

PRILOGA 7

SPLOŠNI POGOJI

Storitve izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo »Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 3. Projekt za ureditev kolesarske in pešpoti vzdolž meje«, ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«.

CUP: B81B17000110007

Direktorica
Sandra Sodini

Edina odgovorna za postopek (EOP)
Fabiana Pieri, univ.dipl.arh.

Kazalo

1. člen - Uvodne ugotovitve
2. člen - Predmet razpisa
3. člen - Pogoji in načini izvajanja storitve
4. člen - Trajanje pogodbe
5. člen - Najvišji začetno določeni skupni znesek
6. člen - Cena
7. člen - Vrednost pogodbe
8. člen - Začasna prekinitev opravljanja storitev
9. člen - Obveznosti, ki izhajajo iz delovnega razmerja
10. člen - Zavarovalna polica in dokončno jamstvo
11. člen - Zahtevani strokovni profili
12. člen - Penali in odpoved pogodbe zaradi neizpolnjevanja
13. člen - Podizvajanje
14. člen - Spremembe pogodbe, ena petina obveznosti, odpoved pogodbe in odstop od pogodbe
15. člen - Vodenje izvajanja pogodbe
in potrjevanje rednega izvajanja
16. člen - Enotni dokument za oceno tveganja zaradi medsebojnega vpliva
v skladu s 26. členom ZO 81/2008

1. člen - Uvodne ugotovitve

Ti splošni pogoji urejajo pogodbo med Evropsko skupino za teritorialno sodelovanje imenovano "Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (v nadaljevanju: EZTS GO) in podjetjem oziroma drugo osebo v skladu s 45. členom Zakonskega odloka (ZO) 50/2016 z n.s.d., izbrano v okviru razpisnega postopka (v nadaljevanju krajše »izvajalec«) za izvedbo storitev izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo »Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 3. Projekt za ureditev kolesarske in pešpoti vzdolž meje«, ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«.

2. člen - Predmet razpisa

Storitve izmere, sestave delitvenih zemljiškoknjižnih in katastrskih načrtov za razlastitve, izdelave dokončne in izvedbene dokumentacije (PGD in PZI), koordinacije varnosti v fazi projektiranja in izvedbe, vodenja del in obračunavanja del za izvedbo »Čezmejnega parka Soča-Isonzo - Sklop 3. Projekt za ureditev kolesarske in pešpoti vzdolž meje«, ki bo izveden v okviru evropskega projekta z imenom »Čezmejni park Soča-Isonzo« - projekti v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN) - sofinanciranega v okviru »Programa teritorialnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020«.

3. člen - Pogoji in načini izvajanja storitev

Storitev vključuje:

predmet dodelitve storitev projektiranja je sestava dokončnega projekta in izvedbenega projekta (PGD in PZI) v skladu s 7. in 8. odstavkom 23. člena ZO 50/2016 in s slovenskim Zakonom (ZJN-3). Vključene so tudi storitve koordinacije na področju varnosti v fazi projektiranja in izvedbe v skladu z 91. in 92. členom ZO 81/2008 in ustreznimi slovenskimi predpisi (Ur. l. RS, št. 43/2011), vodenje del, urejeno z ODLOKOM št. 49 z dne 7. marca 2018 Ministrstva za infrastrukturo in promet ter z ustreznim slovenskim predpisom _____ in potrebne izmere ter poizvedbe, opisane v programskem izvedbenem dokumentu (PrID). Projekt mora vsebovati vse potrebne elaborate, da se zagotovi ustrezna kakovost projektiranja, kot je podrobneje opredeljeno v PrID. Naročilo se odda kot celovito projektiranje in zato vključuje vse potrebne projektne obdelave za celovito opredelitev del in njihove odobritve z namenom oddaje del v izvajanje, vključno s koordinacijo varnosti v fazi projektiranja v skladu z 91. členom ZO 81/2008 z n.s.d., izvedbo potrebnega modela za dimenzioniranje na podlagi razpoložljivih podatkov in upravičenjem predlaganih projektnih rešitev.

Storitve, ki so predmet razpisa, morajo biti opravljene na načine, v rokih in pod pogoji, kot je določeno v teh Splošnih pogojih, v ponudbi in skladno z določili, vsebovanimi v PrID ter njegovih prilogah.

Zadolženi projektant je dolžan predložiti tudi elaborate in dokumente, potrebne za pridobitev vseh mnenj in soglasij, potrebnih za zagotovitev pogojev za oddajo del v izvajanje, vključno s potrebno dokumentacijo za izvedbo koordinacijskega sestanka pristojnih služb ter vsega, kar je potrebno za uspešno izvedbo preverjanja v skladu s 26. členom Zakonika o javnem naročanju, da

se uspešno izvede odobritev v skladu z 8. odstavkom 26. člena Zakonika o javnem naročanju in omogoči takojšnja izbira izvajalca ter izvedljivost projektiranih del.

PGD obravnava inštalacije, ki so predmet izvedbe del za celoten kompleks in v celotnem kontekstu, v katerega je umeščen. Vsebuje podrobnejšo navedbo potrebnih tehničnih ureditvenih vsebin in opredeljuje interdisciplinarne povezave z obstoječim. Vsebuje celovito opredelitev tehnik, tehnologij za izvedbo in materialov. V njem so določeni načini izvedbe tehničnih postopkov. Vsebuje opredelitev združljivosti projekta s funkcionalnostjo, ki jo mora objekt imeti s celovitim poznavanjem dejanskega stanja. Določa prioritete, tipe in metode delovanja, zlasti glede potrebe po izvedbi varnih kolesarskih in pešpoti, ki se odlično vklapljajo v naravni in krajinski kontekst. PGD bo obsegal naslednje dokumente:

- a) splošno poročilo,
- b) tehnična in specialistična poročila,
- c) izmere in fotografsko dokumentacijo,
- d) grafične elaborate,
- e) študijo okoljskih vplivov, če tako določajo veljavni predpisi oziroma okoljsko študijo izvedljivosti,
- f) izvedbene izračune za strukture in inštalacije,
- g) opisni pravilnik in pravilnik delovanja za tehnične elemente,
- h) popis in projekt reševanja medsebojnih vplivov,
- i) parcelni načrt za razlastitev,
- l) seznam cen na enoto in morebitne analize,
- m) okvirni izračun mer,
- n) posodobitev dokumenta s prvimi navedbami in določili za sestavo varnostnih načrtov,
- o) ekonomski okvir z navedbo stroškov za varnost, izračunanih na podlagi dokumenta iz črke n).

Poleg razlastitvenega parcelnega načrta, morajo biti izdelani katastrski in zemljiškoknjižni delitveni načrti, ki vsebujejo izmero za sestavo načrtov in tras, ponovne določitve mej/tras, sestavo katastrskih in zemljiškoknjižnih načrtov, vključno z ustreznim prikazom vsake parcele, razdelitev vseh parcel, čez katere poteka trasa, ki so predmet razlastitve, vključno z morebitnimi prepisi in izbrisi, vključno s katastrskim vpisom novih parcel, vključno s katastrskim in zemljiškoknjižnim predlogom, morebitna dodatna potrdila in morebitne nove topografske podatke za točke.

PZI predstavlja inženirsko izdelavo vseh del in v celoti ter v vseh podrobnostih opredeljuje dela, ki jih je potrebno izvesti ter na podlagi izvedenih poizvedb natančno opisuje tehnike, tehnologije za izvedbo, materiale za posamezne dele celote, določa načine izvajanja tehničnih postopkov, navaja kontrole, ki jih je potrebno opravljati na gradbišču v času izvajanja del.

Sestavlja ga naslednja dopolnilna dokumentacija k PGD:

- a) splošno poročilo,
- b) tehnična in specialistična poročila,
- c) izmere in fotografska dokumentacija,
- d) grafični elaborati,
- e) izvedbeni izračuni za strukture in inštalacije,
- f) seznam cen na enoto in morebitne analize,
- g) izmera metričnega izračuna in ekonomski okvir,
- h) načrt za varnost in koordinacijo,
- i) časovnica,
- j) vzorec pogodbe in posebna določila razpisa,
- k) načrt za vzdrževanje del in njihovih posameznih delov.

EOP lahko navedeni seznam dopolnjuje glede na kasneje nastale in nepredvidene okoliščine, ki bi nastale v fazi izvajanja storitev. Pri vseh projektnih elaboratih morajo biti navedena imena pooblaščenih projektantov. Vse elaborate morajo podpisati pooblaščen osebe za dopolnitev specialističnih storitev, v znak sprejemanja celovite in brezpogojne odgovornosti.

Koordinator za varnost v fazi projektiranja nosi vse obveznosti iz 91. člena ZO 81/2008 in ustreznih slovenskih predpisov (Ur. l. RS, št. 43/2011). Pri vseh predloženih elaboratih je poleg imena strokovnjaka, zadolženega za dopolnitev storitev, potrebno navesti ime strokovnjaka, zadolženega za koordinacijo, ki navedene dopolnitve podpiše v znak sprejemanja polne in brezpogojne odgovornosti.

V vsakem primeru so vključene vse storitve, navedene v prilogi »Določitev ocenjenih vrednosti« v PrID, za katere so bile izračunane zgoraj navedene ocenjene vrednosti.

Če izbrani izvajalec meni, da elaborati, ki jih da na voljo naročnik, ne zadoščajo in/oziroma niso ustrezni, bo, po predhodnem obvestilu naročniku za posredovanje ustreznih dovoljenj, lahko izvedel morebitne dodatne poizvedbe, pri čemer prevzame ekonomsko breme in tehnično-upravni vidik v zvezi z njimi.

Oddaja naročila vključuje tudi naloge vodenja del in koordinacije varnosti v fazi izvedbe del, za katera so minimalne vsebine določene v 3. odstavku 101. člena in 6. odstavku 147. člena Zakonika o javnem naročanju.

