



European Grouping of Territorial Cooperation  
Gruppo europeo di cooperazione territoriale  
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

# **REGOLAMENTO SULL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEL GECT GO**

**Ver. 2 / 2018**

**Publicato sul sito del GECT GO in data 16/2/2018**

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Autonomia negoziale**

Il GECT GO ha piena autonomia negoziale nel rispetto dei propri fini istituzionali, delle disposizioni normative che lo regolano e delle norme del Codice civile.

Il GECT GO può stipulare convenzioni, contratti tipici e atipici, contratti di locazione finanziaria anche per lo svolgimento di attività di supporto e integrative dei propri compiti istituzionali.

### **Art. 2**

#### **Formazione della volontà a contrarre**

Il Direttore del GECT GO adotta una determinazione a contrarre ove si individuano:

1. l'interesse pubblico che si intende perseguire;
2. gli elementi essenziali del contratto;
3. le modalità di scelta del contraente;

### **Art. 3**

#### **Contratti di appalto di rilevanza comunitaria**

Nei contratti di appalto di rilevanza comunitaria stipulati dal GECT GO si applicano le soglie di rilevanza e le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici" D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 (di seguito anche: Codice) con riferimento al valore della prestazione al momento dell'assunzione della determinazione a contrarre.

### **Art. 4**

#### **Concessione di costruzione e di gestione**

Il GECT GO può affidare in concessione a enti pubblici o privati lo svolgimento di attività di:

1. redazione di progetti;
2. realizzazione di opere;
3. collaudo di opere;
4. manutenzione e gestione di opere.

La scelta del concessionario avviene sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

### **Art. 5**

#### **Acquisto e alienazione di beni immobili**

L'acquisto o l'alienazione degli immobili è deliberato dall'Assemblea sulla base dei documenti seguenti, predisposti dal Direttore:

1. una relazione tecnico-economica;
2. una dichiarazione di congruità;
3. uno schema di contratto di compravendita.

Sia per l'acquisto che per l'alienazione la scelta del contraente è effettuata sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e comunque della normativa vigente.

## **Art. 6**

### **Alienazione di beni mobili dismessi**

L'alienazione dei beni mobili dismessi è disposta con determinazione dal Direttore

I beni mobili dismessi possono essere alienati mediante procedura negoziata con i singoli acquirenti, purché il valore presunto o stimato non superi € 2.000 per ogni singolo pezzo.

Dell'intenzione di procedere all'alienazione di beni mobili usati viene data adeguata informazione nel sito web del GECT GO e con qualunque altro mezzo ritenuto opportuno, fissando un termine congruo per formulare eventuali manifestazioni di interesse.

Per i beni mobili dismessi di valore presunto o stimato superiore a € 2.000 si ricorre a forme semplificate di asta pubblica, preceduta da pubblicità proporzionata al valore presunto dell'alienazione.

In deroga a quanto stabilito dai commi precedenti, i beni mobili, i veicoli, le attrezzature e gli oggetti fuori uso possono essere ceduti in permuta, previa valutazione, alle ditte venditrici dei beni acquistati in sostituzione dal GECT GO.

## **Art. 7**

### **Cessione gratuita di beni mobili dismessi**

I beni mobili non più in uso, in particolare le attrezzature tecnologiche obsolete (computer, stampanti, monitor, macchine da scrivere manuali o elettriche, calcolatrici, fotocopiatrici, ecc.), privi di un apprezzabile valore economico, possono essere ceduti gratuitamente e senza alcun onere per il GECT GO ad amministrazioni pubbliche, scuole, enti, associazioni o altre istituzioni, in ogni caso senza scopo di lucro, che ne facciano formale richiesta, ad uso di pubblica utilità o comunque per scopi sociali.

Dell'intenzione di procedere alla cessione gratuita di beni mobili dismessi viene data adeguata informazione nel sito web del GECT GO e con qualunque altro mezzo ritenuto opportuno, in modo da consentire un termine congruo per formulare eventuali manifestazioni di interesse all'acquisizione.

Le cessioni sono effettuate in modo da soddisfare proporzionalmente le varie domande presentate al GECT GO, tenendo conto anche delle assegnazioni avvenute in precedenza, dando comunque la priorità ad altre amministrazioni pubbliche e scuole.

