

## RAZPISNI POGOJI

Postopek oddaje naročila za storitve izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo »Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 4. Projekt izvedbe kolesarske in peš povezave ob Soči-Isonzo«, ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«. CUP: B81B17000110007, CIG: 7800356168.

Razpisni pogoji (v nadaljevanju, "*razpisni pogoji*") so sestavni in bistveni del obvestila o razpisu (v nadaljevanju, "*obvestilo*"), s katerim je objavljen postopek v skladu s 1. odstavkom 71. člena Zakonskega odloka št. 50 z dne 18. aprila 2016, (v nadaljevanju, "*Zakonik o javnem naročanju*").

### UVODNE UGOTOVITVE

V tem dokumentu so zajeti predpisi v zvezi z načini sodelovanja v postopku za oddajo javnega naročila za dejavnosti izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo "Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 4. Projekt izvedbe kolesarske in peš povezave ob Soči-Isonzo", ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«.

Postopek je razpisalo Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito, "*GECT GO*") kot edini upravičenec za izvedbo projektov celostne teritorialne naložbe (CTN) s sklepom o nameri sklenitve pogodbe št. 14 z dne 15.02.2019.

V skladu z 58. členom Zakonika o javnem naročanju bo postopek voden s pomočjo posebnega elektronskega sistema (v nadaljevanju "*elektronska platforma*"), do katerega se dostopa prek portala na naslovu <https://eAppalti.regione.fvg.it> (v nadaljevanju "*portal*").

V skladu s 1. odstavkom 74. člena Zakonika o javnem naročanju so dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila dostopni na naslovu <https://eappalti.regione.fvg.it>, kot je navedeno v nadaljevanju tega dokumenta in v "Operativnih navodilih za elektronsko oddajanje ponudb", ki so na voljo za vpogled ali prenos na isti spletni strani.

Razpisni postopek se bo odvijal skladno s 60. členom Zakonika o javnem naročanju.

### 1. ČLEN - OBVEŠČANJE

V skladu s 1. odstavkom 29. člena Zakonika o javnem naročanju so bili vsi dokumenti v zvezi s tem postopkom objavljeni v profilu naročnika (<http://www.euro-go.eu>), na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo in promet ter na digitalni platformi javnih razpisov Državnega protikorupcijskega organa.

Rezultati postopka bodo prav tako objavljeni v profilu naročnika (<http://www.euro-go.eu>) na spletni strani Ministrstva za infrastrukturo in promet.

Skladno z 98. členom in 6. odstavkom 72. člena Zakonika o javnem naročanju bo obvestilo o oddaji naročila po elektronski pošti posredovano Uradu za publikacije Evropske unije z namenom objave v Uradnem listu Evropske unije.

V skladu s 1. odstavkom 73. člena Zakonika o javnem naročanju in 6. odstavkom 2. člena Ministrskega odloka z dne 2. decembra 2016 je bil razpis objavljen tudi v Uradnem listu Republike Italije - v posebni seriji, namenjeni javnim pogodbam.

Skladno s 4. odstavkom 73. člena Zakonika o javnem naročanju in 6. odstavkom 2. člena Ministrskega odloka z dne 2. decembra 2016 je bil razpis objavljen tudi v Uradnem listu Republike Italije - v posebni seriji, namenjeni javnim pogodbam.

Skladno s 4. odstavkom 73. člena Zakonika o javnem naročanju in 6. odstavkom 5. člena Ministrskega odloka z dne 2. decembra 2016, bo moral gospodarski subjekt, ki se mu dodeli storitev v izvajanje, v roku 60 dni od dodelitve naročila povrniti EZTS stroške za objavo v Uradnem listu Republike Italije - v posebni seriji, namenjeni javnim pogodbam.

Glede na nesporen čezmejni interes bo obvestilo objavljeno na namenski strani spletišča EZTS GO, poleg tega pa tudi na podobnih straneh uprav vseh treh vključenih občin ter na spletni strani Programa Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020.

## 2. ČLEN - SPLOŠNA NAČELA

V skladu s 1. odstavkom 94. člena Zakonika o javnem naročanju si EZTS GO pridrži pravico, da naročila ne odda ponudniku, ki je dal ekonomsko najbolj ugodno ponudbo, če ugotovi, da takšna ponudba ne izpolnjuje zahtev iz 3. odstavka 30. člena Zakonika o javnem naročanju.

V skladu s 1. odstavkom 95. člena Zakonika o javnem naročanju si EZTS GO pridrži pravico, da ne odda naročila, če nobena od ponudb ni ugodna ali ustrezna glede na predmet naročila.

EZTS GO si pridrži pravico, da na podlagi utemeljitve ne sklene pogodbe, četudi je bilo naročilo oddano.

## 3. ČLEN - REFERENČNI PODATKI EZTS GO, EDINI ODGOVORNI ZA POSTOPEK IN KONTAKTI DOSTOP DO DOKUMENTOV

Postopek je razpisalo Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (v nadaljevanju: EZTS GO), Via Cadorna 36, 34170 - Gorica, davčna številka: 91036160314;

Edina odgovorna za postopek (v nadaljevanju, "*edini odgovorni za postopek*") v smislu 31. člena Zakonika o javnem naročanju, je Fabiana Pieri, univ. dipl. arh..

Za informacije in pojasnila o uporabi elektronske platforme je na voljo podporna služba, dosegljiva na naslovih, ki jih najdete v razdelku "Kontakti" na portalu eAppaltiFVG, tel. 800098788 (na koncu dodati 7).

Morebitne informacije in pojasnila o razpisnem postopku je dovoljeno zahtevati izključno prek funkcije "Messaggistica" (pošiljanje sporočil) na strani "SPLETNO POVPRASEVANJE - administrativa ovojnica".

Zahteve za pojasnila in dodatne informacije o tem razpisu morajo prispeti najkasneje **15 dni pred rokom za vložitev ponudb** (do 12:00:00 ure), EZTS GO pa bo na zahteve odgovoril najkasneje 10 dni pred rokom za vložitev ponudb.

Na zahteve, prejete po zgoraj navedenem roku, ne bo možno odgovoriti.

Odgovori na vprašanja bodo objavljeni v javno dostopnem delu portala.

Pojasnila po telefonu niso dovoljena.

## 4. ČLEN - ZNAČILNOSTI ELEKTRONSKE PLATFORME IN INFORMACIJSKA OPREMA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Celoten postopek se izvede na elektronski način skladno z Zakonskim odlokom 50/2016 in n.s.d. prek portala eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (v nadaljevanju "**portal**" ali "**platforma**") v okviru "razpisne mape", ki se nanaša na ta postopek.

Gospodarski subjekt, ki želi sodelovati v razpisu in še ni registriran na portalu, mora najprej opraviti registracijo na portalu <https://eappalti.regione.fvg.it> - razdelek "Servizi per gli Operatori Economici" (storitve za gospodarske subjekte) - in slediti tamkajšnjim navodilom. Registracija na portalu je brezplačna.

Za sodelovanje v postopku mora zakoniti zastopnik poleg tega razpolagati še z veljavnim digitalnim potrdilom za elektronsko podpisovanje, ki ga izda certifikacijski organ z licenco ali dovoljenjem, izdanim v eni od držav članic Evropske unije s seznama iz 11. člena Direktive 1999/93/ES, pod pogojem, da je format podpisa skladen s Sklepom Evropske komisije 2011/130/EZ z dne 25. februarja 2011. Poudariti je treba, da veljajo samo digitalni podpisi formatov CADES in PADES.

Veljavnost digitalnega podpisa je možno preveriti neposredno na spletni strani Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> s katero od različic programske opreme, ki so navedene in jih je možno prenesti z razdelka Programska oprema za preverjanje elektronskih podpisov (zlasti program DSS - Digital Signature Service, ki je na voljo tudi v različici WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/software-verifica>.

Navodila za pravilen vnos administrativne dokumentacije in ekonomske ponudbe na portalu ter za uporabo podpornih orodij so na voljo v priloženem dokumentu "Operativa navodila za elektronsko oddajanje ponudb".

Dokumentacija razpisa je na voljo na internetni strani: ([www.eappalti.fvg.it](http://www.eappalti.fvg.it)).

Uradna razpisna dokumentacija je v elektronskem formatu, digitalno podpisana in objavljena na profilu naročnika: [www.euro-go.eu](http://www.euro-go.eu) (news).

## 5. ČLEN - OBVEŠČANJE

V skladu s 6. odstavkom 76. člena Zakonika o javnem naročanju morajo ponudniki ob oddaji ponudbe navesti varni predal elektronske pošte ali, samo ponudniki iz drugih držav članic, naslov elektronske pošte, ki se uporabi za vsa obveščanja v smislu 5. odstavka 76. člena Zakonika.

Z izjemo primerov, ki jih določa 3. člen teh razpisnih pogojev, se za vsa obveščanja v zvezi z razpisom skladno s 6. odstavkom 76. člena Zakonskega odloka 50/2016 in n.s.d. uporabi varni predal elektronske pošte v posebnem razdelku "Messaggi" (sporočila) spletnega povpraševanja.

Ko odpre spletno stran za zbiranje ponudb, si vsak ponudnik samodejno izbere naslov za vročanje obvestil v razdelku "Messaggi" (sporočila).

Poudariti je treba, zlasti kar zadeva komunikacije v smislu 5. odstavka 76. člena Zakonskega odloka 50/2016 in n.s.d.:

- dokumente, ki so predmet komunikacije, se vloga na portalu;
- obvestilo o uspešni in pravilni vložitvi prejmejo ponudniki v varni predal elektronske pošte prek funkcije "Sporočila" na strani spletnega povpraševanja, oziroma, samo ponudniki iz drugih držav članic, na naveden naslov elektronske pošte.

Naročnik si pridrži pravico, da za obveščanje v smislu omenjenega člena 76 ne uporabi funkcije "Sporočila" spletnega povpraševanja, pač pa varni predal elektronske pošte, ki ga ponudniki navedejo ob registraciji na portalu, oziroma, samo za ponudnike iz drugih držav članic, njihov naslov elektronske pošte.

Morebitne spremembe varnega predala elektronske pošte oziroma, samo za ponudnike iz drugih držav članic, spremembe naslova elektronske pošte, povezanega z uporabniškim imenom na portalu eAppaltiFVG, morajo uporabniki vnesti čim prej, v nasprotnem primeru naročnik ne prevzame odgovornosti za neuspešno ali pozno pošiljanje obvestil.

V primeru začasnih združenj kandidatov, EGIZ, poslovnih združitvev v mrežo ali navadnih konzorcijev, četudi še ne uradno ustanovljenih, se smatra, da je obvestilo, poslano pooblaščenemu partnerju, veljavno izročeno vsem gospodarskim subjektom v skupini, združenju ali konzorciju.

V primeru konzorcijev v skladu s črkama b) in c) 2. odstavka 45. člena Zakonika, se obvestilo, poslano konzorciju, smatra za uspešno izročeno vsem članom konzorcija.

V primeru sklicevanja na zmogljivost drugih subjektov se obvestilo, poslano ponudniku, smatra

za uspešno izročeno vsem podpornim gospodarskim subjektom.

V primeru podizvajanja se obvestilo, poslano ponudniku, smatra za uspešno izročeno vsem navedenim podizvajalcem.

## **6. ČLEN - PREDMET NAROČILA IN KRAJ IZVEDBE.**

V skladu s 24. členom Zakonika o javnem naročanju je predmet naročila oddaja storitev izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo »Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 4. Projekt izvedbe kolesarske in peš povezave ob Soči-Isonzo«, ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«.

Izbrani izvajalec je dolžan preko svoje službe vodstva del zagotoviti stalno enoto na gradbišču za ves čas izvajanja del. Vodstvo del je dolžno posredovati dnevno fotografsko poročilo o izvajanju del in ga tedensko pošiljati EOP. Predmet naročila vključuje tudi koordinacijo varnosti v izvedbeni fazi skladno z ZO št.81/2008. Koordinator s področja varnosti in zdravja pri delu je dolžan sestavljati dnevno poročilo in navesti, kateri delavci so prisotni na gradbišču, katera dela potekajo, s čim je zagotovljeno delo v varnih pogojih in kateri ukrepi so sprejeti. Poročilo se enkrat tedensko pošilja EOP.

Predmet naročila vključuje izdelavo projekta za gradbeno dovoljenje in projekta za izvedbo, ki sta nujna za dokončno opredelitev gradnje in za postopek potrditve z namenom oddaje naročila, vključno z varnostno koordinacijo v fazi projektiranja v skladu z 91. členom ZO št. 81/2008, ter izdelavo potrebnega modela na podlagi razpoložljivih podatkov za dimenzioniranje in utemeljitev predlaganih projektnih rešitev.

Glede na to, da je potrebno izvesti projektne aktivnosti v najkrajšem možnem času, namerava naročnik uveljavljati pravico do izpustitve prvega nivoja projektiranja oziroma tehnični in ekonomski načrt izvedljivosti (4. odst. 23. čl. Zakonske uredbe št. 50/2016).

Ob izpolnjevanju obveznosti, povezanih z združevanjem projektnih faz, morajo dokončni projektni elaborati vsebovati vse elemente, predvidene za izpuščen nivo, da se zagotovi kakovost projektiranja. PGD mora zato vsebovati (???)

Dokončni projekt mora vsebovati vse elemente, predvidene za izpuščeni nivo (5., 6. in 7. odst. 23. čl. Zakonske uredbe 50/2016), s čimer se zagotovi:

- a) da so zadovoljene potrebe skupnosti
- b) arhitekturna in tehnično funkcionalna kakovost ter umestitev v kontekst celotnih del
- c) skladnost z okoljskimi in urbanističnimi predpisi ter predpisi za zaščito kulturne in krajinske dediščine ter spoštovanje predpisov s področja varovanja zdravja in varnosti
- d) omejena raba tal
- e) spoštovanje vseh hidrološko-geoloških, protipotresnih in gozdno-gospodarskih omejitev ter drugih obstoječih omejitev
- f) energetski prihranek in povečevanje energetske učinkovitosti ter ocena življenjskega ciklusa in možnosti za vzdrževanje del
- g) združljivost s predhodno obstoječimi arheološkimi najdbami
- h) racionalizacija dejavnosti projektiranja in povezanih preverjanj s progresivno uporabo specifičnih elektronskih metod ter instrumentov, kot je na primer modeliranje za gradbeništvo in infrastrukture
- i) geološka, geomorfološka in hidrogeološka ustreznost del
- j) dostopnost in prilagodljivost v skladu z veljavnimi določili na področju arhitekturnih ovir.

Poleg načrta parcelacije za razlastitev je treba sestaviti delitvene zemljiškoknjižne in katastrske načrte, ki zajemajo izmero za izdelavo načrtov in trasiranje, določitev mej/zakoličenje, sestavo katastrskih in zemljiškoknjižnih načrtov z ustrezno določitvijo vsake parcele, delitev vseh parcel, ki bodo predmet razlastitev zaradi ureditve poti, vključno z morebitnimi prenosi in izbrisi, vključno z vpisom novih parcel v kataster, vključno s predlogi za vpis v kataster in zemljiško knjigo, morebitnimi dodatnimi potrjevanji in morebitnimi novimi monografijami.

Gospodarski subjekti morajo pri oblikovanju tehnične in ekonomske ponudbe upoštevati idejni projekt, načrt tehnične in ekonomske izvedljivosti ter navedbe v "PRIPRAVLJALNI DOKUMENT ZA PROJEKTIRANJE" - priloga 2.

V primeru neskladja med tem dokumentom in programskim izvedbenim PDZP v tem dokumentu. EZTS GO si pridrži pravico, da podaljša in/ali začasno prekine rok za dostavo projektne elaboratov, določenih v "PRIPRAVLJALNI DOKUMENT ZA PROJEKTIRANJE" zaradi zahtev pristojnih organov in časovnih okvirov za odobritev, razen v primerih ko so zadolžene osebe (zgolj kot primer: nedosledno izpolnjevanje navodil EOP in/oziroma drugih pristojnih organov za izdajo ustreznih dovoljenj, oziroma vsebinske napake pri projektiranju, oziroma neupoštevanje veljavnih predpisov) same krive, da odobritve za projektne načrte niso izdane ali so izdane z zamudo glede na časovnico. Izbrani izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil zaradi podaljšanih rokov, ki jih odredi EOP.

V skladu s 1. odstavkom 51. člena Zakonika o javnem naročanju naročilo ni bilo razdeljeno v sklope, saj po dokončni opredelitvi izvedbenih del predstavlja en sam funkcijski sklop "Čezmejni park Soča-Isonzo - Sklop 4. Projekt izvedbe kolesarske in peš povezave ob Soči-Isonzo", kot je podrobneje določen v programskem dokumentu, tudi v želji, da se zagotovi enotno ovrednotenje urbanega in podeželskega okolja čezmejnega območja in z namenom pridobiti vse potrebne odobritve, uspešno izvesti postopek preverjanja in oddati naročilo.

Kraj izvedbe del, ki so predmet javnega naročila, je območje Gorice in Nove Gorice kar zadeva delo na terenu, ter sedež gospodarskega subjekta kar zadeva dejavnost projektiranja, z izjemo pooblastil, ki jih ima EOP v zvezi s sklicevanjem sestankov, kakor je navedeno v Programskem izvedbenem dokumentu in specifikacijah.

Vrednost del, vključno z obveznostmi iz naslova varnosti, znaša po parametrični oceni 1.150.000,00 €.

Projektiranje razčlenjeno je na razrede in kategorije, ki so določeni na podlagi Preglednice Z iz Ministrskega odloka z dne 17. junija 2016, ki vsebuje "Potrditev preglednic pripadajočih zneskov sorazmerno s kvalitativno ravniyo storitev projektiranja v skladu z 8. odstavkom 24. člena zakonskega odloka št. 50 iz leta 2016", pomembnih za ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev in navedenih v spodnji preglednici :

**Preglednica št. 1**

NAMEMBNOST (ZAKONIK v skladu z MO z dne 17/6/2016)	Prometna infrastruktura - V.02. Kolesarske poti.
razred in kategorija v skladu z Z. 143/49	VI/a
Vrednost del (€) po razredih/kategorijah	1.150.000,00 €
Odstotek	100%

Gospodarski subjekt bo moral imenovati in zagotoviti prisotnost vodstva del, ki bo sestavljeno iz naslednjih strokovnjakov:

1. Fizična oseba zadolžena za vodenje del - usposobljen strokovnjak, vpisan v italijansko zbornico;
2. Fizična oseba, zadolžena za varnostno koordinacijo v fazi izvedbe gradbenih.

