

AVVISO PUBBLICO

GARA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA GECT - GO - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA COGESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI PERSONALIZZATI INNOVATIVI E SPERIMENTALI SOSTENUTI DA BUDGET INDIVIDUALI DI SALUTE E FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI GIOVANI CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE IN CARICO ALL'EQUIPE SALUTE MENTALE CONGIUNTA (SLO-ITA), CHE OPERA SECONDO L'ACCORDO TRANSFRONTALIERO E LE RELATIVE "LINEE GUIDA PER LE MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO CONGIUNTO", NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SALUTE - ZDRAVSTVO - COSTRUZIONE DI UN NETWORK DI SERVIZI SANITARI TRANSFRONTALIERI" COFINANZIATO DAL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020".

CUP: B87H17000300007, CIG: 7940308572

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di individuazione dei soggetti senza scopo di lucro/enti del Terzo settore¹ disponibili ad inserirsi, mediante lo strumento dell'istruttoria di coprogettazione, in un programma di lavoro relativo alla realizzazione di azioni previste dal Progetto "Salute-Zdravstvo - Costruzione di un network di servizi sanitari transfrontalieri" (nell'ambito del WP 3.2.), cofinanziato dal "Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020".

Le premesse di indirizzo sono esplicitate nelle "Linee Guida per la coprogettazione e successiva co gestione" dei servizi in argomento (Allegato 2, art. 2)

In attuazione dei predetti indirizzi, e nel rispetto dei principi e delle regole di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, la presente procedura è stata indetta dal Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito, "**GECT GO**") in qualità di beneficiario unico per l'attuazione dei progetti dell'investimento territoriale integrato (ITI), con determina a contrarre n. 56 dd.11/06/2019, e trova la sua disciplina nei seguenti atti normativi:

- L. 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", con particolare riferimento all'art. 5;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 (Pubblicato nella G.U. 14 agosto 2001, n. 188) "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", con particolare riferimento agli artt. 1 e 7;

¹ Per soggetti italiani: Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, si considerano enti del Terzo settore "le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (...)".

Per soggetti sloveni: Si considerano le organizzazioni non governative quelle che corrispondono ai requisiti ai sensi dell'art. 2 della Legge G.U RS n. 21/2018 dd. 30/03/20108.

- L.R. 31 marzo 2006, n. 6, “Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”, con particolare riferimento agli artt. 14 e 35
- D.G.R. 1 giugno 2011, n. 1032, “Atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall’art. 35, comma 5, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)”, con particolare riferimento all’art. 6.1;
- Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 ANAC “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali” nella quale si specifica che “*La co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale...*”;
- L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e in particolare l’art. 11;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, “Codice dei contratti pubblici” (di seguito, “*Codice dei Contratti*”);
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”, e in particolare l’art. 55.
- Legge sulle organizzazioni non governative (G.U RS n. 21/2018 dd. 30/03/2018)

La procedura sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “Piattaforma Telematica del GECT GO”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo.

I documenti della procedura sono accessibili all’indirizzo <https://trasparenza.euro-go.eu/it/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-ogni-procedura/>, e devono essere presentati come indicato nel prosieguo del presente documento.

1. PUBBLICITA

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.euro-go.eu>) e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l’ANAC.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.euro-go.eu>).

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 98 e 72, co. 6, del Codice dei Contratti, l’avviso relativo all’aggiudicazione dell’appalto sarà trasmesso all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell’articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l’Avviso pubblico è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell’articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il soggetto interessato che si aggiudicherà l’appalto avrà l’obbligo di rimborsare il GECT GO, entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Visto l’interesse transfrontaliero certo, l’Avviso pubblico sarà pubblicato, anche nella traduzione in sloveno, oltre che sull’apposita pagina del sito istituzionale del GECT GO, sulle analoghe pagine degli enti attuatori (Azienda per l’Assistenza Sanitaria no. 2, Psihiatrična bolnišnica Idrija e Zdravstveni dom Nova Gorica), nonché sui siti istituzionali delle tre municipalità che ne fanno parte.

2. PRINCIPI GENERALI

GECT GO si riserva la possibilità di sospendere/modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi in caso in cui venga meno l'interesse all'effettuazione della stessa e/o di intervenute nuove/diverse esigenze.

3. RIFERIMENTI DEL GECT GO, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La presente procedura è indetta dal Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO), Via Cadorna 36, 34170 - Gorizia, Codice Fiscale: 91036160314.

Il responsabile unico del procedimento (di seguito, "RUP") è Tea Podobnik.

4. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica sulla piattaforma telematica GECT GO accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo ("E-procurement" - "Proc d'acquisto") all'interno della Cartella di Gara relativa alla Procedura.

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi come di seguito descritto. Il soggetto interessato dovrà collegarsi all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo entrando poi nell'avviso relativo alla procedura di gara pubblicata nell' "Elenco Bandi e avvisi in corso".

All'interno della sezione dedicata alla gara dovrà cliccare sul bottone "Abilitazione alla gara" e successivamente sul bottone "Accetta", relativamente all'oggetto dell'avviso. Il soggetto interessato dovrà quindi identificarsi, per cui procederà a:

- (se già registrato al Sistema) inserire le proprie credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password) e cliccare sul bottone "Login";
- (se non ancora registrato al Sistema) premere il bottone "Registrati", in modo da avviare la registrazione al Sistema (c.d. iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento premendo nuovamente "Registrati", il Sistema richiederà l'inserimento di pochi dati identificativi. Alla mail indicata perverrà una password provvisoria, che deve essere modificata al primo accesso successivo al sistema.

La documentazione di gara sarà disponibile integralmente all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo, all'interno della scheda telematica dedicata alla presente procedura, previo accesso con i propri dati identificativi (e-mail e password). A seguito dell'accesso nell'area riservata, il soggetto interessato dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella relativa scheda cliccando sul pulsante "Dettagli", il concorrente troverà tutta la documentazione di gara nella sezione "Doc. gara" - "Allegata".

Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/software-verifica>.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo.

La documentazione ufficiale della procedura è in formato elettronico pubblicata sul profilo del committente: www.euro-go.eu (bandi di gara e avvisi).

4.1 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E ECONOMICA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, il soggetto interessato deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione dell'Avviso, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nell'Avviso, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

Documentazione Tecnica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, il soggetto interessato deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Tecnica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione dell'Avviso.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip) e da caricare in successione nello spazio previsto.

Documentazione Economica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, il soggetto interessato deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" - "**Economica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione dell'Avviso.

Tutti i file della Documentazione Economica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip) e da caricare in successione nello spazio previsto.

5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i soggetti interessati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i soggetti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le caratteristiche dei predetti programmi/aree di intervento e gli elementi metodologici di riferimento per la predisposizione delle proposte relative alla coprogettazione e gestione dei servizi sono descritti nelle “Linee guida per la coprogettazione e successiva gestione di interventi, servizi e progetti personalizzati innovativi e sperimentali sostenuti da BIS” (Allegato 2, art. 2).

Si rimanda in ogni caso alla complessiva lettura dei seguenti Allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso, ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- ALLEGATO 2. Linee guida per la coprogettazione e successiva gestione di interventi, servizi e progetti personalizzati innovativi e sperimentali sostenuti da budget individuali di salute e finalizzati all’inclusione sociale di giovani con problemi di salute mentale in carico all’equipe salute mentale congiunta (SLO-ITA), che opera secondo l’accordo transfrontaliero e le relative “LINEE GUIDA PER LE MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO CONGIUNTO”, nell’ambito del progetto “SALUTE-ZDRAVSTVO”
- ALLEGATO 3. Accordo transfrontaliero “Linee guida per le modalità operative del servizio congiunto nel campo della salute mentale”
- ALLEGATO 4. Schema di convenzione.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

La partecipazione all’istruttoria pubblica di co-progettazione è riservata, **in forma singola o di raggruppamento temporaneo/di scopo**, ai soggetti senza scopo di lucro/enti del Terzo settore, con varia configurazione giuridica (per soggetti italiani: rif. art. 4 del D.lgs. 117/2017, per soggetti sloveni: l 9. Legge sulle organizzazioni non governative, G.U RS n. 21/2018 dd. 30/03/20108), in possesso dei requisiti di cui al successivo par. 8, attivi nella progettazione e realizzazione di attività e servizi analoghi e/o coerenti con quelli oggetto della co-progettazione.

8. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso è necessario, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale:

- essere disciplinato da uno statuto/atto costitutivo o, comunque, da un atto fondante
 - valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili;
 - regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell’Unione Europea;
 - recante la chiara finalità dell’assenza di uno scopo di lucro (o la natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 112/17 o Legge sulle organizzazioni non governative della RS); recante un oggetto sociale compatibile con le finalità di cui all’Avviso
 - svolgimento di attività e servizi analoghi e/o coerenti con quelli oggetto della co-progettazione);
- avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici;
- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, ove previsti;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., relative alla partecipazione alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di soggetti interessati, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di soggetti interessati;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), relativa ad un settore riguardante l'oggetto della procedura.
- In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.
- Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi dl DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- aver realizzato nel triennio precedente la data di scadenza del presente Avviso, almeno 3 servizi, progetti e interventi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso (gestione di servizi, strutture, progetti finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale e lavorativa di persone provenienti dall'area dello svantaggio), nell'ambito dell'intero territorio transfrontaliero in cui opera GECT GO.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- aver realizzato un fatturato minimo annuo per ciascun esercizio nel triennio di riferimento (2016-2017-2018) non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00) per servizi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto del presente avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione dell'incarico.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della complessità dei compiti che dovranno essere svolti all'interno di un territorio transfrontaliero. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'affidamento e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

In caso di soggetti interessati con identità plurisoggettiva, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- a. nell'ipotesi di associazione/raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuno dei soggetti associati/associandi, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dal soggetto capofila o da quello indicato come tale.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice.

9. RISORSE ECONOMICHE

I servizi oggetto della presente procedura sono cofinanziati dal “Programma di Cooperazione territoriale Interreg V-A Italia- Slovenia 2014-2020”.

L'importo massimo complessivo che GECT GO si impegna ad erogare per i servizi oggetto di coprogettazione e successiva cogestione, per l'intera durata della convenzione (durata indicativa 18 mesi), è, pari a € 367.213,11, IVA esclusa da ripartire sui vari assi/programmi di intervento come indicato all'art. 5 delle “Linee guida per la coprogettazione e successiva cogestione” dei servizi, Allegato 2, cui si rimanda. Qualora - in ragione di situazioni oggettive di natura fiscale, ovvero di eventuali modifiche normative successivamente intervenute - si venissero a determinare disponibilità finanziarie a valere sulla quota di finanziamento attribuito alla realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, potranno essere previsti ampliamenti intensivi/estensivi degli interventi (ad es. in termini di n. di beneficiari coinvolti o di articolazione delle attività previste) che saranno oggetto di coprogettazione con il Partner, in ogni caso nel rispetto del limite massimo del budget complessivo disponibile per l'intera durata del servizio, pari a € 448.000,00 onnicomprensivi .

I soggetti partecipanti dovranno, altresì, impegnarsi a **cofinanziare** le attività previste in termini di messa a disposizione di beni (mobili, immobili, informatici, etc.) e/o risorse finanziarie e/o umane e/o strumentali aggiuntive rispetto al contributo ITI concesso dal Programma INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA al GECT GO, derivanti anche da finanziamenti, collaborazioni o supporto economico di altri soggetti o reti territoriali, da dettagliare nel Piano finanziario presentato (Allegato C).

GECT GO e l'équipe transfrontaliera mettono inoltre a disposizione ulteriori risorse non monetarie come meglio definito nelle predette Linee Guida (ALL. 2, Art. 5.1)

10. DURATA

L'attività decorrerà dalla data di stipula della convenzione (presumibilmente 1.10.2019) e si concluderà in ogni caso al 31.03.2021, fatto salve proroghe del progetto eventualmente comunicate da GECT GO.

11. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente attraverso la funzionalità “Chiarimenti”.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente procedura dovranno pervenire **entro 15 giorni dalla data fissata come termine per la presentazione delle proposte progettuali** ed il GECT GO provvederà ad evadere tali richieste entro 10 gg dal termine di presentazione delle proposte.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla Piattaforma Telematica del GECT GO, in area pubblica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni saranno inviate, tramite l'area comunicazioni della piattaforma elettronica del GECT GO, all'indirizzo di posta elettronica certificata e, **solo per i soggetti interessati aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica**, dichiarato dal partecipante al momento della registrazione. In caso di operatori riuniti costituiti e/o costituendile comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo. Si precisa che il

partecipante potrà utilizzare i contatti indicati nell'avviso solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La proposta progettuale/offerta è composta da:

- a. la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 12.1;
- b. la Documentazione tecnica ("Proposta progettuale"), di cui al successivo paragrafo 12.2;
- c. la Documentazione economica ("Piano economico finanziario"), di cui al successivo paragrafo 12.3.

A pena di non ammissione alla procedura, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché la documentazione tecnica e la documentazione economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma informatica del GECT GO, con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine del**

29 luglio 2019 ore 12.00

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dalla Piattaforma Telematica del GECT GO.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica del GECT GO dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore si avvarrà del DGUE (Allegato_B) per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e/o slovena e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del partecipante assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Doc.gara" - "Allegati" dell'Avviso pubblicato sulla Piattaforma Telematica del GECT GO. (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo).

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dal soggetto partecipante in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- iii. **per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.**

E' responsabilità dei soggetti partecipanti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Avviso.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, é a totale ed esclusivo rischio delil soggetto interessato, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte del GECT GO, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità del GECT GO ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto i soggetti partecipanti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati della documentazione tecnica e della documentazione economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "Doc. gara" - "Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a. Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla procedura (soggetto singolo, Associazione temporanea di scopo (ATS), Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, ovvero altra forma associata riconosciuta). In caso di partecipazione in ATS, RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

In caso di partecipazione in ATS, RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE altra forma associata riconosciuta l'Allegato A deve essere firmato da tutti i legali rappresentanti dei componenti e corredato con la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

L'allegato A firmato digitalmente va inserito in una cartella ZIP e caricato in piattaforma.

b. DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sull'apposito sito <http://eurlex.europa.eu/legal-content/IT> (in Sloveno:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sl>) secondo quanto di seguito indicato.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai soggetti interessati in Allegato il formulario DGUE

(fac-simile "Allegato B"), nel quale sono barrate le informazioni non necessarie alla presente procedura.

