



European Grouping of Territorial Cooperation
Gruppo europeo di cooperazione territoriale
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

CONTRATTO TRA IL GRUPPO EUROPEO COOPERAZIONE TERRITORIALE “TERRITORIO DEI COMUNI: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) E OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)” / “OBMOČJE OBČIN: COMUNE DI GORIZIA (I), MESTNA OBČINA NOVA GORICA (SLO) IN OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA (SLO)” E IL DOTT. ALJOŠA SOSOL PER L’INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA PER L’ORGANIZZAZIONE E START-UP DEL SEGRETARIATO DEL GECT GO DELLA DURATA DI 12 MESI.

L’anno 2014, il giorno 23 del mese di maggio in Gorizia nella sede provvisoria di via Cadorna 36,

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale “Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)” / “Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)” con sede in via Cadorna 36, Gorizia, di seguito denominato GECT GO, C.F. 91036160314, rappresentato dal Presidente Robert Golob, domiciliato per l’incarico presso la sede

e

il dott. Aljoša Sosol, nato a Gorizia il 22/08/1978 e residente a Gorizia, via Piuma n. 60, C.F. SSSLJS78M22E098L;

premesso

che, in esecuzione della deliberazione dell’Assemblea del 24/2/2014, a seguito di selezione pubblica, giusto avviso n. 1/2014 dd. 21/03/2014, è stato individuato quale vincitore il dott. Aljoša Sosol,

le parti come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Le mansioni da svolgere in stretta collaborazione con il Direttore del GECT GO e coordinandosi con i Comuni fondatori del GECT GO, riguardano le attività di organizzazione, impianto e start-up del Segretariato del GECT GO come da art. 8 dello Statuto. Le macro attività da definire, organizzare ed attivare sono: il supporto alla gestione dell’attività programmatica e progettuale, la comunicazione interna ed esterna del GECT GO, il supporto alla gestione degli organi del GECT GO, il supporto alla gestione finanziaria e contabile del GECT, compreso il supporto alla stesura del bilancio preventivo e consuntivo; il supporto alla gestione degli ordini ed incarichi per servizi esterni relativi alle funzioni del GECT GO.

Il Direttore ed il Presidente potranno in ogni caso richiedere l’espletamento di ulteriori adempimenti rientranti nell’ambito delle attività sopra specificate, in funzione delle esigenze operative contingenti, del fabbisogno di risorse e dell’indirizzo programmatico ed organizzativo del GECT GO.

Art. 2 – Modalità di espletamento dell’incarico

Il rapporto di lavoro coordinato e continuativo verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

Le attività richieste saranno rese al GECT GO in regime di collaborazione coordinata e continuativa a progetto, senza vincoli di subordinazione gerarchica. Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato, secondo le disposizioni fornite dal Direttore del GECT GO alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all’aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell’incarico, dovendo comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.



Il GECT GO si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione dell'incaricato le informazioni, i dati, gli ambienti, gli strumenti e le attrezzature che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Art. 3 – Durata, corrispettivo e specifiche dell'incarico

L'incarico decorrerà per 12 mesi dal 1° giugno 2014 fino al 31 maggio 2015 incluso, con possibilità di proroga.

Il compenso complessivo per la prestazione è fissato fino ad un massimo di Euro 25.000,00 lordi; tale importo verrà corrisposto con acconti mensili. Il GECT GO riconoscerà all'incaricato un rimborso per spese di trasporto (pari ad 1/5 del costo della benzina per km), vitto e alloggio, relative a trasferte fuori dal territorio del GECT GO, se regolarmente autorizzate e dietro presentazione di regolare nota spese con i relativi giustificativi.

All'atto dell'erogazione del compenso, il GECT GO opererà le ritenute fiscali e previdenziali sul compenso medesimo o sugli acconti nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato potrà svolgere la prestazione oggetto del presente contratto anche avvalendosi occasionalmente delle attrezzature hardware/software messe a disposizione dal GECT GO nei propri locali;

Art. 4 – Obblighi e responsabilità dell'incaricato e dichiarazioni fiscali

L'incaricato dovrà segnalare, tempestivamente, ogni problema che possa impedire o ritardare le prestazioni richieste, e dovrà comunque adoperarsi affinché la collaborazione possa essere svolta compatibilmente con i tempi ed i termini previsti dal progetto;

L'incaricato si impegna a svolgere le proprie mansioni mantenendo il più stretto riserbo sulle notizie che direttamente o indirettamente apprenderà nel corso della sua attività; si impegna altresì a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di essi, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del GECT GO; s'impegna pure a non svolgere attività, in qualsiasi forma, che lo pongano in conflitto d'interessi con l'oggetto della presente collaborazione ovvero ad assumere altre collaborazioni con enti e/o associazioni che abbiano il medesimo settore d'intervento;

L'incaricato è inoltre responsabile in via esclusiva degli eventuali danni arrecati al GECT GO e/o a terzi nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Le parti dichiarano che il presente rapporto costituisce lavoro autonomo configurabile come prestazioni d'opera intellettuale coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 49, lett. a) del T.U.I.R. approvato con D.P.R. n. 917/1986.

Art. 5 - Recesso e preavviso

L'incaricato è consapevole del fatto che i servizi oggetto dell'incarico sono strategici per l'operatività del GECT GO, e quindi è tenuto a prestare la massima diligenza e attenzione nel lavoro affidatogli. Qualora, per qualunque causa imputabile direttamente o indirettamente all'incaricato, l'incarico affidatogli non potesse essere svolto con la necessaria continuità e qualità, il GECT GO potrà recedere dal presente accordo, previa notifica della propria determinazione per mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, con preavviso di 30 (trenta) giorni. In tal caso, verrà valutata l'entità del lavoro svolto e concordata l'eventuale somma da liquidare;

L'incaricato ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni inviato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Art. 6 – Foro competente

Per qualsiasi controversia comunque connessa e/o dipendente dal presente contratto le parti convengono che il Foro competente è quello di Gorizia.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Il GECT GO, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., informa l'incaricato che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge.

Art. 8 – Disposizioni finali

Le parti danno e prendono atto che il presente contratto non costituisce alcun tipo di lavoro subordinato a tempo determinato, configurandosi come incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 Tariffa parte II del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

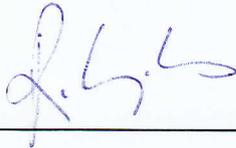
Letto, confermato e sottoscritto.

Gorizia, 23 maggio 2014

Per il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale – GECT GO

Il Presidente

dott. Robert Golob



L'INCARICATO:

dott. Aljoša Sosol