Gospodarski subjekt mora navesti strokovnjaka, ki bo zadolžen za izdelavo načrta parcelacije za razlastitev, delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov, ki zajemajo izmero za izdelavo načrtov in trasiranje, določitev mej/zakoličenje, sestavo katastrskih in zemljiškoknjižnih načrtov z ustrezno določitvijo vsake parcele, delitev vseh parcel, ki bodo predmet razlastitev zaradi ureditve poti, vključno z morebitnimi prenosi in izbrisi, vključno z vpisom novih parcel v kataster, vključno s predlogi za vpis v kataster in zemljiško knjigo, morebitnimi dodatnimi potrjevanji in morebitnimi novimi monografijami.

## 7. ČLEN - ZNESEK

Skupni znesek javnega naročila je 112.683,00 €, poleg tega še DDV in morebitne zakonske obveznosti iz socialnega zavarovanja, razdelitev zneska je prikazana v spodnji Preglednici št. 2. Izračun plačil je bil opravljen na podlagi navedenega MO z dne 17. junija 2016, po postopku, ki je opisan v elaboratu z naslovom "Izračun ocenjene vrednosti" priloga 2.2.

Preglednica št. 2

Št.	PREDMET	ZNESKI V EVRIH	NIŽANJE JE MOŽNO/ NI MOŽNO
1	ZNESEK ZA IZDELAVO PROJEKTA ZA GRADBENO DOVOLJENJE IN PROJEKTA ZA IZVEDBO TER VARNOSTNO KOORDINACIJO V FAZI PROJEKTIRANJA	39.420,71€	NIŽANJE JE MOŽNO
2	ZNESEK ZA STORITVE VODENJA DEL IN VARNOSTNO KOORDINACIJO V IZVEDBENI FAZI	34.249,09€	NIŽANJE JE MOŽNO
3	ZNESEK ZA DEJAVNOSTI IZMERE, SESTAVO NAČRTA PARCELACIJE ZA RAZLASTITEV, SESTAVO DELITVENIH ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH IN KATASTRSKIH NAČRTOV TER POVEZANE DEJAVNOSTI	38.698,49 €	NIŽANJE JE MOŽNO
4	VARNOSTNI STROŠKI ZA DEJAVNOST IZMERE	314,71 €	NIŽANJE NI MOŽNO
	<b>SKUPEN ZNESEK JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>€ 112.683,00</b>	

Znesek, za katerega je predvideno znižanje, znaša 112.368,29 €. Strošek dela je ocenjen na 58.358,21 €.

**8. ČLEN - KRITERIJ ZA ODDAJO NAROČILA IN NAČIN SKLENITVE POGODBE.** Kriterij za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo določena na podlagi najboljšega razmerja kakovost/cena skladno s črko b) 3. odstavka 95. člena Zakonika o javnem naročanju. V skladu z odstavkom 5-bis 59. člena Zakonika o javnem naročanju bo pogodba sklenjena za **fiksno ceno**. Pogodba bo sklenjena elektronsko.

## 9. ČLEN - ROKI ZA IZVEDBO STORITEV.

Časovni rok za izvedbo storitev je **100 koledarskih dni**, kot je določeno v nadaljevanju. Storitve, ki so predmet tega razpisa, se začnejo izvajati z datumom podpisa pogodbe in se zaključijo:

Časovni roki:

1. V roku **70 koledarskih dni** od sklenitve pogodbe za izdelavo projektov mora projektant dostaviti edini odgovorni osebi za postopek vse projektne elaborate za gradbeno dovoljenje, skladno s seznamom elaboratov iz PrID, z namenom, da se jih predloži pristojnim organom in se pridobi vsa potrebna dovoljenja. Projektna dokumentacija mora biti dostavljena v 6 izvodih na papirju, ustrezno podpisana, v 6 digitalnih izvodih v formatu pdf, podpisanih z digitalnim podpisom ter v 6 izvodih v izvirnih formatih, ki jih je možno spreminjati (.dwg, .doc, .xls itd.). Prav tako so določeni roki za prenos zahtev, sprejetih na Koordinacijskem sestanku pristojnih služb, in sicer največ 5 zaporednih koledarskih dni. Subjekt, zadolžen za izdelavo projektov, se je dolžan udeležiti sestankov in dejavnosti preverjanja projektov in na njih aktivno sodelovati,

tudi tekom izvajanja projektnih dejavnosti (preverjanje napredka), poleg tega mora najkasneje v roku 5 zaporednih koledarskih dni od prejema zapisnika o vmesnem preverjanju in eventualno od prejema priloženih zahtev izročiti edinemu odgovornemu za postopek zgolj spremenjeno in dopolnjeno projektno dokumentacijo, skladno s prejetimi zahtevami, in sicer v 3 izvodih na papirju, ustrezno podpisanih, v digitalnem izvodu v formatu pdf z elektronskim podpisom ter enim izvodu v izvornem formatu, ki ga je možno spreminjati (.dwg, .doc, .xls itd.) Subjekt, zadolžen za izdelavo projektov, mora najkasneje v roku 5 zaporednih koledarskih dni od prejema zapisnika o končnem preverjanju dostaviti edinemu odgovornemu za postopek vso projektno dokumentacijo v končni različici, v 3 izvodih na papirju, ustrezno podpisanih, v digitalnem izvodu v formatu pdf z elektronskim podpisom ter enim izvodu v izvornem formatu, ki ga je možno spreminjati (.dwg, .doc, .xls itd.), skupaj z izjavo v smislu 47. člena OPR št. 445 z dne 28. decembra 2000, s katero potrjuje:

- (i) da se podpisani elaborati na papirju in elaborati v digitalni obliki z elektronskim podpisom ujemajo z elaborati, ki so bili prehodno dostavljeni in odobreni;
- (ii) da se priloženi elaborati, ki jih je možno spreminjati, tisti, ki so bili uporabljeni za izdelavo podpisanih papirnih in digitalnih elaboratov iz zgornje točke (i).

2. V istem časovnem roku bodo zaključene tudi dejavnosti za izvedbo izmer, sestavo načrta parcelacije za razlastitev in delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov. Elaborati bodo dostavljeni v številu izvodov, ki jih zahtevajo zemljiškoknjižni, katastrski in notarski urad.

3. V roku **30 koledarskih dni** od potrditve in končnega preverjanja projekta za gradbeno dovoljenje mora projektant dostaviti vse projektne elaborate v zvezi s projektom za izvedbo (3. nivo projektiranja), skladno s seznamom elaboratov iz PrID, edinemu odgovornemu za postopek, ki lahko odredi spremembo ali dopolnitev elaboratov. Projektna dokumentacija mora biti dostavljena v 6 izvodih na papirju, ustrezno podpisanih, v enem izvodu v formatu pdf, podpisanem z digitalnim podpisom ter v enem digitalnem izvodu v izvornih formatih, ki jih je možno spreminjati (.dwg, .doc, .xls itd.)

4. Predvideno trajanje dejavnosti vodenja del in varnostne koordinacije v fazi izvedbe je enako časovnemu roku za izvedbo del, ki je določen v časovnici, priloženi projektu za izvedbo in začne teči od datuma zapisnika o predaji del, zaključni pa se z vložitvijo zaključne situacije in tehničnim pregledom, ki ju potrdi edini odgovorni za postopek.

## 10. ČLEN - NAČINI FINANCIRANJA

Javno naročilo je sofinancirano iz "Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Italija 2014-2020".

## 11. ČLEN - SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO

Sodelujejo lahko subjekti, navedeni v črkah a), b), c), d), e) in f) 1. odstavka 46. člena Zakonika o javnem naročanju, natančneje:

- *ponudniki inženirskih in arhitekturnih storitev*: strokovnjaki posamezniki ali člani združenja, družbe strokovnjakov iz črke b), inženirske družbe iz črke c), konzorciji, EGIZ, začasna združenja navedenih subjektov, ki javnim in zasebnim naročnikom na tržišču nudijo inženirske in arhitekturne storitve, tehnično -upravno dejavnost in povezane študije ekonomsko-finančne izvedljivosti, vključno s subjekti, ki so skladno z veljavnimi predpisi kvalificirani kot restavradorji kulturnih dobrin za restavriranje in vzdrževanje premičnin in okrašenih površin arhitekturnega premoženja;
- *družbe strokovnjakov*: družbe, ki jih ustanovijo izključno strokovnjaki, vpisani v ustrezne registre, predvidene po nacionalnih predpisih, v obliki osebnih družb skladno z II., III. in IV. poglavjem V. naslova pete knjige civilnega zakonika oziroma v obliki zadruga skladno s I. poglavjem VI. naslova pete knjige civilnega zakonika, ki za zasebne in javne naročnike izvajajo inženirske in arhitekturne storitve, kot so študije izvedljivosti,

- raziskave, svetovanja, projektiranje ali vodenje del, ocene tehnično-ekonomske skladnosti ali študije okoljskih vplivov;
- *inženirske družbe*: kapitalske družbe iz V., VI. in VII. poglavja V. naslova pete knjige civilnega zakonika, oziroma zadruga iz I. poglavja VI. naslova pete knjige civilnega zakonika, ki ne izpolnjujejo pogojev za strokovna združenja in izvajajo inženirske in arhitekturne storitve, kot so študije izvedljivosti, raziskave, svetovanja, projektiranje ali vodenje del, ocene tehnično-ekonomske skladnosti ali študije okoljskih vplivov, poleg tega se ukvarjajo s proizvodnjo blaga v povezavi z izvajanjem omenjenih storitev;
  - *ponudniki inženirskih in arhitekturnih storitev iz drugih držav članic*, registrirani skladno z veljavno zakonodajo v lastnih državah;
  - *Začasna združenja, ki jih ustanovijo subjekti iz črk od a) do d) in pred vložitvijo ponudbe* podelijo posebno skupinsko pooblastilo za zastopanje glavnemu pooblaščenemu podjetju, ki odda ponudbo v svojem imenu in imenu pooblastiteljev, oziroma *še ne ustanovljena začasna združenja* (v tem primeru morajo ponudbo podpisati vsi gospodarski subjekti, ki bodo ustanovili začasno združenje in se zavezati, da bodo v primeru uspešnosti ponudbe podelili posebno skupinsko pooblastilo za zastopanje glavnemu pooblaščenemu podjetju, imenovanemu že ob oddaji ponudbe, ki bo sklenil pogodbo v svojem imenu in imenu pooblastiteljev);
  - *stalni konzorciji družb strokovnjakov in inženirskih družb*, tudi v mešani obliki, sestavljeni iz vsaj treh članov konzorcija, ki so že delali v sektorjih inženirskih in arhitekturnih storitev.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju morajo, ne glede na pravno obliko ponudnika, ki vloži ponudbo, naročilo izvajati strokovnjaki, vpisani v registre po veljavnih predpisih o ureditvi poklicev, ki so osebno odgovorni in poimensko navedeni že ob vložitvi ponudbe, prav tako morajo biti navedene njihove poklicne kvalifikacije, funkcije in znanja, ki jih imajo s področja projektiranja.

**Dejavnosti izmere, izdelave parcelnega načrta za razlastitev in načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev ter povezane dejavnosti morajo izvajati subjekti, katerih dejavnost je združljiva z dejavnostmi, ki jih bodo izvajali.**

Posledično morajo strokovne skupine, inženirske družbe, družbe strokovnjakov, stalni konzorciji, začasna združenja in navadni konzorciji navesti imena vseh strokovnjakov, ki bodo izvajali storitve, ter njihove poklicne kvalifikacije.

**Poleg tega mora gospodarski subjekt navesti fizično osebo, ki bo zadolžena za usklajevanje raznih specializiranih nalog.**

V skladu s 7. odstavkom 48. člena Zakonika o javnem naročanju ponudniki ne smejo sodelovati v več kot enem začasem združenju podjetij ali konzorciju oziroma smejo sodelovati posamično kot člani enega začasnega združenja strokovnjakov ali enega konzorcija.

Začasna združenja strokovnjakov (ki so ali še bodo ustanovljena) navadni konzorciji (ki so ali še bodo ustanovljeni) , morajo navesti pooblaščenemu podjetju in pooblastitelje, **ter specificirati vloge in odstotke storitev**, ki jih bodo izvedli posamezni člani začasnega združenja strokovnjakov ali navadnega konzorcija.

V skladu s 7. odstavkom 48. člena Zakonika o javnem naročanju so stalni konzorciji že ob oddaji ponudbe dolžni navesti, kateri člani sodelujejo v ponudbi. Člani konzorcija, ki so navedeni kot izvajalci, **ne smejo sodelovati** v kakršni koli drugi obliki, v primeru kršitve so iz razpisa izključeni tako član konzorcija kot tudi sam konzorcij. V primeru neupoštevanja te prepovedi se uporabi določbe 353. člena kazenskega zakonika.

V skladu s 1. odstavkom 48. člena Zakonika o javnem naročanju je prepovedano spreminjati člansko sestavo začasnih združenj strokovnjakov in navadnih konzorcijev glede na sestavo ob oddaji ponudbe, sicer bo ponudnik izključen, izjeme so določene v 18. in 19. odstavku 48. člena Zakonika o javnem naročanju.



V smislu 37. člena UZM št. 78 z dne 31. maja 2010 (spremenjena s 1. čl. Z št. 122 z dne 30. julija 2010) morajo gospodarski subjekti s sedežem, stalnim ali začasnim bivališčem v državah s t.i. "črnege seznama" iz MO Ministrstva za finance z dne 4. maja 1999 in MO Ministrstva za gospodarstvo in finance z dne 21. novembra 2001, imeti dovoljenje, izdano v skladu z MO Ministrstva za gospodarstvo in finance z dne 14. decembra 2010, sicer bodo izključeni iz tega postopka.

V smislu 4. člena MO - MINISTRSTVA ZA INFRASTRUKTURO IN PROMET - ODLOK št. 263 z dne 2. decembra 2016, **MORA V ZAČASNIH ZDRUŽENJIH POLEG TEGA KOT PROJEKTANT BITI PRISOTEN VSAJ EN MLAD DIPLOMIRAN STROKOVNJAK, KI IMA DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE POKLICA MANJ KOT PET LET** skladno s predpisi države članice Evropske unije, v kateri ima strokovnjak bivališče.

## 12. ČLEN - POGOJI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora:

1. izpolnjevati splošne pogoje za sodelovanje, navedene v spodnjem členu 12.1;
2. izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, navedene v spodnjem členu 12.2;
3. izpolnjevati pogoje glede ekonomske in finančne ter tehnične in strokovne sposobnosti, ki so navedeni v spodnjem členu 12.3;
4. dati dodatne izjave, kot določa spodnji člen 12.4.

V okviru razpisa mora gospodarski subjekt izjaviti, da izpolnjuje navedene pogoje, in sicer z vložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju "ESPD") skladno z 85. členom Zakonika o javnem naročanju, kot je podrobneje pojasnjeno v nadaljevanju tega dokumenta.

V skladu s 1. odstavkom 85. člena Zakonika o javnem naročanju sme EZTS GO v vsakem trenutku postopka zahtevati od gospodarskih subjektov, da vložijo vse ali del dopolnilnih dokumentov, če je to potrebno za pravilno izvedbo postopka.

V vsakem primeru bo skladno s 5. odst. 85. čl. Zakonika o javnem naročanju, EZTS GO od izbranega izvajalca ter naslednjega ponudnika na lestvici zahteval, da vložita posodobljene dopolnilne dokumente.

V skladu s 7. odstavkom 83. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt dokazati, da izpolnjuje zgoraj navedene zahteve z dokazili skladno s 4. in 5. odstavkom 86. člena Zakonika o javnem naročanju.

Skladno s 1. odstavkom 81. člena ter 13. odstavkom 216. člena Zakonika o javnem naročanju se za preverjanje izpolnjevanja pogojev ITALIJANSKIH in TUJIH SUBJEKTOV uporabi podatkovno bazo AVCPASS Državnega protikorupcijskega organa : v ta namen se morajo vsi subjekti, ki želijo sodelovati v postopku, obvezno registrirati v sistemu AVCPASS prek posebne povezave na portalu Državnega protikorupcijskega organa (storitve z omejenim dostopom-avcpass) po tamkajšnjih navodilih, ter pridobiti "PASOAE" v smislu 3.2 odstavka 2. člena sklepa št. 157 Državnega protikorupcijskega organa z dne 16. februarja 2016, ki ga morajo predložiti v razpisu, kot je podrobneje pojasnjeno v nadaljevanju tega dokumenta (19.1 čl.).

V skladu z 12. odst. 80. čl. Zakonika o javnem naročanju bo EZTS GO v primeru lažne izjave ali lažne dokumentacije o tem obvestil Državni protikorupcijski organ, ta bo presodil, ali so bile izjave in dokumentacija podane naklepno ali z veliko malomarnostjo ter bo upošteva te težo lažne izjave ali lažnih dokumentov odredil vpis gospodarskega subjekta v informacijski sistem, da se ga izključi iz razpisov in oddaje podizvajalskih pogodb v smislu 1. odstavka 80. člena Zakonika o javnem naročanju do dveh let, po preteku te dobe se vpis izbriše in nima več nobenega učinka.

V vsakem primeru bo skladno s črko f-a) 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju gospodarski subjekt, ki vloži neresnično dokumentacijo ali izjave izključen iz razpisnega postopka.

## 12.1 Splošni pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje, sicer bo izključen iz postopka:

1. ni vzrokov za izključitev, predvidenih po 80. čl. Zakonika o javnem naročanju, ki bi veljali neposredno za gospodarski subjekt kot pravno osebo;
2. ni vzrokov za izključitev, predvidenih po 80. čl. Zakonika o javnem naročanju, ki bi veljali neposredno za gospodarski subjekt kot fizično osebo;
3. ni vzrokov za izključitev, predvidenih po 80. čl. Zakonika o javnem naročanju, ki bi veljali za katerega od subjektov v skladu s 3. odst. 80. čl. Zakonika o javnem naročanju;
4. ni vzrokov za izključitev, predvidenih po 80. čl. Zakonika o javnem naročanju, ki bi veljali za tehničnega vodjo;
5. ni vzrokov za izključitev, predvidenih po 80. čl. Zakonika o javnem naročanju, ki bi veljali za podizvajalce;
6. ni podana prepoved v smislu 7. odst. 48. čl. Zakonika o javnem naročanju;
7. ni vzrokov za nezdržljivost v smislu 16(c) odst. 53. člena Zakonskega odloka št. 165 z dne 30. marca 2001.