Il DGUE dovrà:

- 1) essere compilato in lingua italiana e/o slovena;
- 2) essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto, come meglio di seguito specificato;
- 4) essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente**

dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di ATS, RTI, consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**); il DGUE dovrà altresì:

- i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun soggetto che costituirà l'ATS/RTI, il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di ATS, RTI, consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che costituirà l'ATS/RTI, il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare il capofila/la mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le stesse imprese costituiranno l'ATS/RTI o il consorzio;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato nella medesima domanda come capofila/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE il partecipante dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Avviso.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- 1) titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4) se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - b) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori), di direzione o di controllo;
 - c) dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo;
 - d) del direttore tecnico;
 - e) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in
 - f) caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di

- società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- g) dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
 - h) in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che il partecipante dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353 - Turbata libertà degli incanti., 353-bis - Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, 354 - Astensione dagli incanti, 355 - Inadempimento di contratti di pubbliche forniture e 356 c.p. - Frode nelle pubbliche forniture, il partecipante dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti. Nel caso in cui il partecipante dichiari, con riferimento sia all'operatore stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

c. Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per il DGUE

Il partecipante dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che il partecipante potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento;** indicare nella causale il CIG della presente procedura con l'indicazione del riferimento al DGUE].

A tal fine il partecipante potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Mo dello+F 23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

d. Mandato o atto costitutivo in caso di ATS/RTI/consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti.

Il partecipante dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di ATS/RTI, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e **sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

e. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 34, lettere b) e c) del codice degli appalti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese.

Il partecipante dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

f. Procure.

Nel caso in cui il soggetto partecipante intervenisse nel procedimento con un soggetto diverso dal legale rappresentante, il soggetto dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

g. PASSOE

L'art. 20, comma 1, lettera a), della L. 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per la partecipazione alle procedure di importo pari o superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti, sia italiani sia stranieri, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema "AVCpass" accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.avcp.it (Servizi - AVCpass - Accesso riservato alil soggetto interessato, secondo le istruzioni ivi contenute). Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU

L'operatore, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indicherà a sistema il CIG della procedura di cui trattasi. Il sistema rilascerà un "PassOE" (che abilita il concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione) da inserire nella documentazione amministrativa.

L'operatore estero deve trasmettere all'indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it i necessari documenti probatori conformi alle normative vigenti nei rispettivi Paesi che attestano l'esistenza del soggetto partecipante nel Paese di provenienza e il ruolo della persona fisica all'interno del

soggetto, corredati da traduzione certificata in lingua italiana e, ove possibile, firmati digitalmente. Per i soggetti dell'Unione Europea, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di provenienza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata. Negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, è sufficiente una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Visto l'interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante utilizzerà e-Certis e richiederà in primo luogo i tipi di certificati o le forme di prove documentali che sono contemplati da e-Certis.

La Stazione Appaltante procederà tramite la BDNCP alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale inerenti la presente procedura, per i partecipanti italiani o stranieri residenti in Italia.

Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa soggetti che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PassOE", non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Il soggetto partecipante dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che il partecipante può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE", la quale dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica firmato digitalmente per:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i ATS/RTI e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti dell'ATS/RTI o del consorzio ordinario;

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

h. Contributo all'ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento del versamento del contributo a favore dell'ANAC (per l'importo di € 35,00), con le modalità indicate nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

- i. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - parte integrante dell'Allegato A.**

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.

In caso di soggetti interessati non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità Idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le presenti istruzioni sono valide anche per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

12.2 OFFERTA TECNICA/PROPOSTA PROGETTUALE

Nell'area "Doc. gara" - "Tecnica" del presente Avviso devono, a pena di esclusione essere una inseriti e firmati digitalmente i documenti richiesti di seguito.

La documentazione tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una **Relazione Tecnica Descrittiva** articolata secondo i seguenti punti:

a. PROGRAMMA PER LA COGESTIONE E L'ACCOMPAGNAMENTO TERRITORIALE DEGLI INTERVENTI (max 6 facciate)

- Descrizione e modalità di formalizzazione della partnership per la realizzazione della proposta progettuale
- Modello organizzativo proposto per lo sviluppo del sistema integrato di cogestione, con evidenza del sistema delle responsabilità e delle modalità gestionali proposte
- Metodi e strumenti di comunicazione, diffusione, promozione, networking
- Metodi e strumenti di reporting, monitoraggio e valutazione delle attività

b. CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO (max 12 facciate)

- Descrizione programmi sull'asse della formazione e dell'inserimento lavorativo
- Descrizione programmi sull'asse della socializzazione
- Descrizione programmi sull'asse dell'abitare

c. RISORSE PROFESSIONALI E STRUMENTALI (max 8 facciate)

- Descrizione della dotazione, delle esperienze e delle competenze del personale impiegato nella realizzazione dei programmi di formazione e inserimento lavorativo, di abitare e di socializzazione
- Descrizione della capacità di inserimento lavorativo in settori produttivi di personale proveniente dall'area dello svantaggio, con particolare riferimento alla salute mentale
- Descrizione della dotazione di attrezzature, mezzi, strumentazioni e approvvigionamento di beni e materiali, funzionali allo svolgimento delle attività previste

d. RETI E COLLABORAZIONI (max 4 facciate)

- Partnership e collaborazioni con enti e/o altri soggetti operanti in ambiti attinenti al servizio oggetto dell'affidamento
- Attività nell'ambito di servizi e interventi complementari all'oggetto dell'affidamento

(allegare documentazione comprovante eventuali accordi strutturati e formalizzati).

L'elaborato non dovrà superare complessivamente le 30 facciate (esclusi eventuali allegati).

La formattazione dell'elaborato dovrà rispettare i seguenti parametri:

- font: arial;
- font size: 12;
- interlinea: 1,5.

L'elaborato dovrà:

- essere prodotto in **italiano e/o sloveno** nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10);
- riportare in ciascuna pagina il CIG, il CUP e la denominazione dell'operatore che presenta la proposta.

A pena di esclusione, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- I. in caso di soggetto/operatore singolo, dal legale rappresentante dell'operatore medesimo;

- II. in caso di ATS/RTI e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- III. in caso di ATS/RTI e consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante del capofila/mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante**, e in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Per evitare problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.

12.3 OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica da inserire nell'area "*Offerta economica*" dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. OFFERTA ECONOMICA/PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il piano economico finanziario predisposto secondo il modello (**Allegato C**) al presente Avviso dovrà essere compilato in tutte le sue parti. Il file dovrà essere prodotto con firma digitale come specificato qui di seguito:

- in caso di partecipante singolo, dal legale rappresentante del soggetto medesimo;
- in caso di ATS/RTI e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del capofila/mandataria;
- in caso di ATS/RTI e di consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante del capofila/mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante**
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Nel valutare il piano economico finanziario necessario alla realizzazione della proposta progettuale, il partner che coprogetterà l'intervento dovrà tenere conto di tutte le spese relative al personale, alle attività ed ai costi necessari all'allestimento dei programmi, compresa ogni spesa di approvvigionamento e di logistica (trasporti e quanto altro necessario).

b. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Il partecipante dovrà allegare, all'interno della busta economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss. mm. ii., mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, il GECT GO sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.

La mancanza del bollo non sarà motivo di esclusione dell'operatore. Il GECT GO chiederà all'operatore di integrare la documentazione successivamente. Per evitare i problemi di riconoscimento delle firme digitali non italiane, i documenti vanno inseriti in una cartella ZIP e caricati in piattaforma.

12.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Il documento compilato e firmato in firma digitale (Allegato C) e l'attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica devono essere inseriti in una cartella ZIP e caricati nell'area "*Offerta economica*". Il partecipante potrà modificare i dati precedentemente trasmessi finché non

preme il bottone Conferma offerta in fondo alla pagina. A questo punto l'offerta non potrà più essere modificata.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Soggetti interessati ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

In ogni caso, a seguito dell'apposizione di ciascuna firma digitale, si consiglia di verificare la funzionalità di ciascun file, prima di procedere al relativo caricamento.

13. PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE:

13.1. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il punteggio massimo complessivo assegnabile alle proposte dei soggetti partecipanti è fissato in punti 100, così ripartiti:

- A) Proposta progettuale: punteggio massimo 85 punti
- B) Piano economico finanziario: punteggio massimo 15 punti

Ai fini della selezione è fissato un punteggio minimo che, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla procedura, come qui di seguito esplicitato:

PUNTEGGI MINIMI DA RAGGIUNGERE, PENA ESCLUSIONE:

- A) p. 42,5 sulla proposta progettuale
- B) p. 7,5 sul piano economico finanziario

Il punteggio relativo alla qualità della proposta progettuale sarà attribuito tenendo conto dei programmi e degli interventi previsti, delle modalità operative e gestionali degli stessi, degli elementi di innovazione e sperimentali che integrino le funzionalità richieste e impattino complessivamente sulla qualità e sulla sostenibilità dell'intervento.

Il punteggio specifico relativo ai singoli parametri di qualità della proposta progettuale verrà attribuito come segue:

A) PROPOSTA PROGETTUALE

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punti MAX 85
1. Programma per la cogestione e l'accompagnamento territoriale degli interventi	Punti (max 20)
A) costituzione di partnership per la realizzazione della proposta progettuale <i>Sarà valutata prioritariamente la formalizzazione di partnership (costituite o costituende) finalizzate alla partecipazione congiunta alla procedura in un'ottica di</i> <ul style="list-style-type: none"> - rappresentatività territoriale transfrontaliera - attuazione sinergica di programmi nelle diverse aree di intervento 	MAX 5 p.

<p>B) modello organizzativo proposto per lo sviluppo del sistema integrato di cogestione, con evidenza del sistema delle responsabilità e delle modalità gestionali proposte</p> <p><i>Sarà valutata prioritariamente l'indicazione e descrizione di modelli partecipativi e integrati, capaci di favorire attività di coprogettazione tra i diversi attori territoriali in ambito transfrontaliero e al contempo promuovere il coinvolgimento diretto dei destinatari</i></p>	<p>MAX 5 p.</p>
<p>C) metodi e strumenti di comunicazione, diffusione, promozione, networking</p> <p><i>Sarà valutata prioritariamente l'indicazione e descrizione di efficaci e innovativi strumenti di dialogo e accompagnamento territoriale, comunicazione, diffusione, promozione e networking delle attività realizzate e, più in generale, della valorizzazione dei percorsi di inclusione sociale, dei contesti locali e della collaborazione transfrontaliera</i></p>	<p>MAX 5 p.</p>
<p>D) metodi e strumenti di reporting, monitoraggio e valutazione delle attività</p> <p><i>Sarà valutata prioritariamente l'indicazione e descrizione di efficaci/innovative metodologie di monitoraggio, valutazione e strumenti di reportistica da impiegare per monitorare le attività complessivamente realizzate dai partner</i></p>	<p>MAX 5 p.</p>

PROGRAMMI DI INTERVENTO	Punti
<p>2. Caratteristiche dei programmi di intervento</p>	<p><i>(max 40)</i></p>
<p>A) programmi sull'asse della formazione e dell'inserimento lavorativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiche attività laboratoriali, formative, produttive con descrizione dei moduli tematici proposti, del piano di sviluppo e della sua articolazione organizzativa finalizzate a favorire percorsi di inclusione sociolavorativa e lo sviluppo di abilità e competenze dei partecipanti; - eventi relativi alle attività integrate con il territorio transfrontaliero, finalizzati alla promozione/diffusione e all'esplorazione di potenzialità di sviluppo delle iniziative in chiave di microimprenditorialità sociale e inclusione socio-lavorativa. <p><i>Verranno valutate prioritariamente le proposte che risulteranno qualitativamente più articolate, diversificate per tipologia di attività laboratoriale, formativa o produttiva e capaci di offrire reali opportunità di inserimento sociolavorativo e creazione o potenziamento di nuove attività microimprenditoriali</i></p>	<p>MAX 20 p.</p>
<p>B) programmi sull'asse della socializzazione</p> <p>Supporto all'accesso e offerta di contesti socializzanti capaci di promuovere integrazione e sviluppo di abilità relazionali con particolare riferimento ad attività di tipo sportivo, ricreativo e culturale, anche in collaborazione con altre realtà del territorio.</p> <p><i>Verranno valutate prioritariamente le proposte che risulteranno qualitativamente più diversificate per tipologia di contesto, con maggior diffusione sul territorio di riferimento e con lo sviluppo di percorsi di integrazione.</i></p>	<p>MAX 10 p.</p>

<p>C) programmi sull'asse dell'abitare</p> <p>Supporto nei possibili contesti abitativi, nella cura degli ambienti, nella massima personalizzazione degli stessi, nella costruzione di climi di attiva partecipazione e coinvolgimento dei destinatari nella realizzazione di tutti gli interventi e attività previsti.</p> <p><i>Saranno valutati prioritariamente la qualità dei luoghi eventualmente messi a disposizione, in termini di caratteristiche strutturali, di ubicazione (distribuzione territoriale) e di accessibilità ai servizi minimi, l'organizzazione del supporto capace di favorire la continuità dei processi riabilitativi attivati in relazione agli obiettivi del progetto personalizzato (sviluppo delle abilità relative alla cura di sé dei propri spazi, delle attività quotidiane, delle autonomie di spostamento, delle competenze relazionali) e le metodologie di intervento rivolte a supportare percorsi di recovery e consapevolezza al fine di sviluppare e potenziare attitudini, aspirazioni e protagonismo</i></p>	<p>MAX 10 p.</p>
<p>3. RISORSE PROFESSIONALI E STRUMENTALI</p>	<p><i>(max 15)</i></p>
<p>A) descrizione della dotazione, delle esperienze e delle competenze del personale impiegato nella realizzazione dei programmi di formazione e inserimento lavorativo, di abitare e di socializzazione</p> <p><i>Saranno valutati prioritariamente il numero delle unità messe a disposizione, l'esperienza professionale specifica maturata dal personale proposto per le attività e gli interventi relativi ai singoli programmi (periodo di impiego in servizi analoghi quali ad es. tutoraggio all' inserimento lavorativo, realizzazione di supporto alla domiciliarità, alla programmazione e realizzazione di attività e interventi di carattere laboratoriale e socializzante).</i></p>	<p>MAX 6 p.</p>
<p>B) descrizione della capacità di inserimento lavorativo in settori produttivi di personale proveniente dall'area dello svantaggio, con particolare riferimento alla salute mentale</p> <p><i>Saranno valutati prioritariamente la presenza nell'organizzazione di personale proveniente dall'area dello svantaggio, l'attivazione di percorsi di inserimento al lavoro anche attraverso strumenti dedicati (stage, borse tirocini, ecc) nonché la metodologia individuata per l'affiancamento ed il tutoraggio necessario.</i></p>	<p>MAX 5 p.</p>
<p>C) descrizione della dotazione di attrezzature, mezzi, strumentazioni e approvvigionamento di beni e materiali, funzionali allo svolgimento delle attività previste</p> <p><i>Saranno valutate prioritariamente le dotazioni e le modalità di approvvigionamento coerenti con la proposta progettuale e in grado di garantire un efficace espletamento del servizio in termini quali-quantitativi</i></p>	<p>MAX 4 p.</p>
<p>4. RETI E COLLABORAZIONI</p>	<p><i>(max 10)</i></p>
<p>A) partnership e collaborazioni con enti e/o altri soggetti operanti in ambiti <u>attinenti</u> al servizio oggetto dell'affidamento</p>	<p>MAX 5 p.</p>

<p><i>Saranno valutati prioritariamente le partnership e collaborazioni, istituzionali e non, del partner, finalizzate al consolidamento/ampliamento/valorizzazione della rete territoriale operante in ambiti attinenti ai programmi da realizzare</i></p>	
<p>B) attività nell'ambito di servizi e interventi <u>complementari</u> all'oggetto dell'affidamento</p> <p><i>Saranno valutate prioritariamente le attività atte a dimostrare competenze specifiche maturate nella gestione di interventi complementari rispetto all'oggetto e le finalità del progetto, in grado di ampliare e diversificare i programmi di intervento proposti</i></p>	<p>MAX 5 p.</p>

B) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il partecipante dovrà presentare un piano economico finanziario su come, in che misura e in che tempi intende

- utilizzare le risorse economiche del contributo ITI concesso dal Programma INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA al GECT GO;
- compartecipare alla realizzazione delle attività con **risorse proprie/aggiuntive**.