Vsi pisni in grafični elaborati morajo biti predloženi v italijanskem in slovenskem jeziku. Seznam vseh pisnih in grafičnih elaboratov mora vsebovati logotip projekta, logotip EZTS GO in mora izpolnjevati določila Priročnika za uporabo celostne grafične podobe Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija.

Dejavnost vodenja del

Vodja del je skupaj s službo za vodenje del, če je ustanovljena, odgovoren za tehnični, obračunski in administrativni nadzor nad izvajanjem, da se dela izvedejo v skladu s pravili stroke in v skladu s projektom ter pogodbo. Vodja del je odgovoren za koordinacijo in nadzor nad dejavnostjo celotne službe vodstva del ter se izključno sam dogovarja z izvajalcem glede tehničnih in ekonomskih vidikov v zvezi s pogodbo. Specifična odgovornost vodje del je sprejemanje materialov, tudi na podlagi količinskega in kakovostnega nadzora nad uradnimi ugotovitvami mehanskih lastnosti ter skladnosti z veljavnimi tehničnimi določili za gradnje. Vodja del je odgovoren za vse dejavnosti in naloge, ki so mu izrecno dodeljene v skladu z Zakonom o javnem naročanju na načine izvajanja v skladu z Odlokom št. 49 z dne 07.03.2018 Ministrstva za infrastrukturo in promet ter ustreznimi slovenskimi predpisi _____ in:

- redno preverja, da izvajalec in podizvajalec razpolagata z zakonsko predvideno dokumentacijo s področja obveznosti do zaposlenih in njuno redno izpolnjevanje obveznosti,
- stalno preverja veljavnost programa za vzdrževanje, priročnikov za uporabo, priročnikov za vzdrževanje ter spreminja in posodablja njihove vsebine po dokončanju del,
- odgovornemu za postopek prijavi nespoštovanje 105. člena s strani izvajalca,
- če izpolnjuje predvidene pogoje, opravlja dejavnost koordinatorja za izvajanje del, kot jih predvidevajo veljavni predpisi s področja varstva pri delu. Če vodja del ne opravlja navedenih funkcij, naročniki zagotovijo prisotnost vsaj enega operativnega vodje, ki izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, kateremu se funkcije dodelijo v izvajanje.

Vodja del je dolžan zagotoviti ustrezno prisotnost ob upoštevanju obsega in kompleksnosti nalog, ki so mu dodeljene v izvajanje, sorazmerno s težavnostjo in obsegom del, ki jih je potrebno opraviti in morebitno ustanovitvijo službe za vodenje. Z izvajanjem funkcij vodje del in dodatnih dejavnosti je potrebno zagotoviti celovito skladnost s projektiranjem. Navedene storitve morajo biti opravljene na tak način, da se preprečijo vse nevarnosti, pridržki, ugovori in kakršne koli tehnične in estetske težave, težave, povezane s storitvami ter ekonomske težave v zvezi z deli.

Vodja del in člani službe vodstva del, če so imenovani, so dolžni ravnati s skrbnostjo, zahtevano glede na opravljano dejavnost v skladu z 2. odstavkom 1176. člena Civilnega zakonika ter spoštovati pravilno delovanje v dobri veri v skladu s 1375. členom Civilnega zakonika.

Za uvedbo postopka izbire izvajalca mora vodja del EOP predložiti potrdilo o pregledu stanja na lokaciji glede:

a) dostopnosti do območij in nepremičnin, kjer naj se opravijo dela, v skladu z navedbami, kot izhajajo iz projektnih elaboratov,

b) da ni ovir za izvedbo ugotavljanja pred sprejemom načrta,

c) posledične možnosti izvedljivosti projekta, tudi glede na teren, potek trase, podzemne plasti ter drugo, kar je potrebno za izvedbo del.

Navedeno potrjuje izdaja odgovorni za postopek, če postopka izbire vodje del - če se je ta postopek že začel - ni bilo mogoče do konca izvesti iz nepredvidenih in nepredvidljivih razlogov.

Vodja del po predhodnem dovoljenju EOP poskrbi za predajo del v roku in na način, kot navede naročnik v posebnih določilih. Ob nespremenjeni administrativno-obračunski odgovornosti v primeru zamude z izročitvijo del zaradi dejanj na strani vodje del, takšno zamudo naročnik oceni v povezavi z uspešnostjo izvedbe.

Vodja del je odgovoren za ujetje zapisnika o predaji del z dejanskim stanjem na lokaciji. Zapisnik o predaji del se sestavi v dogovoru z izvajalcem in mora vsebovati:

a) posebne priznane lokalne pogoje in okoliščine ter izvedene postopke, kot so postavitev trase, izvedba izmer, določanje gabaritov in glavnih točk,

b) območja, prostore, umestitev in zmogljivosti dodeljenih izkopov ter odlagališč oziroma izkopov in odlagališč, ki so sicer na voljo izvajalcu, skupaj z delovnimi sredstvi za izvedbo del,

c) izjavo, da na območju, kjer se bodo izvajala dela, ni ljudi ter stvari ter v vsakem primeru, da je trenutno stanje takšno, da nista onemogočena začetek in nadaljevanje del,

d) načine ukrepanja v primeru, da se ugotovijo razlike med pogoji na lokaciji in projektom za izvedbo (PZI).

Vodja del poskrbi za izročitev v nujnih primerih v skladu z 8. odstavkom 32. člena Zakonika o javnem naročanju in v takšnem primeru se v zapisniku o izročitvi navedejo tudi dela, ki jih mora izvajalec izvesti takoj, vključno z začasnimi deli. Vodja del poskrbi za delno izročitev del v primeru, da tako določajo posebna določila glede na naravo del, ki jih je potrebno izvesti. V takšnem primeru datum predaje del v vse zakonsko predvidene namene sovpada z datumom iz zadnjega zapisnika o delni izročitvi, ki ga sestavi vodja del. Vodja del v ustreznem roku vnaprej obvesti izvajalca o dnevu in kraju, kjer mora biti slednji prisoten v spremstvu ustreznih oseb ter opreme in materialov, potrebnih za izvedbo trasiranja del v skladu z načrti, gabariti in projektnimi risbami, če je to potrebno. Če navedeno v roku, kot ga v ta namen dodeli vodja del, ni izvedeno brez upravičenega razloga, lahko naročnik odpove pogodbo in zadrži varščino. Na podlagi izida postopkov predaje del vodja del in izvajalec podpišeta ustrezeni zapisnik in od navedenega datuma teče rok za dokončanje del. Vodja del posreduje zapisnik o izročitvi del s podpisom obeh strank edinemu odgovornemu za postopek (EOP).

Če en izvajalec nasledi drugega pri izvedbi del, sestavi vodja del ustrezeni zapisnik v soglasju z obema izvajalcema, v katerem se ugotovi skladnost materialov, delovnih sredstev in vsega drugega, kar naj novi izvajalec prevzame od prejšnjega, vključno z navedbo nadomestila, ki mora biti plačano. Če zamenjani izvajalec pri izvajanju del ne sodeluje pri postopkih predaje oziroma zavrne podpis zapisnikov, se ugotovitve izvedejo v prisotnosti dveh prič, ki podpišeta ustrezne zapisnike skupaj z novim izvajalcem. Če se v roku, kot ga v ta namen dodeli vodja del, za izročitev del novemu izvajalcu, ta dela ne izročijo brez upravičenega razloga, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zadrži varščino.

Vodja del lahko kadar koli zavrne material in sestavne dele v poslabšanem stanju po dovozu na gradbišče oziroma tiste materiale in sestavne dele, ki iz katerega koli razloga niso skladni s tehničnimi značilnostmi, navedenimi v dokumentih, priloženih k pogodbi, pri čemer jih je izvajalec dolžan odstraniti z gradbišča in na svoje stroške zamenjati z drugimi; v takšnem primeru je potrebno zavrnitev vpisati v gradbeni dnevnik oziroma v prvi naslednji obračunski dokument. Materiali in sestavni deli se lahko vgradijo šele, ko jih odobri vodja del. Dokončna odobritev materialov in sestavnih delov se izvede po njihovi graditvi. Če izvajalec na svojo pobudo uporabi materiale oziroma sestavne dele z boljšimi lastnostmi od tistih, predpisanih v pogodbenih dokumentih oziroma izvede boljšo obdelavo, takšno ravnanje v ničemer nima posebnega vpliva.

Vodja del in organ za tehnični pregled lahko odredita izvedbo dodatnih preskusov oziroma analiz glede na tiste, ki jih določajo zakonodaja, oziroma posebni razpisni pogoji z namenom, da se

ugotovi ustreznost materialov oziroma sestavnih delov, kot naročnik meni, da je ustrezno na podlagi obrazložitve, pri čemer stroške za navedeno krije izvajalec.

Vodja del lahko pooblasti nadzornika na gradbišču, če je imenovan, za kontrolo materialov, pri čemer ostaja odobritev v izključni pristojnosti vodje del.

Vodja del:

a) redno preverja, da izvajalec in podizvajalec razpolagata s predvideno dokumentacijo v skladu z veljavnimi zakoni s področja izpolnjevanja obveznosti do zaposlenih in da poravnava navedene obveznosti ter z dokumentacijo, potrebno za izpolnjevanje obveznosti po 3. odstavku 30. člena Zakonika o javnem naročanju,

b) neposredno dostopa do kraja izvedbe in izvaja preverjanja, tudi nenapovedana, v zvezi z dejanskim izvajanjem ukrepov za blažitev in kompenzacijo, izpolnjevanjem predpisov s področja okolja, krajinskih predpisov, predpisov z zgodovinsko-arhitekturnega ali arheološkega področja ter s področja varstva človekovega zdravja, kot jih določijo pristojni organi in telesa na zahtevo odgovorne osebe za organizacijsko enoto, pristojne za izvajanje ukrepov (12. odstavek 31. člena Zakonika o javnem naročanju),

c) stalno preverja veljavnost programa za vzdrževanje, priročnikov za uporabo, priročnikov za vzdrževanje ter spreminja in posodablja vsebine po dokončanju del.