In deroga a quanto stabilito dai commi precedenti, i beni mobili, i veicoli, le attrezzature e gli oggetti fuori uso, possono essere ceduti in permuta, previa valutazione, alle ditte venditrici dei beni acquistati in sostituzione dal GECT GO.

I beni dismessi obsoleti e/o inutilizzabili di cui il GECT GO intende disfarsi sono conferiti quali rifiuti con le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti.

## **Art. 8**

### **Locazione**

La locazione attiva o passiva di un immobile viene deliberata dall'Assemblea sulla base dei documenti seguenti, predisposti dal Direttore:

1. na relazione tecnico–economica;
2. una dichiarazione di congruità del canone di locazione;
3. uno schema di contratto.

La locazione attiva o passiva viene deliberata a seguito di una procedura di selezione del contraente ad evidenza pubblica.

## **Art. 9**

### **Locazione finanziaria**

L'acquisizione di immobili necessari alle attività istituzionali del GECT GO può essere assicurata anche attraverso un contratto di locazione finanziaria, approvato dall'Assemblea sulla base dei documenti seguenti, predisposti dal Direttore:

1. una relazione tecnico–economica;

2. una dichiarazione di congruità del canone;
3. uno schema di contratto.

Fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la scelta del contraente viene deliberata a seguito di una gara informale.

## **TITOLO II – CONTRATTI SOTTO SOGLIA**

### **Art. 10**

#### **Oggetto e finalità**

Il GECT GO ha facoltà di procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi secondo le modalità e nei limiti delle soglie massime stabilite dalla legislazione vigente al momento dell'avvio della procedura di acquisizione e con le procedure disciplinate negli articoli seguenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento.

Le disposizioni del presente Titolo sono volte ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate.

### **Art. 11**

#### **Tassatività**

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

### **Art. 12**

#### **Divieto di frazionamento**

Nessuna prestazione di lavori, beni e servizi può essere artificialmente frazionata al solo scopo di sottoporla alla disciplina dei contratti sotto soglia.

### **Art. 13**

#### **Responsabile del procedimento**

Per ogni procedimento finalizzato all'acquisizione di lavori, beni o servizi in economia il Direttore nomina un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito: RUP), che assume i compiti prescritti dall'art. 31 del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

### **Art. 14**

#### **Rapporti con le Convenzioni CONSIP**

E' facoltà del GECT GO di aderire alle convenzioni della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (Consip) per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i., oppure di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni o servizi comparabili con quelli oggetto del convenzionamento.

E' altresì possibile utilizzare il mercato elettronico di cui all'art. 328 del DPR 207/2010 per la negoziazione e la scelta del contraente nonché l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, al fine di effettuare acquisti in economia.

#### **Art. 15**

#### **Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)**

Tutti gli importi indicati di seguito si intendono al netto dell'IVA.

#### **Art. 16**

#### **Ambito e limiti di applicazione**

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il presente Regolamento si applica esclusivamente agli interventi inferiori alle seguenti soglie:

1. € 5.225.000,00 per i lavori e per le concessioni;
2. € 135.000,00 per le forniture e per i servizi;
3. € 209.000,00 per i concorsi pubblici di progettazione;

Gli interventi di importo superiore alle soglie sopra indicate vengono affidati applicando la normativa per i contratti sopra soglia prevista dal Codice. Le soglie di cui al precedente comma 1 s'intendono aggiornate automaticamente ai sensi dell'articolo 35 del Codice e ciò mediante una periodica rideterminazione con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

Qualora l'intervento rientri in un progetto finanziato da fondi comunitari e in quanto tale assoggettato alla specifica disciplina del corrispondente Regolamento comunitario che prevede soglie diverse da quelle del Codice, il RUP rispetta la soglia più restrittiva e precisamente:

1. quella del Codice se ivi è prevista una soglia più restrittiva rispetto a quella prevista dal Regolamento comunitario disciplinante l'intervento finanziato da fondi comunitari;
2. quella del Regolamento comunitario disciplinante l'intervento finanziato da fondi comunitari se ivi è prevista una soglia più restrittiva rispetto quella prevista dal Codice.