Il punteggio relativo al piano economico finanziario verrà attribuito come segue:

Parametri	Punti (Max 15)
<p>Sostenibilità e coerenza complessiva del piano di utilizzo del contributo ITI concesso dal Programma INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA al GECT GO</p> <p><i>Sarà valutata prioritariamente la coerenza e congruenza della proposta di utilizzo del finanziamento del contributo ITI concesso dal Programma INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA al GECT GO, in termini quali-quantitativi e temporali) con la programmazione delle attività proposte</i></p>	<p>MAX 5</p>
<p>Quota di cofinanziamento messa a disposizione del progetto in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beni mobili, immobili, informatici, attrezzature, automezzi, ecc 2. risorse finanziarie aggiuntive proprie, rispetto al budget di GECT GO, messe a disposizione per la realizzazione del progetto e per la promozione di attività di carattere transfrontaliero 3. capacità di accedere ad altri stanziamenti e finanziamenti pubblici o privati, anche in partenariato, da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e per la loro miglior qualificazione <p><i>Sarà valutata prioritariamente l'entità del cofinanziamento messo a disposizione e l'orientamento alla promozione di attività a valenza transfrontaliera in ambiti quali: sviluppo di attività imprenditoriale, culturale, formazione congiunta del personale</i></p>	<p>MAX 10 P.</p>

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti regole: per ciascun elemento di valutazione, la Commissione Giudicatrice attribuirà, unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente, compreso fra 0 e 1, in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi espressi dai soggetti interessati, classificando le proposte secondo i criteri di giudizio seguito specificati:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;

- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale previsto per ogni elemento di valutazione (come specificati nella precedente tabella). I calcoli per l'attribuzione dei punteggi saranno svolti troncando alla terza cifra decimale senza alcun arrotondamento.

13.2. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei soggetti partecipanti verrà effettuata in modalità telematica; conseguentemente i soggetti interessati verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità. In particolare, per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione:

- 1) delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima;
- 2) il concorrente potrà visualizzare lo stato della procedura in ogni singola fase;
- 3) dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

La procedura sarà dichiarata aperta da un "Seggio di gara", nella persona del RUP, in seduta pubblica il 29 luglio 2019 alle ore 14.00.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza del soggetto ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verrà nominata, con apposita Determina, la Commissione per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come indicato nella determina di nomina.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ("Proposte progettuali") e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. in seduta pubblica, all'apertura della documentazione economica ("Piano economico finanziario") al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- v. in seduta riservata, alla valutazione del Piano economico finanziario e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- vi. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma Telematica consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Il soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla sommatoria della proposta progettuale e del piano economico finanziario, sarà ammesso al tavolo di coprogettazione.

In caso di parità, la coprogettazione sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione della proposta progettuale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso.

GECT GO si riserva la facoltà di

- procedere all'individuazione del soggetto per attivare la coprogettazione anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria
- Non procedere alla coprogettazione nel caso in cui nessuna offerta progettuale raggiunga i punteggi minimi previsti (soglia di idoneità).

L'ammissione del proponente alla fase di coprogettazione non costituisce, di per sé, garanzia di realizzabilità della proposta presentata, in quanto la stessa è subordinata all'esito positivo della fase di coprogettazione (Fase 2) di cui al successivo par. 14.

Nessun compenso è previsto per la partecipazione alla fase di coprogettazione

Si precisa che, in analogia con l'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.

Il GECT GO assegnerà al partecipante un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che il partecipante dovrà rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione il partecipante sarà escluso dalla presente procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il GECT GO ne richiede comunque la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- 1) le offerte che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nell'avviso con cui si indice la procedura;
- 2) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- 3) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- 4) le offerte che siano sottoposte a condizione.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente

14. PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE - FASI

Con il Partner individuato ad esito della selezione descritta al precedente paragrafo, GECT GO avvierà la procedura di coprogettazione che si svilupperà nelle fasi di seguito sinteticamente riassunte:

- **FASE 1. Conclusione della procedura di selezione e individuazione del Partner**

Termine presunto previsto: 26/08/2019

- **Fase 2. Avvio del tavolo di lavoro di coprogettazione**

Con il Partner individuato sarà avviata la fase concreta di coprogettazione finalizzata alla predisposizione del progetto condiviso con GECT GO, con la possibilità di apportare modifiche e integrazioni al progetto iniziale presentato.

Per una descrizione più approfondita di questa fase si rimanda all'art. 2.5 delle "Linee guida per la coprogettazione e successiva cogestione" del servizio (ALLEGATO 2).

Durata prevista: dal 26/08 al 26/09/2019

- **FASE 3. Stesura e sottoscrizione della convenzione**

Data presunta decorrenza Convenzione: 01.10.2019

15. DOCUMENTAZIONE

Fanno parte della presente procedura e sono consultabili sul sito web https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 Avviso pubblico

ALLEGATO 2 Linee guida per la coprogettazione e successiva cogestione di interventi, servizi e progetti personalizzati innovativi e sperimentali sostenuti da budget individuali di salute e finalizzati all'inclusione sociale di giovani con problemi di salute mentale in carico all'equipe salute mentale congiunta (SLO-ITA), che opera secondo l'accordo transfrontaliero e le relative "LINEE GUIDA PER LE MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO CONGIUNTO NEL CAMPO DELLA SALUTE MENTALE", nell'ambito del progetto "SALUTE-ZDRAVSTVO"

ALLEGATO 3 Accordo transfrontaliero "Linee guida per le modalità operative del servizio congiunto nel campo della salute mentale"

ALLEGATO 4 Schema di convenzione

Allegato A - Dichiarazioni per il servizio oggetto della procedura

Allegato B - DGUE

Allegato C - Offerta economica - Piano finanziario

16. NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente avviso e relativi allegati, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

Gorizia, 17/06/2019



**JAVNI RAZPIS
NA ELEKTRONSKEM PORTALU EZTS GO - ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 60. ČLENOM
ZAKONODAJNE UREDBE ŠT. 50/2016**

ZA IZBIRO NEPROFITNIH ORGANIZACIJ ZA SODELOVANJE V SKUPNEM NAČRTOVANJU IN KASNEJŠEM SKUPNEM VODENJU INOVATIVNIH EKSPERIMENTALNIH UKREPOV, STORITEV IN PROJEKTOV S POOSEBLJENIM PRISTOPOM NA PODLAGI INDIVIDUALNIH ZDRAVSTVENIH OVOJNIC S CILJEM SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA MLADIH Z DUŠEVNIMI TEŽAVAMI POD VODSTVOM ČEZMEJNE MEŠANE SKUPINE ZDRAVSTVENIH DELAVCEV NA PODROČJU DUŠEVNEGA ZDRAVJA (SLO-ITA), KI DELUJE V SKLADU S ČEZMEJNIM SPORAZUMOM IN PRIPADAJOČIMI "SMERNICAMI ZA OPERATIVNO IZVAJANJE SKUPNIH STORITEV" V OKVIRU PROJEKTA "SALUTE-ZDRAVSTVO - VZPOSTAVITEV MREŽE ČEZMEJNIH ZDRAVSTVENIH STORITEV", SOFINANCIRANEGA IZ "PROGRAMA SODELOVANJA INTERREG V-A ITALIJA-SLOVENIJA 2014-2020".

CUP: B87H17000300007, CIG 7940308572

UVODNE DOLOČBE IN SKLICNA ZAKONODAJA

Ta javni razpis vsebuje navodila za sodelovanje v postopku izbire nepridobitnih organizacij², ki se želijo vključiti v pripravljano fazo skupnega načrtovanja delovnega programa, povezanega z izvajanjem ukrepov Projekta "Salute-Zdravstvo - Vzpostavitev mreže čezmejnih zdravstvenih storitev" (v okviru aktivnosti DS 3.2), sofinanciranega iz "Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020".

Usmeritve za izvedbo storitev so opisane v "Smernicah za skupno načrtovanje in kasnejše skupno vodenje" (Priloga 2, 2. člen).

Na podlagi navedenih smernic in v skladu z načeli in pravili obveščanja javnosti, preglednosti in nepristranskosti upravnih ukrepov je ta postopek razpisalo Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, imenovano "Territorio dei comuni/Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (v nadaljevanju "EZTS GO") kot edini upravičenec za izvedbo projektov celostne teritorialne naložbe (v nadaljevanju: CTN), z namero o sklenitvi pogodbe št. 56 z dne 11.06.2019, v skladu z naslednjimi zakonodajnimi akti:

- Zakon št. 328 z dne 8. novembra 2000, „Okvirni zakon za izvajanje integriranega sistema socialnih ukrepov in storitev“, s posebnim poudarkom na 5. čl.;
- Odlok predsednika Ministrskega sveta z dne 30. marca 2001 (Objavljen v Ur.l. RI dne 14. avgusta 2001, št 188) "Smernice in usklajevanje sistemov za dodelitev izvedbe storitev osebam v skladu s 5. čl. zakona št. 328 z dne 8. novembra 2000", s posebnim poudarkom na 1. in 7. čl.;
- Deželni zakon št. 6 z dne 31. marca 2006, " Celovit sistem ukrepov in storitev za spodbujanje in varstvo socialnih pravic državljanov", s posebnim poudarkom na 14. in 35. čl.;
- Odlok deželnega sveta št. 1032 z dne 1. junija 2011, " Smernice za postopke za dodelitev storitev integriranega sistema socialnih ukrepov in storitev, predvidenih v 5. odstavku 35. čl. deželnega zakona št. 6 z dne 31. marca 2006 nega zakona z dne

² Za italijanske prijavitelje: V skladu s 4. členom zakonske uredbe 117/2017 se upoštevajo „prostovoljne organizacije, združenja za socialno promocijo, človekoljubne organizacije, socialna podjetja, vključno s socialnimi zadrugami, omrežnimi združenji, organizacije vzajemne pomoči, priznanimi ali nepriznanimi združenji, fundacijami in drugimi zasebnimi ustanovami, razen družb, ustanovljenih v neprofitno doseganje državljanskih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev (...)”.

Za slovenske prijavitelje: Upoštevajo se organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)

31. marca 2006, št. 6 (Celovit sistem ukrepov in storitev za spodbujanje in varstvo socialnih pravic državljanov)“, s posebnim poudarkom na čl. 6.1;
- Odlok ANAC št. 32 z dne 20. januarja 2016 "Smernice za dodelitev storitev organizacijam "tretjega sektorja" in socialnim zadrugam", v katerih je navedeno, da je "skupno načrtovanje opredeljeno v postopkovnem sporazumu o sodelovanju, katerega predmet je opredelitev inovativnih eksperimentalnih projektov, sestavljenih iz storitev, ukrepov in kompleksnih aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti v roku trajanja partnerstva med javnim in zasebnim socialnim sektorjev in ima svoje temelje v načelih subsidiarnosti, preglednosti, udeležbe in podpore zasebnega udejstvovanja v socialni vlogi...";
 - Zakon št. 241 z dne 7. avgusta 1990 "Novi predpisi v zvezi z upravnim postopkom in pravico dostopa do upravnih dokumentov" in zlasti 11. čl.;
 - Zakonska uredba št. 50 z dne 18. aprila 2016, "Zakon javnih naročil";
 - Zakonska uredba št. 117 z dne 3. julija 2017, "Zakonik tretjega sektorja, v skladu z 2. odst. 1. člena, črka b) zakona št. 106 z dne 6. junija 2016", 55. člen.
 - Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)

Postopek bo potekal preko posebnega elektronskega sistema (v nadaljevanju: "Elektronski sistem EZTS GO), dostopnega na spletni povezavi https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo/. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni povezavi <https://trasparenza.euro-go.eu/sl/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-ogni-procedura/> in mora biti oddana kot je opisano v nadaljevanju.

1. OBVEŠČANJE

Vsi dokumenti v zvezi s tem postopkom so bili objavljeni v spletnem profilu naročnika (<http://www.euro-go.eu>) in na elektronskem Portalu javnih razpisov in naročil ANAC. Prav tako bodo rezultati postopka objavljeni v profilu naročnika (<http://www.euro-go.eu>). Skladno z 98. členom in 6. odstavkom 72. člena Zakonika o javnem naročanju bo obvestilo o oddaji naročila po elektronski pošti posredovano Uradu za publikacije Evropske unije z namenom objave v Uradnem listu Evropske unije. V skladu s 4. odstavkom 73. člena Kodeksa javnih naročil v povezavi s 6. odstavkom 2. člena ministrskega odloka z dne 2. decembra 2016 bo obvestilo o oddaji naročila objavljeno v Uradnem listu Republike Italije - posebna izdaja, namenjena javnim naročilom. V skladu s 4. odstavkom 73. člena Kodeksa javnih naročil v povezavi z 2. odstavkom 5. člena ministrskega odloka z dne 2. decembra 2016 bo subjekt, ki mu bo oddano naročilo, dolžan v roku 60 dni od dodelitve naročila povrniti EZTS GO stroške objave obvestila o oddaji v posebni izdaji Uradnega lista Republike Italije, ki se nanaša na javna naročila. Zaradi očitnega čezmejnega interesa bo poleg objave na posebni strani uradnega spletnega mesta EZTS GO, razpis v slovenskem prevodu objavljen tudi na uradnih spletnih straneh organov izvajanja (Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2, Zdravstveni dom Nova Gorica in Psihiatrična bolnišnica Idrija), kot tudi treh občin ustanovitelj EZTS GO.