Glede del, oddanih v podizvajanje, vodja del s pomočjo nadzornikov na gradbišču, če so imenovani, izvaja naslednje funkcije:

a) preverja prisotnost pooblaščenih podizvajalcev ter podpogodbnikov na gradbišču, če ne gre za podizvajalce, katerih nazive je naročnik sporočil v skladu z 2. odstavkom 105. člena Zakonika o javnem naročanju,

b) preverja, da podizvajalci in podpogodbniki dejansko izvajajo del storitev, ki so jim bila dodeljena v izvajanje ob upoštevanju veljavnih predpisov in v skladu s sklenjeno pogodbo,

c) ugotavlja reklamacije izvajalca glede pravilnosti del, ki jih izvede podizvajalec za namene začasne prekinitve plačila izvajalcu, določa višino ustreznega deleža glede na storitev v zvezi s katero je podana reklamacija,

d) preverja izpolnjevanje obveznosti po 14. odstavku 105. člena Zakonika o javnem naročanju,

e) EOP obvesti o neupoštevanju določil 105. člena Zakonika o javnem naročanju s strani izvajalca.

Vodja del izvaja naslednje nadzorne funkcije:

a) za namene morebitne odpovedi pogodbe opravlja dejavnosti po 3. in 4. odstavku 108. člena Zakonika o javnem naročanju,

b) v primeru odpovedi pogodbe na zahtevo EOP poskrbi za sestavo popisa obsega že opravljenih del, popisa materialov, strojev in delovnih sredstev ter ustreznega dokumenta o prevzemu,

c) preverja, da izvajalec izvaja vse zakonsko predvidene postopke v zvezi s prijavo strukturnih izračunov v skladu s črko a) 4. odstavka 101. člena Zakonika o javnem naročanju,

d) v dogovoru z izvajalcem določa nove cene del in materialov, ki niso predvideni po pogodbi ob upoštevanju postopka, kot ga določajo smernice Anac (Nacionalnega protikorupcijskega organa), na podlagi posvetovanja,

e) sestavi ustrezno poročilo v primeru nezgod s poškodbami oseb oziroma nastankom škode na premoženju v času izvajanja del in uvede ustrezne ukrepe za zmanjšanje škodljivih posledic za naročnika na načine, opisane v zgoraj navedenih smernicah,

f) sestavlja zapisnik v prisotnosti naročnika o škodi, povzročeni zaradi višje sile z namenom, da se ugotovi/jo: 1) stanje stvari po nastanku škode, s primerjavo s prejšnjim stanjem; 2) vzroki za škodo, z navedbo morebitnega vzroka za nastop višje sile; 3) morebitna malomarnost, z navedbo odgovornega zanjo; 4) ali so bila upoštevana pravila stroke in predpisi, kot jih je določil vodja del; 5) morebitna opustitev varnostnih ukrepov za preprečitev škode,

g) nemudoma obvesti odgovornega za postopek o zabeleženih pridržkih v skladu s 1. odstavkom 205. člena Zakonika o javnem naročanju in posreduje svoje poročilo o pridržku v roku desetih dni od vpisa.

V skladu s 1. odstavkom 106. člena Zakonika o javnem naročanju morajo biti spremembe ter variante pogodb v izvajanju odobrene s strani EOP na načine, kot jih določa ureditev pri naročniku, od katerega je odvisen EOP. Vodja del EOP nudi ustrezno pomoč za ugotovitev, ali obstajajo pogoji

iz navedenega 106. člena. Glede primerov, navedenih v črki c) 1. odstavka 106. člena Zakonika o javnem naročanju vodja del opiše dejansko situacijo za namene ugotavljanja s strani EOP, ali te ni mogoče pripisati naročniku ali je bila nepredvidljiva v času sestave projekta oziroma izročitve del in o razlogih, zaradi katerih je sprememba potrebna.

Vodja del EOP predlaga spremembe in variante pogodb v izvajanju ter ustreznih izvedenskih mnenj za variante ter navede razloge v ustreznem poročilu, ki se pošlje EOP, v primerih in pod pogoji v skladu s 106. členom Zakonika o javnem naročanju. Vodja del nosi posledice, če odredi izvedbo variant dodatkov k projektu, če njihovo izvedbo naroči oziroma pusti, da se izvedejo, ne da bi za to pridobil ustrezno odobritev, če niso posledica ukrepov za preprečitev hujših poškodb oseb ali škode na stvareh oziroma na premoženju, za katero veljajo predpisi s področja kulturne in okoljske dediščine oziroma če niso sicer v lasti naročnikov.

V primeru projektnih variant, ki jih ne odredi vodja del, slednji izvajalcu posreduje navodila za vrnitev v prvotno stanje, pri čemer stroške krije slednji.

Vodja del lahko odredi spremembe detajlov brez zvišanja ali znižanja pogodbenega zneska in o takšnih spremembah obvesti EOP.

Ob nespremenjeni veljavi določila 207. člena Zakonika o javnem naročanju vodja del obvesti EOP o morebitnih ugovorih izvajalca glede tehničnih vidikov, ki lahko vplivajo na izvedbo del. V takšnem primeru EOP skliče stranke v petnajstih dneh od datuma obvestila in poskrbi za izvedbo kontradiktorne obravnave navedenega vprašanja z namenom, da se spor reši. Ob zaključku navedenega postopka EOP sporoči sprejeto odločitev izvajalcu, ki jo je dolžan izpolniti, pri čemer ima pravico do vpisa pridrška v evidenco izmer ob podpisu. Vodja del v kontradiktornem postopku s podjetjem sestavi zapisnik o okoliščinah, v zvezi s katerimi je podan ugovor, če slednji ni prisoten, pa to stori v prisotnosti dveh prič. V tem slednjem primeru se izvod zapisnika posreduje izvajalcu, da poda opombe nanj in se nato predloži vodji del v roku osmih dni od datuma prejema. V primeru neupoštevanja roka se ugotovitve iz zapisnika štejejo kot dokončno sprejete. Izvajalec, njegov zastopnik oziroma priči podpišejo zapisnik, ki se pošlje EOP z morebitnimi opombami izvajalca.

O ugovorih in naročilih storitev se vpiše zaznamek v gradbeni dnevnik.

Če izvajalec podpiše evidenco izmer s pridržkom, vodja del v naslednjih petnajstih dneh v navedeni evidenci zabeleži svoje obrazložene ugotovitve z namenom, da naročniku omogoči, da se seznani z razlogi, ki predstavljajo oviro za priznanje zahtevkov izvajalca. Če tega ne stori, je vodja del odgovoren za zneske, ki jih je zaradi takšne malomarnosti naročnik dolžan priznati izvajalcu. Pridrški, katerih višino dokončno določi izvajalec, se v vsakem primeru vpišejo, sicer niso veljavni, v prvi ustrezni obračunski dokument, v katerega se lahko vpišejo po nastanku dejanja, zaradi katerih so takšni pridrški nastali; pridrški se vpišejo, sicer niso veljavni, tudi v evidenco izmer in sicer ob prvem naslednjem podpisu po nastanku škodnega dogodka; za pridrške, ki niso potrjeni v zaključnem obračunu, se šteje, da so umaknjeni. Opredelitev višine pridrška se izvede dokončno, pri čemer niso možne kasnejše dopolnitve oziroma povišanja glede na vpisani znesek.

Če zaradi zakonitega zadržka ni mogoče izvesti natančnega in celovitega obračuna, lahko vodja del vpiše začasno postavko v knjige s popisom količin na podlagi pavšalnih meritev. V takšnem primeru obveznost takojšnjega pridrška velja, če so pri dokončnem obračunavanju kategorij za posamezna delačasne postavke odbite.

Vodja del nadzoruje spoštovanje rokov za izvedbo del, navedenih v časovnici, priloženi k projektu za izvedbo. V ta namen vodja del skrbi za posodabljanje splošne in podrobne časovnice za izvedbo del in z namenom, da se določijo korektivni ukrepi v primeru ugotovljene neskladnosti s pogodbenimi določili, da se EOP posredujejo navodila za obračunavanje penalov za zamudo v skladu s pogodbo ter za presojo o odpovedi pogodbe v skladu s 4. odstavkom 108. člena Zakonika o javnem naročanju. V primeru iz 3. odstavka 108. člena Zakonika o javnem naročanju vodja del izvajalcu dodeli rok, ki - razen v nujnih primerih - ne more biti krajši od desetih dni, v katerem je izvajalec dolžan izvesti storitve. Po izteku dodeljenega roka in sestavi zapisnika v dogovoru z izvajalcem, v primeru, da neizpolnjeva še naprej traja, naročnik odpove pogodbo, pri čemer je izvajalec dolžan plačati penale.

V primeru iz 107. člena Zakonika o javnem naročanju lahko vodja del odredi začasno prekinitev del, o čemer se sestavi ustrezen zapisnik, ki se pošlje EOP v petih dneh od datuma sestave takšnega zapisnika, v katerem morajo biti navedene vse informacije iz zgoraj navedenega 107. člena. V času prekinitve del vodja del odredi redne ogleda na gradbišču za ugotavljanje stanja del in morebitne prisotnosti delavcev ter strojev in daje potrebna navodila za ohranjanje strojev in delavcev v tolikšni meri, kot je nujno potrebno za preprečitev škode na že izvedenih delih in za lažje ponovno nadaljevanje del. Vodja del je odgovoren za morebitno nezakonito prekinitev del, odrejeno zaradi okoliščin, ki niso navedene v 107. členu Zakonika.