## 12.2 Pogoji glede strokovne usposobljenosti

V skladu s 5. odst. 24. čl. Zakonika o javnem naročanju morajo, naročilo izvajati strokovnjaki, vpisani v registre po veljavnih predpisih o ureditvi poklicev, ki so osebno odgovorni in jih mora gospodarski subjekt navesti skupaj z njihovimi strokovnimi kvalifikacijami, funkcijami in znanji, ki jih imajo s področja projektiranja.

Še posebej velja, da mora gospodarski subjekt, **sicer mu grozi izključitev, imeti ustrezne strokovne kvalifikacije glede na izvajano strokovno storitev, t.j. vpis v strokovni seznam ali zbornico oziroma v register, kakor predvideva nacionalna zakonodaja v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega postopka.**

Minimalne kadrovske zahteve za izvedbo dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, so ocenjene na 2 strokovnjaka, ki si razdelita naslednje specializirane storitve:

### Preglednica 3

Št.	SPECIALIZIRANE STORITVE - KADROVSKE ZAHTEVE
1	Usposobljen strokovnjak, vpisan v italijansko zbornico
1	geolog
1	arheolog

Poudariti je treba, da je v teh razpisnih pogojih določeno le najmanjše število strokovnih kadrov, ki so po oceni potrebni za izvajanje naročila in specializiranih storitev, pri čemer je predvideno, da mora ponudnik razdeliti te kadre po specializiranih storitvah, kot je določeno v predhodnih preglednicah.

Eno osebo se lahko sočasno imenuje za odgovorno osebo več kot ene specializirane storitve, prav tako se lahko za eno specializirano storitev imenuje več odgovornih oseb.

Dejavnosti izmere, izdelave parcelnega načrta za razlastitev in načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev ter povezane dejavnosti morajo izvajati subjekti, katerih dejavnost je združljiva z dejavnostmi, ki jih bodo izvajali.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje strokovne usposobljenosti za naslednje namene:

1. projektiranje in vodstvo med izvajanjem gradbenih, inštalacijskih in infrastrukturnih del;
2. koordiniranje varnosti v fazi projektiranja in izvedbe v skladu z ZO št. 81/08;
3. sestava vodstva del dopolnjeno z varnostno koordinacijo v fazi izvedbe skladno z Zakonskim odlokom št. 81/2008.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt navesti fizično osebo, ki bo zadolžena za usklajevanje raznih specializiranih naloge in za vodenje del.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju, mora v začasnih združenjih biti prisoten vsaj en mlad diplomiran strokovnjak, ki ima skladno s predpisi države članice Evropske unije, v kateri ima strokovnjak bivališče, dovoljenje za opravljanje poklica manj kot pet let. V skladu s 4. členom Odloka št. 263 z dne 2. decembra 2016 ima mladi strokovnjak vlogo projektanta in ni nujno naveden kot pooblastitelj.

Gospodarski subjekt mora poleg tega izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, navedene v 98. členu ZO št. 81 z dne 9. aprila 2008 za varnostno koordinacijo v fazi projektiranja/izvedbe.

V skladu s 5. odstavkom 31. člena Zakonika o javnem naročanju je treba poudariti, da se izbrani izvajalec ne sme poslužiti podizvajanja, razen za geološke, geotehnične in seizmične raziskave, preiskave vzorcev, izmere, meritve in količenj, pripravo specializiranih in podrobnih elaboratov, pri čemer so izključeni geološka poročila, ter za grafično izdelavo projektnih elaboratov. V vsakem primeru je projektant izključno odgovoren.

Še posebej je treba pojasniti, v skladu z 8. odstavkom 31. člena Zakonika o javnem naročanju, da posameznih specializiranih dejavnosti projektiranja ni možno oddati podizvajalcem zato je med gospodarskim subjektom, ki sodeluje v tem postopku, in vsakim od strokovnjakov, ki so vpisani v ustrezne sezname po veljavnih predpisih o ureditvi poklicev, osebno odgovorni in jih mora gospodarski subjekt navesti in specificirati njihove strokovne kvalifikacije za zaupane naloge, lahko vzpostavljeno izključno razmerje naslednje vrste:

1. odvisno delovno razmerje (če je oseba zaposlena pri gospodarskem subjektu, ki sodeluje v tem postopku);
2. začasno združenje (če ima oseba vlogo pooblastitelja v začasnem združenju);
3. samozaposleni sodelavec (če je med osebo in gospodarskim subjektom, ki sodeluje v tem postopku, delovno razmerje, ki ga je možno opredeliti kot koordinirano in kontinuirano sodelovanje).

V ta namen mora gospodarski subjekt opredeliti, kakšno je razmerje z navedeno osebo.

Na zahtevo naročnika mora gospodarski subjekt v dokaz izpolnjevanja pogojev strokovne sposobnosti naložiti na elektronsko platformo <https://eappalti.regione.fvg.it>:

1. [dokaz izpolnjevanja pogoja glede strokovne usposobljenosti] kopijo potrdila o strokovni usposobljenosti (strokovni seznam/zbornica/javni registri);
2. [dokaz izpolnjevanja pogoja glede izobrazbe] kopija diplome;
3. [dokaz izpolnjevanja pogoja glede varnostne koordinacije] dokumentacija iz 98. člena ZO 81/08.

### 12.3 Pogoji glede ekonomske in finančne ter tehnične in strokovne sposobnosti

V skladu s 1., 83. in 86. odst. 157. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt izpolnjevati naslednje pogoje sicer je izključen iz postopka :

**1. v zadnjih desetih letih (od 01.01.2008) je izvedel inženirske in arhitekturne storitve iz črke vvvv) 1. odstavka 3. člena Zakonika o javnem naročanju, v zvezi z vsakim od razredov in kategorij del, ki bodo oddana z naročilom. Storitve so določene na podlagi seznamov, vsebovanih v veljavnih poklicnih tarifah, skupen znesek za vsak razred in kategorijo znaša najmanj 1-krat toliko kot je ocenjen znesek del, ki so predmet naročila, kot je razvidno iz spodnjega pregleda:**

**Preglednica 4**

Kategorija ID del	Stopnja zahtevnosti	Znesek del	Skladno z razpredelnico Z1 MO z dne 17. junij 2016	Z. 143/49 Razredi in kategorije	MO z dne 18.11.1971	Minimalni zahtevani pogoj
V.02	0,45	1.150.000,00 €	VI/a	VI/a(0,45)	II/a	1.150.000,00 €

2. v zadnjih desetih letih (od 01.01.2008) je izvedel **dvakrat** inženirske in arhitekturne storitve iz črke vvvv) 1. odst. 3. čl. Zakonika o javnem naročanju (uspešno zaključene storitve), v zvezi z vsakim od razredov in kategorij del, ki bodo oddana z naročilom. Storitve so določene na podlagi seznamov, vsebovanih v veljavnih poklicnih tarifah, skupen znesek znaša najmanj **0,40%** od ocenjenega zneska del, ki so predmet naročila, izračunano za vsak razred in kategorijo ter v zvezi s podobnimi vrstami del po dimenzijah in tehničnih karakteristikah, kot so dela, ki so predmet naročila;

#### Preglednica 5

Kategorija ID del	Stopnja zahtevnosti	Znesek del	Skladno z razpredelnico Z1 MO z dne 17. junij 2016	Z. 143/49 Razredi in kategorije	MO z dne 18.11.1971	Minimalni zahtevani pogoj
V.02	0,45	1.150.000,00 €	VI/a	VI/a(0,45)	II/a	460.000,00 €

Poudariti je treba, da mora za **vsako** od kategorij ponudnik v zadnjih 10 letih imeti vsaj 2 referenci o opravljenih storitvah, katerih skupen znesek ni nižji od minimalnega zahtevanega pogoja;

3. za izdelavo načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev ter povezane storitve: ponudnik mora imeti reference, da je v zadnjih desetih letih (od 01.01.2008) opravil storitve izdelave načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev za skupen znesek najmanj **1-kratnega** zneska ocenjene vrednosti storitve;

#### Preglednica 6

Vrsta storitev	Ocenjen znesek	Minimalni zahtevani pogoj
Izdelava načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev	34.249,09 €	34.249,09 €

4. V zadnjih desetih letih (od 01.01.2008) ima ponudnik dve referenci o izdelavi načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev, v skupnem znesku najmanj **0,40** od ocenjene vrednosti storitve, v zvezi s podobnimi vrstami del po dimenzijah in tehničnih karakteristikah, kot so dela, ki so predmet naročila;

#### Preglednica 7

Vrsta storitev	Ocenjen znesek	Minimalni zahtevani pogoj
Sestava delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov	34.249,09 €	13.699,64 €

Poudariti je treba, da bodo upoštevane opravljene storitve za sestavo zemljiškoknjižnih IN katastrskih načrtov, ne samo katastrskih;

5. za subjekte, ki so organizirani kot družbe (družba strokovnjakov in inženirska družba) je pogoj, da so v zadnjih treh letih v povprečju na letni ravni uporabili strokovno osebje (vključno z aktivnimi družbeniki, zaposlenimi in svetovalci s pogodbo o rednem in kontinuiranem sodelovanju na letni osnovi, vpisanimi v strokovne registre, če ti obstajajo, ter registrirane za plačilo DDV, ki podpišejo projekt, ali podpišejo poročila o preverjanju projekta, ali so člani vodstva del in so ponudniku zaračunali skupno vsoto, ki presega petdeset odstotkov njihovega letnega prometa, razvidno iz zadnjega obračuna DDV, ter vključno s sodelavci pri projektu v primeru subjektov, ki ne opravljajo obrti in niso strokovnjaki), v enakem številu, kot je ocenjeno število strokovnjakov za izvedbo naročila, in sicer 3 osebi;

6. za strokovnjake posameznike in člane združenja je pogoj, da razpolagajo najmanj s številom strokovnjakov, ki je enako ocenjenemu številu, in sicer **3 osebi**, za izvedbo naloge, ki ga lahko izpolnijo tudi z ustanovitvijo začasnega združenja strokovnjakov.

Dokaz o izpolnjevanju pogojev 12.3.1, 12.3.2 ter 12.3.3 in 12.3.4 se predloži skladno z določbami 86. člena in priloge XVII, II. dela Zakonika o javnem naročanju.

V primeru horizontalnega začasnega združenja mora pogoj glede seznama storitev v smislu zgornjih točk 12.3.1, 12.3.2 ter 12.3.3 in 12.3.4 izpolnjevati začasno združenje kot celota. Navedene pogoje mora v pretežnem delu izpolnjevati pooblaščen podjetje. V primeru vertikalnega začasnega združenja mora pogoje izpolnjevati pooblaščen podjetje.

Pogoj glede glavnih storitev iz predhodnih točk 12.3.2 in 12.3.4 mora izpolnjevati začasno združenje kot celota, pri čemer velja, da za posamezen razred/kategorijo pogoje glede dveh glavnih zahtevanih storitev lahko izpolnjujeta dva različna člana združenja, razen če posamezne storitve ni možno razdeliti.

V primeru storitev, opravljenih za javne uprave ali javne ustanove, na enega od naslednjih načinov:

- izvornik ali overjena kopija potrdila, izdanega s strani uprave/ustanove, z navedbo predmeta, zneska in časovnega obdobja izvedbe naročila;
- kopija pogodb;

V primeru storitev, opravljenih za zasebne naročnike, na enega od naslednjih načinov:

- izvornik ali overjena kopija potrdila, izdanega s strani zasebnega naročnika, z navedbo predmeta, zneska in časovnega obdobja izvedbe naročila;
- kopija pogodb;

**Glede na nesporen čezmejni interes bo v skladu z 88. členom Zakonika o javnem naročanju naročnik uporabil e-Certis in bo na prvem mestu zahteval takšne vrste potrdil in oblike dokazil, ki jih predvideva e-Certis.**

#### **12.4 Dodatne izjave**

Gospodarski subjekt mora izjaviti:

- 1) da sprejema, brezpogojno in brez kakršnih koli zadržkov, vsa določila in predpise, ki jih vsebuje obvestilo o razpisu, razpisni pogoji in priloge;
- 2) če ima sedež v kateri od držav, ki so na t.i. "črnem sezamu", da ima dovoljenje, izdano v skladu z MO Ministrstva za ekonomijo in finance z dne 14. decembra 2010;
- 3) da lahko skladno z 2. odstavkom 85. člena Zakonika o javnem naročanju na zahtevo EZTS GO brez odlašanja dostavi vso dokumentacijo iz navedenega 2. odst. 85. člena Zakonika o javnem naročanju;
- 4) v skladu s črko c) 4. odstavka 105. člena Zakonika o javnem naročanju, da bo sklenil pogodbe s podizvajalci, ki izpolnjujejo pogoje iz 80. člena Zakonika o javnem naročanju.
- 5) da se strinja, skladno z 2. odstavkom 94. člena Zakonika o javnem naročanju, da si EZTS GO pridrži pravico, da naročila ne odda ponudniku, ki je dal ekonomsko najbolj ugodno ponudbo, če ugotovi, da takšna ponudba ne izpolnjuje zahtev iz 3. odstavka 30 člena Zakonika o javnem naročanju;
- 6) da v celoti in zelo dobro pozna stanje, okoliščine in pogoje lokacij, kjer se bodo izvajala dela, ki so predmet storitve projektiranja in da smatra, da je takšno poznavanje ustrezno zagotovilo za pravilno in redno izvedbo del, ki so predmet storitve projektiranja;
- 7) da je z dostopom do elektronske platforme na naslovu <https://eappalti.regione.fvg.it> imel možnost, da si ogleda vso tehnično dokumentacijo, ki jo je dal na voljo EZTS GO v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet naročila;
- 8) da pooblašča EZTS GO v primeru, če kateri od ponudnikov izkoristi pravico dostopa do dokumentov, da mu izda izvod vse dokumentacije, ki jo je vložil zaradi sodelovanja na razpisu. ;

9) da pooblašča EZTS GO, da posreduje obvestila iz 52. in 76. člena Zakonika o javnem naročanju v varni predal elektronske pošte, naveden ob priliki registracije na elektronski platformi, v primeru ko varnega predala attività oggetto dell'appalto resa disponibile dal GECT GO; elektronske pošte ni možno uporabiti ali ko gre za tuj gospodarski subjekt, pa na e-poštni naslov, naveden v ESPD;

10) da se strinja, skladno z 2. odstavkom 94. člena Zakonika o javnem naročanju, da si naročnik pridrži pravico, da naročila ne odda ponudniku, ki je dal ekonomsko najbolj ugodno ponudbo, če ugotovi, da takšna ponudba ne izpolnjuje zahtev iz 3. odstavka 30 člena Zakonika o javnem naročanju;

11) da je seznanjen z obveznostmi, ki izhajajo iz kodeksa ravnanja EZTS GO, na voljo na naslednji povezavi:

[http://www.euro-go.eu/images/Sedute\\_Assemblea/2017/03\\_Codice\\_etico\\_e\\_comportamento\\_-\\_Kodeks\\_ravnanja.pdf](http://www.euro-go.eu/images/Sedute_Assemblea/2017/03_Codice_etico_e_comportamento_-_Kodeks_ravnanja.pdf).

## **12.5 Pogoji za sodelovanje začasnih združenj strokovnjakov, konzorcijev in tujih gospodarskih subjektov**

### **15.5.1 Splošni pogoji za sodelovanje**

V primeru sodelovanja v obliki združenj, morajo splošne pogoje izpolnjevati, **sicer bodo izključeni**, dodatne izjave v skladu s točko 12.4 morajo podati:

1. v primeru začasnega združenja strokovnjakov, ki je že ustanovljeno ali ga je treba ustanoviti, ter navadnega konzorcija, ki je že ustanovljen ali ga je treba ustanoviti - vsi subjekti začasnega združenja strokovnjakov in vsi člani konzorcija;
2. v primeru stalnega konzorcija - konzorcij in vsi člani konzorcija, ki so imenovani kot izvajalci storitev; v primeru EGIZ - vsi člani EGIZ.

### **12.5.2 Pogoji glede strokovne usposobljenosti**

1. V primeru sodelovanja v obliki združenja, mora vsak član začasnega združenja ali konzorcija imeti ustrezno strokovno usposobljenost glede na izvajano strokovno storitev, **sicer bo ponudba izključena**: še posebej velja, da mora vsaka oseba, ki bo v okviru začasnega združenja ali konzorcija izvajala strokovne storitve, biti vpisana v strokovni seznam/zbornico ali v registre, predvidene po nacionalni zakonodaji za izvajanje takšnih storitev.
2. V primeru vertikalnega začasnega združenja mora pogoj strokovne usposobljenosti v zvezi z glavno kategorijo projektiranja izpolnjevati pooblaščenec. Začasna združenja morajo v vlogi projektanta vključevati mladega strokovnjaka, ki je diplomiran in skladno s predpisi v državi članici Evropske unije, v kateri ima bivališče, usposobljen za opravljanje poklica manj kot pet let, kot določa 4. člen MO št. 263 z dne 2. decembra 2016, s katerim je izveden 5. odstavek 24. člena Zakonika o javnem naročanju. Mladi strokovnjak mora biti vpisan v strokovni seznam in je lahko:
  - a) strokovnjak posameznik ali član združenja;
  - b) z ozirom na družbe iz 2. in 3. člena MO št. 263 z dne 2. decembra 2016, direktor, družbenik, zaposleni ali svetovalec z letno pogodbo, ki je družbi izstavil račune v skupni vrednosti prek petdeset odstotkov svojega letnega prometa, kar je razvidno iz zadnjega obračuna DDV;
3. v zvezi s ponudniki arhitekturnih in inženirskih storitev iz drugih držav članic: oseba, ki ima skladno z veljavno zakonodajo v državi članici, kjer ima bivališče, enakovredne karakteristike kot osebe pod črko a), če gre za strokovnjaka posameznika ali člana združenja, oziroma pod črko b), če je vključen v družbo.