2. SPLOŠNA NAČELA

EZTS GO si pridržuje pravico do prekinitve, sprememb ali delne ali celotne razveljavitve zadevnega postopka v primeru prenehanja interesa za izvajanje slednjega ali nastalih novih oziroma različnih potreb.

3. KONTAKTNE OSEBE ETZS GO, EDINI ODGOVORNI ZA POSTOPEK

Ta postopek razpisuje Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, imenovano "Territorio dei comuni/Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (v nadaljevanju: EZTS GO), Via Cadorna 36, 34170 - Gorica, davčna

številka: 91036160314.

Odgovorna oseba za postopek je Tea Podobnik.

4. ZNAČILNOSTI ELEKTRONSKEGA SISTEMA IN RAČUNALNIŠKE OPREME, POTREBNE ZA SODELOVANJE V POSTOPKU

Celoten postopek poteka v elektronski obliki v elektronskem sistemu EZTS GO, dostopnem na spletnem naslovu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo.

Za sodelovanje v postopku se morajo zainteresirani subjekti, če še niso, v sistem registrirati, kot je navedeno v nadaljevanju. Registracija je brezplačna.

Na spletnem naslovu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo vstopite v razpis v zavihku "E-procurement" (E-naročanje) - "Proc d'acquisto" (Odprta naročila). Vstopite v pričujoči razpis in znotraj razpisa kliknete na gumb "Abilitazione alla gara" (Omogoči prijavo) in v nadaljevanju "Accetta" (Sprejmi). Nato je potrebna registracija, in sicer:

- a. za registrirane uporabnike: vnesite ime elektronski naslov in geslo ter kliknite "Login";
- b. za neregistrirane uporabnike: kliknite na gumb "Registrati" (Registracija) in vnesite ime ter elektronski naslov in ponovno "Registrati" (Registracija). Na elektronski naslov, ki ste ga vnesli, boste prejeli sporočilo z geslom. V primeru, da gesla ne najdete v sporočilu, odprite priponko postacert.eml. Prejeto začasno geslo je sestavljeno iz 6 znakov in ga je potrebno ob prvi naslednji registraciji zamenjati.

Do razpisne dokumentacije dostopite ob predhodni registraciji na naslovu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo, "E-procurement" (E-naročanje) - "Proc. d'acquisto" (Odprta naročila). Po vstopu v razpis kliknite na znak za lupo pod 1. kolono "Dettaglio" (Podrobnosti), razpisna dokumentacija se nahaja v razdelku "Doc. gara" (Razpisna dokumentacija) - "Allegata" (Priloge).

Zakoniti zastopnika prijavitelja mora za sodelovanje v postopku imeti veljavno kvalificirano digitalno potrdilo akreditiranega overitelja z licenco ali pooblastilom ene od držav članic Evropske unije, ki je vključena v seznam v skladu z 11. členom Uredbe (ES) 1999/93, pod pogojem, da je oblika podpisa v skladu z določbami sklepa Evropske komisije 2011/130/EU z dne 25. februarja 2011. Za italijanske prijavitelje bodo sprejemljivi le formati digitalnega potrdila CADES in PADES. Veljavnost digitalnega potrdila je mogoče preveriti neposredno na spletni strani Agencije za digitalno Italijo - Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> tako, da se prenese enega od navedenih programov za preverjanje elektronskih podpisov (zlasti DSS - Digital Signature Service, na voljo tudi kot spletna aplikacija) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/software-verifica>.

Uradna dokumentacija postopka je v elektronski obliki objavljena tudi na spletni strani naročnika: www.euro-go.eu (Razpisi in objave).

4.1 ELEKTRONSKA ODDAJA ADMINISTRATIVNE, TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE

V roku, ki ga predvideva razpis mora zainteresirani prijavitelj naložiti zahtevano administrativno dokumentacijo, tako, da se prijavi v sistem, vstopi v zadevni razpis in naloži zahtevane dokumente, in sicer:

Administrativna dokumentacija

v razdelku "Doc. gara" (Razpisna dokumentacija) - "Amministrativa" (Administrativna).

Tehnična dokumentacija

v razdelku "Doc. gara" (Razpisna dokumentacija) - "Tecnica" (Tehnična).

Ponudbena dokumentacija

Dokument je potrebno naložiti v razdelku "Offerta economica" (Ponudba) in klikniti na gumb "Conferma offerta" (Potrdi ponudbo) v spodnjem delu.

Vse datoteke, naložene v sistem, morajo biti podpisane z digitalnim potrdilom in naložene v obliki .zip, ki ne sme presegati 100 MB.

5. OBVEŠČANJE

Zainteresirani italijanski subjekti morajo v svojih ponudbah navesti naslov varnega elektronskega predala (PEC), subjekti s sedežem v drugih državah članicah pa naslov elektronske pošte, ki ga bodo uporabljali za obveščanje v skladu s 5. odstavkom 76. člena Kodeksa javnih naročil.

Vsa obvestila v zvezi s postopkom bodo poslana z varnim e-poštnim sporočilom v posebnem razdelku "Chiarimenti" (Obrazložitve) v razpisu na elektronskem sistemu EZTS GO.

Z dostopom v elektronski sistem vsak prijavitelj omogoči naslov za pridobitev informacij iz razdelka "Chiarimenti" (Obrazložitve).

Zlasti kar zadeva obveščanje iz 5. odstavka 76. člena zakonske uredbe 50/2016 s spremembami in dopolnitvami, je treba opozoriti, da:

- bodo vsi dokumenti, potrebni za obveščanje, naloženi v elektronski sistem EZTS GO;
- bodo prijavitelji o naloženih dokumentih in o točnem naslovu vložišča obveščeni prek varnega elektronskega predala (PEC), prijavitelji s sedežem v drugih državah članicah pa prek prijavljenega naslova elektronske pošte, v razdelku "Chiarimenti" (Obrazložitve).

Naročnik si v vsakem primeru pridržuje pravico do obveščanja v skladu z že navedenim 76. členom prek varnega elektronskega predala (PEC), tudi brez uporabe razdelka "Chiarimenti" (Obrazložitve) v sistemu, pač pa samo z uporabo naslova PEC, ki ga navedejo prijavitelji v fazi registracije v elektronski sistem EZTS GO, oziroma naslova elektronske pošte, ki ga navedejo prijavitelji s sedežem v drugih državah članicah.

Vse spremembe naslova varnega elektronskega predala (PEC) in, v primeru prijaviteljev s sedežem v drugih državah članicah, elektronskega naslova, povezanega z uporabniki elektronskega Sistema EZTS GO, morajo prijavitelji nemudoma popraviti v svojem računu v elektronskem sistemu; v nasprotnem primeru naročnik zavrača sleherno odgovornost za zamudo ali neizročitev obvestil.

V primeru začasnih združenj, gospodarskih interesnih združenj, združenj mrež podjetij ali običajnih konzorcijev, čeprav še niso formalno ustanovljeni, šteje sporočilo, ki ga prejme pooblaščenec, kot veljavno za vse združene, pridružene subjekte ali člane konzorcija.

V primeru konzorcijev iz točk b) in c) 2. odstavka 45. člena Kodeksa javnih naročil šteje, da je sporočilo, ki ga je prejel konzorcij, pravilno dostavljeno vsem članom konzorcija.

6. PREDMET SKUPNEGA NAČRTOVANJA IN OBMOČJA UKREPANJA

S tem obvestilom EZTS GO razpisuje postopek določitve in izbire partnerjev, ki želijo sodelovati pri skupnem načrtovanju in kasnejšem skupnem vodenju inovativnih, eksperimentalnih, po meri prilagojenih projektov na podlagi Individualnih zdravstvenih ovojnic (IZO), s ciljem socialnega vključevanja mladih z duševnimi težavami pod vodstvom čezmejne mešane skupine zdravstvenih delavcev za delo na področju duševnega zdravja (SLO-ITA), ki deluje v skladu s čezmejnim sporazumom in pripadajočimi "Smernicami za operativno izvajanje skupnih storitev", z dne 11. 12. 2018 (Priloga 3), v okviru projekta "SALUTE-ZDRAVSTVO - Vzpostavitev mreže čezmejnih zdravstvenih storitev", financiranega iz "Programa sodelovanja INTERREG V-A ITALIJA-SLOVENIJA 2014-2020".

EZTS GO namerava podpreti vzpostavitev organizirane mreže storitev, akterjev in priložnosti na čezmejnem območju, zlasti s poskusnim skupnim upravljanjem projektov s posebljenim pristopom, v katerih bo(do) izbrani Partner(ji) sodelovali pri:

- ustvarjanju novih priložnosti in tipologij ukrepanja na čezmejnem območju, povezanih z v nadaljevanju povzetimi področji in programi
- strokovni podpori za njihovo izkoriščanje.

Subjekti, ki so zainteresirani za skupno načrtovanje, morajo EZTS GO predstaviti osnutek projektne predloge - z opisom elementov inovativnosti, eksperimentalne narave, kakovosti in očitnega čezmejnega vpliva - v katerem navedejo merila, konkretne načine izvajanja in operativne

predloge za skupno vodenje individualnih in kolektivnih ukrepov v okviru Individualne zdravstvene ovojnice, za razvoj naslednjih programov na čezmejnem območju:

- A) program skupnega vodenja in spremljanja na ozemlju
- B) program izobraževanje in delo
- C) program družabnost
- D) program bivališče.

Značilnosti navedenih programov/področij ukrepanja in metodološki okvirji za pripravo predlogov za skupno načrtovanje in vodenje storitev so opisani v "Smernicah za skupno načrtovanje in kasnejše skupno vodenje inovativnih eksperimentalnih ukrepov, storitev in projektov s posebljenim pristopom na podlagi individualnih zdravstvenih ovojnic" (Priloga 2, člen 2).

V vsakem primeru so zainteresirani subjekti vabljeni, da za namene sodelovanja v postopku v celoti preberejo naslednje Priloge, ki so sestavni in bistveni del tega Javnega razpisa:

- PRILOGA 2 Smernice za skupno načrtovanje in kasnejše skupno vodenje inovativnih eksperimentalnih ukrepov, storitev in projektov s posebljenim pristopom na podlagi individualnih zdravstvenih ovojnic, s ciljem socialnega vključevanja mladih z duševnimi težavami pod vodstvom čezmejne mešane skupine zdravstvenih delavcev za delo na področju duševnega zdravja (SLO-ITA), ki deluje v skladu s čezmejnimi sporazumom in pripadajočimi "SMERNICAMI ZA OPERATIVNO IZVAJANJE SKUPNIH STORITEV NA PODROČJU DUŠEVNEGA ZDRAVJA" v okviru projekta "SALUTE-ZDRAVSTVO".
- PRILOGA 3 Čezmejni sporazum "Smernice za operativno izvajanje skupnih storitev na področju duševnega zdravja"
- PRILOGA 4 Osnutek sporazuma.

7. KDO LAHKO SODELUJE

Pri javnem razpisu skupnega načrtovanja lahko posamično ali v začasnem/namenskem združenju sodelujejo nepridobitni subjekti/ustanove z različnimi pravnimi oblikami (za italijanske prijavitelje: gl. 4. člen zakonske uredbe 117/2017, za slovenske prijavitelje: gl. ZNOrg, Uradni list RS, št. 21/18), ki ustrezajo pogojem, navedenim v 8. členu in so aktivni pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti in storitev, podobnih in/ali skladnih s tistimi, ki so predmet zadevnega skupnega načrtovanja.

8. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

Za namen sodelovanja v tem Javnem razpisu morajo prijavitelji - v nasprotnem bodo izločeni iz izpostopka - izpolnjevati naslednje pogoje:

Splošni pogoji:

- pravni status prijavitelja ureja statut/ustanovni akt ali v vsakem primeru listina o ustanovitvi subjekta, ki mora
 - biti veljaven, izvršljiv in pravilno izpolnjen v skladu z veljavnimi zakonodajnimi določbami; biti redno registriran, kadar je to predvideno, v eni od držav članici Evropske unije;
 - izkazovati jasen namen nepridobitne dejavnosti (ali naravo socialnega podjetja v skladu z določbami zakonske uredbe št. 112/17 oziroma Zakona o nevladnih organizacijah RS);
 - izkazovati, da je poslovna dejavnost prijavitelja združljiva s cilji tega Javnega razpisa
 - izkazovati, da prijavitelj izvaja dejavnosti in storitve, podobne in/ali skladne s tistimi, ki so predmet zadevnega skupnega načrtovanja;
- prijavitelj je subjekt zasebnega prava, brez udeležbe javnih ustanov;

- prijavitelj je vpisan v ustrezne registre poklicnih združenj ali v registre, predpisane z določbami nacionalne ali regionalne zakonodaje, če so predvidene;
- odsotnost razlogov za izključitev v skladu z 80. členom zakonske uredbe št. 50/2016 s spremembami in dopolnitvami;
- odsotnost razlogov za izključitev v skladu s 7. odstavkom 48. člena zakonske uredbe št. 50/2016 s spremembami in dopolnitvami; ki se nanašajo na sodelovanje - v istem postopku - v več kot enem začasnem združenju ali konzorciju prijaviteljev, oziroma sodelovanje v postopku tudi posamično, kadar prijavitelj hkrati sodeluje v istem postopku kot član začasnega združenja ali navadnega konzorcija;
- odsotnost razlogov nezdržljivosti v skladu s 16(c) odstavkom 53. člena zakonske uredbe št. 165 z dne 30/03/2001.

