta scalpello inchiostro base d'acqua colori assortiti	12
CARTELLINE in plastica aperte sui due lati L 22X30 (confezione da 50 pezzi)	3
BUSTE FORATE 22X30 IN PLASTICA (confezione da 50 pezzi) CON FORATURA UNIVERSALE E BANDA DI RINFORZO.	20
REGISTRATORE DORSO 8CM F.TO PROTOCOLLO (colori assortiti, almeno 10 per colore)	40
SCATOLA PROGETTO D. 10CM F.TO 25X35CM colori assortiti	10
SCATOLA PROGETTO D. 6CM F.TO 25X35CM colori assortiti	10
Punti per cucitrice 130/E (1000 PUNTI 6/4)	20
BLOCCO 90foglietti tipo Post-it Super 76x76mm	6
Fermagli zincati tipo Malho Leone n. 3 (conf. da 100)	10
PORTAFERMAGLI CALAMITATO	3
CARTA PER FOTOCOPIATRICE TIPO NAVIGATOR A4 80GR 500FG	15
CALCOLATRICE TIPO LOGOS 914 (attenzione: il punto decimale deve essere alla sinistra del numero 1)	1
Rotolo calcolatrice (COMPATIBILE CON MODELLO OFFERTO RIGA PRECEDENTE)	12
PRESA MULTIPLA 3 PRESE FRONTALI + LATERALI tipo MELCHIONI cavo mt 3 minimo	5
VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA SALVASPAZIO blu	10
CESTINO GETTACARTE 15LT	1
PORTAPENNE BICCHIERE colori assortiti	2
CARTA IGIENICA Riciclata 10 rotoli, 2 veli, 200 strappi	10
PACCO DA 250 ASCIUGAMANI PIEGATI CARTA MONOUSO	20
RISMA 500 FOGLI CARTA A3 PER FOTOCOPIATRICE 80GR	2
Marcatore indelebile per CD punta fine colore nero	3
ROTOLONE CARTA 500 STRAPPI	3
CANALINE passacavi sovrappavimento/parete (semicircolare) adesive adatto a essere posato sul pavimento H CCA 15 MM PVC colore GRIGIO. Per 2-3 cavi. Metri totali 10	1
CANALINE passacavi sovrappavimento/parete (semicircolare) adesive adatto a essere posato sul pavimento H CCA 15 MM PVC colore BIANCO Per 2-3 cavi. Metri totali 2	1

PROLUNGA 3MT PER ENERGIA ELETTRICA. SPINA STANDARD ITALIANO 2P+T 10A. 3 METRI CAVO 3X1MMQ. 1 PRESA STANDARD ITALIANO 2P+T 10A CON ALVEOLI SCHERMATI.	5
PROLUNGA 1,5MT PER ENERGIA ELETTRICA. SPINA STANDARD ITALIANO 2P+T 10A.	1
Dorsi rilegafogli, 6 mm rotondo, Nero, capacità 30 fogli	100
Copertine in PVC per rilegatura 5 Star - 150 micron - conf. 100	1
Macchina rilegatrice a dorsi plastici fino a massimo 150 fogli (21 anelli)	1
Dorsi plastici per rilegatura cca 30-40 fogli (21 anelli)	50
Dorsi plastici per rilegatura cca 40-60 fogli (21 anelli)	50
Dorsi plastici per rilegatura cca 60-80 fogli (21 anelli)	50
Dorsi plastici per rilegatura cca 80-100 fogli (21 anelli)	50
Dorsi plastici per rilegatura cca 100-120 fogli (21 anelli)	50
Dorsi plastici per rilegatura cca 120-150 fogli (21 anelli)	50
CARTA PER FOTOCOPIATRICE TIPO STEINBEIS CLASSIC WHITE A4 80gr 500fg 100 riciclata	15
BLOCCO PER LAVAGNA 20FG 65X98CM BIANCHI TIPO STARLINE	10
LAVAGNA PORTABLOCCO 70X102CM C/BRACCI ESTENSIBILI	1
Bicchieri di plastica 200cc (confez. 50 pezzi)	4

Accertato che in esito alla presa visione dei cataloghi presenti sul MEPA sulla base dell'istruttoria svolta i beni previsti, avendo a riguardo una serie di parametri, quali caratteristiche tecniche, prezzo, quantità, lotto minimo per unità di consegna, prezzo, tempi e provincia di consegna, rientrano nel Bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" sulla piattaforma MEPA;

Rilevato che si ritiene pertanto opportuno, per ottenere un prezzo vantaggioso, procedere con la formulazione di una richiesta d'offerta RDO sul MEPA per un lotto unico da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, per un valore stimato pari a € 750,00€ più IVA.

Preso atto che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il presente intervento rientra tra gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 punto a) (affidamento diretto), in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Rilevato che i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso alle convenzioni gestite dalla Consip S.p.A. in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dai contratti quadro stipulati da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26 Legge 488/99) nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di gare - esperite in modalità tradizionale o smaterializzata a seguito della pubblicazione di bandi - si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'abilitazione al sistema Acquisti in Rete

Verificato che con la deliberazione dell'Assemblea del GECT GO dd. 15/1/2018 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2018 e pluriennale 2018-2020" è stato approvato il bilancio previsionale del GECT GO per gli anni 2018-2020 e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria alle voci:

- Contributi da progetti;

Dato atto che si procederà con la formalizzazione del contratto così come previsto dalla disciplina di acquistinretepa.it;

Visti:

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

il Regolamento sull'attività contrattuale del GECT GO del 8 agosto 2014 che all'art. 14 - "Rapporti con le Convenzioni CONSIP" prevede la facoltà in capo al Direttore di aderire alle convenzioni della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (Consip S.p.A.) nonché l'utilizzo del mercato elettronico;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità, indispensabile al fine di provvedere alle esigenze dell'Ente di procedere all'acquisto dei materiali di cancelleria elencati in premessa per un importo complessivo massimo presunto di € 750,00 oltre all'IVA;
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, con la formulazione di una richiesta d'offerta sul MEPA per un lotto unico da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, nell'ambito del bando "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 9/3/2018

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

Il Direttore del GECT GO

dott.ssa Sandra Sodini