### **12.5.3. Pogoji glede ekonomske in finančne ter tehnične in strokovne sposobnosti**

Pogoji glede ekonomske in finančne ter tehnične in strokovne sposobnosti morajo biti izpolnjeni na naslednji način, **sicer je ponudba izključena**:

- pogoj iz 1. točke člena 12.3: vsekakor velja, da mora pooblaščenec izpolnjevati celoten pogoj v večji meri kot vsak od pooblastiteljev, v primeru horizontalnih začasnih združenj, mora pogoj izpolnjevati začasno združenje kot celota, medtem ko v primeru vertikalnega začasnega združenja mora pooblaščenec vsekakor izpolnjevati pogoj glede glavne kategorije projektiranja. V primeru horizontalne podskupine za glavno kategorijo mora podrejeni pooblaščenec horizontalne skupine in vodilno podjetje celotnega začasnega združenja biti en in isti subjekt in mora vsekakor izpolnjevati pogoj iz 2. točke v večji meri v primerjavi z vsakim od pooblastiteljev celotnega začasnega združenja. V primeru horizontalne podskupine za sekundarno kategorijo mora biti določen podrejeni pooblaščenec, ki mora v večji meri izpolnjevati pogoj v primerjavi s podrejenim pooblastiteljem;
- pogoj iz točk 2 in 3 zgornjega člena 12.3: pogoj ni deljiv;
- pogoj iz točke 4 zgornjega člena 12.3: pogoj mora v izpolnjevanju pooblaščenec v večji meri kot vsak od pooblastiteljev, razen v primeru, da je začasno združenje sestavljeno tudi iz samostojnih strokovnjakov;
- pogoj iz točke 5 zgornjega člena 12.3 mora v izpolnjevanju začasno združenje kot celota.

Vsekakor se od pooblastiteljev ne zahteva, da izpolnjujejo določen minimalen odstotek pogojev. V skladu z 2. odstavkom 47. člena Zakonika o javnem naročanju lahko stalni konzorciji v zvezi z izpolnjevanjem pogojev upoštevajo svoje lastne zmogljivosti in zmogljivosti posameznih podjetij v konzorciju, imenovanih za izvajanje storitev, kot tudi posameznih podjetij v konzorciju, ki niso imenovana za izvajanje pogodbe, in sicer s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov, **sicer bo ponudba izključena.**

V vsakem primeru mora pooblaščenec storitve izvesti v pretežni meri v primerjavi z vsakim pooblastiteljem. sicer bo ponudba izključena.

Stalni konzorciji iz črke f) 1. odst. 46. člena Zakonika o javnem naročanju lahko dokazujejo izpolnjevanje pogojev glede ekonomske in finančne ter tehnične in strokovne sposobnosti tudi z ozirom na pogoje članice konzorcija, ki je imenovana za izvajanje storitev. Če članica konzorcija, ki izvaja storitve, ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev, se lahko sklicuje na zmogljivost druge članice konzorcija.

V zvezi s pogoji glede prometa se v skladu s 83. čl. Zakonika pojasni, da se posredovanje zgoraj navedenih zneskov zahteva z namenom, da se omogoči izbira zanesljivega in izkušenega izvajalca na področju, ki je predmet razpisa, ob upoštevanju kompleksnosti nalog, ki jih bo moral navedeni opraviti v čezmejnem prostoru. Zahtevani pogoji so sorazmerni z vsebino razpisa in zagotavljajo spoštovanje načel proste konkurence, preglednosti ter sorazmernosti.

### 13. ČLEN - SKLICEVANJE

V skladu z 89. čl. Zakonika lahko posamezni prijavitelj, član konzorcija, začasnega združenja oziroma poslovne združitve v mreži dokaže izpolnjevanje pogojev glede ekonomsko-finančne in tehnično-organizacijske sposobnosti tudi tako, da uveljavlja izpolnjevanje pogojev s strani drugega subjekta. **Sklicevanje na zmogljivost drugih subjektov ni dovoljeno za dokazovanje izpolnjevanja splošnih pogojev in pogojev strokovne usposobljenosti.**

V skladu s 1. odstavkom 89. čl. Zakonika mora pogodba o sklicevanju, da je veljavna, vsebovati pogoje, ki jih izpolnjuje in sredstva, ki jih daje na voljo podporno podjetje.

Prijavitelj in podjetje, ki nudi podporo sta za storitve po tej pogodbi solidarno odgovorna v razmerju do EZTS GO. Z istim podjetjem, ki nudi podporo, ne more sodelovati več en kot prijavitelj, sicer se ga/ju izključi iz razpisa in na razpisu ne smeta hkrati sodelovati podjetje, ki nudi podporo in podjetje, ki se posluži izpolnjevanja njegovih pogojev.

### 14. ČLEN - ZAVAROVANJE POKLICNIH TVEGANJ. POLICE ZA ZAVAROVANJE POKLICNE ODGOVORNOSTI /ZAVAROVANJE DELODAJALCA.

V skladu s 4. odst. 24. člena Zakonika o javnem naročanju mora izbrani izvajalec skleniti zavarovalno polico za zavarovanje tveganj poklicne narave.

Še posebej mora subjekt, zadolžen za projektiranje, od datuma potrditve projekta imeti sklenjeno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti, predvideno po 4. odst. 24. člena Zakonika o javnem naročanju, za najvišji zavarovan znesek 1.000.000,00 EUR.

Subjekt, zadolžen za projektiranje, mora sočasno s podpisom pogodbe predložiti izjavo pooblaščenega zavarovalniške družbe za sektor "*splošne civilne odgovornosti*" na ozemlju Evropske unije, v kateri se ta zaveže, da bo izdala polico za zavarovanje poklicne odgovornosti **posebej za načrtovana dela**. Polica začne veljati na dan začetka del in se zaključi na dan izdaje začasnega potrdila o preizkusu načrtovanih del. Če izjava ni vložena, oddaja naročila ne velja in naročnik lahko zamenja izbranega izvajalca.

Izbrani izvajalec mora poleg tega zaščititi EZTS GO pred vsakršno civilno in kazensko odgovornostjo za poškodbe ali škodo, ki jo sam povzroči osebam in/ali premoženju izvajalca, izvajalskim subjektom ali tretjim (vključno z zaposlenimi izvajalca in/ali podizvajalca in/ali poddobavitelja - oziroma samemu naročniku) pri izvajanju zgoraj navedenih storitev.

### **15. ČLEN - ZAČASNA GARANCIJA IN ZAVEZA ZA IZDAJO DOKONČNE GARANCIJE**

V skladu s 1. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju, mora biti ponudbi gospodarskega subjekta priložena **začasna garancija, v višini 2% (dva odstotka) od zneska javnega naročila, ki se nanaša na storitev vodenja del in varnostne koordinacije v fazi izvedbe (znesek 773,97 €)**. Po izbiri gospodarskega subjekta je garancija lahko dana v obliki varščine, bančnega ali zavarovalnega jamstva ali izdana skladno s 3. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju s strani posrednikov, vpisanih v seznam iz 106. člena ZO št. 385 z dne 1. septembra 1993, ki se pretežno ali izključno ukvarjajo z izdajo garancij in so podvrženi računovodskim revizijam revizorskim družb, vpisanih v register skladno s 161. čl. ZO št. 58 z dne 24. februarja 1998.

V skladu s 7. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju se znesek garancije zmanjša za 50% (petdeset odstotkov) v primeru dokaza, da lahko izvajalec potrdi sistem kakovosti skladno z evropskimi standardi.

V takšnem primeru mora gospodarski subjekt izjaviti, da razpolaga s sistemom kakovosti, da bo lahko izkoristil znižanje.

V skladu z drugim stavkom 7. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju prav tako velja znižanje za 50%, ki se ne združuje z znižanjem iz prvega stavka istega odstavka 93. člena Zakonika o javnem naročanju, tudi v razmerju do mikropodjetij in majhnih in srednje velikih podjetij in začasnih združenj podjetij ali rednih konzorcijev, sestavljenih izključno iz mikropodjetij oziroma iz majhnih in srednje velikih podjetij.

V takšnem primeru mora gospodarski subjekt izjaviti, da spada med mikropodjetja oziroma majhna in srednje velika podjetja, da bo lahko izkoristil znižanje.

Določeno je, da:

1. v primeru sodelovanja v začasnem združenju podjetij ali navadnem konzorciju horizontalnega tipa, lahko gospodarski subjekt izkoristi ugodnost znižanja garancije samo v primeru, da vsi člani združenja ali konzorcija razpolagajo s potrjenim sistemom za zagotavljanje kakovosti;
2. v primeru sodelovanja v začasnem združenju podjetij ali navadnem konzorciju vertikalnega tipa ter v primeru, da samo nekateri od članov razpolagajo s potrjenim sistemom zagotavljanja kakovosti, se ugodnost razdeli v sorazmernih deležih med vsemi subjekti s potrdilom;
3. v primeru sodelovanja v stalnem konzorciju, lahko gospodarski subjekt izkoristi ugodnost znižanja garancije, v kolikor konzorcij razpolaga z navedenim sistemom potrjevanja kakovosti.

V skladu s 7. odstavkom 93. čl. Zakonika o javnem naročanju se znesek prav tako zniža v tamkaj predvidenih primerih.

Zahteve glede garancije:

1. naslovljena mora biti na EZTS GO;



2. trajati mora najmanj 180 (stoosemdeset) dni od datuma vložitve ponudbe, z možnostjo podaljšanja za dobo, ki jo navede EZTS GO, v primeru da naročilo še ni oddano do prvotnega datuma zapadlosti, skladno s 4. odstavkom 93. člena Zakonika o javnem naročanju.
3. v primeru začasnega združenja podjetij, ki je že ustanovljeno ali ga je treba ustanoviti, mora garancija biti naslovljena na vse člane začasnega združenja podjetij;
4. v primeru stalnih konzorcijev naslovljena na konzorcij;
5. v njej je izrecna odpoved ugodnosti, da se predhodno bremeni glavnega dolžnika, prav tako mora biti garancija izterljiva v roku petnajstih dni na podlagi pisnega zahtevka EZTS GO, z odpovedjo izjemi v smislu 2. odstavka 1957. člena civilnega zakonika in v smislu 4. odstavka 93. člena Zakonika o javnem naročanju.

Gospodarski subjekt lahko skladno z 2. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju izda začasno garancijo tudi:

1. ob upoštevanju omejitve uporabe gotovine skladno s 1. odst. 49. člena zakonskega odloka št. 231 z dne 21. novembra 2007, in sicer z gotovinskim nakazilom na tekoči račun EZTS GO, pri čemer navede kot namen plačila številko CIG tega razpisnega postopka. Bančni podatki EZTS GO: IT04T0533612400000035497016, BIC SWIFT BPPNIT2P612;
2. z gotovinskimi čeki;
3. z državnimi obveznicami, deponiranimi pri pokrajinskem oddelku državne blagajne ali pri pooblaščenem podjetju, kot jamstvo v korist EZTS GO, vrednost mora biti obračunana po tečaju na dan deponiranja.

Začasna garancija bo avtomatsko vrnjena izvajalcu ob priliki sklenitve pogodbe, medtem ko bo ostalim gospodarskim subjektom skladno z 9. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju vrnjena v roku tridesetih dni od obvestila o oddaji naročila.

Z izjemo primera, ko v vlogi gospodarskega subjekta nastopa mikropodjetje, oziroma majhno ali srednje veliko podjetje, oziroma začasno združenje podjetij, oziroma navadni konzorcij, sestavljen izključno iz mikropodjetij oziroma majhnih in srednje velikih podjetij skladno z 8. odst. 93. člena Zakonika o javnem naročanju, mora gospodarski subjekt predložiti izjavo garanta, v kateri se ta zavezuje, da bo v primeru uspešne ponudbe izdal dokončno garancijo za izvedbo pogodbe, in sicer za vse storitve, ki so predmet naročila. Garancija je opredeljena v 103. členu Zakonika o javnem naročanju in ima obliko varščine ali jamstva, načini izdaje so določeni v 2. in 3. odstavku 93. člena Zakonika o javnem naročanju, izda se v korist EZTS GO, velja pa do izdaje potrdila o prevzemu.

## 16. ČLEN - OGLED LOKACIJE

Če želi gospodarski subjekt vložiti ponudbo, mora obiskati lokacijo izvajanja javnega naročila. Če ogleda lokacije ne opravi, je to zadosten razlog za izključitev iz postopka razpisa.

Gospodarski subjekt mora izjaviti:

1. da je preveril stanje, okoliščine in pogoje na kraju izvajanja del ter je opravil vse potrebne preiskave in meritve, vključno z natančnim pregledom dostopnih poti do kraja izvajanja del, ki so predmet projektantskih dejavnosti, ki bodo oddane v tem postopku;
2. da so v celoti seznanjeni z vsemi dejanskimi in krajevnimi okoliščinami v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet razpisa.

Ogled lokacije mora opraviti:

1. v primeru posameznega gospodarskega subjekta: zakoniti zastopnik ali tehnični direktor ali zaposlena oseba s pooblastilom, ki ga podpiše zakoniti zastopnik;
2. v primeru začasnega združenja podjetij oziroma navadnega konzorcija, ki so že ali še bodo ustanovljeni: zakoniti zastopnik ali tehnični direktor ali zaposlena oseba enega od subjektov v združenju ali konzorciju, zaposlena oseba mora imeti pooblastilo, ki ga podpiše njen zakoniti zastopnik;

3. v primeru stalnega konzorcija: zakoniti zastopnik ali tehnični direktor ali zaposlena oseba konzorcija, ta mora imeti pooblastilo s podpisom zakonitega zastopnika konzorcija; oziroma zakoniti zastopnik člana konzorcija, ki je naveden kot izvajalec, s pooblastilom, ki ga podpiše zakoniti zastopnik konzorcija; oziroma tehnični direktor člana konzorcija, ki je naveden kot izvajalec, s pooblastilom, ki ga podpiše zakoniti zastopnik konzorcija; oziroma zaposlena oseba člana konzorcija, ki je naveden kot izvajalec, s pooblastilom, ki ga podpiše zakoniti zastopnik konzorcija.

### **Oglede lokacije bo možno opraviti ob dnevih in urah, ki so navedeni v obvestilu.**

Ogled lokacije bo možen samo po dogovoru z zahtevkom prek elektronske platforme najkasneje do dne 08.03.2019 za ogled lokacije dne 13.03.2019 in najkasneje do dne 14.03.2019 za ogled lokacije od 18.03.2019 do 20.03.2019. Uporabiti je treba izključno obrazec iz Priloge 5, ki ga elektronsko podpiše gospodarski subjekt, nato se ga skenira in kot prilogo naloži v razdelku "Messaggi" (sporočila) na zaščitenem delu portala spletnega povpraševanja <https://eappalti.regione.fvg.it>.

**V zahtevku morajo biti navedeni podatki gospodarskega subjekta: ime ponudnika, telefonska številka, e-poštni naslov, ime in funkcija osebe/oseb, ki bo/bodo izvršila/e ogled. Za vsakega zastopnika mora biti priloženo tudi namensko pooblastilo.**

**Zahtevku za ogled mora prav tako biti priložen osebni dokument prosilca.**

EZTS GO bo prek razdelka "Messaggi" (sporočila) zaščitenega dela portala spletnega povpraševanja <https://eappalti.regione.fvg.it> sporočil dan in uro, ko mora gospodarski subjekt opraviti ogled.

Ob priliki ogleda mora gospodarski subjekt s seboj prinesiti dva izvoda obrazca za potrditev opravljenega ogleda, ki je priložen tem razpisnim pogojem kot Priloga 6: ob isti priliki bo zastopnik EZTS GO podpisal en izvod potrdila in ga izročil gospodarskemu subjektu.

Ob oddaji ponudbe mora gospodarski subjekt skenirati in na elektronsko platformo, **v območju administrativne dokumentacije**, naložiti svoj izvod potrdila o opravljenem ogledu, brez svojega elektronskega podpisa, pač pa opremljenega z analognim podpisom zastopnika EZTS GO.

## **17. ČLEN - ODDAJANJE DEL PODIZVAJALCEM**

Oddajanje del podizvajalcem je dovoljeno ob upoštevanju pogojev iz 8. in 105. odst. 31. člena Zakonika o javnem naročanju. Vendar je treba pojasniti, da izvajalec ne sme oddati del podizvajalcem, z izjemo specializiranih poročil (geološka, arheološka, ...) ter samo za grafično izdelavo projektnih elaboratov. V vsakem primeru so projektanti izključno odgovorni.

**POSEBEJ JE TREBA POUDARITI, DA JE PODIZVAJALCEM MOŽNO ODDATI SAMO DEJAVNOSTI IZMERE, KI V CELOTI PREDSTAVLJAJO MANJ KOT 30% NAROČILA. ZATO MORA GOSPODARSKI SUBJEKT, KI NIMA POTREBNIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO TEH DEJAVNOSTI, IZJAVITI V OKVIRU ESPD, DA JIH NAMERAVA ODDATI PODIZVAJALCEM.**

Vsekakor mora biti oddaja del podizvajalcem skladna z določbami 105. člena Zakonika o javnem naročanju.

V skladu s črko b) 4. odst. 105. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt navesti, katere storitve namerava oddati podizvajalcem ali kot delo na akord. Če takšen namen ni vnaprej izražen, oddaja del podizvajalcem ne bo dovoljena v fazi izvedbe. V skladu s 4. odst. 105. člena Zakonika o javnem naročanju sme gospodarski subjekt oddati delo podizvajalcem samo v pod naslednjimi pogoji:

- a. subjekt, naveden kot podizvajalec, ni sodeloval v postopku za oddajo naročila;
- b. subjekt, naveden kot podizvajalec, ima ustrezne kvalifikacije v predvideni kategoriji storitev;
- c. v ponudbi je navedel storitve ali dele storitev, ki jih namerava oddati podizvajalcem;

- d. ponudnik dokaže, da za podizvajalce niso podani razlogi za izključitev v skladu z 80. členom Zakonika o javnem naročanju.

V skladu s 6. odst. 105. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt **navesti seznam podizvajalcev** in dokazati, da za podizvajalce niso podani razlogi za izključitev v skladu z 80. členom Zakonika o javnem naročanju. V takšnem primeru mora vsak podizvajalec vložiti in digitalno podpisati ESPD.