Pogoji za strokovno primernost:

- prijavitelj je vpisan v register podjetij pri krajevno pristojni Trgovinski, industrijski, obrtni in kmetijski zbornici oziroma, če ima prijavitelj registriran sedež v eni od držav članic, v podoben register v pristojni državi, v skladu z navodili v spletnem registru potrdil (e-Certis), za področje, na katerega se nanaša predmet postopka.
- v primeru prijavitelja s sedežem v tretji državi, ki je podpisnik sporazumov v skladu s čl. 49 Kodeksa javnih naročil, mora biti ta pogoj izkazan z zapriseženo izjavo ali v skladu z veljavnimi postopki v državi, v kateri ima prijavitelj sedež.
- če subjekt ni zavezan k vpisu v register podjetij pri Trgovinski, industrijski, obrtni in kmetijski zbornici, mora predložiti samostojno izjavo zakonitega zastopnika v skladu z U.P.R. št. 445/2000, v kateri izjavlja, da vpis subjekta v Trgovinsko, industrijsko, obrtno in kmetijsko zbornico ni obvezen.

Strokovno-organizacijski pogoji:

- prijavitelj je v obdobju treh let pred potekom tega Javnega razpisa izvedel vsaj 3 storitve, projekte in ukrepe, podobne in/ali skladne s tistimi, ki so predmet tega Javnega razpisa (vodenje storitev, struktur in projektov, namenjenih rehabilitaciji ter socialnemu in delovnemu vključevanju prikrajšanih oseb), na celotnem čezmejnem območju v pristojnosti EZTS GO.

Ekonomsko-finančni pogoji:

- najmanjši letni promet za vsako leto v triletnem referenčnem obdobju (2016-2017-2018), v višini vsaj 50.000,00 EUR (petdeset tisoč/00) za storitve, podobne in/ali skladne s tistimi, na katere se nanaša ta Javni razpis.

Vsi navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni na dan roka, določenega za predložitev prijave v izbirni postopek.

Preverjanje dejanskega izpolnjevanja prijavljenih pogojev bo opravljeno pred prevzemom naročila.

V zvezi s pogoji glede prometa je v skladu s 83. členom Kodeksa javnih naročil določeno, da navedeni zneski predstavljajo pogoj, da se omogoči izbor zanesljivega izvajalca z izkušnjami na področju Javnega razpisa, saj gre za zahtevne naloge, ki jih bo treba izvajati na čezmejnem območju. Zahtevani pogoji so sorazmerni s predmetom naročila in opredeljeni tako, da zagotavljajo spoštovanje načel svobodne konkurence, preglednosti in sorazmernosti.

V primeru prijavitelja, ki ga sestavlja več pravnih subjektov, mora splošnim pogojem in pogojem strokovne primernosti ustrezati:

- a. v primeru začasnega združenja/skupine prijaviteljev ali rednega konzorcija, ki je že ustanovljen(o) ali bo ustanovljen(o), ali združenj mrež podjetij ali EGIZ, vsak od sedanjih ali bodočih pridruženih, povezanih, združenih subjektov, sedanjih ali bodočih članov konzorcija ali članov mreže podjetij;
- b. v primeru konzorcijev v skladu z 2. odstavkom 45 člena, črki b) in c) Kodeksa javnih naročil šteje, da morajo zahtevane pogoje izpolnjevati sam konzorcij in podjetja, ki so navedena kot izvajalci.

Pogojem glede celotnega prometa iz prejšnjega odstavka morajo ustrezati vsi člani začasnih združenj, rednih konzorcijev, EGIZ ali podjetij, povezanih z omrežno pogodbo kot celoto. Temu pogoju mora zlasti ustrezati vodilni subjekt v navedenih združbah oziroma tisti, ki je naveden kot vodilni subjekt.

V primeru konzorcija mora v skladu s točkama b) in c) 2. odstavka 45. člena Kodeksa javnih naročil pogoje strokovne in finančne primernosti izpolnjevati sam konzorcij ali podjetja v konzorciju, ki so navedena kot izvajalci; V vsakem primeru pa morajo konzorcij in izvajalska podjetja podati izjavo o izpolnjevanju pogojev; določbe iz 2. odstavka 47. člena Kodeksa javnih naročil se ne spreminjajo.

9. FINANČNI VIRI

Storitve iz naslova tega postopka so sofinancirane iz "Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020".

Najvišji skupni znesek, ki ga bo EZTS GO izplačal za storitve iz naslova skupnega sodelovanja in kasnejšega skupnega vodenja za ves čas trajanja sporazuma (predvidoma 18 mesecev) je 367.213,11 € brez DDV. Sredstva bodo porazdeljena na različna področja ukrepov in programe, kot je določeno v 5. členu "Smernic za skupno načrtovanje in kasnejše skupno vodenje storitev" v Prilogi 2. Če se - zaradi objektivnih fiskalnih okoliščin ali kakršnih koli naknadnih regulativnih sprememb - ugotovi dodatna finančna razpoložljivost na podlagi deleža financiranja, dodeljenega izvajanju dejavnosti, ki jih zajema ta postopek, se lahko predvidi razširitev/povečanje ukrepov (npr. glede števila sodelujočih upravičencev ali načrtovanih dejavnosti), ki bodo predmet skupnega načrtovanja s partnerji, v skladu z najvišjo omejitvijo celotnega proračuna, ki je na voljo za celotno trajanje storitve, in sicer v skupni višini 448.000,00 €, z vključenim DDV, prispevki in vsemi dodatnimi stroški.

Udeleženi subjekti morajo, poleg subvencije CTN financirane iz Programa INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIJA, **sofinancirati** načrtovane aktivnosti z zagotavljanjem finančnih in/ali osnovnih sredstev (pohištvo, stavbe, računalniška oprema itd.) in/ali človeških virov in/ali drugih sredstev, ki lahko izvirajo tudi iz financiranja, sodelovanja ali gospodarske podpore drugih subjektov ali teritorialnih mrež, ki morajo biti podrobneje pojasnjeni v predstavljenem finančnem načrtu (Priloga C).

EZTS GO in čezmejna skupina poleg tega zagotovita dodatne nefinančne vire, ki so natančneje opredeljeni v zgoraj navedenih smernicah (PRIL. 2. člen 5.1);

10. TRAJANJE AKTIVNOSTI

Aktivnost se bo začela izvajati z datumom sklenitve sporazuma (domnevno 1. 10. 2019) in se bo v vsakem primeru končala 31. marca 2021, razen če bo prišlo do morebitnega podaljšanja projekta, o katerem bo udeležene obvestil EZTS GO.

11. OBVEŠČANJE IN SPOROČANJE

Za informacije in pojasnila v zvezi z uporabo elektronskega sistema je na voljo storitev podpore na tel. št: +39 0372 /080 708 (samo v italijanskem jeziku) od ponedeljka do petka od 8.30 - 13.00 / 14.00 -17.30.

Morebitne informacije in pojasnila o postopku so na voljo izključno prek funkcije "Chiarimenti" (Obrazložitev) v razpisu v elektronskem sistemu EZTS GO.

Prošnje za dodatna pojasnila in informacije v zvezi s tem postopkom morajo biti vložene v **15 dneh od datuma, ki je določen kot rok za predložitev projektnih predlogov**, EZTS GO pa jih bo obravnaval v 10 dneh od izteka roka za predložitev predlogov.

Prošnje, ki ne bodo vložene v navedenem roku, bodo zavrjene.

Odgovori nanje bodo objavljeni v javnem delu elektronskega sistema EZTS GO.

Pojasnila po telefonu niso dovoljena.

Vsa sporočila bodo preko zavijka za sporočanje na elektronski platformi poslana na potrjeni elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel ob registraciji. V primeru združb operaterjev, ki so ali še bodo ustanovljene, bodo obvestila poslana na pravkar omenjen potrjeni naslov elektronske pošte, ki ga je ob registraciji navedel subjekt, označen kot vodilni subjekt združenja. Opozarjamo, da lahko prijavitelj uporablja le kontaktne podatke, navedene v razpisu, in sicer izključno v primerih objektivne nedostopnosti elektronskega sistema.

12. NAČINI IN ROKI VLOŽITVE PONUDB NA ELEKTRONSKEM PORTALU

Projektne predlog/ponudba je sestavljena iz:

- a. Administrativne dokumentacije, opisane v točki 12.1;
- b. Tehnične dokumentacije ("Projektne predlog"), opisane v točki 12.2;
- c. Ponudbene dokumentacije ("Finančni načrt"), opisane v točki 12.3.

Administrativno dokumentacijo, potrebno za sodelovanje v postopku, kot tudi tehnično in finančno dokumentacijo, je treba vložiti izključno v elektronski obliki prek elektronskega sistema EZTS GO, v nasprotnem bo izključena iz postopka, na način, kot je navedeno v nadaljevanju, **izključno do naslednjega roka**

29. julij 2019 do 12.00

Vse ponudbe, vložene po izteku roka ali na način, ki odstopa od predpisanega načina vložitve v elektronski obliki, se bodo štete za neveljavne. Merodajna sta datum in ura prispetja ponudbe, zabeležena v elektronskem sistemu EZTS GO.

Oddaja ponudbe preko elektronskega portala mora potekati na načine, opisane v naslednjih točkah. V skladu z 2. odstavkom 85. člena Kodeksa javnih naročil mora biti prijava pripravljena v elektronskem enotnem evropskem dokumentu (Priloga_B_ESPD), ki mu prijavitelj priloži vse izjave, potrebne za sodelovanje v tem postopku.

Vsak dokument, ki se nanaša na postopek, mora biti v celoti sestavljen v italijanskem in/ali slovenskem jeziku in mora biti oblikovan in vложен v skladu in na način, določen v tem dokumentu. V primeru razhajanja med besedilom v tujem jeziku in besedilom v italijanščini prevlada besedilo v italijanskem jeziku, saj je prijavitelj v celoti odgovoren, da zagotovi verodostojnost prevoda.

Celotna dokumentacija, vključno z obrazci, je na voljo v razdelku "Doc. gara" (Razpisna dokumentacija) - Allegata (Priloge) v Javnem razpisu, objavljenem na spletnem naslovu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo.

Če ni drugače navedeno, mora biti vsak dokument, ki ga prijavitelj vloži na elektronski portal v zvezi s tem postopkom in s predložitvijo ponudbe:

- i. podpisan z digitalnim podpisom, katerega certifikat je veljaven, na način, predpisan v točki s) 1. odstavka 1. člena Zakona o e-upravi;
- ii. vложен na način in v obliki, predpisani z U.P.R. št. 445/2000
- iii. **v izogib težavam z digitalnimi potrdili, ki niso predvidena v italijanskem sistemu, je potrebno dokumente elektronsko podpisati z digitalnim potrdilom in naložiti v sistem v obliki .zip.**

V vsakem primeru pa so prijavitelji odgovorni, da pravočasno in v celoti vložijo vso potrebno dokumentacijo do obveznega roka, navedenega v tem razpisu razpisa.

Za vložitev projektne predloga/ponudbe prek elektronskega sistema EZTS GO je namreč v celoti in izključno odgovoren prijavitelj. Enako velja tudi za ponudbe, ki jih EZTS GO prejme z zamudo ali po izteku roka zaradi, primeroma, a ne izključno, posledice napak v delovanju uporabljenih elektronskih orodij, težav pri povezovanju in prenosu podatkov, počasnih povezav ali iz kakršnega koli drugega razloga. EZTS GO ne prevzema nikakršne odgovornosti za ponudbe,

ki zaradi zamud ali tehničnih ali drugih napak ali iz kakršnega koli razloga niso prispele do obvezujočega končnega roka.

Zainteresirane subjekte zato pozivamo, da začnejo s pripravami na prijavo veliko pred predvidenim končnim rokom, da se izognejo nepopolnemu in zato neuspešnemu posredovanju ponudbe po izteku roka.

Prijaviteljem priporočamo, da pričnejo s pripravo pravočasno, da se izognejo zamudi roka oddaje dokumentacije.

Priporočljivo je, da so prijavitelji pri nalaganju prilog v ustreznem razdelku čim bolj pozorni, predvsem pa, da ne navajajo podatkov iz tehnične in ponudbene dokumentacije v razdelkih, ki temu niso posebej namenjeni, saj s tem tvegajo izključitev iz postopka.

12.1 ADMINISTRATIVNA DOKUMENTACIJA

V nadaljevanju je seznam dokumentov, ki morajo biti priloženi administrativni dokumentaciji:

a. Izjava o sodelovanju

Izjava o sodelovanju je sestavljena po vzorcu iz **Priloge A**.

Prijavitelj navede, v kakšni samostojni ali povezani obliki bo subjekt sodeloval v postopku (posameznik, ciljno začasno združenje, začasna skupina podjetij, konzorcij, združenje podjetij v mrežo, EGIZ ali drugačna priznana oblika združenja).

V primeru sodelovanja v obliki ciljnega začasnega združenja, začasne skupine podjetij, konzorcija, združenja podjetij v mrežo ali EGIZ, mora prijavitelj navesti identifikacijske podatke (ime družbe, davčna številka, sedež) ter vlogo vsakega od pridruženih subjektov (pooblaščen partner/pooblastitelj; vodilni partner/član konzorcija).

Prijavitelj priloži:

- a) fotokopijo osebne dokumenta podpisnika;
- b) overjeno kopijo pooblastila s strani pooblastiteljev.

V primeru sodelovanja v obliki ciljnega začasnega združenja, začasne skupine podjetij, konzorcija, združenja podjetij v mrežo ali EGIZ, mora biti Priloga A podpisana s strani odgovornih oseb vseh članov in priložene fotokopije osebne dokumenta podpisnika.

Priloga A se podpiše digitalno in naloži v elektronski sistem v obliki .zip

b. ESPD

Prijavitelj izpolni obrazec ESPD, ki je priložen ministrski uredbi Ministrstva za infrastrukturo in promet z dne 18. julija 2016 ali nadaljnjim spremembam; obrazec je na voljo na spletni povezavi <http://eurlex.europa.eu/legal-content/IT>

(v slovenščini: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sl>), pri čemer upošteva spodnja navodila.

Zaradi enostavnejšega izpolnjevanja obrazca ESPD je prijaviteljem v prilogi na voljo obrazec (vzorec "Priloga B"), v katerem so prečrtane informacije, ki v tem postopku niso potrebne.

ESPD mora biti:

- 1) izpolnjen v italijanskem in/ali slovenskem jeziku;
- 2) izpolnjen skladno z 38., 46. in 47. členom Uredbe predsednika republike št. 445/2000;
- 3) elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika subjekta, kot je podrobneje razloženo v nadaljevanju, **sicer bo izločen iz postopka**;
- 4) priložena mora biti kopija veljavnega osebne dokumenta podpisnika.