Nell'amministrazione diretta gli interventi relativi ai lavori non possono superare la soglia di € 40.000,00.

#### **Art. 17**

#### **Modalità di acquisizione**

Acquisizione degli interventi inferiori a 40.000,00 Euro:

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, compreso l'affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta.

Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria:

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 e gli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 16 del presente Regolamento, possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici dell'Ente, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00:

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) gli affidamenti e l'esecuzione di lavori pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro può essere affidato tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di

indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici dell'Ente nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.2.

Le acquisizioni degli interventi nell'amministrazione diretta vengono effettuate con personale e materiali dell'ente senza il ricorso ad un appaltatore.

#### **Art. 18**

##### **Affidamento diretto ad un unico operatore economico**

Per le acquisizioni mediante procedura di affidamento diretto di lavori, beni o servizi il GECT GO cerca di ottenere le migliori condizioni, sia in ordine alla qualità e ai tempi di esecuzione, sia in ordine ai prezzi. A tal fine, procede ad apposite indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'affidamento diretto può essere proposto dal RUP per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00

L'operatore economico dev'essere in possesso dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari (requisiti di qualificazione speciali), corrispondenti a quelli richiesti nelle procedure ordinarie di interventi di pari importo, oltre che dei requisiti morali (requisiti di qualificazione generali).

#### **Art. 19**

##### **Stipulazione del contratto**

Successivamente all'aggiudicazione si procede alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto può essere sostituita dallo scambio della corrispondenza commerciale, che produce i medesimi effetti tra le parti.

#### **Art. 20**

##### **Spese economali**

Sono spese economali gli acquisti di beni e servizi che rientrano nelle spese minute e di non rilevante entità (fino ad un massimo di € 1.000,00) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali: spese minute d'ufficio, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili a pena danni, spese necessarie per il funzionamento degli uffici e per l'attività delle strutture organizzative, spese per forniture non continuative. E' escluso l'acquisto di beni durevoli.

Sono da considerare, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, le seguenti spese, autorizzate dal Direttore e liquidate dal RUP anche a mezzo di contante:

- a) valori bollati, iscrizioni obbligatorie, spese contrattuali, ecc.;
- b) buoni carburante per autotrazione;
- c) spedizioni postali, telegrafiche, ecc.;
- d) spese per imposte e tasse;
- e) biglietti di mezzi di trasporto e altre spese di trasferta del personale;
- f) spese per la partecipazione a iniziative volte alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale, non riconducibili a progetti formativi;
- g) acquisto libri, giornali, abbonamenti a periodici ecc. anche su supporto digitale;
- h) acquisto software, altri accessori per informatica inclusi supporti di memorizzazione e magnetooptici, prodotti consumabili informatica;
- i) servizi ICT;
- l) piccole riparazioni e manutenzioni urgenti;
- m) noleggio automezzi;
- n) costo taxi;
- o) spese di rappresentanza e promozione;

p) beni in pronta consegna necessari a garantire il regolare funzionamento degli uffici o la funzionalità dell'immobile.

Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della d.lgs. 136/2010 non si applicano alle acquisizioni effettuate a norma del presente articolo.

#### **Art. 21**

##### **Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è obbligato a costituire all'atto della stipulazione del contratto di cui all'art. 19 del presente Regolamento, una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, pena la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

### **TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 22**

##### **Regolare esecuzione**

In caso di acquisizioni d'importo superiore a 40.000 euro, al termine dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio, nonché periodicamente, qualora la natura della prestazione lo richieda, il RUP, ovvero un referente tecnico specificamente incaricato, provvede alla verifica della regolare esecuzione del contratto.

In caso di acquisizioni d'importo inferiore a 40.000 euro, al termine dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio il RUP accerta la regolare esecuzione tramite apposizione di visto di congruità all'atto di liquidazione della fattura.

Nei casi in cui la natura del bene o servizio lo consigli, ai fini di una compiuta validazione dell'esecuzione, la regolare esecuzione è accertata con verbale sottoscritto in contraddittorio con un incaricato dell'affidatario.