Gospodarski subjekt ne more kot podizvajalcev navesti subjektov, ki sodelujejo kot ponudniki v tem postopku.

Spodnji primeri sicer niso razlog za izločitev iz postopka, vendar pa je ponudniku prepovedno oddati dela podizvajalcem:

- ni izjave o seznamu podizvajalcev;
- navedba števila podizvajalcev, če jih je manj kot trije;
- navedba podizvajalca, ki istočasno sodeluje na razpisu kot ponudnik.

### **18. ČLEN 18. ČLEN - PRISPEVEK DRŽAVNEMU PROTIKORUPCIJSKEMU ORGANU**

V skladu s Sklepom Državnega protikorupcijskega organa št. 1300 z dne 20. decembra 2017 se prispevka ne plačuje, če je najvišji določeni skupni znesek nižji od 150.000,00 EUR.

### **19. ČLEN - VLOŽITEV PONUDBE PREK ELEKTRONSKE PLATFORME**

Ponudba je sestavljena iz:

- a) administrativne dokumentacije iz spodnjega odstavka 19.1;
- b) tehnične dokumentacije iz spodnjega odstavka 19.2;
- c) ekonomske dokumentacije iz spodnjega odstavka 19.3;

Pod grožnjo izločitve iz razpisa velja, da morajo administrativna dokumentacija za sodelovanje v postopku, kakor tudi tehnična in ekonomska ponudba biti oddane elektronsko prek platforme, in sicer s pomočjo orodja Spletno povpraševanje, na spodaj opisani način ter najkasneje v roku, ki je naveden v obvestilu o razpisu.

Ponudbe, ki so vložene po izteku obveznega roka ali so vložene na drug način, ne elektronsko, niso veljavne.

Upošteva se datum in uro vložitve ponudbe, ki jih zabeleži portal.

Ustrezni koraki za vložitev ponudbe s pomočjo elektronske platforme so opisani v naslednjih odstavkih.

V skladu z 2. odst. 85. člena Zakonika o javnem naročanju bo gospodarski subjekt uporabil ESPD, da bo vložil prijavo za sodelovanje in oddal vse potrebne izjave za sodelovanje v tem postopku.

Vsak dokument v zvezi s postopkom mora biti v vseh delih izpolnjen v **italijanskem in/ali slovenskem jeziku** ter mora biti oblikovan in vložen na način, določen v tem dokumentu.

V primeru nesoglasij med besedilom v tujem jeziku in besedilom v italijanskem jeziku, prevlada različica v italijanskem jeziku, saj prevzame gospodarski subjekt tveganje za ustreznost prevoda.

Vsa razpisna dokumentacija, vključno z obrazci, je na voljo v razdelku “Priloge” pod objavo razpisa na portalu eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

**Če ni drugače navedeno**, morajo biti vsi priloženi dokumenti, ki jih gospodarski subjekt vloži na elektronski platformi v zvezi s tem postopkom in z vložitvijo ponudbe:

- i. skladno z načinom iz črke s) 1. odstavka 1. člena ZEU podpisani z elektronskim podpisom, ki ima veljavno potrdilo.
- ii. podani v skladu in na način, določen z Odlokom predsednika republike št. 445/2000.

**V vsakem primeru so gospodarski subjekti sami odgovorni, da vložijo vse zahtevane dokumente do roka, ki je naveden v nadaljevanju teh razpisnih pogojev.** Z zamudo vložene ponudbe bodo izključene kot neustrezne v skladu s črko b) 3. odstavek 59. člena Zakonika.

Gospodarski subjekt v celoti nosi vsa tveganja za vložitev ponudbe, tudi v primerih, ko EZTS GO ne prejme ponudbe ali prejme ponudbo z zamudo zaradi vzrokov kot so na primer nepravilno delovanje uporabljenih elektronskih orodij, težave v povezavi in prenosu, počasnost povezav ali drugi vzroki, pri čemer je izključena kakršnakoli odgovornost EZTS GO, če ponudba ne prispe v obveznem roku za oddajo zaradi zamude ali tehničnih motenj ali drugih razlogov.

Gospodarske subjekte zato prosimo, da vse dejavnosti v zvezi z oddajo ponudbe začnejo izvajati dovolj časa pred predvidenim rokom, da preprečijo možnost nepopolnega in torej neveljavnega prenosa ponudbe.

**Priporočamo, da ste zelo pozorni med postopki nalaganja prilog v ustreznem razdelku in da ne navajate podatkov iz tehnične ponudbe niti iz ekonomske ponudbe v nobenem drugem razdelku, razen posebej temu namenjenega, v nasprotnem primeru bo ponudba izključena iz postopka.**

### 19.1 ADMINISTRATIVNA DOKUMENTACIJA

V razdelku "Risposta Amministrativa" (administrativni odgovor) spletnega povpraševanja se vnese naslednjo dokumentacijo:

#### A. Prijavnica

Prijavnica je priporočljivo izpolniti z obrazcem iz **Priloge A**, ki vsebuje naslednje informacije in izjave:

Ponudnik navede, v kakšni obliki podjetje sodeluje v razpisu (posamezno podjetje, konzorcij, začasno združenje podjetij, združenje podjetij v mrežo, EGIZ).

V primeru sodelovanja v začasnem združenju podjetij, navadnem konzorciju, združenju podjetij v mrežo, EGIZ posreduje

ponudnik identifikacijske podatke (ime družbe, davčno številko, sedež) in vlogo vsakega podjetja (pooblaščen partner/pooblastitelj; vodilno podjetje/član konzorcija).

ponudnik priloži:

- a) fotokopijo osebne dokumenta podpisnika;
- b) overjeno kopijo pooblastila.

#### b. ESPD

Ponudnik izpolni ESPD, opredeljen v priloženem vzorcu MO Ministrstva za infrastrukturo in transport z dne 18. julija 2016 ali nadaljnjih spremembah, ki je na voljo na spletni strani <http://eurlex.europa.eu/legal-content/IT> (v slovenščini:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sl>) skladno z navodili v nadaljevanju.

Da bi poenostavili izpolnjevanje ESPD, se ponudnik v prilogi nudi obrazec ESPD

(vzorec "Priloga 3"), v katerem so označene informacije, ki jih v tem postopku ni treba izpolniti.

ESPD mora biti:

- 1) izpolnjen v italijanskem in/ali slovenskem jeziku;
- 2) podan v skladu s 38., 46. in 47. členom OPR št. 445/2000;
- 3) , elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, kot je v nadaljevanju podrobneje pojasnjeno, **sicer bo ponudba izključena**
- 4) priložena mora biti overjena kopija osebne dokumenta podpisnika.

V primeru stalnega konzorcija mora biti vložena ESPD konzorcija (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika**) in ESPD za vsako članico konzorcija izvajalko (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vsake članice konzorcija izvajalke**); poleg tega mora ESPD:

- i. imeti priloženo kopijo ustanovitvenega akta konzorcija z navedbo članic konzorcija ter morebitnih nadaljnjih aktov, ki uvajajo dopolnitve ali spremembe;
- ii. vsebovati navedbo članic konzorcija, ki nastopajo kot izvajalke za katere konzorcij vlaga ponudbo; če takšne navedbe ne vsebuje, se smatra, da je prijavnica vložena v imenu in za račun konzorcija;
- iii. priložena mora biti overjena kopija osebne dokumenta podpisnika.

V primeru začasnega združenja strokovnjakov, navadnega konzorcija in EGIZ, ki so že imenovali pooblaščenega partnerja, mora biti vložen ESPD pooblaščenega partnerja (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika**) in ESPD za vsakega pooblastitelja (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vsakega pooblastitelja**);

poleg tega morajo v ESPD:

- i. biti navedene vloge in odstotki storitev, ki jih bo izvedel vsak gospodarski subjekt, član začasnega združenja strokovnjakov, konzorcija ali EGIZ, skladno s 4. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju.
- ii. biti priložen notarsko overjen ustanovitveni akt, v katerem so določene vloge in odstotki storitev, ki jih bo izvedel posamezen član;
- iii. priložena mora biti overjena kopija osebne dokumenta podpisnika.

V primeru začasnega združenja strokovnjakov, navadnega konzorcija in EGIZ, ki še niso imenovali pooblaščenca v skladu z 12. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju mora biti vložen ESPD pooblaščenega partnerja (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika**) in ESPD za vsakega pooblastitelja (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vsake članice konzorcija izvajalke**); poleg tega morajo v ESPD:

- i. biti navedene vloge in odstotki storitev, ki jih bo izvedel vsak gospodarski subjekt, član začasnega združenja strokovnjakov, konzorcija ali EGIZ, skladno s 4. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju.
- ii. biti naveden pooblaščen partner;
- iii. vsebovati zavezo, da bodo v primeru uspešnosti ponudbe ista podjetja ustanovila začasno združenje podjetij ali konzorcij;
- iv. vsebovati zavezo, da bodo v primeru uspešnosti ponudbe pooblastitelji podelili posebno skupinsko pooblastilo za zastopanje gospodarskemu subjektu, ki je v prijavnici naveden kot pooblaščen partner, ta pa bo sklenil pogodbo v imenu in za račun pooblastiteljev in v svojem imenu;
- v. priložena mora biti overjena kopija osebne dokumenta podpisnika.

V primeru oddaje del podizvajalcem bo gospodarski subjekt vložil ESPD zase in ESPD za vsakega podizvajalca, kot je opisano v spodnjem odstavku.

V ESPD mora gospodarski subjekt izjaviti, da izpolnjuje vse zahteve iz teh razpisnih pogojev.

Izjavo, da ni vzrokov za izključitev v skladu s 1. in 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju lahko poda zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba z ustreznimi pooblastili (pooblastilo je bilo priloženo z administrativno dokumentacijo) za vse osebe, ki imajo funkcije v smislu 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju:

- 1) lastnik in tehnični direktor, če gre za samostojnega podjetnika;
- 2) člani in tehnični direktor, če gre za družbo z neomejeno odgovornostjo;
- 3) družbeniki komplementarji in tehnični direktor, če gre komanditno družbo;
- 4) če gre za druge vrste družbe ali konzorcij:
  - a) člani upravnega odbora, ki so zakoniti zastopniki, člani vodstva ali nadzornega odbora;
  - b) osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje (vključno s pooblaščenici in namestniki lastnika), vodenje ali nadzor;
  - c) člani organov s pooblastili za vodenje ali nadzor;
  - d) tehnični direktor;

- e) edini družabnik-fizična oseba, oziroma večinski družbenik, fizična oseba, v
- f) primeru družbe z manj kot štirimi družbeniki (v tej zvezi je treba pojasniti, da v primeru družbe z dvema družbenikoma, ki sta fizični osebi in imata vsak 50% delež, mora biti izjava v smislu 80. člena Zakonika o javnem naročanju podana za vsakega od družbenikov, ki jih mora ponudnik navesti);
- g) zgoraj navedene osebe, ki so s funkcije odstopili v zadnjem letu pred odprtjem razpisnega postopka ali v času do vložitve ponudbe;
- h) v primeru odstopa/najema podjetja ali sektorja podjetja, pripojitve ali združitve družb v zadnjem letu pred odprtjem razpisnega postopka ali v času do vložitve ponudbe, za vse zgoraj navedene osebe, ki so delale v družbah, ki so bile predmet odstopa/najema, pripojitve ali združitve v zadnjem letu pred objavo obvestila o razpisu in do datuma vložitve ponudbe ter za vse osebe, ki so jim funkcije prenehale v tem obdobju in so za ponudnika "subjekti, ki jim je funkcija prenehala" (v tem primeru mora ponudnik v istem prostoru navesti tudi datum ukrepa družbe, datum nastopa veljavnosti in vpletene stranke).

Kar zadeva zahteve iz 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, je treba dodati, da mora gospodarski subjekt navesti vse novice, ki so vpisane v informacijski sistem Državnega protikorupcijskega organa in so teoretično pomembne, ker bi lahko ogrozile integriteto ali zanesljivost tako samega gospodarskega subjekta kot pravne osebe, prav tako pa tudi vseh oseb iz 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju.

Izrecno v zvezi s kaznivimi dejanji iz členov kazenskega zakonika 353 - Oviranje postopkov javnih razpisov, 353a - Oviranje postopkov izbire pogodbenika, 354 - Nesodelovanje na sodnih dražbah, 355 - Neizpolnitev javnih naročil in 356 - Goljufije pri javnih naročilih, mora gospodarski subjekt izjaviti, ali obstajajo nepravnomočne obsodbe proti gospodarskemu subjektu kot pravni osebi, ali proti kateri od oseb iz 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju.

V kolikor gospodarski subjekt izjavi-tako v zvezi s samim gospodarskim subjektom kot pravno osebo, ali v zvezi s katero od oseb iz 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, obstoj obsodb ali nasprotja interesov ali druge primere sklepov ali okoliščin, ki bi vplivale na integriteto in zanesljivost v skladu z 1. in 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, ali da so bili sprejeti ukrepi *self cleaning*, mora v okviru administrativne dokumentacije priložiti vse povezane dokumente (vključno s sodnimi odločitvami), ki omogočijo agenciji Invitalia, da poda ustrezno oceno.

### **c. POTRDILO O PLAČILU TAKSE ZA ESPD**

Gospodarski subjekt mora v administrativni dokumentaciji priložiti dokazilo o plačilu takse v višini 16,00 € (šestnajst 00/100), za ESPD: v ta namen je treba pojasniti, da gospodarski subjekt lahko ravna v skladu z OPR št. 642 z dne 26. oktobra 1972, v rubriki »Ureditev v zvezi s takso« z n.s.d., vključno, med drugimi možnostmi, s plačilom na podlagi obrazca »F23« Agencije za prihodke [šifra prispevka: 456T; namen: "RP"; šifra službe (TOČKA 6 OBRAZCA F23): oznaka območne pristojne službe po kraju, kjer bo izvršeno plačilo; v namenu navesti šifro CIG za ta razpis z navedbo sklica na ESPD].

V ta namen lahko gospodarski subjekt upošteva navodila, ki jih Agencija z prihodke nudi na povezavi:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

Dokazilo o izvršenem plačilu takse se predloži naročniku tako, da se v elektronsko ovojnico "administrativna dokumentacija" priloži kopijo potrdila o plačilu.

**V primeru neplačila bo naročnik dolžan ravnati v skladu s členom 19 zgoraj navedenega OPR št. 642/1972.**

Potrdilo o plačilu takse se lahko priloži brez elektronskega podpisa.

V primeru začasnega združenja podjetij se plača enotna taksa za celotno začasno združenje podjetij.

#### **d. POOBLASTILO ALI USTANOVITVENI AKT V PRIMERU ŽE USTANOVLJENIH ZAČASNIH ZDRUŽENJ STROKOVNJAKOV/NAVADNIH KONZORCIJEV/EGIZ .**

Gospodarski subjekt mora v okviru administrativne dokumentacije v primeru začasnih združenj strokovnjakov priložiti akt o podelitvi posebnega skupinskega pooblastila za zastopanje, oziroma v primeru ustanovljenih navadnih konzorcijev ali EGIZ njihov ustanovitveni akt. Akte je možno priložiti na enega od spodnjih načinov:

- v izvorniku na računalniškem nosilcu, z elektronskim podpisom zakonitih zastopnikov podjetij in z elektronsko notarsko overitvijo podpisa, s potrjenimi pooblastili in funkcijami podpisnikov v skladu s 1. odst. 25. člena ZEU;
- oziroma, v skladu z 2. odst. 22. člena ZEU, kopirano na računalniškem nosilcu, oziroma skenirano pooblastilo/ustanovitveni akt, ki je izvorno natisnjen na papirju, opremljeno z izjavo o istovetnosti z izvornikom, ki jo izda notar ali drug ustrezno pooblaščen javni uradnik, potrjeno skladno s predpisi ZEU.

#### **e. USTANOVITVENI AKT IN VELJAVNI STATUT, OPREMLJEN Z ZAPISNIKOM SKUPŠČINE, V PRIMERU KONZORCIJEV V SKLADU S ČRKAMI B) IN C) 34. ČLENA ZAKONIKA O JAVNEM NAROČANJU TER SUBJEKTOV, KI SE NISO DOLŽNI VPISATI V REGISTER DRUŽB.**

Gospodarski subjekt mora v okviru administrativne dokumentacije priložiti kopije ustanovitvenega akta, ter veljavnega statuta, opremljeno z zapisnikom skupščine, ki je istoveten z izvornikom v skladu z 38. in 47. členom OPR št. 445/2000, kopije mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik konzorcija.

#### **f. POOBLASTILA.**

V primeru, da zastopa gospodarski subjekt v postopku razpisa druga oseba in ne njegov zakoniti zastopnik, mora gospodarski subjekt v okviru administrativne dokumentacije priložiti pooblastilo za potrditev podeljenih pravic zastopanja.

Zgornji dokument se naloži na elektronski platformi na enega od spodnjih načinov:

- v izvorniku z elektronskim podpisom zakonitega zastopnika, ki je podelil pooblastilo ter opremljeno z elektronsko notarsko overitvijo podpisa, s potrjenimi pooblastili in funkcijami podpisnikov v skladu s 1. odst. 25. člena ZEU;
- oziroma, v skladu z 2. odst. 22. člena ZEU, kopirano na računalniškem nosilcu, oziroma skenirano pooblastilo, ki je izvorno natisnjeno na papirju, opremljeno z izjavo o istovetnosti z izvornikom, ki jo izda notar ali drug ustrezno pooblaščen javni uradnik, potrjeno skladno s predpisi ZEU.

#### **g. PASSOE**

Črka a) 1. odstavka 20. člena Z št. 35 z dne 4. aprila določa, da je treba dokumentacijo za dokazovanje izpolnjevanja splošnih in posebnih pogojev za sodelovanje v postopkih, katerih vrednost je enaka ali presega 40.000,00 € brez DDV, pridobiti prek Nacionalne baze podatkov o javnih naročilih (v nadaljevanju skrajšano "BDNCP"), ki jo upravlja Državni protikorupcijski organ.