V primeru stalnih konzorcijev mora biti vložen ESPD konzorcija (**elektronsko ga podpiše zakoniti zastopnik konzorcija**) ter ESPD za vsakega člana konzorcija, ki je naveden kot izvajalec (**elektronski podpis zakonitega zastopnika vsakega člana izvajalca**). Poleg tega mora obrazec ESPD:

- i. imeti priloženo kopijo ustanovitvenega akta konzorcija s seznamom vseh članov konzorcija, priloženi morajo biti tudi naknadni akti za dopolnitev ali spremembo;
- ii. vsebovati seznam članov, ki so izvajalci in za katere konzorcij vlaga ponudbo. Če takšne navedbe ni, se smatra, da je vloga oddana v imenu in za račun konzorcija;
- iii. priložena mora biti kopija veljavnega osebne dokumenta podpisnika.

V primeru ciljnega začasnega združenja, začasne skupine podjetij, rednega konzorcija ali EGIZ, v katerem je že dodeljeno pooblastilo, se vložijo ESPD pooblaščenca (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika**) ter ESPD za vsakega pooblastitelja (**elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vsakega pooblastitelja**). Obrazec ESPD:

- i. mora vsebovati podatke o delu in odstotku storitev, ki jih bo izvedel vsak član ciljnega začasnega združenja/začasne skupine podjetij, konzorcija ali EGIZ, v skladu s 4. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju;
- ii. priložen mora biti notarsko overjen ustanovitveni akt, v katerem so določeni deli in odstotki storitev, ki jih bodo izvedli posamezni člani;
- iii. priložena mora biti kopija veljavnega osebne dokumenta podpisnika.

V primeru ciljnega začasnega združenja, začasne skupine podjetij, rednega konzorcija ali EGIZ, v katerem še ni dodeljeno pooblastilo v skladu z 12. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju, mora biti vložen ESPD pooblaščenca (**elektronsko ga podpiše zakoniti zastopnik**) ter ESPD za vsakega pooblastitelja (**elektronski podpis zakonitega zastopnika vsakega pooblastitelja**). Obrazec ESPD:

- i. mora vsebovati podatke o delu in odstotku storitev, ki jih bo izvedel vsak član ciljnega začasnega združenja/začasne skupine podjetij, konzorcija ali EGIZ, v smislu 4. odst. 48. člena Zakonika o javnem naročanju;
- ii. navedeno mora biti vodilno podjetje/pooblaščen partner;
- iii. mora vsebovati zavezo, da bodo navedena podjetja v primeru dodelitve naročila ustanovila ciljno začasno združenje, začasno skupino podjetij ali konzorcij;
- iv. mora vsebovati zavezo, da bodo pooblastitelji v primeru dodelitve naročila podelili posebno skupinsko pooblastilo za zastopanje tistemu subjektu, ki je v vlogi opredeljen kot vodilno podjetje/pooblaščen partner, da v svojem in njihovem imenu sklone pogodbo;
- v. priložena mora biti kopija veljavnega osebne dokumenta podpisnika.

V obrazcu ESPD mora udeleženec podati izjavo o izpolnjevanju zahtev iz tega obvestila.

Izjavo, da ni vzrokov za izključitev iz postopka v skladu s 1. in 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, lahko poda zakoniti zastopnik prijavitelja ali ustrezno pooblaščen subjekt (pooblastilo mora predhodno biti priloženo administrativni dokumentaciji) za vse nosilce funkcij v skladu s 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, ki so spodaj navedeni:

1. lastnik in tehnični direktor, če gre za samostojnega podjetnika;
2. družbeniki in tehnični direktor, če gre za družbo z neomejeno odgovornostjo;
3. družbeniki komplementarji in tehnični direktor, če gre za komanditno družbo;
4. če gre za drugačno vrsto družbe ali konzorcija:
 - a. člani upravnega odbora, ki so zakoniti zastopniki, člani vodstvenega ali nadzornega organa;
 - b. subjekti s pooblastili za zastopanje (vključno s prokuristi in namestniki lastnika), vodenje ali nadzor;
 - c. člani organov s pooblastili za vodenje ali nadzor;
 - d. tehnični direktor;
 - e. edini družbenik, ki je fizična oseba, oziroma večinski družbenik, ki je fizična oseba, v
 - f. primeru družbe z manj kot štirimi družbeniki (treba je pojasniti, da v primeru družbe z dvema družbenikoma, ki sta fizični osebi in imata v lasti vsak 50 % lastniškega deleža, se izjavo po 80. členu Zakonika o javnem naročanju poda za oba družbenika, ki ju mora prijavitelj navesti);
 - g. zgoraj navedeni subjekti, ki se jim je mandat iztekel v zadnjem letu pred

- datumom objave postopka in do vložitve ponudbe;
- h. v primeru prenosa/najema podjetja ali dela podjetja, združitve ali pripojitve družbe v letu pred datumom objave postopka oziroma do vložitve ponudbe se izjavo predloži za vse zgoraj navedene subjekte, ki so delali v podjetju odstopniku/najemodajalcu, pridruženem ali združenih podjetjih v letu pred objavo razpisa in do vložitve ponudbe, prav tako za subjekte, ki se jim je v istem obdobju iztekel mandat in so za prijavitelja “*nekdanji nosilci funkcij*” (v tem primeru mora prijavitelj na istem mestu navesti datum pravnega posla, datum nastopa veljavnosti in vključene gospodarske subjekte).

Kar zadeva zahteve po 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju poleg tega velja, da mora prijavitelj razkriti vse informacije iz informacijskega sistema Državnega protikorupcijskega organa, ki bi teoretično lahko negativno vplivale na oceno integritete ali zanesljivosti samega gospodarskega subjekta kot pravne osebe, ali vseh subjektov iz 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju.

Izključno v zvezi s kaznivimi dejanji iz členov 353 - Oviranje postopkov javnih razpisov, 353-a - Oviranje postopkov izbire izvajalca, 354 - Izločitev iz postopkov javnih razpisov, 355 - Neizpolnjevanje obveznosti javnih naročil in 356 kz - Goljufije pri javnih naročilih, mora prijavitelj poleg tega izjaviti, ali obstajajo še nepravnomočne obsodbe, ki bi zadevale gospodarski subjekt kot pravno osebo ali kateregakoli od subjektov po 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju. V primeru, da prijavitelj v zvezi z gospodarskim subjektom kot pravno osebo ali v zvezi s katerimkoli od subjektov po 3. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju poda izjavo, da obstajajo obsodbe ali konflikt interesov ali primeri reševanja sporov ali druge okoliščine, ki bi lahko vplivale na oceno o integriteti in zanesljivosti v smislu 1. in 5. odst. 80. člena Zakonika o javnem naročanju, ali so bili sprejeti *samoočiščevalni* ukrepi, mora v sklopu Administrativne dokumentacije predložiti vse relevantne dokumente (vključno z obsodbo), da se agenciji Invitalia omogoči sprejem ustrezne ocene.

c. Potrdilo o plačilu takse za ESPD

Prijavitelj mora v sklopu Administrativne dokumentacije predložiti dokazilo o izvršenem **plačilu takse v višini 16,00 € (šestnajst 00/100)** za ESPD: v ta namen je treba pojasniti, da prijavitelj lahko ravna v skladu z Uredbo predsednika republike št. 642 z dne 26. oktobra 1972 v rubriki “Ureditev v zvezi s takso” in n.s.d., kjer je zgolj kot primer navedeno plačilo z obrazcem “F23” Agencije za prihodke [**koda prispevka: 456T; namen: “RP”; koda urada (6. TOČKA OBRAZCA F23): koda teritorialno pristojnega urada glede na kraj izvršitve plačila; kot namen se navede kodo CIG tega postopka ter sklic na ESPD**].

V ta namen lahko prijavitelj upošteva navodila, ki jih Agencija za prihodke zagotavlja na povezavi:

https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/pagamenti/f23/programma+di+compilazione+f23/indice+programma+compilazione_stampa+f23?page=modpagint

Dokazilo o izvršenem plačilu takse lahko prijavitelj poda naročniku tako, da v digitalno ovojnico “Amministrativa” (Administrativna dokumentacija) priloži kopijo potrdila o plačilu.

V primeru, da plačilo ni izvršeno, bo naročnik ravnal v skladu z obveznostmi, ki mu jih nalaga 19. člen navedene U.P.R št. 642/1972.

Potrdilo o plačilu takse se lahko priloži brez elektronskega podpisa.

V primeru začasne skupine podjetij se taksa plača enkrat za celotno skupino.

Kolek v vrednosti 16,00 € se lahko kupi tudi v kateri koli trafiki v Republiki Italiji. V tem primeru je potrebno ob prijavi priložiti skeniran kolek.

d. Pooblastilo ali ustanovitveni akt v primeru že ustanovljenega ciljnega začasnega združenja/začasne skupine podjetij/rednega konzorcija/EGIZ.

V primeru ciljnega začasnega združenja/začasne skupine podjetij priloži prijavitelj Administrativni dokumentaciji akt o podelitvi posebnega skupinskega pooblastila za zastopanje, v primeru rednega konzorcija ali EGIZ pa ustanovitveni akt. Dokument se priloži na enega od naslednjih načinov:

- izvornik na računalniškem nosilcu podatkov z **elektronskim podpisom zakonitih zastopnikov podjetij ter notarsko elektronsko overitvijo podpisa**, ki potrjuje pooblastila in funkcije podpisnikov skladno s 1. odst. 25. člena Zakona o e-upravi;
- oziroma skladno z 2. odst. 22. člena ZEU v obliki slikovne kopije na računalniškem nosilcu podatkov, t.j. skenirano pooblastilo/ustanovitveni akt, izvorno v papirni obliki, opremljeno z izjavo o istovetnosti z originalom, ki jo izda notar ali drug pooblaščen javni uslužbenec, overjeno skladno s predpisi ZEU.

e. Ustanovitveni akt in veljavni statut, s priloženim zapisnikom skupščine v primeru konzorcija po točkah b) in c) 34. člena Zakonika o javnem naročanju ter gospodarskih subjektov, ki se niso dolžni vpisati v register podjetij.

Prijavitelj mora v sklopu Administrativne dokumentacije priložiti kopije ustanovitvenega akta in veljavnega statuta skupaj z zapisnikom skupščine, kopije morajo biti overjene po 38. in 47. členu U.P.R. št. 445/2000 ter jih mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik konzorcija.

f. Pooblastila.

V primeru, da subjekt sodeluje v postopku prek drugih oseb in ne prek zakonitega zastopnika, mora Administrativni dokumentaciji priložiti pooblastilo z navedbo dodeljenih pooblastil. Zgoraj navedeni dokument se v elektronski sistem naloži na enega od naslednjih načinov:

- izvornik z elektronskim podpisom zakonitega zastopnika, ki podeli pooblastilo, ter z notarsko elektronsko overitvijo podpisa in funkcije podpisnika skladno s 1. odst. 25. člena Zakona o e-upravi;
- oziroma skladno z 2. odst. 22. člena ZEU v obliki slikovne kopije na računalniškem nosilcu podatkov, t.j. skenirano pooblastilo, izvorno v papirni obliki, opremljeno z izjavo o istovetnosti z originalom, ki jo izda notar ali drug pooblaščen javni uslužbenec, overjeno skladno s predpisi ZEU.

g. PASSOE

Zakon št. 35 z dne 4. aprila 2012 določa v točki a) prvega odstavka 20. člena, da se v primeru sodelovanja v postopkih, katerih vrednost je enaka ali višja od 40.000,00 € brez DDV, vso dokumentacijo o izpolnjevanju splošnih in posebnih zahtev pridobi iz Nacionalne banke podatkov za javna naročila (v nadaljevanju skrajšano BDNCP), ki jo upravlja Državni protikorupcijski organ. Zato se morajo vsi subjekti, italijanski ali tuji, ki želijo sodelovati v postopku, obvezno registrirati v sistem "AVCpass" prek ustrezne povezave na portalu Državnega protikorupcijskega organa www.avcp.it (Servizi - AVCpass - Accesso riservato all'Operatore Economico, upošteva tamkajšnja navodila). Za registracijo morate odpreti povezavo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU

Po registraciji v storitev AVCpass mora gospodarski subjekt navesti kodo CIG zadevnega postopka. Sistem izda uporabniku "PassOE" (ta omogoči prijavitelju dostop do storitve preverjanja pogojev za sodelovanje), ki ga mora ta vnesti v Administrativno dokumentacijo.

Slovenski subjekt mora na naslov protocollo@pec.anticorruzione.it poslati vse dokazne dokumente skladno z veljavnimi predpisi v svoji državi, s katerimi se potrди obstoj gospodarskega subjekta v državi izvora in vlogo fizične osebe v gospodarskem subjektu. Priložen mora biti overjen prevod v italijanski jezik, dokument mora biti elektronsko podpisan, če je to možno. Za gospodarske subjekte iz Evropske unije je zadostno dokazilo tudi zaprisežena izjava, če se v državi izvora ne izdaja tovrstnih dokumentov ali potrdil. V državah članicah EU, ki ne poznajo zaprisežene izjave, zadostuje izjava, ki jo zainteresirani poda pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugim kvalificiranim strokovnim telesom skladno s predpisi države izvora.

Glede na očitni čezmejni interes bo naročnik skladno z 88. členom Zakonika o javnem naročanju uporabil e-Certis in bo prednostno zahteval takšne vrste potrdil ali oblike dokazil, ki so predvidene v sistemu e-Certis.

Naročnik bo prek BDNCP opravil preverjanje, ali italijanski subjekti oziroma tuji subjekti z bivališčem v Italiji izpolnjujejo splošne zahteve in zahteve glede strokovne usposobljenosti za ta

postopek.

V primeru, da bodo v tej pobudi sodelovali tudi subjekti, ki še niso registrirani v navedeni sistem kljub temu, da jim je to omogočeno, bo naročnik z ustreznim obvestilom določil primeren časovni rok za registracijo in dopolnitev administrativne dokumentacije.

Poudariti je treba, da vloga ni izključena iz postopka tudi v primeru, da prijavitelj ni opravil registracije v sistem AVCPass, in ni pridobil "PassOE", razen če je tako predvideno v nadaljevanju.

Prijavitelj mora Administrativni dokumentaciji priložiti kopijo dokumenta, s katerim se potrjuje, da je subjekt možno preveriti v sistemu AVCCPASS, t.i. "PASSOE", ki ga mora subjekt elektronsko podpisati in naložiti v elektronski sistem EZTS GO:

- i. stalni konzorciji morajo predložiti PASSOE, v katerem so navedeni člani konzorcija, ki so izvajalci pogodbenih storitev;
- ii. ciljna začasna združenja/začasne skupine podjetij in redni konzorciji, ki so že ali še bodo ustanovljeni, morajo predložiti PASSOE, v katerem so navedeni vsi člani;

Dokument PASSOE se lahko predloži tudi brez elektronskega podpisa.

h. Prispevek italijanskemu državnemu protikorupcijskemu organu ANAC

Potrđilo o izvršenem plačilu prispevka v korist ANAC (v višini 35,00 €), na način, ki je določen s sklepom ANAC št. 1174 z dne 19. decembra 2018.

i. Obvestilo v smislu 13. člena Zak. ur. 196/2003 in 13. člena Uredbe EU št. 2016/679 - sestavni del izjave iz Priloge A.