Čim vzroki za začasno prekinitev prenehajo, vodja del o tem obvesti EOP, da slednji odredi ponovni začetek del in določi nov pogodbeni rok. V petih dneh od odločitve o nadaljevanju del s strani EOP vodja del sestavi zapisnik o ponovnem začetku del, ki ga mora podpisati tudi naročnik in v njem mora biti naveden nov pogodbeni rok, kot ga je določil EOP. Če izvajalec meni, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je prišlo dočasno prekinitev del in EOP ni odredil ponovnega začetka navedenih del, lahko izvajalec pošlje poziv na izpolnitev dejavnosti odgovornemu za postopek in da ustrezna navodila vodji del, da poskrbi za ponovni začetek. Poziv k izpolnitvi, posredovan v zgoraj navedene namene, predstavlja nujen pogoj za vpis pridržka ob ponovnem začetku del, če namerava izvajalec uveljavljati pravice iz naslova nezakonitega daljšega trajanja prekinitve.

Če v času izvajanja del pride do poškodb oseb oziroma nastanka škode na lastnini, vodja del sestavi poročilo in v njem opiše dogodek ter domnevne vzroke in sprejme ustrezne ukrepe za zmanjšanje škodljivih posledic. Navedeno poročilo se brez odlašanja pošlje odgovornemu za postopek. Izvajalec je ne glede na obstoj ustreznega zavarovalnega kritja dolžan:

- izvesti vse ukrepe, vključno z začasnimi deli in izpolniti vse obveznosti, da ne nastane škoda na delih, v okolju, da ne pride do poškodb oseb in škode na stvareh pri izvajanju naročila,
- poskrbeti za ponovno vzpostavitev stanja del oziroma povračilo škode na krajih, na stvareh oziroma škode tretjim osebam, ki nastane zaradi nesprejema ustreznih ukrepov, njihovega poznega ali neustreznega sprejema.

V primeru škode iz razlogov višje sile izvajalec takšen primer prijavi vodji del v rokih iz posebnih pogojev, če tega ne stori, pa v petih dneh od datuma dogodka, sicer pravica do povračila škode zastara. Za namene določitve morebitne odškodnine, do katere bi bil upravičen izvajalec, je vodja del dolžan sestaviti zapisnik v njegovi prisotnosti in v njem ugotoviti:

- stanje stvari po nastanku škode v primerjavi s prejšnjim stanjem,
- razloge za škodo z navedbo morebitnega nastopa višje sile,
- morebitno malomarnost in navesti odgovorno osebo, vključno z možnostjo napačne izvedbe projekta s strani izvajalca,
- spoštovanje oziroma nespoštovanje pravil stroke oziroma določil vodje del,
- morebitno opustitev potrebnih previdnostnih ukrepov za preprečitev škode.

Če je za nastanek škode mogoče pripisati odgovornost tudi izvajalcu oziroma osebam, za katere je izvajalec odgovoren, ne pripada nobena odškodnina.

V skladu s 3. odstavkom 101. člena Zakonika o javnem naročanju vodja del ob zaključku del poskrbi za posodobitev načrta za vzdrževanje v skladu s črko b) 9. odstavka 102. člena Zakonika o javnem naročanju.

Vodja del poskrbi za izvedbo ustreznih preverjanj, na podlagi obvestila izvajalca o dokončanju del, v dogovoru z izvajalcem in takoj izda potrdilo o dokončanju del. Ob predvidenem izteku pogodbe vodja del v vsakem primeru v dogovoru z izvajalcem sestavi zapisnik o ugotovitvi stanja del tudi za namene obračunavanja penalov v skladu s pogodbo v primeru zamude pri izvajanju.

Pri tehničnem pregledu, tudi če gre za tehnični pregled med izvajanjem del v skladu s 150. členom Zakonika o javnem naročanju, vodja del:

- organu za tehnične preglede posreduje morebitna potrebna pojasnila in razlage ter mu posreduje dokumentacijo o izvedbi del,
- pomaga zadolženim za tehnični pregled pri izvajanju postopkov tehničnega pregleda,
- preuči in odobri program tehničnega pregleda in vzpostavitev obratovanja inštalacij.

Vodja del izvaja nadzor nad izdatki, povezan z izvedbo del oziroma posameznih del, tako da podrobno in hitro izpolni obračunske dokumente, ki so javne listine v vse zakonsko predvidene

namene, s katerimi se ugotovi in evidentira dogodke, na podlagi katerih nastanejo izdatki. V ta namen razvrsti in izmeri opravljena dela ter ugotovitve prepíše v evidenco izmer za kasnejše obračunske postopke, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti napredovanje kritih izdatkov. V skladu z načelom enakomernega napredovanja obračunov morajo biti navedene ugotovitve dejstev, na podlagi katerih nastanejo izdatki, izvedene istočasno, ko nastanejo in morejo torej potekati vzporedno z izvajanjem.

Ob nespremenjeni veljavi določil ZO št. 231 z dne 9. oktobra 2002 in ureditve plačilnih rokov ter pogojev za izvajalca, vsebovanih v razpisni dokumentaciji in izvajalski pogodbi, vodja del ugotovi in evidentira vsa dejanja, na podlagi katerih nastanejo izdatki istočasno, ko se zgodijo, tako da lahko kadar koli:

- a) izdaja začasne situacije v roku, kot je določen v razpisni dokumentaciji in v pogodbi za namene izdaje potrdil za plačilo predujmov s strani EOP,
- b) nadzira potek del in takoj daje ustrezna navodila za izvajanje v mejah odobrenih zneskov,
- c) brez zamude posreduje EOP ustrezne ukrepe v primeru nezadostne višine sredstev.

Izvajalec krije tveganje in nevarnosti za obračunane materiale in izdelke, ki jih vodja del lahko še vedno zavrne, če ugotovi, da niso bili izvedeni z ustrezno skrbnostjo oziroma da so bili izvedeni z drugačnimi materiali od pogodbeno predpisanih oziroma da so se po njihovi odobritvi in vgraditvi izkazale napake oziroma neustreznosti. Zavrnitev se lahko prepíše v gradbeni dnevnik oziroma sicer v prvi koristni obračunski dokument v petnajstih dneh od ugotovitve neskladnosti uporabljenega materiala oziroma izvedenih del glede na projekt oziroma na pogodbo. Druge obračunske listine, ki jih pripravi ali vodi navedeni ali njegovi pomočniki, če jih za to pooblasti, ki morajo biti podpisani ob izpolnitvi ob upoštevanju časovnega zaporedja vnosa podatkov, so:

- a) gradbeni dnevnik, kamor se vsak dan zabeležijo:
 - vrstni red, način in dejavnosti, s katerimi se izvajajo dela,
 - naziv, kvalifikacija in število zaposlenih delavcev,
 - tehnična oprema, uporabljena za izvedbo del,
 - seznam zalog, kot ga posreduje izvajalec, izkazan z ustreznimi računi s potrdili o plačilu ter drugo, kar se nanaša na tehnični in ekonomski potek del, vključno z morebitnimi nezgodnimi dogodki,
 - navedba okoliščin oziroma dogodkov v zvezi z deli, ki lahko nanje vplivajo,
 - nalogi za izvedbo storitev, navodila in določila EOP ter vodje del,
 - poročila, naslovljena na EOP,
 - zapisniki o ugotavljanju dejstev oziroma izvedbi preskusov,
 - reklamacije, začasne prekinitve del in ponovni začetek del,
 - redno predlagane variante, spremembe oziroma dodatki k cenam.

Vodja del v primeru, da pooblasti svoje pomočnike, preverja točnost zaznamkov v gradbenem dnevniku in dodaja opombe, navodila ter opozorila, kot meni, da je ustrezno ter navede datum in podpisuje potem, ko je pomočnik vpisal zadnji zaznamek.

b) knjige obračunskih izmer za dela in zaloge, ki vsebujejo izmero ter razvrstitev del, kot jo navede vodja del. Vodja del skrbi, da se knjige obračunskih izmer posodablja in da jih takoj podpišeta izvajalec oziroma strokovnjak izvajalca, ki je sodeloval pri izmerah. Za dela in dobave, ki se zaradi svoje narave upravičijo na podlagi računa, je vodja del dolžan ugotoviti, da računi ustrezajo ponudbam-predračunom in dejanskemu stanju. V primeru del, ki se obračunajo kot celota, za obdelave izvede zaznamek v ustrezno knjigo obračunskih izmer, v katero se ob vsaki vmesni situaciji in za vsako kategorijo obdelave, na katero so dela razdeljena, vodja del zabeleži odstotek, ki se nanaša na razdeljeno postavko znotraj iste kategorije, kot izhaja iz pogodbe, ki je bila izvedena. Zaporedni odstotki razdeljenih postavk za posamezne kategorije obdelave so dobljeni na podlagi ocen, ki jih samostojno izvede vodja del, katere lahko preverja njihov obseg s pomočjo ocene izmer, na podlagi katerih so bili deleži izračunani.

c) evidenca izmer: vsebuje vpise zaznamkov v knjigi obračunskih izmer in vprašanja, ki jih zastavi izvajalec ter obrazložene zaključke vodje del. Vpis postavk se izvede v časovnem vrstnem redu. V ustreznem razdelku obračunske evidence se pri vsaki vmesni situaciji navede količina vsake izvedene obdelave z ustreznimi zneski, s čimer se omogoči preverjanje ustreznosti skupnega

zneska situacije. Obračunska evidenca je dokument, ki povzema in vsebuje celoten obračun del, saj se za vsako količino izvedene obravnave, zabeležene v knjigo obračunskih izmer, obračunajo ustrezne pogodbene cene, s čimer se ugotovi napredovanje del, ne le z vidika izvedenih količin, temveč tudi z vidika dospelega pripadajočega zneska za izvajalca. Evidenca se predloži izvajalcu v podpis za vsako vmesno situacijo. Vodja del EOP v posebnih primerih predlaga, da se evidenca razdeli po posameznih členih oziroma po serijah obdelave, vendar mora biti pri vpisih na posamezni poli upoštevano časovno zaporedje.