#### **Art. 23**

##### **Obiettivi di razionalizzazione**

Il GECT GO si pone l'obiettivo di adottare tutti i provvedimenti utili e funzionali a coniugare le esigenze di celerità e flessibilità delle procedure, con quelle di trasparenza ed economicità delle stesse. A tal fine, quale modalità di semplificazione delle procedure, il GECT GO può predisporre elenchi di operatori economici, anche divisi per sezioni in base alle diverse categorie merceologiche, costantemente aperti all'adesione degli operatori interessati.

Nella realizzazione e gestione di tali elenchi, il GECT GO è tenuto ad osservare i principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento.

**Art. 24**

**Rinvio dinamico**

Il rinvio a regolamenti ed atti comunitari operato dal presente regolamento si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

**Art. 25**

**Clausola interpretativa**

In caso di controversie sull'interpretazione o l'applicazione del presente regolamento, fa fede il testo in lingua italiana.

**Art. 26**

**Foro competente**

Per qualsiasi controversia comunque connessa e/o dipendente dal presente regolamento il Foro competente è quello di Gorizia.

**Art. 27**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito web del GECT GO.





European Grouping of Territorial Cooperation  
Gruppo europeo di cooperazione territoriale  
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

# **PRAVILNIK O POGODBENIH RAZMERJIH EZTS GO**

**Ver. 2 / 2018**

**Datum objave na spletni strani EZTS GO 16. 2. 2018**

## **RAZDELEK I - SPLOŠNA DOLOČILA**

### **1. člen**

#### **Samostojnost pri sklepanju pravnih poslov**

EZTS GO ima ob spoštovanju svojih institucionalnih nalog, določb predpisov, ki ga urejajo in določb Civilnega zakonika popolno samostojnost pri sklepanju pravnih poslov.

EZTS GO sme skлеpati konvencije, tipske in atipične pogodbe, pogodbe o finančnem najemu, in sicer tudi za izvedbo dejavnosti v podporo in dopolnitev svojih uradnih nalog.

### **2. člen**

#### **Izjava o pripravljenosti za sklenitev pogodbe**

O vzpostavljanju pravnih razmerij odloči direktor EZTS GO s sklepom, v katerem navede:

1. javni interes, ki se pri tem zasleduje;
2. bistvene elemente pogodbe;
3. način izbire ponudnika.

### **3. člen**

#### **Pogodbe, katerih vrednost presega evropske mejne vrednosti**

Za pogodbe, ki jih sklene EZTS GO in katerih vrednost presega evropske mejne vrednosti, se uporabljajo mejne vrednosti, ki jih določa zakonodajni odlok št. 50 z dne 18. 4. 2016 »Kodeks javnih naročil« (v nadaljevanju: Kodeks), pri čemer se upošteva vrednost pogodbe ob sprejetju sklepa o sklenitvi pogodbe.

### **4. člen**

#### **Koncesija za gradnjo in upravljanje**

EZTS GO lahko javnim ali zasebnim ustanovam odda koncesijo za izvajanje naslednjih dejavnosti:

1. priprava projektov;
2. izvajanje gradbenih del;
3. tehnični pregled izvedenih del;
4. vzdrževanje in upravljanje izvedenih del.

Koncesionar se izbere v skladu z določili iz zakonodajnega odloka št. 50/2016 »Kodeks javnih naročil«.

### **5. člen**

#### **Pridobitev in odtujitev nepremičnin**

O pridobitvi ali odtujitvi nepremičnin sklepa Skupščina na osnovi naslednjih dokumentov, ki jih predloži Direktor:

1. tehnično-finančno poročilo;
2. izjava o ustreznosti;
3. osnutek kupoprodajne pogodbe.

Pri pridobitvi in odtujitvi se izbira ponudnika izvede v skladu z določili zakonodajnega odloka št. 50/2016 »Kodeks javnih naročil« in ostalimi veljavnimi predpisi.

## **6. člen**

### **Odtujitev opuščenih premičnin**

Odtujitev opuščenih premičnin odredi Direktor s sklepom.

Opuščene premičnine se lahko odtujijo s postopkom pogajanj s posameznimi kupci pod pogojem, da predvidena oziroma ocenjena vrednost posamezne enote ne presega 2.000 €.