V ADMINISTRATIVNI DOKUMENTACIJI NE SMEJO BITI PRILOŽENI SKLICI NA TEHNIČNO ALI FINANČNO PONUDBO, SICER SE VLOGO IZKLJUČI IZ POSTOPKA.

V izogib težavam z digitalnimi potrdili, ki niso predvidena v italijanskem sistemu, je potrebno dokumente elektronsko podpisati z digitalnim potrdilom in naložiti v sistem v obliki .zip.

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Italiji, predložijo dokumentacijo na ustrezen način skladno z veljavno zakonodajo v matični državi; upošteva se 3. odst. 83. člena ter 86. in 90. člen Zakonika.

Ta navodila veljajo tudi za tehnično in ponudbeno dokumentacijo.

12.2 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTI PREDLOG

V razdelku "Cod. gara" (Razpisna dokumentacija) - "Tecnica" (Tehnična) tega razpisa v elektronskem sistemu EZTS GO je treba - v izogib izločitvi iz postopka - vložiti in digitalno podpisati **Opisno strokovno poročilo**, pripravljeno po naslednjih točkah:

- a. **PROGRAM SKUPNEGA UPRAVLJANJA IN PODPORE PRI IZVEDBI UKREPOV NA PROJEKTNEM OBMOČJU** (največ 6 strani)
 - Opis in način formalne ureditve partnerstva za realizacijo projektne predloga
 - Predlagan organizacijski model za razvoj integriranega sistema skupnega upravljanja s prikazom sistema odgovornosti in predvidenih načinov upravljanja
 - Metode in orodja za komunikacijo, razširjanje, promocijo in mreženje
 - Metode in orodja za poročanje, spremljanje in ocenjevanje aktivnosti
- b. **ZNAČILNOSTI PROGRAMOV UKREPANJA** (največ 12 strani)
 - Opis programov na področju izobraževanja in zaposlovanja
 - Opis programov na področju družabnosti

- Opis programov na področju bivanja

c. STROKOVNI VIRI IN SREDSTVA (največ 8 strani)

- Opis kadrovske sestave, izkušenj in znanj osebja, zaposlenega pri izvajanju programov izobraževanja in zaposlovanja, bivanja in družabnosti
- Opis pripravljenosti na poklicno vključevanje v produktivne sektorje oseb, ki prihajajo iz območij z omejenimi možnostmi, s posebnim poudarkom na duševnem zdravju
- Opis opreme, sredstev in orodij ter razpoložljivosti blaga in materiala, potrebnega za izvedbo načrtovanih aktivnosti

d. MREŽE IN SODELOVANJA (največ 4 strani)

- Partnerstva in sodelovanje z organizacijami in/ali drugimi subjekti, delujočimi na področjih, povezanih s storitvijo, ki je predmet oddaje javnega naročila
- Aktivnosti na področju storitev in ukrepov, ki dopolnjujejo predmet oddaje javnega naročila

Priložiti je potrebno dokumentacijo, ki izkazuje morebitne oblikovane ali formalno urejene sporazume.

Poročilo ne sme presegati 30 strani (brez morebitnih prilog).

Oblika dokumenta mora ustrezati naslednjim parametrom:

- pisava: arial;
- velikost pisave: 12;
- razmik med vrsticami: 1,5.

Poročilo mora:

- biti izdelano v **italijanskem in/ali slovenskem jeziku**, v predhodno navedeni pisavi: strani morajo biti oštevilčene enoznačno in v naraščajočem vrstnem redu, vsaka stran pa mora biti označena s številko strani in skupnim številom vseh strani (na primer, stran 3 od 10);
- imeti na vsaki strani navedeno oznako CIG, CUP in naziv operaterja, ki vlaga ponudbo.

V izogib izločitvi iz postopka mora dokumente digitalno podpisati:

- I. v primeru posamičnega subjekta/operaterja, njegov zakoniti zastopnik;
- II. v primeru že ustanovljenih namenskih začasnih združenj, začasnih združenj podjetij ali običajnih konzorcijev, zakoniti zastopnik pooblaščen organizacije;
- III. v primeru namenskih začasnih združenj, začasnih združenj podjetij ali običajnih konzorcijev, ki bodo ustanovljena/i, **zakoniti zastopnik vodje skupine/pooblaščen organizacije ter zakoniti zastopnik vsake od organizacij, ki je izdala pooblastilo**, v primeru stabilnih konzorcijev pa zakoniti zastopnik konzorcija.

12.3 FINANČNA DOKUMENTACIJA

V izogib izločitvi iz postopka oddaje javnega naročila mora finančna dokumentacija, ki jo vložite v razdelku “**Offerta economica**” (**Ponudba**), vsebovati:

a. FINANČNA PONUDBA/FINANČNI NAČRT

Finančni načrt, pripravljen v skladu z obrazcem (**Priloga C**), ki mora biti izpolnjen v vseh delih. Kot je pojasnjeno v nadaljevanju, mora datoteko digitalno podpisati:

- v primeru posamičnega prijavitelja, njegov zakoniti zastopnik;
- v primeru že ustanovljenih namenskih začasnih združenj, začasnih združenj podjetij ali običajnih konzorcijev, zakoniti zastopnik vodje skupine/pooblaščen organizacije;
- v primeru namenskih začasnih združenj, začasnih združenj podjetij ali običajnih

konzorcijev, ki bodo ustanovljena/i, zakoniti zastopnik vodje skupine/pooblaščen organizacije ter zakoniti zastopnik vsake od organizacij, ki je izdala pooblastilo

- v primeru stalnega konzorcija, zakoniti zastopnik konzorcija.

Pri ocenjevanju finančnega načrta za izvedbo projektnega predloga mora partner, ki bo so-oblikoval ukrep, upoštevati vse izdatke, ki so povezani z osebjem, aktivnostmi in stroški, potrebnimi za pripravo programov, vključno z vsemi stroški nabave in logistike (prevoz in vse druge potrebne dejavnosti).

b. DOKAZILO O PLAČILU KOLKOVINE ZA FINANČNO PONUDBO

Prijavitelj mora v ovojnico s finančno ponudbo priložiti dokazilo o plačilu kolkovine v višini 16,00 EUR (šestnajst/00), če je ta predpisana; navedena kolkovina se nanaša izključno na izjavo o finančni ponudbi: v ta namen lahko prijavitelj, v skladu z U.P.R. št. 642 z dne 26. oktobra 1972, imenovano "Določbe o kolkovini" in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, plačilo opravi tudi z obrazcem "F23" Agencije za prihodke (koda prispevka: 456T; namen: "RP; koda urada iz 6. točke obrazca "F23": koda teritorialno pristojnega urada glede na kraj izvršitve plačila; v postavki namen plačila navedite CIG tega postopka vključno z navedbo referenčne oznake finančne ponudbe).

Dokazilo o plačilu kolkovine predstavlja priložena kopija potrdila o plačilu. V primeru, da plačilo ni izvedeno, je EZTS GO dolžan izpolniti obveznosti, določene v 19. členu zgoraj navedene U.P.R. št. 642/1972. V primeru začasne skupine podjetij se kolkovina plača enkrat za celotno skupino.

12.4 PREDLOŽITEV PONUDBE

Izpolnjen in digitalno podpisan dokument (Priloga A) ter dokazilo o plačilu kolkovine za finančno ponudbo je potrebno v obliki .zip naložiti v razdelku "Offerta economica" (Ponudba). Prijavitelj lahko dokumentacijo spreminja, dokler je ne potrdi z gumbom "Conferma offerta" (Potrdi ponudbo) na dnu strani. Po potrditvi predložene dokumentacije ni več možno spreminjati.

Za postopke vložitve vse zahtevane dokumentacije v sistem, kot tudi za prenos in potrditev prenosa je izključno odgovoren prijavitelj. Prijavitelje zato pozivamo, da začnejo s pripravami na prijavo veliko pred predvidenim končnim rokom, da se izognejo nepopolnemu in zato neuspešnemu posredovanju ponudbe po izteku roka.

V vsakem primeru je po namestitvi vsakega digitalnega podpisa priporočljivo preveriti funkcionalnost vsake datoteke, preden nadaljujete z njenim nalaganjem v sistem.

13. POSTOPEK IZBIRE PARTNERJA ZA SKUPNO NAČRTOVANJE:

13.1. NAČINI IN KRITERIJI OCENJEVANJA PROJEKTHIH PREDLOGOV IN FINANČNEGA NAČRTA

Najvišja skupna ocena, ki jo je mogoče dodeliti posameznim predlogom sodelujočih subjektov, je 100 točk, razdeljenih na naslednji način:

- A) Projektni predlog: največ 85 točk
- B) Finančni načrt: največ 15 točk

Za namene izbora je določeno tudi najmanjše število točk, ki, če ni doseženo, predstavlja razlog za izključitev iz postopka, kot je pojasnjeno v nadaljevanju:

NAJMANJŠE ŠTEVILO TOČK, KI GA JE TREBA DOSEČI, DA SUBJEKT NI IZKLJUČEN IZ POSTOPKA IZBIRE:

- A) 42,5 točk za projektni predlog
- B) 7,5 točk za finančni načrt

Število točk za kakovost projektnega predloga bo dodeljeno na podlagi ocene predvidenih programov in ukrepov, načinov izvajanja in upravljanja že omenjenih programov in ukrepov ter inovacijskih in

eksperimentalnih elementov, ki dopolnjujejo zahtevano funkcionalnost in na splošno vplivajo na kakovost in trajnost ukrepa.

Konkretno število točk za posamezne parametre kakovosti projektne predloga bo dodeljeno na naslednji način:

A) PROJEKTNI PREDLOG

KRITERIJI OCENJEVANJA	Točke NAJVEČ 85
------------------------------	----------------------------

1. Program skupnega upravljanja in podpore pri izvedbi ukrepov na projektne območju	Točke (največ 20)
<p>A) ustanovitev partnerstva za izvedbo projektne predloga <i>Ocenjena bo predvsem formalna ureditev partnerstev (že ustanovljenih ali s predvideno ustanovitvijo), katerih cilj je skupno sodelovanje v postopku z vidika:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - čezmejne teritorialne zastopanosti - sinergijskega izvajanja programov na različnih področjih ukrepanja 	NAJVEČ 5 točk
<p>B) predlagan organizacijski model za razvoj integriranega sistema skupnega upravljanja s prikazom sistema odgovornosti in predvidenih načinov upravljanja <i>Ocenjena bosta predvsem navedba in opis participativnih in integriranih modelov, ki lahko učinkovito podpirajo aktivnosti skupnega načrtovanja različnih teritorialnih akterjev na čezmejnem ozemlju, hkrati pa spodbujajo neposredno vključevanje prejemnikov storitev</i></p>	NAJVEČ 5 točk
<p>C) metode in orodja za komunikacijo, razširjanje, promocijo in mreženje <i>Ocenjena bosta predvsem navedba in opis učinkovitih in inovativnih orodij dialoga in teritorialne podpore, komunikacije, razširjanja, promocije in mreženja izvedenih aktivnosti ter na splošno krepitve procesov socialnega vključevanja, lokalnih skupnosti in čezmejnega sodelovanja</i></p>	NAJVEČ 5 točk
<p>D) metode in orodja za poročanje, spremljanje in ocenjevanje aktivnosti <i>Ocenjena bosta predvsem navedba in opis učinkovitih in inovativnih načinov spremljanja in ocenjevanja ter orodij za poročanje, uporabljenih za spremljanje vseh aktivnosti, ki jih bodo izvajali partnerji</i></p>	NAJVEČ 5 točk

PROGRAMI UKREPANJA	Točke
2. Značilnosti programov ukrepanja	(največ 40)
<p>A) programi na področju izobraževanja in zaposlovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - posebne delavnice ter izobraževalne in proizvodne dejavnosti z opisi predlaganih tematskih modulov, razvojnega načrta in njegove organizacijske razčlenitve, namenjene krepitvi procesa socialnega vključevanja ter razvijanju veščin in znanj udeležencev; - dogodki, povezani s celostnimi čezmejnimi aktivnostmi, katerih cilj je spodbujanje, razširjanje in raziskovanje možnosti za razvoj pobud v smislu socialnega mikropodjetništva in socialno-zaposlitvenega vključevanja. 	NAJVEČ 20 točk