d) vmesna situacija vsebuje povzetek vseh del in dobav, izvedenih od začetka izvajanja del do določenega trenutka, pri čemer priloži izvod morebitnih seznamov novih cen z navedbo glavnih podatkov o odobritvi; če naročnik že razpolaga z navedenimi seznammi, vodja del v vmesni situaciji navede osnovne podatke. Navedeni dokument, dobljen na podlagi evidence obračunov, se izda v rokih in na načine v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo o izvedbi del za plačilo obroka avansa. V ta namen mora biti v dokumentu naveden dospeli pripadajoči znesek, že plačani avansi in posledično znesek avansa za plačilo kot razlika med prvima dvema navedenima postavkama. Vodja del vmesno situacijo takoj pošlje EOP, ki izda potrdilo za plačilo v roku sedmih dni od izdaje vmesne situacije; EOP po predhodnem preverjanju rednega plačevanja prispevkov s strani izvajalca posreduje potrdilo za plačilo izvajalcu za izdajo plačilnega naloga, ki mora biti izdan v 30 dneh od datuma izdaje potrdila za plačilo; vsako potrdilo za plačilo se zaznamuje v obračunski evidenci.

e) zaključni obračun za dela sestavi vodja del na podlagi potrdila o dokončanju del ter ga pošlje EOP skupaj s sporočilom, o katerem so navedeni dogodki, ki so se zgodili med izvajanjem del, čemur se priloži vsa ustrezna dokumentacija. Zaključni obračun mora podpisati izvajalec del. Ob podpisu izvajalec ne more vpisati zahtevkov, ki so po zadevi ali znesku drugačni od tistih, zapisanih v obračunski evidenci med izvajanjem del in je dolžan potrditi že vpisane pridrške iz računovodskih listin, za katere ni prišlo do poravnave v skladu z 208. členom Zakonika o javnem naročanju oziroma na podlagi sporazumnega dogovora v skladu z 205. členom navedenega Zakonika. Če izvajalec ne podpiše zaključnega obračuna v dodeljenem roku (ki ne sme presegati trideset dni) oziroma če ga podpiše, ne da bi potrdil že oblikovana vprašanja v obračunski evidenci, se šteje, da je zaključni obračun sprejel. Po podpisu zaključnega obračuna s strani izvajalca oziroma po izteku zgoraj navedenega roka EOP v naslednjih šestdesetih dneh sestavi svoje končno poročilo s pridrški, v katerem poda mnenje z obrazložitvijo glede utemeljenosti zahtevkov izvajalca, za katere ni bila sklenjena poravnava ali dosežen sporazumni dogovor.

Vodja del zaključnemu obračunu predloži naslednjo dokumentacijo:

- 1) zapisnike o predaji del,
- 2) dokumente o predaji oziroma ponovni predaji delovnih sredstev, območij oziroma izkopov, katerih uporabo odobri izvajalec,
- 3) morebitna izvedenska mnenja za variante z glavnimi podatki o odobritvi,
- 4) morebitne nove cene in ustrezne zapisnike o dogovarjanju o njih, listine o sprejemanju in dodatne listine z glavnimi podatki o odobritvi in registraciji,
- 5) posredovana naročila za storitve,
- 6) povzetek poteka in razvoja del z navedbo morebitnih pridrzkov in omembo morebitnih doseženih poravnav ali sklenjenih sporazumnih dogovorov ter poročilo s pridrški izvajalca, ki še niso odpravljeni,
- 7) zapisnik o začasni prekinitvi in ponovnem nadaljevanju del, potrdilo o dokončanju z navedbo zamude in razlogov zanjo,
- 8) morebitne škodne dogodke oziroma poškodbe oseb, živali oziroma škodo na stvareh z navedbo domnevnih razlogov in posledic,
- 9) zapisnike o ugotovitvi dejstev in izvedbi dokazov,
- 10) zaprosila za podaljšanje in odločitve EOP v zvezi z njimi v skladu s 5. odstavkom 107. člena Zakonika,
- 11) računovodske listine (knjigo obračunskih izmer, evidenco obračunov),
- 12) vse, kar je lahko povezano s časovnim zaporedjem izvedbe, k čemur se dodajo vsa tehnična in ekonomska obvestila, ki omogočajo lažjo izvedbo tehničnega pregleda.

Vodja del potrdi oziroma po predhodnem preverjanju popravi izjave zadolženih oseb ter podpiše vse računovodske dokumente.

Obračunavanje del poteka z uporabo specifičnih elektronskih instrumentov s pomočjo platform, tudi elektronskih, ki zagotavljajo interoperabilnost, s pomočjo odprtokodnih formatov z namenom, da se ne omeji konkurenca med dobavitelji tehnologij ob upoštevanju ureditve po teh smernicah in po Zakoniku o elektronski upravi (ZO št. 82 z dne 7. marca 2005 z n.s.d.).

Navedeni elektronski instrumenti morajo zagotavljati možnost preverjanja izvirnosti, varnost vnesenih podatkov in da prihajajo od pristojnih oseb. Elektronske programe mora predhodno sprejeti EOP, ki preveri njihovo ustreznost in skladnost z določili teh smernic. Če se elektronski obračunski programi ne uporabljajo, se samo za čas, ki je potreben za prilagoditev s strani naročnika, zaznamki za obdelave in dobave prepisujejo iz knjig obračunskih izmer v ustrezno evidenco, katere strani morajo biti vnaprej oštevilčene in podpisane s strani odgovornega za postopek ter izvajalca.

Usposobljeni strokovnjak bo na splošno skrbel za izpolnjevanje vseh obveznosti vodje del, predvidenih po posebnih razpisnih pogojih in vseh projektnih ter programskih dokumentih, določenih skupaj z izvajalcem in v skladu z veljavnimi predpisi na obravnavanem področju.

Koordinacija varnosti v fazi izvajanja

Kot koordinator izvajanja del bo izvajalec za izpolnjevanje določil veljavnih predpisov s področja varnosti pri delu na gradbiščih v skladu z 92. členom ZO 81/2008 in ustreznega slovenskega predpisa (Ur. l. RS, št. 43/2011) opravljal naslednje naloge:

a) z ustreznimi koordinacijskimi in nadzornimi dejanji preverjal, da izvajalci in samostojni nosilci dejavnosti upoštevajo določila varnostnega in koordinacijskega načrta, ki se nanašajo nanje v skladu s 100. členom ZO 81/2008, če je tako določeno in da se pravilno izvajajo ustrezni delovni postopki,

b) preverjal ustreznost operativnega varnostnega načrta, ki se šteje kot dodatni podroben načrt za varnost in koordinacijo v skladu s 100. členom ZO 81/2008 in zagotavljal skladnost z njim, če je tako predvideno, usklajeval varnostni in koordinacijski načrt iz 100. člena ZO 81/2008, če je tako predvideno, in spis iz črke b) 1. odstavka 91. člena ZO 81/2008 v zvezi s potekom del in morebitnimi nastalimi spremembami ter ocenil predloge izvajalcev za izboljšavo varnosti pri delu na gradbišču, preverjal, da izvajalci po potrebi prilagajajo posamezne operativne varnostne načrte,

c) med delodajalci, vključno s samostojnimi nosilci dejavnosti, organiziral sodelovanje in koordinacijo delovanja ter njihovo medsebojno obveščanje,

d) preverjal izvajanje določil v skladu z dogovori med socialnimi partnerji z namenom usklajevanja med odgovornimi za varnost, da se izboljša varnost pri delu na gradbišču,

e) naročnika oziroma odgovornega za dela, po predhodnem pisnem obvestilu zainteresiranim podjetjem in samostojnim nosilcem dejavnosti, obvestil o nespoštovanju določil 94., 95., 96. in 1. odstavka 97. člena ZO 81/2008 in določil načrta na podlagi 100. člena ZO 81/2008, če je tako predvideno in predlagal začasno prekinitev del, odstranitev podjetij oziroma samostojnih nosilcev dejavnosti z gradbišča oziroma odpoved pogodbe. Če naročnik ali odgovorni za dela ne sprejmeta ukrepov glede prijave, ne da bi podala ustrezno obrazložitev, koordinator za izvajanje o neizpolnjevanju obvesti zdravstveno enoto in krajevno pristojno pokrajinsko direkcijo za delo,

f) v primeru hujše grozeče neposredno ugotovljene nevarnosti začasno prekine izvajanje posameznih del, dokler ni preverjeno, da so zainteresirana podjetja izvedla potrebne ukrepe.

Usposobljeni strokovnjak bo na splošno skrbel za izpolnjevanje vseh obveznosti koordinatorja s področja varnosti, predvidenih po teh splošnih pogojih, po posebnih razpisnih pogojih, v varnostnem načrtu, v vseh projektnih ter programskih dokumentih, določenih skupaj z izvajalcem in v skladu z veljavnimi predpisi na obravnavanem področju. Imenovani vodja del in koordinator na področju varnosti je v fazi izvedbe dolžan preko svoje službe vodstva del zagotoviti stalni nadzor na gradbišču ves čas izvajanja del, vključno z morebitnimi nočnimi izmenami in prazniki. Poleg navedenega mora biti v službi vodstva del vsaj en operativni direktor arhitekt ali inženir, vpisan v poklicno združenje v Italiji in eden, vpisan v poklicno združenje v Sloveniji, tudi za

koordinacijo varnosti; zagotovljena mora biti prisotnost usposobljenega strokovnjaka, ki bo deloval kot koordinator v skladu z italijanskimi predpisi in usposobljenega strokovnjaka, ki bo deloval kot koordinator v skladu s slovenskimi predpisi.

Vsi pisni in grafični elaborati, obvestila, zapisniki, naročila za izvedbo storitve, vsi obračunski in drugi dokumenti morajo biti predloženi v italijanskem in slovenskem jeziku. Seznam vseh pisnih in grafičnih elaboratov mora vsebovati logotip projekta, logotip EZTS GO in mora ustrezati Priročniku za uporabo celostne grafične podobe Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija.