Namera, da se izvede odtujitev uporabljenih premičnin, se objavi na spletni strani EZTS GO oziroma na katerem koli primernem mediju, pri čemer se določi tudi ustrezen rok za oddajo morebitnih izjav o zainteresiranosti.

Za opuščene premičnine, pri katerih predvidena oziroma ocenjena vrednost posamezne enote presega 2.000 €, se izvedejo poenostavljeni postopki javne dražbe po predhodni objavi oglasa v sorazmerju s predvideno vrednostjo odtujitve.

Z izjemo od določil prejšnjih odstavkov se premičnine, vozila, oprema in predmeti, ki se ne uporabljajo, potem ko je bila ocenjena njihova vrednost, lahko zamenjajo s podjetji - prodajalci sredstev, ki jih je EZTS GO kupilo v zameno.

## **7. člen**

### **Brezplačen prenos opuščenih premičnin**

Premičnine, ki se ne uporabljajo več, predvsem pa zastarela tehnološka sredstva (računalniki, tiskalniki, monitorji, ročni ali električni pisalni stroji, računalna, fotokopirni stroji itd.), ki nimajo posebne tržne vrednosti, se lahko prenesejo brezplačno in brez obveznosti za EZTS GO na organe javne uprave, šole, ustanove, društva ali druge nepridobitne organizacije, ki zanje formalno zaprosijo, za uporabo v javno korist oziroma za socialne namene.

Namera, da se opuščene premičnine brezplačno prenesejo, se objavi na spletni strani EZTS GO oziroma na katerem koli primernem mediju, pri čemer se določi ustrezno dolg rok za oddajo morebitnih izjav o zainteresiranosti.

Prenos lastništva se opravi tako, da se sorazmerno ugotovi prošnjam, ki prispejo na EZTS GO, pri čemer se upoštevajo tudi prenosi lastništva v preteklosti in se prednost da organom javne uprave in šolam.

Z izjemo od določil prejšnjih odstavkov se premičnine, vozila, oprema in predmeti, ki se ne uporabljajo, potem ko je bila ocenjena njihova vrednost, lahko zamenjajo s podjetji - prodajalci sredstev, ki jih je EZTS GO kupilo v zameno.

Zastareli oziroma neuporabni opuščeni predmeti, ki jih EZTS GO želi odtujiti, se lahko odstranijo kot odpadki ob spoštovanju veljavnih predpisov.

## **8. člen**

### **Najem**

O dajanju v najem oziroma najemanju nepremičnine odloča Skupščina na osnovi naslednjih dokumentov, ki jih predloži Direktor:

1. tehnično-finančno poročilo;
2. izjava o ustreznosti višine najemnine;
3. osnutek pogodbe.

Odločitev o oddaji v najem oziroma najetju se sprejme po izvedenem javnem postopku izbire ponudnika.

## **9. člen**

### **Finančni najem**

Za nakup nepremičnin, potrebnih za izvajanje uradnih nalog EZTS GO, se lahko sklene tudi pogodba o finančnem najemu, ki jo potrdi Skupščina na osnovi naslednjih dokumentov, ki jih predloži Direktor:

4. tehnično-finančno poročilo;

5. izjava o ustreznosti anuitet;
6. osnutek pogodbe.

Brez poseganja v določila zakonodajnega odloka št. 50/2016 »Kodeks javnih naročil« se ponudnik izbere na osnovi neformalnega razpisa.

## **RAZDELEK II – PODOGDBE POD MEJNO VREDNOSTJO**

### **10. člen**

#### **Predmet in namen**

EZTS GO lahko naroči gradbena dela, blago in storitve, ki ne presegajo mejne vrednosti, določene v veljavnih predpisih ob začetku postopka naročanja po postopku, določenem v spodnjih členih, ob spoštovanju načel transparentnosti, rotacije in enakega obravnavanja ponudnikov ter v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Namen določil v tem razdelku je zagotoviti izvedbo postopkov naročanja v kratkih rokih in po poenostavljenem postopku.