Zato se morajo vsi gospodarski subjekti, italijanski in tuji, ki želijo sodelovati v postopku, obvezno registrirati v sistemu "AVCpass" do katerega dostopajo prek povezave na spletni strani Državnega protikorupcijskega organa [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi - AVCpass - Dostop za gospodarske subjekte, po tamkajšnjih navodilih). Za registracijo morate odpreti stran [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU)

Gospodarski subjekt mora po registraciji znotraj storitve AVCpass vpisati CIG zadevnega razpisa. Sistem izda uporabniku "PassOE" (ta omogoča ponudniku, da uporabi storitev preverjanja pogojev za sodelovanje), ki ga je treba vnesti v administrativno dokumentacijo.

**Tuj gospodarski subjekt** mora na naslov [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it) poslati potrebna dokazila skladno z veljavnimi predpisi v svoji državi, s katerimi se potrdi obstoj podjetja v državi izvora ter vlogo fizične osebe v okviru gospodarskega subjekta, priložen mora biti overjen prevod v italijanski jezik, po možnosti morajo biti dokumenti elektronsko podpisani. Za gospodarske subjekte v Evropski uniji: če država izvora ne izda takšnega dokumenta ali potrdila, je zadostno dokazilo zaprisežena izjava. V državah članicah, ki ne poznajo zaprisežene izjave, zadostuje izjava zainteresirane osebe pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, pred notarjem ali kvalificiranim organom za takšno izjavo v državi izvora.

**Glede na nesporen čezmejni interes bo v skladu z 88. členom Zakonika o javnem naročanju naročnik uporabil e-Certis in bo na prvem mestu zahteval takšne vrste potrdil in oblike dokaznil, ki jih predvideva e-Certis.**

Naročnik bo prek BDNCP preveril izpolnjevanje splošnih pogojev in strokovne usposobljenosti v zvezi s tem razpisom za italijanske gospodarske subjekte in tuje subjekte s sedežem v Italiji.

**V primeru, da bodo na tem razpisu sodelovali gospodarski subjeki, ki se ne registrirajo v zgoraj imenjenem sistemu, čeprav imajo za to možnost, bo naročnik s posebnim obvestilom določil ustrezen rok za registracijo in dopolnitev administrativne dokumentacije. Poudariti je treba, da subjeki, ki se ne registrirajo v sistemu storitev AVCpass ter ne pošljejo svojega gesla "PassOE", ne bodo zgolj iz teh razlogov izključeni iz postopka razpisa.**

Gospodarski subjekt mora v okviru administrativne dokumentacije priložiti kopijo dokumenta, ki potrjuje, da je možno preverjanje gospodarskega subjekta s pomočjo sistema AVCPASS, t.i. "PASSOE"- le-ta mora biti naložen na elektronski platformi in elektronsko podpisan kot sledi:

- i. stalni konzorciji morajo predložiti PASSOE, v katerem so navedene članice konzorcija izvajalke pogodbenih storitev;
- ii. začasna združenja strokovnjakov in navadni konzorciji, ki so že ali še bodo ustanovljeni, morajo predložiti PASSOE, v katerem so navedeni vsi člani začasnega združenja strokovnjakov ali navadnega konzorcija;
- iii. v primeru oddaje del podizvajalcem, mora gospodarski subjekt predložiti en PASSOE, v katerem je naveden podizvajalec (v tem primeru mora gospodarski subjekt ustvariti PASSOE skladno z navodili Državnega protikorupcijskega organa v odgovoru št.16 v razdelku "FAQ AVCPASS", na spletni strani <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass> ki navaja: «samo z namenom kreiranja PassOE mora podizvajalec, ki ga navede sodelujoči na razpisu, sam generirati svojo komponento AVCpass, pri čemer se opredeli kot "pooblastitelj v začasnem združenju podjetij". Sodelujoči na razpisu generira PassOE v vlogi "Pooblaščenca v začasnem združenju podjetij"».

**PASSOE se lahko priloži brez elektronskega podpisa.**

#### **h. ODDAJANJE DEL PODIZVAJALCEM**

Gospodarski subjekt, ki namerava oddati pogodbene storitve podizvajalcem, mora v okviru administrativne dokumentacije priložiti ESPD za vsakega podizvajalca, ESPD mora podati in ga elektronsko podpisati zakoniti zastopnik podizvajalca, priložen mora biti overjen osebni dokument podpisnika;

#### **i. PRISPEVEK DRŽAVNEMU PROTIKORUPCIJSKEMU ORGANU.**

V skladu s Sklepom Državnega protikorupcijskega organa št. 1300 z dne 20. decembra 2017 se prispevka ne plačuje, če je najvišji določeni skupni znesek nižji od 150.000,00 EUR.



## j. POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE

Gospodarski subjekt mora v okviru administrativne dokumentacije priložiti skenirano potrdilo o ogledu lokacije (Priloga št. 6).

## I. ZAČASNA GARANCIJA IN ZAVEZA ZA IZDAJO DOKONČNE GARANCIJE.

Možnosti:

- 1) dokazila o izdaji garancije z obveznicami javnega dolga ali gotovino, dokazila so priložena kot kopija na računalniškem nosilcu oziroma kot skeniran izvod izvirnega dokumenta na papirju, opremljena z elektronskim podpisom zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V primeru ustanovljenih začasnih združenj podjetij in navadnih konzorcijev mora dokumente elektronsko podpisati zakoniti zastopnik vodilnega podjetja. V primeru začasnih združenj podjetij in navadnih konzorcijev, ki še bodo ustanovljeni, mora dokumente elektronsko podpisati zakoniti zastopnik vsakega gospodarskega subjekta, ki bo član združenja ali navadnega konzorcija.
- 2) začasno bančno ali zavarovalniško garancijo ter zavezo za izdajo dokončne garancije je treba naložiti na elektronsko platformo na enega od spodnjih načinov:
  - a) v izvorniku z elektronskim podpisom zakonitega zastopnika poroka;
  - b) kot kopijo na računalniškem nosilcu ali skeniran izvod garancije, ki je izvirno izdana na papirju, z elektronskim podpisom zakonitega zastopnika poroka;
  - c) oziroma, v skladu z 2. odst. 22. člena ZEU, kot kopijo na računalniškem nosilcu ali skeniran izvod garancije, ki je izvirno izdana na papirju, z analognim podpisom zakonitega zastopnika poroka, s priloženo izjavo o isotvetnosti z izvornikom, ki jo izda notar ali drug ustrezen pooblaščen javni uradnik in overjena skladno z določili ZEU, z elektronskim podpisom notarja ali pooblaščenega javnega uradnika.

## m. Obvestilo v skladu s 13. členom ZO 196/2003 in 13. členom Uredbe EU št.2016/679.

Izpolnite in podpišite obrazec izpriloge B

Seznam vsebine administrativne ovojnice:

### PREGLEDNICA 8

DOKUMENT/IZJAVE	NAČIN PREDLOŽITVE	PRILOŽITE/PRILOŽITE SAMO V PRIMERU
(19.1 a) Prijavnica	GOSPODARSKI SUBJEKT POSAMEZNIK: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK STALNI KONZORCIJI: IZJAVA KONZORCIJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA ČLANA KONZORCIJA IZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA ZAČASNO ZDRUŽENJE STROKOVNJAKOV, EGIZ IN NAVADNI KONZORCIJ, KI JE ŽE ALI ŠE BO USTANOVljen: IZJAVA POOBLAŠČENEGA PARTNERJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA POOBLASTITELJA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA, ESPD VSAKEGA PODIZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	PRILOŽITE (Priloga A)
(19.1 b) ESPD	GOSPODARSKI SUBJEKT POSAMEZNIK: ESPD GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK STALNI KONZORCIJI:	PRILOŽITE

	<p>ESPD KONZORCIJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA ČLANA KONZORCIJA IZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA</p> <p>ZAČASNO ZDRUŽENJE STROKOVNJAKOV, EGIZ IN NAVADNI KONZORCIJ, KI JE ŽE ALI ŠE BO USTANOVljen:</p> <p>ESPD POOBlašČENEGA PARTNERJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA POOBlastITELJA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA, ESPD VSAKEGA PODIZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA</p>	
<b>(19.1 c) POTRDILO O PLAČILU TAKSE ZA ESPD</b>		PRILOŽITE
<b>(19.1 d) POOBlastILO ALI USTANOVITVENI AKT</b>		PRILOŽITE SAMO V PRIMERU ZAČASNEGA ZDRUŽENJA STROKOVNJAKOV, EGIZ IN USTANOVljenEGA NAVADNEGA KONZORCIJA
<b>(19.1 e) USTANOVITVENI AKT IN VELJAVNI STATUT, OPREMLJEN Z ZAPISNIKOM SKUPŠČINE</b>		PRILOŽITE SAMO V PRIMERU STALNEGA KONZORCIJA
<b>(19.1 f) POOBlastILO</b>		PRILOŽITE, ČE JE PRIMERNO
<b>(19.1 g) PASSOE</b>	GOSPODARSKI SUBJEKT POSAMEZNIK: PASSOE GOPODARSEGA SUBJEKTA	PRILOŽITE
	STALNI KONZORCIJI: EN PASSOE, V KATEREM SO NAVEDENE ČLANICE KONZORCIJA IZVAJALKE POGODBENIH STORITEV;	
	ZAČASNO ZDRUŽENJE STROKOVNJAKOV, EGIZ IN NAVADNI KONZORCIJ, KI JE ŽE ALI ŠE BO USTANOVljen:	
	EN PASSOE, V KATEREM SO NAVEDENI VSI ČLANI ZAČASNEGA ZDRUŽENJA STROKOVNJAKOV ALI NAVADNEGA KONZORCIJA	
	ODDAJANJE DEL PODIZVAJALCEM: EN PASSOE, V KATEREM SO NAVEDENI PONUDNIK IN PODIZVAJALCI;	
<b>(19.1 h) ODDAJANJE DEL PODIZVAJALCEM</b>		PRILOŽITE, ČE JE PRIMERNO (Priloga E)
<b>(19.1 i) PRISPEVEK DRŽAVNEMU PROTİKORUPCIJSKEMU ORGANU</b>		NI PLAČLJIV
<b>(19.1 j) POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE</b>		PRILOŽITE
<b>(19.1 l) ZAČASNA GARANCIJA IN ZAVEZA ZA IZDAJO DOKONČNE GARANCIJE</b>	Z DIGITALNIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA POROKA	PRILOŽITE
<b>(19.1 m) OBVESTILO V SKLADU S 13. ČL. ZO 196/2003 IN 13. ČL. UREDBE EU št. 2016/679</b>	GOSPODARSKI SUBJEKT POSAMEZNIK: IZJAVA GOSPODARSEGA SUBJEKTA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK STALNI KONZORCIJI: IZJAVA KONZORCIJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA ČLANA KONZORCIJA IZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA ZAČASNO ZDRUŽENJE STROKOVNJAKOV, EGIZ IN	PRILOŽITE (Priloga B)

	NAVADNI KONZORCIJ, KI JE ŽE ALI ŠE BO USTANOVLJEN: IZJAVA POOBlašČENEGA PARTNERJA, KI JO ELEKTRONSKO PODPIŠE ZAKONITI ZASTOPNIK, TER ESPD ZA VSAKEGA POOBLASTITELJA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA, ESPD VSAKEGA PODIZVAJALCA, Z ELEKTRONSKIM PODPISOM ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	
--	---	--

**V ADMINISTRATIVNO DOKUMENTACIJO NI DOVOLJENO VLOŽITI NOBENIH SKLICEV NA TEHNIČNO PONUDBO, EKONOMSKO ALI ČASOVNO PONUDBO, SICER BO PONUDBA IZKLJUČENA.**

Za dokumente/izjave, ki morajo biti elektronsko podpisani, bo preverjanje elektronskega podpisa izvedeno samodejno na portalu.

**Podariti je treba, da je za tuje subjekte preverjanje elektronskega podpisa na portalu včasih neuspešno. Vendar ta okoliščina ni ovira za sprejem dokumentacije. V tem primeru bo naročnik preveril elektronski podpis izven portala, in sicer na katerikoli ustrezen način, ki ga navede tuj gospodarski subjekt in je povezan s predvidenim sistemom preverjanja s strani overitelja, ki ga uporablja tuj gospodarski subjekt.**

**Z namenom, da olajša postopek preverjanja, je tuj gospodarski subjekt naprošen, da navede načine preverjanja elektronskega podpisa že ob priliki sodelovanja v tem postopku, in sicer tako, da priloži ustrezen dokument v razdelku "Splošno območje za priloge" v okviru Območja odgovorov na strani "Spletno povpraševanje".**

**V primeru, da tuj gospodarski subjekt nima možnosti uporabe elektronskega podpisa, bo z namenom učinkovitega odpiranja čezmejnemu trgu in skladno s priporočili Evropske komisije za podpisovanje ESPD (eESPD - Pogosto zastavljena vprašanja 14, na voljo na naslednji [povezavi: http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242/attachments/1/translations)), dokumentacijo možno predložiti v formatu PDF z ročnim podpisom. V tem primeru mora vsakemu dokumentu biti priložena kopija osebne dokumenta podpisnika.**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Italiji, lahko dokumentacijo predložijo na primeren enakovreden način, skladno z zakonodajo države izvora. Upoštevajo se 3., 86. in 90. odstavek 83. člena Zakonika o javnem naročanju.

Ta navodila veljajo tudi za tehnično in ekonomsko ponudbo.

### **19.2 TEHNIČNA PONUDBA**

V nadaljevanju zahtevana dokumentacija mora biti elektronsko podpisana, sicer bo ponudba izključena iz postopka:

- I. v primeru gospodarskega subjekta posameznika dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik subjekta;
- II. v primeru že ustanovljenega začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja;
- III. v primeru začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija, ki bodo še ustanovljeni, dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja in zakoniti zastopnik vsakega pooblastitelja, v primeru stalnih konzorcijev pa zakoniti zastopnik konzorcija.

**ELEKTRONSKA PLATFORMA OMOGOČA LOČEVANJE IN TAJNOST ČASOVNE PONUDBE VSE DO POTRDNITVE DODELJENIH TOČK TEHNIČNI PONUDBI.**

**ČASOVNO PONUDBO BO OCENJEVALNA KOMISIJA LAHKO VIDELA ŠELE PO ODPIRANJU, OCENI IN TOČKOVANJU TEHNIČNE PONUDBE. NA TA NAČIN SE PREPREČI, DA BI SEZNANITEV Z OCENJEVALNIMI ELEMENTI SPLOŠNEGA ZNAČAJA (V TEM PRIMERU JE TAKŠEN ELEMENT ČAS) LAHKO VPLIVALA NA OCENO DISKRECIJSKIH ELEMENTOV.**

**V DOKUMENTACIJO TEHNIČNE PONUDBE NE SME GOSPODARSKI SUBJEKT VLOŽITI NOBENIH SKLICEV NA ČASOVNO IN EKONOMSKO PONUDBO, SICER BO PONUDBA IZKLJUČENA.**

V razdelku “Risposta busta tecnica” (odgovor tehnična ovojnica) spletnega povpraševanja je treba vnesti in elektronsko podpisati spodaj navedene dokumente, sicer bo ponudba izključena.

### **19.2.1 DOKUMENTACIJA V ZVEZI S TEHNIČNO PONUDBO**

Tehnična dokumentacija, izdelana na podlagi opisnega tehničnega poročila in prilog, mora vsebovati naslednje elaborate, sicer bo ponudba izključena:

**POROČILO A.1 dokumentacija 1 opravljene storitve projektiranja**, v zvezi z deli, za katera gospodarski subjekt smatra, da dokazuje njegovo usposobljenost za izvedbo zahtevane storitve z vidika infrastrukturnih del: kolesarske poti, in je po razredih in kategorijah storitev soroden s predmetom razpisa: **V.02** (opisna dokumentacija, tudi grafične in fotografska ali foto rendiranje).

Zahtevana dokumentacija mora biti pripravljena v največ 4 listih formata A4, za vsako kategorijo, oziroma, kot druga možnost, v 2 listih formata A3 za vsako kategorijo, dokumentacijo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali druga oseba z ustreznimi pooblastili. Ocenjevalna komisija ne bo upoštevala, niti ocenila dodatnih listov formata A3 ali A4 poleg največjega dovoljenega števila za vsako storitev;

**POROČILO A.1 dokumentacija 1 opravljene storitve projektiranja**, v zvezi z deli, za katera gospodarski subjekt smatra, da dokazuje njegovo usposobljenost za izvedbo zahtevane storitve z arhitekturnega vidika: razpisa **E.18** (opisna dokumentacija, tudi grafične in fotografska ali foto rendiranje).

Zahtevana dokumentacija mora biti pripravljena v največ 4 listih formata A4, za vsako kategorijo, oziroma, kot druga možnost, v 2 listih formata A3 za vsako kategorijo, dokumentacijo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali druga oseba z ustreznimi pooblastili. Ocenjevalna komisija ne bo upoštevala, niti ocenila dodatnih listov formata A3 ali A4 poleg največjega dovoljenega števila za vsako storitev;

**POROČILO A.3 dokumentacija 1 opravljene storitve izdelave načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev**, v zvezi z deli, za katera gospodarski subjekt smatra, da dokazuje njegovo usposobljenost za izvedbo zahtevane storitve in jih izbere glede na podobnost s predmetom razpisa (opisna dokumentacija, tudi grafične in fotografska). Zahtevana dokumentacija mora biti pripravljena v največ 4 listih formata A4, oziroma, kot druga možnost, v 2 listih formata A3 za vsako delo, dokumentacijo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali druga oseba z ustreznimi pooblastili. Ocenjevalna komisija ne bo upoštevala, niti ocenila dodatnih listov formata A3 ali A4 poleg največjega dovoljenega števila za vsako storitev;

**POROČILO B: tehnično poročilo z opisom načinov za izvedbo storitev, ki so predmet naročila.**

Opisno tehnično poročilo mora torej biti organizirano tako, da so iz njega razvidne posebne odlike, na podlagi katerih se dodeli točke za podkriterije, skladno s preglednico v nadaljevanju. V tej zvezi mora izbrani gospodarski subjekt predložiti izčrpen določiten okvir posega, ki je primeren za celovito opredelitev nivoja projektiranja, zaupanega gospodarskemu subjektu. Brez odstopanja od specifičnih tehničnih prerogativ, ki se jih zahteva pri nivoju projektiranja, ki je

predmet naročila, bo pri ocenjevanju upoštevano merilo in izvedbena metodologija ter kakovost in razumljivost predstavitve.