4. člen - Trajanje pogodbe

Skupno trajanje se določi na podlagi časovne ponudbe, kot jo predloži izvajalec v okviru razpisa, na podlagi njene ocenjene vrednosti za izvedbo dejavnosti projektiranja v obsegu 100 zaporednih koledarskih dni, ob upoštevanju vmesnih zapadlosti brez skrajšanj časa, kot jih ponudi izvajalec v ponudbi.

Tek rokov lahko z obrazloženimi pisnimi dokumenti prekine samo naročnik oziroma se lahko prekine na podlagi drugih zakonskih določil oziroma določil pravilnikov, ki bi bila sprejeta v zvezi z opravljanjem dejavnosti, povezanih z izvajanjem predmetnih storitev oziroma za vse, kar ni določeno z zakonskimi določili oziroma z določili pravilnikov, na podlagi specifičnih nalogov izvajalca. V zvezi s posebnimi težavami oziroma zamudami, ki bi nastale v času izvajanja predmetne zadolžitve, lahko izvajalec v skladu s 107. členom Zakonika o javnem naročanju zahteva prekinitev izvajanja storitve, pri čemer lahko naročnik odobri podaljšanje na podlagi obrazložitve z namenom, da se zagotovi kakovost in uspešna izvedba zadolžitve. Obravnavani rok se v takšnem primeru prekine od datuma zapisnika o prekinitvi in začne ponovno teči od izdaje zapisnika o ponovnem začetku oziroma drugega pisnega naloga naročnika.

Za zagotovitev vseh možnih prizadevanj za hitro izvedbo projekta v skladu z določenimi roki je izvajalec, glede načinov izvedbe dejavnosti projektiranja, dolžan:

- i. naročniku omogočiti stalno spremljanje stanja izvajanja projektiranja,
- ii. hitro ugotoviti možne razloge, ki lahko negativno vplivajo na projektiranje, o tem nemudoma obvestiti naročnika in predlagati ustrezne korektivne ukrepe,
- iii. takoj ugotoviti potrebo po pridobitvi dodatnih informacij, tehničnih oziroma administrativnih navodil, mnenj glede na tisto, s čimer projektant že razpolaga in o navedenem naročnika obvestiti v predvidenem roku, da lahko slednji sprejme ustrezne odločitve,
- iv. preverjati določila, vsebovana v projektih z internimi organi/slужbami pri naročniku,
- v. prisostvovati na srečanjih oziroma na rednih ogledih, tudi tedensko, če je tako zahtevano, na katerem koli kraju, kot ga navede EOP, v prisotnosti slednjega oziroma tehnične odgovorne osebe/tehničnih odgovornih oseb, kot se ob takšni priložnosti navede/jo. Na navedenih srečanjih je zadolženi dolžan dati na voljo projektno dokumentacijo »v nastajanju« v elektronski in/oziroma papirnati obliki, da omogoči ustrezno oceno s strani EOP oziroma tehnični odgovornosti osebi, ki jo ta zadolži, o pravilnem izvajanju projektnih dejavnosti glede na vmesni in končni rok predaje.

EOP lahko po lastni brezprizivni presoji in ne da bi navedeno predstavljalo upravičen razlog za vložitev zahteve po dodatnem plačilu s strani osebe, zadolžene za projektiranje, določi pogostejša srečanja oziroma izvedbo specifičnih srečanj za reševanje posebnih projektnih tehničnih ali administrativnih težav ter lahko načrtuje ciljana srečanja z zadolženimi osebami za preverjanje obravnavanega projektiranja »med njegovim nastajanjem«.

V vsakem primeru zamude pri izvajanju oziroma v primeru neizvajanja, ki ga ugotovi EOP, bo naročnik obračunal dnevne penale v višini 1‰ (enega promila) pogodbenega zneska. Penali v nobenem primeru ne morejo preseči 10% pogodbene vrednosti. Če je zamuda takšna, da bi zaradi nje nastal višji znesek od navedenega odstotka, se pogodba o dodelitvi šteje kot odpovedana v skladu s 1456. členom Civilnega zakonika, pri čemer se ohrani pravica do povračila višje utrpljene škode. Penali se obračunajo na podlagi predhodnega pisnega

obvestila o bremenitvi, z ustreznimi odbitki od zneska, ki je dolgovan izvajalcu in se obračunajo na prvo naslednje plačilo glede na čas, ko je do zamude prišlo, če to ni mogoče, pa pri naslednjih plačilih.

5. člen - Najvišji začetno določeni skupni znesek

Najvišji začetno določeni skupni znesek, ki se znižuje v okviru tega razpisa, znaša 67.555,98 EUR brez DDV in morebitnih pokojninskih prispevkov ter stroškov in dodatnih plačil.

- Storitve izdelave PGD in PIZ in koordinacije varnosti v fazi projektiranja: določi se na podlagi ponudbe, ki jo predloži izvajalec na razpisu, na ocenjeno vrednost 25.419,72 EUR, plus DDV in pokojninski prispevki, če se obračunajo, določeno ob upoštevanju določil Ministrskega odloka (MO) z dne 27. junija 2016, ob izvajanju določila 8. odstavka 24. člena v povezani s 6. odstavkom 216. člena Zakonika o javnem naročanju, skladno z določitvijo plačil za storitve, povezane z arhitekturno in inženirsko dejavnostjo, priloženo razpisni dokumentaciji.

Izvajalec lahko izda račun za vmesne situacije za izvedene storitve, kot sledi:

- 20% pogodbenega zneska na podlagi predložitve elaboratov za PGD,
 - 30% pogodbenega zneska na podlagi odobritve elaboratov za PGD s strani EOP, po pridobitvi soglasij pristojnih organov, za katere je bila zahteva vložena v skladu z zakonom, po predhodnem povračilu stroškov objave s strani izvajalca,
 - 50 % pogodbenega zneska na podlagi preverjanja s pozitivnim izidom in potrditve elaboratov za PGD s strani EOP.
- Dejavnost izmere, sestave parcelnega načrta za razlastitev, delitvenega načrta in povezane storitve: določi se na podlagi ponudbe, ki jo predloži izvajalec na razpisu, na ocenjeno vrednost 14.868,88 EUR, plus DDV in pokojninski prispevki, če se obračunajo, določeno ob upoštevanju določil Ministrskega odloka (MO) z dne 27. junija 2016, ob izvajanju določila 8. odstavka 24. člena v povezani s 6. odstavkom 216. člena Zakonika o javnem naročanju, skladno z določitvijo plačil za storitve, povezane z arhitekturno in inženirsko dejavnostjo, priloženo razpisni dokumentaciji,
 - Stroški za varnost za izvedbo poizvedb in ugotovitev v višini € 264,71 (dvesto štiriinšestdeset/71), plus DDV in socialni ter skrbstveni prispevki, če se obračunajo, ki ne smejo biti znižani,

Izvajalec lahko izda račun za vmesne situacije za izvedene storitve, kot sledi:

- 20 % pogodbenega zneska na podlagi zaključka postopkov izmere na terenu,
 - 40 % pogodbenega zneska na podlagi predložitve delitvenih načrtov pri katastrskih in zemljiškoknjižnih uradih,
 - 30 % pogodbenega zneska ob odobritvi katastrskih-zemljiškoknjižnih načrtov,
 - 10 % po zaključku razlastitvenih postopkov.
- Storitve vodstva del in koordinacije za zdravje in varstvo pri delu v izvedbeni fazi: določi se na podlagi ponudbe, ki jo predloži izvajalec na razpisu, na ocenjeno vrednost 27.267,38 EUR, plus DDV in pokojninski prispevki, če se obračunajo, določeno ob upoštevanju določil Ministrskega odloka (MO) z dne 27. junija 2016, ob izvajanju določila 8. odstavka 24. člena v povezani s 6. odstavkom 216. člena Zakonika o javnem naročanju, skladno z določitvijo plačil za storitve, povezane z arhitekturno in inženirsko dejavnostjo, priloženo razpisni dokumentaciji.

Za vodstvo del in koordinacijo varnosti v fazi izvedbe se plačilo izvede na podlagi vmesnih situacij, v sorazmerju z zneski, izplačanimi izvajalcu del, pri čemer bo plačilo preostalega zneska v višini 10 % pogodbenega zneska za dejavnosti izvršeno na podlagi izdaje potrdila o tehnično-upravnem prevzemu del.

Plačilo, določeno »za celoto«, vključuje vse, kar je potrebno za dosledno izvedbo naročila v skladu s pravili stroke v vseh delih storitev ob upoštevanju predpisov in določil teh Splošnih pogojev, vzorca pogodbe in vseh pogodbenih dokumentov ter ponudbe z ustreznimi prilogami, navedenimi v njej ter dokumentov, za katere se je izvajalec obvezal, da jih predloži naročniku, ko slednji njegovo ponudbo sprejme. Zato so izključeni vsi dodatni stroški in izdatki, ki bi bili potrebni za izvedbo dogovorjenih storitev in dejavnosti, vključno s potnimi stroški in stroški potovanj, izvedenimi iz katerega koli naslova.

Znesek po tem razpisu vključuje in predstavlja celovito plačilo za vse dejavnosti, potrebne za izvedbo storitev, ki so mu bile oddane v izvajanje ob spoštovanju veljavnih zakonov, predpisov in pravilnikov, vključno z vsemi dejavnostmi, potrebnimi za izpolnjevanje predpisov naročnika in/oziroma pristojnih organov ter subjektov, za pomoč pri preverjanju ter vse druge potrebne tehnične in administrativne dejavnosti.

Poleg plačila, predvidenega po teh splošnih pogojih, ne pripada nobeno drugo plačilo, vključno s plačili zaradi morebitnih usklajevanj tarife, ki bila sprejeta v času veljavnosti splošnih pogojev, v zvezi s ponovno oceno oziroma revizijo katere koli vrste glede plačil in vseh povišanj za delne zadolžitve oziroma zaradi prekinitve zadolžitve iz katerega koli razloga, nad katerim naročnik nima nadzora.

Glede rokov in načinov izdaje računov za plačilo ter obveznosti s področja sledljivosti finančnih tokov se upoštevajo določila Zakona št. 136 z dne 13. avgusta 2010.