### **11. člen**

#### **Pravna gotovost**

Dodelitev in izvedba del, storitev in dobav v znesku, ki je nižji od mejnih vrednosti iz 35. člena zakonskega odloka 50/2016 "Kodeks javnih naročil", poteka v skladu z načeli, določenimi v 1., 34. in 42. odstavku 30. člena, ter skladnostno z načelom rotacije klicev in dodelitev ter da se zagotovi možnost sodelovanja zelo malim, malim in srednjim podjetjem

### **12. člen**

#### **Prepoved delitve na manjše dele**

Naročila gradbenih del, blaga in storitev se ne sme umetno razdeliti na manjše sklope, da bi se zanje lahko uporabljala določila o naročilih pod mejno vrednostjo.

### **13. člen**

#### **Odgovorna oseba za izvedbo postopka**

Za vsak postopek za oddajo naročila za gradnjo, dobavo blaga ali storitev po poenostavljenem postopku Direktor imenuje odgovorno osebo za izvedbo postopka, ki prevzame naloge, določene v 31. členu zakonodajnega odloka št. 50/2016 »Kodeks javnih naročil«.

### **14. člen**

#### **Razmerje do konvencij Consip**

EZTS GO se lahko odloči, da pristopi h konvencijam pooblaščenega podjetja za javne informacijske storitve (Consip) za naročanje blaga in storitev v skladu s 26. členom zakona št. 488/1999 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami ali se za izbiro blaga ali storitve odloča na osnovi meril kakovosti in cene, ki so primerljivi s ponudbami v okviru konvencije.

Za naročanje po poenostavljenem postopku se lahko uporabljajo tudi elektronski sistem javnega naročanja iz 328. člena Odloka Predsednika Republike št. 207/2010 za pogajanja in izbiro ponudnika ter elektronski dokumenti ob spoštovanju načel enakega obravnavanja in ne diskriminacije.

#### **15. člen**

##### **Davek na dodano vrednost (DDV)**

Vsi zneski v nadaljevanju so navedeni brez davka na dodano vrednost.

#### **16. člen**

##### **Področje uporabe in omejitve**

V skladu s 35. čl. Kodeksa, ta pravilnik ureja sistem naročanja samo za naročila pod mejnimi vrednostmi:

1. 5.225.000,00 EUR za dela in koncesije;
2. 135.000,00 EUR za dobave in storitve;
3. 209.000,00 EUR za projektne natečaje;

Za naročila, ki presegajo zgornje mejni vrednosti, se uporabljajo predpisi iz Kodeksa. Mejne vrednosti iz prejšnjega odstavka se samodejno posodablajo v skladu s 35. členom Kodeksa in to s periodičnim ponovnim pregledom Evropske komisije, ki se neposredno uporablja na datum začetka veljavnosti po objavi v Uradnem listu Evropske unije.

Če je naročilo del projekta, ki se financira s sredstvi Skupnosti, in veljajo zato posebna pravila ustrezne uredbe Skupnosti, ki določa mejne vrednosti, ki se razlikujejo od mejnih vrednosti kodeksa, odgovorna oseba za ivedbo postopka spoštuje najbolj restriktivno mejno vrednost, in sicer:

1. Kodeksa, če obstaja mejna vrednost, ki je bolj omejujoča od tiste, ki jo določajo predpisi Skupnosti, ki urejajo naročilo, ki se financira iz sredstev Skupnosti;
2. uredbe Skupnosti, ki urejajo naročilo, ki se financira iz sredstev Skupnosti, če obstaja bolj omejevalna vrednost, kot jo predvideva Kodeks.

Izvedba del v lastni režiji ne sme presegati praga 40.000,00 EUR.

#### **17. člen**

##### **Postopki naročanja**

Dodelitev del, storitev in nakupa blaga, nižjih od 40.000,00 EUR:

V skladu s točko a) 2. Ods. 36. čl. dodeljevanje in izvedba del, storitev in nakupa blaga, katerih vrednost ne presega 40.000,00 EUR, vključno z dodelitvijo tehničnih storitev, arhitekture in inženiringa, se lahko opravi z neposredno in ustrezno motivirano dodelitvijo, ali, v primeru del, v lastni režiji.