Dokumentacija mora biti izdelana na največ **24 straneh (=12 listov obojestransko) v formatu A4, vključno z življenjepisi, na vsaki strani je največ 25 vrstic, velikost pisave 12 točk, razmik med vrsticami 1,5, opremljena je lahko z največ 8 razpredelnicami formata A3** in sestavljena vsaj iz naslednjih odstavkov:

- Tehnična kakovost odločitev, projektna izhodišča in pristopi ter sprejemanje projektnih rešitev in tehnologij in/ali materialov z ozirom na:
  - a. Združljivost in kakovost posega v razmerju do zgodovinskih, kulturnih in simboličnih vrednot ob reki;
  - b. Upoštevanje okoljskih značilnosti s posebnim ozirom na minimalne okoljske kriterije: uporaba metodologij in tehnologij in/ali materialov, ki znižujejo vpliv posegov na razne sestavine okolja, uvedba kompenzacijskih ukrepov, ki zmanjšajo/blažijo vplive posegov, v fazi uporabe pa povečujejo trajnost in energetska učinkovitost. Posebna pozornost velja omejevanju stroškov upravljanja, vzdrževanja in ukinitve ter izboljšanju procesov vzdrževanja, brez negativnih učinkov na zahteve glede uporabe dobrin.
  - c. Metodologije, ki jih bo delovna skupina uporabila za dopolnitev predlogov z vidika razpoložljivosti storitev za prebivalce in turiste vzdolž kolesarskih poti;
  - d. Metodologija izvedbe storitev za izmero, pripravo parcelnega načrta za razlastitev ter načrtov za katastrsko in zemljiškooknjižno delitev ter povezanih dejavnosti;
  - e. Načini izvedbe storitve v fazi projektiranja, med izvajanjem načrtovanih gradbenih del, tako v zvezi z organizacijo vodstva del, dejavnostjo nadzora in varovanja delovišča, kot tudi v zvezi z nadsionalno sestavo vodstva del.

Z uredniškega vidika morajo biti elaborati iz zgornjih črk izdelani skladno z naslednjimi predpisi:

- 1) izdelani morajo biti v **italijanskem IN/ALI slovenskem jeziku** v predhodno navedenih formatih, strani morajo biti zaporedno in enotno oštevilčene, na vsaki strani mora biti zapisana številka strani in skupno število strani (na primer, stran 3 od 10);
- 2) na vsaki strani morajo biti navedeni CIG, CUP, naslov posega in naziv gospodarskega subjekta, ki vlaga ponudbo;
- 3) elaborate mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali druga oseba z ustreznimi pooblastili;
- 4) pri oblikovanju dokumenta iz predhodne črke b je treba upoštevati naslednje omejitve oblikovanja:
  - a) pisava: arial;
  - b) velikost pisave: 12;
  - c) razmik vrstic: 1,5.
- 5) Ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala vsebin, ki presegajo navedeno število listov.

### 19.2.2 ČASOVNA PONUDBA - SKRAJŠANJE ČASA

Dokumentacija časovne ponudbe, ki se jo vloži v območju “**Odgovor tehnična ovojnica**” mora vsebovati, sicer bo izključena, ponudbo časovnega skrajšanja, po možnosti pripravljeno po obrazcu (Priloga C), ki je priložen tem razpisnim pogojem.

Datoteka **ČASOVNA PONUDBA - SKRAJŠANJE ČASA** mora biti vložena z elektronskim podpisom, kot je spodaj določeno, **sicer bo izključena:**

- v primeru gospodarskega subjekta posameznika dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik seubjekta;
- v primeru že ustanovljenega začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja;

- v primeru začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija, ki bodo še ustanovljeni, dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja in zakoniti zastopnik vsakega pooblastitelja,
- v primeru stalnih konzorcijev pa zakoniti zastopnik konzorcija.

**V SKLOPU “TEHNIČNEGA” RAZDELKA [TEHNIČNA PONUDBA IN ČASOVNA PONUDBA] NE SME BITI NOBENIH SKLICEV NA EKONOMSKO PONUDBO, SICER BO PONUDBA IZKLJUČENA.**

### **19.3 EKONOMSKA PONUDBA**

Dokumentacija ekonomske ponudbe, ki se jo vloži v območju “Odgovor ekonomska ovojnica” mora vsebovati, sicer bo izključena, ekonomska ponudbo, po možnosti pripravljeno po obrazcu (Priloga D),

ki je priložen tem razpisnim pogojem.

Ekonomska ponudbo se vloži skladno s spodnjimi določili in mora vsebovati naslednje, sicer bo izključena:

#### **19.3.1. EKONOMSKA PONUDBA**

Ekonomska ponudba, po možnosti pripravljena po obrazcu (Priloga D), ki je priložen tem razpisnim pogojem, mora biti v celoti izpolnjena. Datoteka mora biti vložena z elektronskim podpisom, kot je spodaj določeno:

- v primeru gospodarskega subjekta posameznika dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik subjekta;
- v primeru že ustanovljenega začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja;
- v primeru začasnega združenja strokovnjakov in navadnega konzorcija, ki bodo še ustanovljeni, dokumentacijo podpiše zakoniti zastopnik pooblaščenega partnerja in zakoniti zastopnik vsakega pooblastitelja,
- v primeru stalnih konzorcijev pa zakoniti zastopnik konzorcija.

Vse ponudbe, ki bodo neobičajno nizke glede na razpisano storitev, bodo posebej preverjene skladno z določili 97. člena ZO 50/2016. Uprava bo ocenila nepravilnosti ponudb po kriterijih, opisanih v navedenem členu.

#### **19.3.2 Potrdilo o plačilu takse za ekonomsko ponudbo**

Gospodarski subjekt mora v ekonomski ovojnici priložiti dokazilo o plačilu takse v višini 16,00 € (šestnajst 00/100) izključno v zvezi z ekonomsko ponudbo: v ta namen je treba pojasniti, da gospodarski subjekt lahko ravna v skladu z OPR št. 642 z dne 26. oktobra 1972, v rubriki »Ureditev v zvezi s takso« z n.s.d., s plačilom na podlagi obrazca »F23« Agencije za prihodke [šifra prispevka: 456T; namen: “RP”; šifra službe iz 6. točke obrazca “F23”: oznaka območne pristojne službe po kraju, kjer bo izvršeno plačilo; v namenu navesti šifro CIG za ta razpis z navedbo sklica na ekonomsko ponudbo).

Dokazilo o izvršenem plačilu takse se predloži tako, da se priloži kopijo potrdila o plačilu.

V primeru neplačila bo EZTS GO dolžan ravnati v skladu s členom 19 zgoraj navedenega OPR št. 642/1972.

V primeru začasnega združenja se plača enotna taksa za celotno začasno združenje.

## **20. ČLEN - PRENOS PONUDBE**

Ko so zaključene vse dejavnosti priprave elektronske ovojnice:

Za prenos odgovora na spletno povpraševanje mora ponudnik:

- a) odpreti stran Spletno povpraševanje;
- b) klikniti na “Pošlji odgovor”;
- c) klikniti na “OK”, da potrdi prenos;

Ponudnik lahko v svoji osebni mapi v stolpcu "Stanje odgovora" vidi, ali je bil njegov odgovor posredovan (Stanje odgovora: "Posredovan").

Ponudnik lahko predhodno posredovane podatke spremeni najkasneje do datuma in ure izteka določenega časovnega roka za oddajo ponudbe.

**Tveganje v zvezi z vnosom vse zahtevane dokumentacije v sistem ter v zvezi s prenosom in potrditvijo v celoti prevzame ponudnik.**

**Ponudnike zato prosimo, da vse dejavnosti v zvezi z oddajo ponudbe začnejo izvajati dovolj časa pred predvidenim rokom, da preprečijo možnost nepopolnega in torej neveljavnega prenosa odgovora.**

Vsekakor je priporočljivo, da vsakič po elektronskem podpisovanju datoteke preverite delovanje datoteke, preden nadaljujete z nalaganjem v sistem.

## 21. ČLEN - POSTOPEK ODDAJE NAROČILA.

### OCENA TEHNIČNE PONUDBE IN OCENA EKONOMSKE PONUDBE.

Kriterij za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo določena na podlagi najboljšega razmerja kakovost/cena skladno s 95. členom Zakonika o javnem naročanju ter po spodaj navedenih načinih in elementih vrednotenja.

#### PREGLEDNICA 9

	ELEMENTI VREDNOTENJA	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK
1	Tehnična ponudba	80
2	Časovna ponudba	5
3	Ekonomska ponudba	15
	Skupaj	100

Skupno število točk je izračunano s seštevanjem točk za tehnično ponudbo in točk za časovno ter ekonomsko ponudbo.

Pri ocenjevanju tehničnih ponudb bodo uporabljeni naslednji kriteriji in podkriteriji:

- a. strokovnost in primernost ponudbe, povzeta iz največ treh storitev v zvezi z deli, za katera ponudnik smatra, da dokazujejo njegovo usposobljenost za izvedbo predvidene storitve s tehničnega vidika in jih izbere glede na podobnost s predmetom razpisa, skladno s kriteriji iz poklicnih tarif (**Poročila A.1 - A.2 - A.3**)
- b. metodološke značilnosti, povzete iz opisa načinov izvajanja storitev, ki so predmet naročila, pri čemer je že v fazi projektiranja ustrezna pozornost namenjena vzdrževanju objektov in izteku njihove uporabnosti, izboljševanju zmogljivosti, nadzoru porabe energije in stroškov vzdrževanja. (**Poročilo B**);
- c. **enotno skrajšanje časa ne sme presegati 20 dni (kar ustreza 20% roka iz 9. člena teh razpisnih pogojev, ob upoštevanju 100 dni dejanskega dela strokovnjakov, brez upoštevanja časa za koordinacijski sestanek pristojnih služb in za potrditev projekta);**
- d. enotno znižanje v odstotkih navedeno v ekonomski ponudbi.

Pri ocenjevanju tehničnih ponudb bodo uporabljeni naslednji kriteriji in podkriteriji:

#### PREGLEDNICA 10

KRITERIJ		UTEŽ ALI ŠTEVILO TOČK (Wi)	ŠTEVILKA POGOJA (i)
<b>KRITERIJ A - STROKOVNOST IN PRIMERNOST PONUDBE</b>			
A.1	Stopnja podobnosti opravljenih storitev za Inženirske storitve z infrastrukturnega vidika: razred in kategorija V.02	10 (Pa1)	1

A.2	Stopnja podobnosti opravljenih storitev za Inženirske storitve z arhitekturnega vidika: razred in kategorija E.18	4 (Pa2)	2
A.3	Stopnja podobnosti opravljenih storitev za izdelavo načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev	6 (Pa2)	3
<b>KRITERIJ B - POROČILO O METODI IZVAJANJA NAROČILA</b>			
B.1	Združljivost in kakovost posega v razmerju do zgodovinskih, kulturnih in simboličnih območja ob reki.	15 (Pb1)	4
B.2	Tehnična kakovost predlaganih projektne rešitev, ki so usklajene z minimalnimi okoljskimi kriteriji in so istočasno usmerjene v zniževanje stroškov in potrebnega časa za vzdrževanje.	5 (Pb2)	5
B.3	Metodologije, ki jih bo delovna skupina uporabila za dopolnitev predlogov z vidika razpoložljivosti storitev za prebivalce in turiste vzdolž kolesarskih poti.	15 (Pb3)	6
B.4	Metodologija izvedbe storitev za izmero, pripravo parcelnega načrta za razlastitev ter načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev ter povezanih dejavnosti	10 (Pb4)	7
B.5	Načini izvedbe storitve v fazi projektiranja, med izvajanjem načrtovanih gradbenih del, tako v zvezi z organizacijo vodstva del, dejavnostjo nadzora in varovanja delovišča, kot tudi v zvezi z nadnacionalno sestavo vodstva del	15 (Pb5)	8
<b>ČASOVNA PONUDBA</b>			
C.1	Enotno skrajšanje časa, izraženo v koledarskih in zaporednih dneh	5 (Pc1)	9
<b>EKONOMSKA PONUDBA</b>			
D.1	Enotno znižanje v odstotkih	15 (Pd1)	10

V fazi ocenjevanja ponudb bodo uporabljena merila, katerih vsebina je spodaj pojasnjena:

#### **KRITERIJ A - STROKOVNOST IN USTREZNOST PONUDBE**

##### **Podkriterij A.1 - Opravljene storitve: razred in kategorija V.02:**

Bolj ustrezne se smatrajo ponudbe, katerih dokumentacija omogoča, da se z več vidikov oceni raven specifične strokovnosti, zanesljivosti in torej kakovosti ponudnika, saj dokumentacija dokazuje, da je ponudnik izdelal projekte, ki bolj ustrezajo načrtanim ciljem po PDzP, zato je te ponudbe treba preučiti z namenom optimiziranja skupnega stroška vzdrževanja, upravljanja objekta, poleg tega tudi z vidika učinkovitega zagotavljanja predvidenih storitev, kakovosti, funkcionalnosti in estetskih posebnosti. Ponudniki, ki v dokaz svojih strokovnih sposobnosti predložijo projekte iz istega razreda in kategorije V.02, kateri so poleg tega tudi podobni in relevantni za doseg specifičnega cilja ureditve kolesarskih poti, bodo bolj ocenjeni.

##### **Podkriterij A.2 - Opravljene storitve: razred in kategorija E.18:**



Bolj ustrezne se smatrajo ponudbe, katerih dokumentacija omogoča, da se z več vidikov oceni raven specifične strokovnosti, zanesljivosti in torej kakovosti ponudnika, saj dokumentacija dokazuje, da je ponudnik izdelal projekte, ki arhitekturno in z vidika vključitve v okolje bolj ustrezajo načrtanim ciljem po PDzP, zato je te ponudbe treba preučiti z namenom optimiziranja skupnega stroška izgradnje, vzdrževanja, upravljanja objekta, poleg tega tudi z vidika učinkovitega zagotavljanja predvidenih storitev, kakovosti, funkcionalnosti in estetskih posebnosti.

Ponudniki, ki v dokaz svojih strokovnih sposobnosti predložijo projekte iz istega razreda in kategorije *E.18*, kateri so poleg tega tudi podobni in relevantni za izvedbo specifične storitve ovrednotenja okolij s posebnim zgodovinskim, kulturnim in simbolnim pomenom, bodo bolje ocenjeni.

#### **Podkriterij A.3 - Opravljene storitve: izdelava načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev**

Bolj ustrezne se smatrajo ponudbe, katerih dokumentacija omogoča, da se z več vidikov oceni raven specifične strokovnosti, zanesljivosti in torej kakovosti ponudnika, saj dokumentacija dokazuje, da je ponudnik izdelal načrte za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev v okviru razlastitvenih postopkov, ki so bili primerljivi s predmetom naročila. Ponudniki, ki v dokaz svojih strokovnih sposobnosti predložijo načrte za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev, kateri so podobni in relevantni za izvedbo specifične storitve, bodo bolje ocenjeni.

#### **KRITERIJ B - POROČILO O METODOLOGIJI IZVAJANJA NAROČILA**

Ponudnik bo moral predložiti dokumentacijo z lastnim predlogom za izboljšanje v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega razpisa, posebej z ozirom na delovne postopke, ki jih namerava uporabiti za čim boljšo izvedbo naročila ob upoštevanju navedenih predpisov in z namenom, da so izvajane dejavnosti kar najbolj učinkovite, hitre, zanesljive in preverljive. Še posebej bo ocenjena tehnična vrednost predlaganih rešitev, zato bodo v večji meri upoštevane:

- Predhodne dejavnosti, ki ponudniku omogočajo seznanitev z vsemi zahtevami naročnika ter pridobitev vseh potrebnih podatkov, tudi s podporo naročnika, da se projektiranja loti z večjo preudarnostjo;
- Ukrepi in rešitve, ki jih namerava ponudnik razvijati v zvezi s specifičnimi značilnostmi območja, kjer bodo potekala dela, z vsemi omejitvami in motnjami, ki obstajajo na mejnem območju in v zvezi z zgodovinsko, kulturno in simbolično vrednostjo le-tega.
- Znižanje/optimizacija stroškov vzdrževanja;
- Ukrepi in rešitve v zvezi z nadnacionalnostjo načrtovanih storitev.

#### **Podkriterij B.1 - Tehnična kakovost predlaganih rešitev glede združljivosti in kakovosti posega v razmerju do zgodovinskih, kulturnih in simboličnih vrednot obmejnega območja:**

Upošteva zgodovinske, arhitektonske, krajinske in kulturne posebnosti krajev in okolja načrtovanih posegov, bodo pozitivno ocenjeni projektni predlogi, ki poudarjajo zgodovinski, kulturni in simbolni območja ob reki, ter krajinsko vrednost kolesarskih in pešpoti na kmetijskem območju Solkana in jih projektant ustrezno utemelji tako na osnovi specifične projektne poti kot na osnovi lastne izkušnje.

#### **Podkriterij B.2 - Tehnična kakovost predlaganih projektnih rešitev, ki so usklajene z minimalnimi okoljskimi kriteriji in so istočasno usmerjene v zniževanje stroškov in potrebnega časa za vzdrževanje:**

Projekt izvedbe kolesarskih in pešpoti ob reki bo rezultat koordiniranega delovanja strokovnjakov z različnih področij.

V poročilu morajo biti prikazane tehnike, s pomočjo katerih načrtuje ponudnik doseči kakovost in učinkovitost ukrepov za uresničitev ciljev posega.

Še posebej bo ocenjena vrednost tehničnih in tehnoloških rešitev, s katerimi se optimizira arhitektonski, funkcionalni in infrastrukturni projekt z uporabo metodologij in tehnologij in/ali

materialov, ki znižujejo vpliv posegov na razne sestavine okolja, uvedbo kompenzacijskih ukrepov, ki zmanjšajo/blaziijo vplive posegov, v fazi uporabe pa povečujejo trajnost in energetsko učinkovitost. Posebna pozornost bo veljala omejevanju stroškov upravljanja, vzdrževanja in ukinitve ter izboljšanju procesov vzdrževanja, brez negativnih učinkov na zahteve glede uporabe dobrin.