6. člen - Plačila in sledljivosti finančnih tokov

Plačilo se izvede v 30 dneh od datuma prejema računov v elektronski obliki, kateri se izdajo po izvedbi storitve, kot je opisano v 5. členu z nalogom za plačilo v korist izvajalca.

Računi, sestavljeni v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi (DELJENO PLAČILO), bodo naslovljeni na GECT GO/EZTS GO, Via Cadorna/Ulica Cadorna, 34170 - Gorizia/Gorica (davčna številka: 91036160314), enotna upravna šifra UF7T8LS) in na njih bo naveden način plačila, vključno s šifro IBAN. Za izvedbo plačila predstavlja v vsakem primeru pogoj pozitiven rezultat preverjanja opravljenega dela in preverjanja glede rednega plačevanja davkov in prispevkov v 30 dneh od datuma prejema ustreznega računa v evidenci EZTS GO.

Izvajalec prevzema obveznost za sledljivost finančnih tokov v skladu z Zakonom št. 136 z dne 13.08.2010 s kasnejšimi spremembami, zlasti v zvezi s 3. členom. Izvajalec bo izključno na lastno odgovornost EZTS GO nemudoma seznanil s spremembami predhodno navedenih načinov plačila. Če takšno obvestilo ni podano, čeprav se spremembe objavijo na zakonsko predvidene načine, je naročnik prost vsakršne odgovornosti v zvezi z odrejenim plačilom. Izvajalec ni upravičen zahtevati obresti za morebitno zamudo pri plačilu dolgovanega zneska, če do zamude pride zaradi izvajanja obveznosti v skladu s predpisi z namenom, da je plačilo mogoče izvesti.

Če niso uporabljeni bančno ali pošto nakazilo oziroma drugi ustrezni instrumenti za omogočanje polne sledljivosti postopkov, izvajalska pogodba preneha veljati.

7. člen - Pogodbena razmerja

V navedenem smislu se izvajalec obveže, da bo sam na lastne stroške v 5 (petih) dneh od prejema obvestila o dokončni izbiri izvajalca, imenoval odgovorno osebo za izvajanje pogodbe (odgovorni za storitev pri izvajalcu), ki bo stalno dosegljiva, njeno ime pa bo sporočeno EZTS GO v pisni obliki ob podpisu pogodbe. Odgovorna oseba za storitev bo za račun EZTS GO skrbela, da bo naročilo v vsaki fazi potekalo skladno z določili pogodbenih dokumentov in bo sogovornik skrbnika pogodbe, ki je ista oseba kot edini odgovorni za postopek (EOP).

8. člen - Začasna prekinitev opravljanja storitev

Izvajalec ne sme prekiniti izvajanih storitev na podlagi enostranske odločitve, niti če so v teku spori z EZTS GO. Morebitna prekinitev izvajanja storitev na podlagi enostranske odločitve izvajalca predstavlja neizpolnjevanje pogodbe in posledično se pogodba odpove iz krivdnih razlogov.

V takšnem primeru je EZTS GO upravičen ukrepati zoper izvajalca z zvezi z vsemi posledičnimi dodatnimi izdatki ali izdatki, ki bi izhajali iz odpovedi pogodbe, vključno z dodatnimi pogodbenimi stroški, ki bi jih utegnil kriti EZTS GO in bi bili posledica stroškov, ki bi izhajali iz novega pogodbenega razmerja.

9. člen - Obveznosti, ki izhajajo iz delovnega razmerja

Izvajalec se obveže, da bo izpolnjeval vse obveznosti do svojih zaposlenih skladno z določili veljavnih zakonov in pravilnikov na delovno-pravnem področju, vključno s predpisi na področju higiene in varnosti, socialnega varstva in varnosti pri delu ter prevzema vse obveznosti v zvezi s tem.

Izvajalec se tudi obveže, da bo za svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih dejavnosti, zagotovil izpolnjevanje pogojev na področju predpisov in plač, ki najmanj ustrezajo pogojem kolektivnih delovnih pogodb, katere se uporabljajo na datum sklenitve te pogodbe, za posamezno panogo in glede na kraj opravljanja dejavnosti ter pogoje, kot bodo izhajali iz kasnejših sprememb ter dopolnil.

Izvajalec se poleg tega obveže, pri čemer velja obveznost zagotavljanja najboljšega interesa zaposlenih, da bo še naprej izvajal zgoraj navedene kolektivne pogodbe tudi po njihovem izteku in dokler ne bodo nadomeščene z novimi.

Obveznosti na podlagi nacionalnih kolektivnih delovnih pogodb iz gornjih odstavkov so za izvajalca obvezujoče za ves čas trajanja pogodbe, tudi v primeru, da ne sodeluje v združenjih, ki sklepajo kolektivno pogodbo oziroma da iz njih izstopi.

Izvajalec se obveže, da bo na vsako zahtevo naročnika dokazal izpolnjevanje vseh določil v zvezi s socialnimi zavarovanji v skladu z zakonom in kolektivnimi delovnimi pogodbami, ki določajo plačevanje prispevkov s strani delodajalcev v korist njihovih zaposlenih. V zgoraj navedene namene bo naročnik v skladu s členom 16 bis Zakona 2/2009 pridobil potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki bo izkazovalo plačane davke in prispevke za izvajalca za njegove zaposlene.

V primeru izkazanega neizpolnjevanja tudi samo ene od obveznosti, navedene v gornjih odstavkih, si naročnik pridrži pravico, da od zneskov za nakazilo izvajalcu (plačilo) zadrži pavšalni znesek v višini 10% (desetih odstotkov) skupne pogodbene cene, pri čemer ni upoštevan DDV. Navedeni zadržani znesek se brez dodatnih bremenitev vrne, ko pristojni oddelek izjavi, da je izvajalec poravnal obveznosti.

Ob nespremenjeni veljavi zgoraj navedenega je EZTS GO v primeru hujših oziroma ponavljajočih kršitev navedenih obveznosti upravičen, da odpove pogodbo.

10. člen - Zavarovalna polica in dokončno jamstvo

Izvajalec je dolžan naročniku, pred sklenitvijo te pogodbe na podlagi sprejema ponudbe, predložiti izjavo zavarovalnice z dovoljenjem za poslovanje na področju »splošne odškodninske odgovornosti« za območje Evropske unije, ki vsebuje obveznost izdaje police za poklicno odškodninsko odgovornost (4. odstavek 9. člena Zakona št. 27 z dne 24.

marca 2012) s specifičnim sklicem na projektirana dela iz 4. odstavka 24. člena Zakonika o javnih naročilih.

Polica za poklicno odškodninsko odgovornost krije tveganja, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti v pristojnosti izvajalca. Podrobneje navedena polica za poklicno odškodninsko odgovornost projektanta krije tudi tveganje za napake oziroma opustitve pri izdelavi PGD in PZI, zaradi katerih so naročniku nastali novi stroški za projektiranje in/oziroma višji stroški.

Polica za poklicno odškodninsko odgovornost mora zagotavljati jamstvo za zavarovalno vsoto v višini 1.000.000,00 evrov.

Polica mora biti predložena naročniku pred odobritvijo projekta oziroma ob odobritvi projekta na podlagi razpisa in velja od datuma začetka del do datuma izdaje potrdila o začasnem prevzemu. V primeru, da polica ni predložena, naročnik ni dolžan izvesti plačil za strokovno delo.

Izvajalec nase prevzema tudi civilno in kazensko odgovornost za nezgode oziroma poškodbe oziroma škodo, ki bi jo povzročil osebam in/oziroma na premoženju izvajalca, naročnika oziroma tretjih oseb (vključno z zaposlenimi pri izvajalcu in/oziroma poddobavitelju oziroma pri naročniku oziroma pridruženem subjektu) pri izvajanju storitev po tej pogodbi oziroma v zvezi z opustitvami, malomarnostjo oziroma drugimi oblikami neizpolnjevanja v povezavi z izvedbo storitev po pogodbi oziroma s tistimi, ki izhajajo iz kršitve zakonov, odlokov, pravilnikov, tehničnih pravilnikov, odredb organov s strani izvajalca in/oziroma podizvajalca in/oziroma poddobavitelja, v zvezi s to pogodbo oziroma, ki so v vsakem primeru z njo povezani. Izvajalec je dolžan zagotoviti, da je naročnik prost in ga odvezati vsakršne odgovornosti za katere koli poškodbe/škodo, ki bi jo povzročil izvajalec zgoraj navedenim osebam in/oziroma na zgoraj navedenem premoženju.

V skladu s 103. členom Zakonika o javnem naročanju je izvajalec dolžan zagotoviti dokončno garancijo v višini 10% (deset odstotkov) pogodbenega zneska za storitev projektiranja. Če je izbrana ponudba z znižanjem cene za več kot 10% (deset odstotkov), se jamstvo poviša za toliko odstotkovnih točk, za kolikor je preseženih 10% (deset odstotkov); če je znižanje večje od 20% (dvajset odstotkov), znaša povišanje 2 odstotkovni točki za vsako točko znižanja, ki presega navedeni odstotek. Garancija se zagotovi v skladu z določili 103. člena Zakonika o javnem naročanju in se naročniku predloži v izvirniku pred formalnim podpisom pogodbe, tudi samo za tehnično dokumentacijo. Vinkulacija na garancijo se postopno sprošča v višini napredovanja izvedbe, kot je navedeno v nadaljevanju:

- 60% začetnega zjamčenega zneska na podlagi pozitivnega rezultata preverjanja in odobritve projektnih elaboratov za PGD, potrjeno s potrdilom o izvršenem plačilu pogodbeno predvidene cene za izvedbo navedene stopnje projektiranja; sprostitev je avtomatska in zanjo ni potrebno soglasje naročnika; kot edini pogoj je izvajalec dolžan zavarovalnici, ki izda garancijo, predložiti račun s potrdilom o plačilu ter izpisek z bančnega računa, ki potrjujeta, da je bilo izvršeno plačilo dejavnosti za izdelavo projekta za PGD,
- preostalih 40% zjamčenega zneska na podlagi izdaje potrdila o preverjanju skladnosti PZI; sprostitev je avtomatska, pri čemer ni potrebno soglasje izvajalca, kot edini pogoj pa je izvajalec dolžan zavarovalnici, ki izda garancijo, predložiti potrdilo o preverjanju skladnosti PZI, v izvirniku oziroma notarsko overjeni kopiji.