Dodelitev del, storitev in nakupa blaga, katerih vrednost je enaka ali večja od 40.000,00 EUR in manjša od 150 000 EUR ter storitev in dobava blaga, ki presegajo 40 000 EUR in so nižji od mejnih vrednosti, ki jih predvideva evropska zakonodaja:

V skladu s točko b) 2. Ods. 36. čl. dodelitev del v znesku, ki je enak ali višji od 40.000,00 EUR in manjši od 150 000 EUR, ter dodelitev storitev in dobave blaga, katerega vrednost presega 40.000,00 EUR in je nižja od mejnih vrednosti Uredbe Skupnosti v skladu s 16. členom tega pravilnika se lahko dodelijo s postopkom s pogajanja, po posvetovanju z najmanj petimi gospodarskimi subjekti (če obstaja tolikšno število takih subjektov), izbranimi na podlagi tržnih raziskav ali prek seznamov gospodarskih subjektov EZTS GO, v skladu z načelom rotacije klicev.

Dodelitev del, storitev in nakupa blaga, katerih vrednost je enaka ali višja od 150.000,00 EUR in manjša od 1.000.000,00 EUR:

V skladu s točko c) 2. Odst. 36. čl. 36, se lahko dodelitve in izvedbo del, katerih znesek je enak ali višji od 150.000,00 EUR in nižji kot 1.000.000,00 EUR, dodelijo v postopku s pogajanja po posvetovanju z najmanj desetimi gospodarskimi subjekti, če obstajajo, izbranimi na podlagi tržnih raziskav ali prek seznamov gospodarskih subjektov EZTS GO, v skladu z načelom rotacije klicev.

Pri izvedbi del v lastni režiji se le-ta opravijo z uporabo lastnega osebja in materiala organizacije brez zunanjih izvajalcev.

## **18. člen**

### **Naročila z neposredno izbiro ponudnika**

Za naročila, izvedena s postopkom neposredne izbire ponudnika del, blaga ali storitev, EZTS GO skuša zagotoviti najugodnejše pogoje glede kakovosti, časa izvedbe in cene. V ta namen se opravijo tržne raziskave ob spoštovanju načel transparentnosti, rotacije ponudnikov in enakega obravnavanja.

Neposredno izbiro ponudnika lahko predlaga tudi odgovorna oseba za naročila del, blaga ali storitev do vrednosti 40.000 €.

Poleg moralnih pogojev (splošna merila za kvalifikacijo) mora ponudnik izpolnjevati pogoje za tehnično opremljenost, organiziranost in finančno stanje (posebna kvalifikacijska merila) enako kot v primeru naročil po rednem postopku za iste vrednosti.

## **19. člen**

### **Sklenitev pogodbe**

Po oddaji naročila se med naročnikom in ponudnikom sklene pogodba.

Namesto sklenjene pogodbe se lahko uporabi tudi poslovna korespondenca, ki ima za obe strani enake pravne učinke.

## **20. člen**

### **Izdatki majhne vrednosti**

Za izdatke majhne vrednosti se štejejo naročila manjše vrednosti (do višine 1.000,00 €), za nakup nujnega blaga, ki je potrebno za izvajanje nalog: manjši pisarniški stroški, nujni izdatki, nepredvidljivi in nepredvideni izdatki, neodložljivi izdatki, zaradi katerih lahko pride do škode, izdatki, nujni za delovanje pisarn in organizacijskih enot, stroški za občasen nakup blaga ali storitev. V ta okvir ne spada nakup osnovnih sredstev.

Kot primer in ne kot izčrpn seznam se spodaj navajajo vrste izdatkov, ki jih odobri Direktor in odgovorna oseba za izvedbo postopka lahko izplača tudi z gotovino:

- a) kolki in znamke, obvezne članarine, pogodbeni stroški, itd.;
- b) boni za avtomobilsko gorivo;
- c) poštnina, itd.;
- d) plačilo davkov in pristojbin;
- e) vozovnice javnih prevoznih sredstev in stroški prevoza osebja z in na delo;
- f) stroški za udeležbo na strokovnih usposabljanjih osebja, ki ne spadajo v projekte usposabljanja;
- g) nakup knjig, časopisov, naročnine na redne izdaje tudi na digitalnih medijih;
- h) nakup programske opreme, dodatkov k računalniški opremi vključno z nosilci podatkov, magnetno-optičnimi nosilci in potrošnim računalniškim blagom;
- i) storitve na področju IKT;
- l) manjša popravila in nujno vzdrževanje;
- m) najem vozil;
- n) stroški prevoza s taksijem;
- o) reprezentančni stroški in stroški za promocijo;
- p) repromaterial, ki je potreben za redno delovanje pisarn oziroma uporabo nepremičnine.