Pozitivno bodo ocenjeni tisti projektni predlogi, ki bodo zagotavljali dostopnost območij ob upoštevanju omejitev zaradi varstva okolja, ter omogočali uporabo vseh nujenih storitev tudi osebam s posebnimi potrebami, po možnosti tudi z inovativnimi rešitvami.

**Podkriterij B.3 - Tehnična vrednost dodatne delovne skupine za dopolnitev predlogov z vidika ovrednotenja naravnega okolja, v katerega se vključi športne dejavnosti, otroška igrala in druge kulturne dejavnosti na prostem:**

Zaradi posebnosti načrtovanih storitev bo dodatna delovna skupina služila za koordiniranje različnih tehnično-znanstvenih področij. V poročilu morajo biti prikazane tehnike, s pomočjo katerih načrtuje ponudnik doseči kakovost in učinkovitost ukrepov za uresničitev ciljev investicije.

Posebej bo ocenjena vrednost življenjepisov in tehnični ter tehnološki predlogi, ki prispevajo k optimizaciji investicije:

- Dokazana strokovna znanja delovne skupine, ki bodo uporabljena na različnih področjih (botanik, krajinski arhitekt, itd.)
- Predstavitev metodoloških odločitev v zvezi s posameznimi področji.

Pozitivno bodo ocenjene metodologije, ki bodo prispevale k razvoju območja in vsebovale predloge z vidika razpoložljivosti storitev za prebivalce in turiste vzdolž kolesarskih poti.

**Podkriterij B.4 - Tehnična vrednost predlaganih rešitev v zvezi z dejavnostmi izmere, priprave parcelnega načrta za razlastitev ter načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev ter povezanih dejavnosti:**

Pozitivno bodo ocenjeni predlogi, ki bodo zagotavljali:

- Metodološki pristop k izvedbi storitev za izmero, pripravo parcelnega načrta za razlastitev ter načrtov za katastrsko in zemljiškoknjižno delitev;
- podporo edinemu odgovornemu za postopek in izbrani notarski pisarni pri pravilnem in učinkovitem pridobivanju zemljišč.

**Podkriterij B.5 - Organizacija v fazi projektiranja, med izvajanjem načrtovanih gradbenih del, tako v zvezi z organizacijo vodstva del, dejavnostjo nadzora in varovanja delovišča:**

Komisija bo pozitivno ocenila vse rešitve in ukrepe, ki zagotavljajo učinkovito izvrševanje nalog vodenja del, s posebnim upoštevanjem načina nadzora, kadrovske sestave, minimalnega števila obiskov, potrebnih obrazcev za čim bolj enostaven odnos z naročnikom.

V predlogu mora ponudnik navesti:

- načine izvedbe storitve v fazi izvajanja načrtovanih gradbenih del, tako v zvezi z organizacijo vodstva del, dejavnostjo nadzora in varovanja delovišča;
- načine sodelovanja/komuniciranja z naročnikom;
- obseg in kakovost človeških virov in sredstev za izvajanje storitve. V ta namen ponudnik sestavi:

seznam strokovnjakov, ki bodo osebno odgovorni za izvajanje raznih nalog s področja vodenja del, navedena mora biti vloga vsakega od njih v strukturi ponudnika (družbenik, direktor, zaposleni), njihove poklicne kvalifikacije in glavne izkušnje s podobnimi naročili ter osnovni podatki o vpisu v strokovne sezname. Glede na dejstvo, da je za strokovno storitev predvideno imenovanje vodstva del, ki ga tvori vodja del in operativni vodja, bo pozitivno ocenjen ponudnik, ki bo v vodstvo del vključil dodatne kvalificirane strokovnjake, ki bodo prispevali k izboljšanju storitve, njihovo vlogo utemelji sam ponudnik, stroški se za naročnika ne spremenijo.

Pozitivno bo ocenjeno poročilo, v katerem bodo opisani načini in kriteriji, pomembni z vidika koordinacije varnosti, ureditve in organizacije delovišča z namenom racionalne uporabe zasedenega prostora in zaščite delavcev in tretjih oseb, ob upoštevanju pogoste prisotnosti obiskovalcev v območju in upoštevanju krajinskih omejitev.

Osnova za izbiro ekonomsko najbolj ugodne ponudbe je naslednja formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

pri čemer je:

- $K_i$  je skupno število točk, ki jih dobi posamezni ponudnik;
- $A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  in  $D_i$  so količniki od 0 do 1, izraženi v odstotnih vrednostih, ki jih prejme posamezni ponudnik (*količnik je enak 0 v primeru minimalne možne storitve. Količnik je enak 1 v primeru ponujene maksimalne storitve*);
- $P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$  in  $P_d$  so utežni faktorji (utež) iz predhodne preglednice št. 10.

Količnika  $A_i$  in  $B_i$ , ki se nanašata na kriterija a) in b), navedena v preglednici št. 10, sta določena z izračunom povprečja količnikov, ki jih podeli vsak komisar. Za vsak ocenjevalni kriterij ali podkriterij dodeli komisar točke:

- količnik 0 ustreza oceni nezadostno;
- količnik od 0,01 do 0,20 ustreza oceni zadostno;
- količnik od 0,21 do 0,40 ustreza oceni zmerno;
- količnik od 0,41 do 0,60 ustreza oceni dobro;
- količnik od 0,61 do 0,80 ustreza oceni zelo dobro;
- količnik od 0,81 do 1 ustreza oceni odlično;

Ko vsak komisar dodeli količnik vsakemu ponudniku, se izračuna povprečje dodeljenih količnikov. Tako izračunano vrednost ( $V_{ai}$ ) se nato zmnoži z najvišjim številom točk, ki jih je možno podeliti za vsak kriterij ( $P_{a1} - P_{a2} - P_{a3} - P_{b1} - P_{b2} - P_{b3} - P_{b4} - P_{b5}$ ).

Za določitev količnikov  $C_i$  in  $D_i$ , ki se nanašajo na elemente c) **ENOTNO SKRAJŠANJE ČASA** in d) **ENOTNO ZNIŽANJE V ODSOTKIH** iz predhodne preglednice, uporabi ocenjevalna komisija naslednjo formulo:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

pri čemer je:

$V_{ai}$  = količnik razpisne storitve ( $a$ ) glede na pogoj ( $i$ ), ki gre lahko od 0 do 1  $R_a$  = Vrednost (znižanje), ki jo nudi ponudnik  $a$   
 $R_{max}$  = Vrednost (znižanje) najbolj ugodne ponudbe

Kar zadeva ekonomsko ponudbo izraža količnik enotno znižanje v odstotkih, navedeno v ekonomski ponudbi ponudnika  $a$ , kar pa zadeva skrajšanje časa, količnik izraža dneve skrajšanja, ki jih ponuja ponudnik  $a$ .

Tako izračunano vrednost ( $V_{ai}$ ) se nato zmnoži z najvišjim možnim številom točk za vsak kriterij ( $P_c - P_d$ ).

Pri izračunih se upošteva prve tri decimalke po vejici, ostale decimalke se izpusti brez zaokroževanja.

## 22. ČLEN - INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

V skladu s 1. odst. 74. člena Zakonika o javnem naročanju lahko gospodarski subjekti zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s tem razpisnim postopkom do roka, ki je naveden v obvestilu, in sicer izključno prek elektronske platforme in njene funkcije "Izmenjava sporočil" na strani "Spletno povpraševanje - administrativna ovojnica".

Zahteve za pojasnila, ki so podana ustno, po telefonu ali po izteku zgornjega roka, ne bodo obravnavane.

Odgovore na zahteve za pojasnila bo izvajalec lahko združil tudi v enem odzivu, v katerem bo gospodarske subjekte obvestil, da so odgovori objavljeni na elektronski platformi, v razdelku "Izmenjava sporočil" na strani "Spletno povpraševanje - administrativna ovojnica" do predvidenega roka v 4. odst. 74. člena Zakonika o javnem naročanju.

V skladu s 1. odst. 40. člena Zakonika o javnem naročanju bo obveščanje in izmenjava informacij z gospodarskimi subjekti potekala prek elektronske platforme in njene funkcije "Izmenjava sporočil" na strani "Spletno povpraševanje - administrativna ovojnica" in, v skladu z ZEU, varnega predala elektronske pošte, navedenega v obvestilu.

V tem primeru je gospodarski subjekt dolžan dokazati nepravilno delovanje elektronske platforme:

- i. napako sistema javi s klicem v podporni *klicni center*;
- ii. v administrativno ovojnico vstavi namensko izjavo o nedelovanju sistema, ki jo opremi s posnetkom zaslona, iz katerega je razvidna napaka elektronske platforme.

Vsa obvestila bodo prek območja za obveščanje na elektronski platformi poslana v varni predal elektronske pošte, ki ga gospodarski subjekt navede ob registraciji na platformi. **V primeru združenih gospodarskih subjektov, ki so že ali še bodo ustanovljeni, bo obveščanje teklo prek varnega predala elektronske pošte, ki ga navede vodilni partner ob priliki registracije na elektronski platformi.**

Pojasniti je treba, da bo gospodarski subjekt lahko uporabil kontakte, navedene v obvestilu, vendar izključno v primeru, da elektronska platforma ni na voljo.

### **23. ČLEN - ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

**Gospodarski subjekti morajo svoje ponudbe oddati najkasneje do datuma in ure, navedenih v obvestilu.**

Ponudbe se oddaja izključno prek portala na spletni strani [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it).

### **24. ČLEN - IZVEDBA POSTOPKA**

Opozarjamo, da bo celoten postopek razpisa izveden elektronsko, zato bodo gospodarski subjekti na enak način vključeni v vse faze postopka.

Kar zadeva javna zasedanja na daljavo z elektronskimi sredstvi:

- 1) obvestila o datumih vsakega zasedanja bodo poslana najmanj 3 dni pred zasedanjem (s funkcijo za izmenjavo obvestil);
- 2) ponudnik bo lahko preveril stanje postopka v vsaki posamezni fazi;
- 3) obvestilo o rezultatih vsakega javnega zasedanja bo posredovano z zapisnikom, kot je podrobneje opisano v nadaljevanju.

Postopek razpisa bo odprl edini odgovorni za postopek na javnem zasedanju razpisne komisije, katerega datum in kraj sta navedena v obvestilu.

Kraj in datumi naslednjih javnih zasedanj bodo navedeni na elektronski platformi.

Na vsakem javnem zasedanju lahko ponudniki sodelujejo z eno osebo, ki je zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali ga je ta pooblastil za zastopanje. Pravica zastopanja mora biti razvidna iz pooblastila, ki mu je priložena kopija osebne dokumenta zakonitega zastopnika.

Po izteku roka za oddajo ponudb bo v skladu s 77. členom Zakonika o javnem naročanju imenovana ocenjevalna komisija, ki bo ponudbo ocenila s tehničnega in ekonomskega vidika.

Komisarji bodo skladno z 12. odstavkom 216. člena Zakonika o javnem naročanju imenovani po izteku roka za oddajo ponudb, komisija bo sestavljena iz neprarnega števila komisarjev, in sicer

bo sestavljena iz 3 članov, strokovnjakov na področju, ki je predmet razpisa, kot je navedeno v sklepu o imenovanju.

Trajanje dela komisije ter število javnih in zaprtih zasedanj bo prilagojeno glede na število vloženih ponudb.

Razpisna komisija bo delovala prek elektronske platforme in bo izvajala naslednje dejavnosti:

- i. na javnem zasedanju bo preverjala sprejem pravočasno oddanih ponudb;
- ii. na javnem zasedanju bo odpirala ponudbe in administrativne dokumentacije;
- iii. na zaprtem zasedanju bo preverjala izjave in dokumente, vložene v administrativno dokumentacijo;

Komisija bo pri svojem delovanju uporabljala elektronsko platformo in bo izvajala naslednje dejavnosti:

- i. na javnem zasedanju bo odpirala tehnično dokumentacijo in preverjala, kateri dokumenti so vloženi;
- ii. na zaprtem zasedanju bo ocenila tehnične ponudbe in dodelila točke;
- iii. na javnem zasedanju bo prebrala točke, dodeljene tehničnim ponudbam;
- iv. na javnem zasedanju bo odpirala časovne ponudbe in dodelila točke. Na istem javnem zasedanju bo odpirala ekonomsko ponudbo in dodelila točke ter ugotovila, katere ponudbe presegajo prag anomalije in dodatnih izpolnitev.

V skladu s 3. odstavkom 97. člena Zakonika o javnem naročanju se skladnost ponudbe ocenjuje za tiste ponudbe, pri katerih je število točk za ponujeno ceno in vsota točk za druge elemente ocene enako ali višje od štirih petin ustrežajočih maksimalnih možnih točk.

V skladu s 6. odstavkom 97. člena Zakonika o javnem naročanju, lahko naročnik v vsakem primeru oceni skladnost vsake ponudbe, ki se na podlagi specifičnih elementov zdi nenormalno nizka.

Preverjanje skladnosti ponudb je naloga EOD, ob pomoči ocenjevalne komisije.

V vsakem primeru si EZTS GO pridrži pravico, da istočasno preveri neobičajno nizke ponudbe.

Pri izračunih tako za dodelitev števila točk (tehnična, časovna in ekonomska ponudba) kot tudi za določitev praga anomalije, se upošteva številke do tretje decimalke, brez zaokroževanja.

Po zaključku zgoraj opisanih postopkov bo na platformi omogočen prikaz razvrstitve sprejemljivih ponudb v padajočem vrstnem redu, izdelana bo začasna lestvica.

V primeru enakih ponudb bo izvajalec izbran z žrebom.

Zbrani podatki se bodo obdelovali v skladu z Zakonskim odlokom Uredbo GDPR 2016/679, izključno v okviru razpisa, ki je urejen s temi razpisnimi pogoji.

**V skladu z 9. odst. 83. člena Zakonika o javnem naročanju se lahko pomanjkljivosti formalnih elementov v ESPD in dokumentov v administrativnem razdelku odpravi s postopkom za dopolnitev ponudbe, o čemer govori že navedeni odstavek.**

EZTS GO bo gospodarskemu subjektu določil rok največ 10 (desetih) dni, za oddajo, dopolnitev ali popravek potrebnih izjav, navedel bo tudi vsebino in subjekte, ki jih morajo oddati, **sicer bo ponudba izključena.**

V primeru izteka roka za ureditev brez ustreznih popravkov bo gospodarski subjekt izključen iz tega razpisnega postopka.

V primeru formalnih nepravilnosti, oziroma če manjkajo ali so nepopolne nebitne izjave, EZTS GO v vsakem primeru zahteva odpravo napak.

**Bistvene nepravilnosti, ki jih ni mogoče odpraviti, so takšne narave, da ni mogoče določiti vsebine dokumentacije ali odgovorne osebe.**

V vsakem primeru bodo kot nesprejemljive in/ali nedopustne ocenjene in iz postopka izključene ponudbe, ki:

- 1) v skladu s 3. odst. 59. člena Zakonika o javnem naročanju:
  - a) niso skladne z razpisnimi dokumenti;
  - b) so bile sprejete z zamudo glede na rok v obvestilu ali v vabilu na razpis;

- c) jih je naročnik ocenil kot nenormalno nizke;
- 2) v skladu s 4. odst. 59.člena Zakonika o javnem naročanju, ponudbe, za katere ocenjevalna komisija smatra, da obstaja upravičen razlog za razkritje državnemu tožilcu zaradi koruptivnega kaznivnega dejanja ali tajnega dogovarjanja;
- 3) v skladu s 4. odst. 59. člena Zakonika o javnem naročanju, ponudbe, ki ne izpolnjujejo pogojev;
- 4) v skladu s 4. odst. 59. člena Zakonika o javnem naročanju, ponudbe, ki presegajo najvišji skupni znesek, določen s strani EZTS GO;
- 5) ponudbe, ki so pogojene;
- 6) ponudbe, ki spreminjajo in/ali dopolnjujejo v specifikacijah določene pogoje;
- 7) nepopolne in/ali delne ponudbe.

V skladu s 15. odst. 95.člena Zakonika o javnem naročanju se nobene spremembe, do katere pride, tudi na podlagi izdaje sodne odločbe, po fazi sprejema, popravka ali izločitve ponudb, ne upošteva pri izračunu povprečnih vrednosti v okviru postopka ali za določitev praga anomalije ponudb.

Poudariti je treba, da se postopek lahko prekine, če elektronski sistem opozori na nepravilnosti.

Pritožbe proti aktom tega postopka rešuje krajevno pristojno Deželno upravno sodišče.

V skladu s 5. odstavkom 120. člena ZO št. 104 z dne 2. julija 2010 je vse pritožbe proti obvestilu in razpisnim pogojem iz razlogov, povezanih z oviranjem sodelovanja na tem razpisu, možno vložiti v roku 30 dni od datuma objave v Uradnem listu Republike Italije.

## DOKUMENTACIJA

Razpisnim pogojem so priložene naslednje priloge, ki so dostopne na spletni strani <https://eappalti.regione.fvg.it>:

**PRILOGA 1.** Obvestilo;

**PRILOGA 2.** PRIPRAVLJALNI DOKUMENT ZA PROJEKTIRANJE;

**PRILOGA 2.1.** Načrt;

**PRILOGA 2.2.** Izračun ocenjene vrednosti;

**PRILOGA 3.** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

**PRILOGA 4.** Vzorec pogodbe;

**PRILOGA 5.** Obrazec vloge za ogled lokacije;

**PRILOGA 6.** Potrdilo o opravljenem ogledu na kraju;

**PRILOGA 7.** Projektna naloga.

**PRILOGA 8.** Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Priloga A - IZJAVA O STORITVAH, KI SO PREDMET RAZPISA

Priloga B - IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Priloga C - ČASOVNA PONUDBA - SKRAJŠANJE ČASA

Priloga D - EKONOMSKA PONUDBA

Priloga E - OBRAZEC PODIZVAJALCI

## 25. ČLEN - KONČNA DOLOČILA

Za vse kar ni izrecno navedeno v tem vabilu in pripadajočih prilogah, se uporabijo določila veljavnih zakonskih predpisov.

**To vabilo je sestavljeno v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru neskladja ali dvomov prevlada besedilo v italijanskem jeziku.**

Gorica, 15.02.2019

Edina odgovorna za postopek

Fabiana Pieri, univ.dipl.arh.

ELEKTRONSKO PODPISAN DOKUMENT  
SKLADNO Z ZAK. ODLOKOM ŠT. 82/2005