Garancija preneha veljati ob izdaji potrdila o preverjanju skladnosti PZI.

Skladno s 93. členom in 10. odstavkom 103. člena Zakonika o javnem naročanju se morajo v primeru začasnih združenj garancijska jamstva in zavarovalna jamstva nanašati na vse subjekte v navedenem združenju in jih na podlagi nepreklicnega pooblastila predloži pooblaščenec v imenu in za račun vseh sodelujočih, pri čemer so vsi solidarno odgovorni.

Če ni predložena dokončna garancija oziroma če se takšna garancija ne dopolni, prenehajo pravice izbranemu izvajalcu in se naročilo odda naslednjemu gospodarskemu subjektu na razvrstitveni lestvici. Višina garancije in njenega morebitnega podaljšanja se zniža za 50% za gospodarske subjekte, katerim akreditirane organizacije izdajo certifikate iz serije UNI CEI EN 45000 in UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ter certifikate sistema skladnosti glede kakovosti z evropskimi standardi serije UNI CEI ISO9000. Dovoljenja so tudi dodatna znižanja v skladu s 7. odstavkom 93. člena Zakonika o javnem naročanju.

V primeru začasnega združenja sodelujočih horizontalnega tipa se znižanje iz gornjega odstavka odobri, če izpolnjevanje pogoja iz gornjega odstavka izkažejo vsa podjetja v združenju.

11. člen - Zahtevani strokovni profili

Osebe, ki ga zagotovi izvajalec, za katerega izbrani izvajalec v celoti odgovarja, mora izpolnjevati vse obveznosti, predvidene z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva, plačevanja prispevkov in zavarovanj.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju zadolžitve izvajajo strokovnjaki, vpisani v ustrezne evidence, predvidene v skladu z veljavno poklicno ureditvijo, ki so osebno odgovorni in njihova imena sporoči gospodarski subjekt z navedbo njihovih poklicnih kvalifikacij in v vlog ter pristojnosti, ki jih pokrivajo pri izvajanju dejavnosti projektiranja.

Gospodarski subjekt mora biti strokovno usposobljen skladno z opravljanimi strokovnimi storitvami oziroma mora biti vpisan v seznam ali strokovno združenje oziroma evidenco v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo na področju izvajanja storitev, ki so predmet tega postopka, sicer je izključen.

Minimalno število enot, ocenjenih za opravljanje dejavnosti po tem naročilu, je 2 enoti, razdeljeni na naslednje specializirane storitve:

ŠTEVILO	SPECIALIZIRANE STORITVE - ZAHTEVANI PROFIL
1	Usposobljeni strokovnjak, vpisan v italijansko združenje
1	Usposobljeni strokovnjak, vpisan v slovensko združenje

Ti pogoji določajo število minimalnih enot za strokovne profile, ocenjeno za izvedbo zadolžitve in specialističnih storitev, pri čemer je predvideno, da sodelujoči na razpisu razdeli navedene enote na posamezne specialistične storitve, kot je navedeno v gornjih tabelah.

Ista oseba je lahko hkrati navedena kot odgovorna za več specialističnih storitev, prav tako je za isto specialistično storitev mogoče navesti več odgovornih oseb.

Dejavnosti izmere, sestave parcelnega načrta za razlastitev, delitvenih katastrskih in zemljiškoknjižnih načrtov in povezanih dejavnosti morajo izvajati subjekti, katerih dejavnost je združljiva z dejavnostmi, ki jih bodo opravljali.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju mora gospodarski subjekt imeti potrebne strokovne kvalifikacije za:

1. projektiranje in vodenje izvedbe gradbenih del, izvedbe inštalacij in infrastrukture,
2. za izvedbo katastrskih in zemljiškoknjižnih delitvenih načrtov,
3. za koordinacijo varnosti v fazi projektiranja in izvajanja v skladu z ZO 81/08 in ustreznega slovenskega predpisa (Ur. l. 43/2011),
4. sestavo službe vodstva del, povezanih s koordinacijo varnosti v fazi izvedbe v skladu z ZO 81/2008 in ustreznim slovenskim predpisom (Ur. l. RS, št. 43/2011).

V skladu z navedenim 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju je gospodarski subjekt dolžan navesti fizično osebo, zadolženo za povezavo med posameznimi specialističnimi storitvami in vodstvom del ter fizično osebo s kvalifikacijo operativnega vodje, vpisanega v italijansko združenje, če je vodja del vpisan v slovensko poklicno združenje in obratno.

V skladu s 5. odstavkom 24. člena Zakonika o javnem naročanju morajo začasna združenja zagotoviti prisotnost najmanj enega strokovnjaka z univerzitetno diplomom, ki je strokovni izpit za opravljanje poklica v skladu s predpisi države članice Evropske unije po kraju bivališča opravil pred manj kot petimi leti. V skladu s 4. členom Odloka št. 263 z dne 2. decembra 2016 mladi strokovnjak, ki je imenovan za projektanta, ni nujno naveden kot pooblastitelj.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati tudi pogoje glede strokovnosti, navedene v 98. členu ZO 81 z dne 9. aprila 2008 za koordinacijo varnosti v fazi projektiranja/izvedbe in v skladu z ustreznim slovenskim predpisom (Ur. l. RS, št. 43/2011).

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz gornjih odstavkov s strani izbranega izvajalca lahko EZTS, ob nespremenjeni pravici do uveljavljanja odškodnine, odpove pogodbo.

12. člen - Penali in odpoved pogodbe zaradi neizpolnjevanja

V primeru zamude pri izpolnjevanju oziroma neizvajanja strokovnih storitev, ki so predmet tega dokumenta, se obračunajo penali v višini € 10,00 za vsak dan zamude, ki se zadržijo neposredno od pripadajočega plačila.

Naročnik lahko pogodbo odpove, če znesek penalov doseže 10% skupnega pogodbenega plačila, pri čemer je upravičen do povračila morebitne višje škode.

13. člen - Podizvajanje

Podizvajanje je dovoljeno skladno z predpisi in zlasti z 8. odstavkom 31. člena Zakonika o javnem naročanju; posledično se v podizvajanje lahko odda samo izdelava specialističnih in podrobnih elaboratov ter grafična priprava projektnih elaboratov. Oddaja v podizvajanje je urejena tudi v skladu s 105. členom Zakonika o javnem naročanju.

V primeru podizvajanja ostane izvajalec storitev odgovoren v razmerju do EZTS GO za izvedbo storitev in izpolnjevanje obveznosti v skladu s pogodbo. Podizvajanje mora odobriti EZTS GO s posebno odločbo po predhodni:

a) predložitvi overjene kopije podizvajalske pogodbe s priloženo izjavo v skladu z 18. odstavkom 105. člena ZO 50/2016 o obstoju oziroma neobstoju morebitnih povezav ali nadzora med izbranim izvajalcem in podizvajalcem.

b) preverjanju, da podizvajalec/ci izpolnjuje/jo enake pogoje glede moralnih lastnosti, kot so navedeni v razpisu (razlogi, ki predstavljajo oviro v skladu z 80. členom ZO 50/16 in 10. členom Zakona 575/65) in enake tehnične ter ekonomske pogoje, kot so navedeni v razpisu, kar se preveri glede na odstotkovno vrednost storitve, ki jih namerava/jo izvesti glede na skupni znesek naročila.

14. člen - Spremembe pogodbe, ena petina obveznosti, odpoved pogodbe in odstop od pogodbe

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe v pogodbo vnese variante oziroma spremembe ter variante s povišanjem ali znižanjem, skladno z določili 106. in 149. člena ZO 50/2016 in v skladu z določbami predpisov ter pravilnikov, ki se upoštevajo na navedenem področju.

Če je med izvajanjem te pogodbe potrebno povečati ali zmanjšati obseg zahtevane storitve, se dobavitelj obveže, da bo izvedel storitev pod pogodbeno predvidenimi pogoji, do 20% višine sprememb vrednosti naročila v skladu z 11. členom Kraljevega odloka (KO) št. 2240 z dne

18.11.1923. Podjetje je v višini nad navedeno omejitvijo na lastno zahtevo upravičeno do odpovedi pogodbe, pri čemer ni upravičeno do povračila škode.

Izvajalec ne sme izvesti variacij ali sprememb pogodbe, če jih ne potrdi EZTS GO.

Za odpoved te pogodbe oziroma odstop od nje veljajo določila 108., 109. in 110. člena Zakonika o javnem naročanju (ZO 50/2016). Vsi pogoji so prikazani v vzorcu pogodbe.

15. člen - Vodenje izvajanja pogodbe in potrjevanje rednega izvajanja

Izvajanje te pogodbe vodi EOP, ki nadzoruje raven kakovosti storitev. Izbrani izvajalec je dolžan EOP obvestiti o vseh okoliščinah in dejstvih, ki lahko preprečijo redno izvajanje storitve.

Skladnost izvedenih del s pogodbenimi obveznostmi se potrjuje z izjavo o redni izvedbi, ki jo izda EOP.

16. člen - Enotni dokument za oceno tveganja zaradi medsebojnega vpliva v skladu s 26. členom ZO 81/2008

Ker se storitev ne bo opravljala na sedežu naročnika, ni potrebno sestavljati enotnega dokumenta za oceno tveganja zaradi medsebojnih vplivov D.U.V.R.I., odstavek 3-bis 26. člena Zakonskega odloka št. 81/2008).