



DETERMINAZIONE N.18 del 11/04/2018

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ESTENSIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO D'OBBLIGO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE EX ART. 106, COMMA 12 D. LGS. 50/2016 DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLA STUDY VISIT RIENTRANTE NEL PROGETTO "CYCLEWALK MODE" FINANZIATO DAL SECONDO BANDO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE INTERREG EUROPE 2014-2020

CUP: B91B17000150006 CIG: ZD221F7068

PREMESSO

- **Che** il GECT GO è stato istituito ai sensi del regolamento (CE) n. 1082/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, nonché ai sensi della legge della Repubblica Italiana del 7 luglio 2009 n. 88 e del Regolamento della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/2008 del 28 marzo 2008, pag. 2920), iscritto nel Registro GECT istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali, al n. 3 in data 15 settembre e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014;
- **Che** ai sensi dell'articolo 4 del proprio statuto, il GECT GO è sottoposto alla legislazione italiana applicabile alle organizzazioni di diritto pubblico;
- **Che** in data 30.03.2017 è stato firmato il Contratto di partenariato per il progetto "Cyclewalk sharing best practices and experience on data collecting and processing and involvement of users in order to improve planning of cycling and walking as modes of transport in urban and functional urban areas" cofinanziato dal programma di cooperazione Interreg Europe 2014-2020;
- **Che** con determina n. 3 d.d. 30/01/2018 si è proceduto all'individuazione di un soggetto per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione integrata della study visit rientrante nel progetto "Cyclewalk mode" per un importo pari ad € 6.147,00 esclusi contributi previdenziali e IVA come per legge;
- **Che** in data in data 26/02/2018 il direttore ha aggiudicato il servizio di cui sopra alla Studio Sandrinelli SRL per un importo complessivo di €5.007,24 più IVA ai sensi di legge
- **Che** in data 26/02/2018 è stato firmato il contratto;
- **Che** in seguito alle numerose adesioni ricevute nei giorni precedenti lo svolgimento della Study Visit, il GECT GO ha comunicato via mail allo studio Sandrinelli SRL in data 13.03.2018 che i partecipanti sarebbero stati 37, 7 in più rispetto a quanto ipotizzato nel RDO n. 1851993 del 31.01.2018
- **Che** lo studio Sandrinelli SRL in data 19.03.2018 ha richiesto un'integrazione di € 500+IVA per lo svolgimento del servizio;
- **Che** al termine della Study Visit il numero totale dei partecipanti è risultato essere effettivamente 37;
- **Che**, pertanto, per l'esecuzione di questo servizio, la stazione appaltante ha necessità di avvalersi dell'istituto dell'estensione fino a concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale come previsto dal comma 12 dell'art. 106, D. Lgs. 50/2016;
- **Visto** che i maggiori oneri ammontano a € 500 + IVA di legge per complessivi € 5.507,24+IVA e che il progetto prevede un budget per la copertura dei costi e dei servizi esterni pari a € 7.500 IVA inclusa;

- **Vista** la competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;
- **Verificato** che l'Assemblea, con delibera n. 18 dd. 12.12.2016, ha approvato il bilancio preventivo 2017-2019 e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi sopraesposti dal Responsabile Unico del procedimento, della necessità di avvalersi della estensione della prestazione contrattuale prevista ai sensi dell'art. 106 comma 12 del F. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di dare atto che la presente estensione non supera il quinto dell'importo complessivo dell'appalto (quinto d'obbligo);
3. che tale incremento contrattuale è soggetto alle medesime condizioni del contratto già in essere;
4. che l'importo della estensione contrattuale ammonta a € 500 + IVA di legge per complessivi € 5.507,24+IVA;
5. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
6. di adottare la determinazione a contrarre predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento con i contenuti esposti in premessa, di approvare la "Lettera di incarico" allegata e di autorizzare lo stesso a predisporre tutti gli atti ed a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

IL DIRETTORE

Gorizia, 11/04/2018

IL RUP
dott.ssa Monica Tortul