Obveznost sledljivosti finančnih tokov iz 3. člena zakonodajnega odloka št. 136/2010 ne velja za naročila, ki se opravijo v skladu s tem členom.

## **21. člen**

### **Garancije**

V skladu s 93. čl. Kodeksa, ponudbo spremlja jamstvo, imenovano "začasno jamstvo", ki je enako 2% osnovne cene, navedene v razpisu ali v povabilu, v obliki kavcije ali poroštva (na izbiro ponudnika).

Garancija zajema ne-podpis pogodbe zaradi ponudnika in se samodejno sprosti ob podpisu pogodbe.

V skladu s 103. čl. Kodeksa, mora izvajalec ob sklenitvi pogodbe v skladu s 19. čl. tega pravilnika predstaviti končno garancijo 10% pogodbenega zneska za zagotovitev neizpolnitve ali nepravilnega izvajanja pogodbenih storitev. V primeru, da izvajalec ne predstavi garancije mu naloga ni dodeljena in EZTS GO vnovči začasno jamstvo.

## **III. RAZDELEK – KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

#### **Pravilna izpolnitev pogodbe**

V primeru naročila po poenostavljenem postopku, katerega vrednost presega 40.000 €, odgovorna oseba za izvedbo postopka oziroma posebej pooblaščenih tehnik - referent ob zaključku del, dobavi blaga ali storitev oziroma občasno, če to zahteva narava izvedenih del oziroma dobavljenega blaga ali storitev, preveri pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru naročila po poenostavljenem postopku, katerega vrednost ne presega 40.000 €, odgovorna oseba za izvedbo postopka ob zaključku del, dobavi blaga ali storitev preveri pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti tako, da ob potrditvi računa le-tega opremi z oznako ustreznosti.

V primerih, v katerih je to priporočljivo zaradi narave blaga ali storitev, se pravilna izpolnitev pogodbe, da bi se pravilno potrdila izpolnitev pogodbe, potrdi z zapisnikom, ki ga zaradi možnosti pritožbe sopodpiše pooblaščen predstavnik izvajalca.

### **23. člen**

#### **Cilji racionalizacije**

EZTS GO si prizadeva, da bi sprejel vse primerne ukrepe, da uskladi potrebo po nujnosti in prožnosti postopkov z zahtevami po njihovi transparentnosti in gospodarnosti. V ta namen lahko EZTS GO, da bi poenostavil postopke, sestavi sezname gospodarskih subjektov, lahko tudi po kategorijah del, blaga ali storitev, v katere se v vsakem trenutku lahko vpišejo zainteresirani ponudniki.

Pri sestavljanju teh seznamov je EZTS GO dolžan spoštovati načela rotacije, transparentnosti in enakega obravnavanja.

### **24. člen**

#### **Dinamično sklicevanje**

Navedbe uredb in aktov Evropske unije v tem Pravilniku se nanašajo na njihovo trenutno veljavno besedilo skupaj s spremembami in dopolnitvami, ki se sprejmejo po objavi navedenih predpisov.

### **25. člen**

#### **Klavzula o tolmačenju**

V primeru sporov v zvezi s tolmačenjem ali uporabo tega Pravilnika prevlada različica v italijanskem jeziku.

#### **26. člen**

##### **Pristojno sodišče**

Za sleherni spor, ki nastane v zvezi s tem Pravilnikom oziroma v odvisnosti od njega, je pristojno sodišče v Gorici.

#### **27. člen**

##### **Vstop v veljavo**

Ta Pravilnik stopi v veljavo na dan objave na spletni strani EZTS GO.