<p><i>Prednost pri ocenjevanju bodo imeli predvsem predlogi, ki bodo količinsko in kakovostno bolj raznoliki in razčlenjeni glede ponudbe delavnic, izobraževalnih ali proizvodnih aktivnosti in ki bodo lahko ponudili resnične priložnosti za socialno-zaposlitveno vključevanje ter nastanek novih ali rast obstoječih mikropodjetniških dejavnosti.</i></p>	
<p>B) programi na področju družabnosti</p> <p>Podpora pri dostopnosti in ponudbi vsebin za druženje, ki lahko spodbujajo vključevanje in razvijanje socialnih veščin, s posebnim poudarkom na športnih, rekreativnih in kulturnih dejavnostih, tudi v sodelovanju z drugimi lokalnimi organizacijami.</p> <p><i>Prednost pri ocenjevanju bodo imeli predvsem predlogi, ki bodo količinsko in kakovostno bolj raznovrstni glede na vrsto vsebin, bolj razpršeni po projektnem območju in ki bodo predvidevali možnost razvijanja procesov socialnega vključevanja.</i></p>	<p>NAJVEČ 10 točk</p>
<p>C) programi na področju bivanja</p> <p>Podpora pri morebitnih bivanjskih kontekstih, pri skrbi za bivalne prostore, urejanju prostorov čim bolj po lastnem okusu, vzpostavljanju pogojev za aktivno sodelovanje in vključevanje prejemnikov v izvajanje vseh načrtovanih ukrepov in aktivnosti.</p> <p><i>Prednost pri ocenjevanju bodo imeli kriteriji, kot so: kakovost morebitnih razpoložljivih prostorov z vidika konstrukcijskih značilnosti, lokacije (porazdelitev po projektnem območju) in dostopnosti do osnovnih storitev; organizacija podpornih storitev za zagotavljanje kontinuitete procesov rehabilitacije, aktiviranih za doseganje ciljev individualnih, po meri prilagojenih projektov (izboljšanje veščin osebne nege in skrbi za lastno življenjsko okolje, dnevne aktivnosti, samostojnost pri izhodih in razvijanje medsebojnih odnosov) in načini ukrepanja, namenjeni podpori na poti do okrevanja in ozaveščanja, s ciljem razvijanja in krepitve stališč, želja in osrednje vloge posameznika</i></p>	<p>NAJVEČ 10 točk</p>
<p>3. STROKOVNI VIRI IN SREDSTVA</p>	<p><i>(največ 15)</i></p>
<p>A) opis kadrovske sestave, izkušenj in znanj osebja, zaposlenega pri izvajanju programov izobraževanja in zaposlovanja, bivanja in družabnosti</p> <p><i>Prednostno se bo ocenjevalo število razpoložljivih enot, posebne strokovne izkušnje osebja, predlaganega za izvedbo aktivnosti in ukrepov posameznih programov (obdobje zaposlitve v podobnih storitvah, kot je na primer mentorstvo pri zaposlitvenem vključevanju, podporne storitve oskrbe na domu, načrtovanje in izvajanje aktivnosti in ukrepov na področju delavnic in priložnosti za druženje).</i></p>	<p>NAJVEČ 6 točk</p>
<p>B) opis pripravljenosti na poklicno vključevanje v produktivne sektorje oseb, ki prihajajo iz območij z omejenimi možnostmi, s posebnim poudarkom na duševnem zdravju</p> <p><i>Prednost pri ocenjevanju bodo imele organizacije, ki zaposlujejo osebje z območij z omejenimi možnostmi, kot tudi aktiviranje procesov zaposlitvenega vključevanja tudi s pomočjo namenskih orodij (delovna praksa, pripravništvo, štipendiranje poklicnega usposabljanja itd.), in metode, izbrane za potrebno pomoč in</i></p>	<p>NAJVEČ 5 točk</p>

mentorstvo.	
<p>C) opis opreme, sredstev in orodij ter razpoložljivosti blaga in materiala, potrebnega za izvedbo načrtovanih aktivnosti</p> <p><i>Prednost pri ocenjevanju bo dana opremi in načinom oskrbe, ki morata biti skladni s projektnim predlogom in takšni, da lahko zagotovita učinkovito dokončno izvedbo storitve v količinskem in kakovostnem smislu.</i></p>	NAJVEČ 4 točk
4. MREŽE IN SODELOVANJA	<i>(največ 10)</i>
<p>A) partnerstva in sodelovanje z organizacijami in/ali drugimi subjekti, delujočimi na področjih, povezanih s storitvijo, ki je predmet oddaje javnega naročila</p> <p><i>Prednost bodo imeli institucionalna in druga partnerstva in sodelovanja partnerjev, katerih cilj je utrjevanje, krepitev in spodbujanje teritorialne mreže, vzpostavljene na področjih, pomembnih za načrtovane programe</i></p>	NAJVEČ 5 točk
<p>B) aktivnosti na področju storitev in ukrepov, ki dopolnjujejo predmet oddaje javnega naročila</p> <p><i>Prednost bodo imele aktivnosti, ki izkazujejo posebna strokovna znanja in izkušnje pri upravljanju ukrepov, ki dopolnjujejo predmet in cilje projekta, s katerimi je mogoče razširiti in povečati raznolikost predlaganih programov ukrepanja</i></p>	NAJVEČ 5 točk

B) FINANČNI NAČRT

Prijavitelj mora predložiti finančni načrt, v katerem predstavi kako, v kakšnem obsegu in kakšnih časovnih rokih namerava

- uporabiti ekonomske vire iz prispevka CTN, ki ga je EZTS GO pridobil iz Programa INTERREG V-A ITALIJA-SLOVENIJA;
- sodelovati pri izvedbi dejavnosti z **lastnimi/dodatnimi sredstvi**.

Točke se za finančni načrt dodelijo na naslednji način:

Kriteriji	Točke <i>(največ 15)</i>
<p>Trajnost in splošna skladnost načrta za uporabo prispevka CTN, ki ga je iz Programa INTERREG V-A ITALIJA-SLOVENIJA dobil EZTS GO</p> <p><i>Prednostno se bo ocenjevalo kvalitativno, kvantitativno in časovno usklajenost in doslednost predloga za uporabo finančnih sredstev iz prispevka CTN, ki ga je iz Programa INTERREG V- ITALIJ-SLOVENIJA pridobil EZTS GO, s programom predlaganih dejavnosti.</i></p>	NAJVEČ 5
<p>Delež sofinanciranja projekta v naslednjih oblikah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. premičnine, nepremičnine, informacijska sredstva, oprema, tovorna vozila itd. 2. dodatna lastna finančna sredstva, poleg sredstev EZTS GO, ki so na voljo za izvedbo projekta in promocijo čezmejnih dejavnosti 	NAJVEČ 10

3. sposobnost dostopa do drugih javnih in zasebnih finančnih virov, tudi v partnerstvu, ki se jih uporabi za doseganje ciljev projekta in njihovo boljšo uveljavitev

Prednostno se bo ocenjevalo obseg sofinanciranja in primernost čezmejne dejavnosti za promocijo na področjih, kot so: razvoj podjetniške, kulturne dejavnosti, skupno izobraževanje osebja

Dodeljevanje točk bo potekalo skladno z naslednjimi pravili: za vsak element ocene bo ocenjevalna komisija enotno dodelila skupno oceno, ki ji ustreza koeficient med 0 in 1, glede na kvalitativne in kvantitativne elemente ponudb, predlogi bodo torej razvrščeni po naslednjih ocenjevalnih kriterijih:

- koeficient 0 ustreza oceni nezadostno;
- koeficient od 0,01 do 0,20 ustreza oceni zadostno;
- koeficient od 0,21 do 0,40 ustreza oceni zmerno;
- koeficient od 0,41 do 0,60 ustreza oceni dobro;
- koeficient od 0,61 do 0,80 ustreza oceni zelo dobro;
- koeficient od 0,81 do 1 ustreza oceni odlično.

Koeficient se nato pomnoži s predvidenim utežnim faktorjem za vsak element ocene (faktorji so navedeni v zgornji preglednici). Za dodelitev točk se upošteva rezultat zmnožka do tretje decimalke, brez zaokrožanja.

13.2. POSTOPEK IZBIRE

Postopek izbire med prijavitelji bo izveden elektronsko, posledično bodo vsi prijavitelji v vse faze vključeni na enak način. Posebej kar zadeva javne seje s telematskimi sistemi bo poslano obvestilo:

- 1) o datumu posamezne seje najmanj 3 dni pred sejo (prek funkcije za pošiljanje sporočil);
- 2) prijavitelj lahko spremlja stanje postopka v vsaki posamezni fazi;
- 3) rezultat vsake javne seje bo razviden tako, da bo objavljen zapisnik, kot je navedeno v nadaljevanju.

Postopek bo uradno otvorila „razpisna komisija“ oziroma odgovorni za postopek, na javni seji dne **29.07.2019 ob 14.00.**

Kraj in datum vsake nadaljnje javne seje bosta posredovana prek elektronskega sistema EZTS GO.

Na vsaki javni seji sme sodelovati po en zastopnik vsakega prijavitelja, ki je bodisi zakoniti zastopnik subjekta ali je pooblaščen za zastopanje. Pravica zastopanja se pridobi s pooblastilom in kopijo veljavnega osebne dokumenta zakonitega zastopnika.

Po izteku roka za vložitev prijav bo s sklepom imenovana posebna ocenjevalna komisija, ki bo ponudbo ocenila s strokovnega in ekonomskega vidika. Komisija bo skladno s sklepom o imenovanju sestavljena iz neparnega števila članov, t.j. treh članov, strokovnjakov s področja, ki je predmet pogodbe.

Trajanje dela komisije in število javnih in zaprtih sej bosta odvisna od števila vloženih ponudb.

Razpisna komisija bo prek elektronskega sistema EZTS GO opravila naslednje dejavnosti:

- i. na javni seji bo preverila sprejem pravočasno vloženih ponudb;
- ii. na javni seji bo odprla ponudbe in Administrativno dokumentacijo;
- iii. na zaprti seji bo preverila izjave in dokumente v Administrativni dokumentaciji;

Ocenjevalna komisija bo prek elektronskega sistema opravila naslednje dejavnosti:

- i. na javni seji bo odprla tehnično dokumentacijo, da se preveri, kateri dokumenti so priloženi;
- ii. na zaprti seji bo ocenila tehnično ponudbe (»projektne predloge«) in jim dodelila točke;

- iii. na javni seji bo prebrala točke, dodeljene projektnim predlogom;
- iv. na javni seji bo odprla finančno dokumentacijo („finančni načrt“), da se preveri, kateri dokumenti so priloženi;
- v. na zaprti seji bo ocenila finančne načrte in jim dodelila točke;
- vi. na javni seji bo prebrala točke, dodeljene finančnim načrtom.

Po izteku zgornjih postopkov bo v elektronskem sistemu EZTS GO prikazan razpored ustreznih prijav s prejetim številom točk v padajočem zaporedju, oblikovana bo začasna lestvica.

Subjekt z najvišjim številom doseženih točk, ki so seštevek ocene projektnega predloga in finančnega načrta, bo povabljen v delovno omizje za skupno načrtovanje.

V primeru enakega števila točk bo skupno načrtovanje zaupano tistemu subjektu, ki bo dosegel višje število točk pri oceni projektnega predloga.

Skladno z Uredbo GDPR 679/2019 bodo zbrani podatki obdelani izključno v postopku, ki je urejen s tem razpisom.

EZTS GO si pridrži pravico, da

- izbere ustrezen subjekt za skupno načrtovanje, tudi če je vložena samo ena ponudba, pod pogojem, da je ponudba veljavna in skladna s predmetom razpisa
- ne nadaljuje s skupnim načrtovanjem, če nobena ponudba ne doseže predvidenega najnižjega števila točk (prag ustreznosti).

Vključitev predlagatelja v fazo skupnega načrtovanja sama po sebi ni zagotovilo, da bo vloženi predlog dejansko izveden, saj je to odvisno od uspešnega rezultata faze skupnega načrtovanja (faza 2), ki je opisana v točki 14.

Za sodelovanje v fazi skupnega načrtovanja ni predvideno nobeno plačilo.

Skladno z 9. odst. 83. člena Zakonika o javnem naročanju je treba pojasniti, da se formalne pomanjkljivosti obrazca ESPD ali dokumentov v administrativnem razdelku lahko odpravi s postopkom za dopolnitev ponudbe, ki je opisan v istem odstavku.

EZTS GO določi prijavitelju rok največ 10 (deset) dni za predložitev, dopolnitev ali ureditev vseh potrebnih izjav, navede vsebino izjav in osebe, ki jih morajo podati, sicer bo prijava subjekta izključena.

Če prijavitelj ne uredi vseh dokumentov v določenem roku, se njegova ponudba izključi iz tega postopka.

V primeru formalnih nepravilnosti, t.j. niso priložene ali so nepopolne le nebistvene izjave, EZTS GO prav tako zahteva ureditev dokumentov.

Za bistvene nepravilnosti, ki jih ni možno odpraviti, se štejejo pomanjkljivosti dokumentacije, zaradi katerih ni možno ugotoviti vsebine ali odgovorne osebe.

V vsakem primeru so nesprejemljive in/ali neustrezne ter zato izključene iz postopka:

- 1) prijave, ki prispejo z zamudo glede na rok, določen v razpisu;
- 2) skladno s 4. odst. 59. člena Zakonika o javnem naročanju spadajo sem tudi prijave, za katere ocenjevalna komisija smatra, da so podane okoliščine za ovadbo Državnemu tožilstvu zaradi kaznivega dejanja korupcije ali poskusa dogovora;
- 3) prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev skladno s 4. odst. 59. člena Zakonika o javnem naročanju;
- 4) prijave, ki so kakorkoli pogojene.

Postopek se po potrebi prekine, če pride do napak v zvezi z elektronskim sistemom EZTS GO.

Odgovorni organ za vse pritožbe proti aktom tega postopka je krajevno pristojno Deželno upravno sodišče.

14. POSTOPEK SKUPNEGA NAČRTOVANJA - FAZE

Skupaj s partnerjem, ki bo izbran po zgoraj opisanem postopku, bo EZTS GO začel postopek skupnega načrtovanja, razdeljen na naslednje faze:

- **FAZA 1. Zaključek postopka izbire in določitev partnerja**

Predviden datum izbire: 26. avgust 2019

- **Faza 2. Začetek dela delovnega omizja za skupno načrtovanje**

Z izbranim partnerjem se bo začelo izvajati fazo dejanskega skupnega načrtovanja za pripravo skupnega projekta z EZTS GO, z možnostjo spreminjanja in dopolnjevanja vloženega projektne predloga.

Podrobnejši opis te faze je na voljo v členu 2.5 „Smernic za skupno načrtovanje in kasnejše upravljanje“ storitve (PRILOGA 2).

Predvideno trajanje: od 26. avgusta do 26. Septembra 2019

- **FAZA 3. Priprava in podpis sporazuma**

Predviden datum izteka Sporazuma: 1. 10. 2019

15. DOKUMENTACIJA

Razpis je objavljen v elektronskem sistemu https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo in vključuje naslednjo dokumentacijo:

PRILOGA 1 Javni razpis

PRILOGA 2 Smernice za skupno načrtovanje in kasnejše skupno vodenje inovativnih eksperimentalnih ukrepov, storitev in projektov s posebljenim pristopom na podlagi individualnih zdravstvenih ovojnic, s ciljem socialnega vključevanja mladih z duševnimi težavami pod vodstvom čezmejne mešane skupine zdravstvenih delavcev na področju duševnega zdravja (SLO-ITA), ki deluje v skladu s čezmejnim sporazumom in pripadajočimi "Smernicami za operativno izvajanje skupnih storitev na področju duševnega zdravja" v okviru projekta "Salute-Zdravstvo"

PRILOGA 3 Čezmejni sporazum "Smernice za operativno izvajanje skupnih storitev na področju duševnega zdravja"

PRILOGA 4 Vzorec sporazuma

Priloga A - Izjava o storitvah, ki so predmet razpisa

priloga B - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

priloga C - Obrazec za finančni načrt

16. KONČNA DOLOČILA

Za vse, kar ni izrecno navedeno v tem razpisu in pripadajočih prilogah, se uporabijo določila veljavnih zakonskih predpisov.

Ta razpis je sestavljen v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru razhajanja ali dvomov glede pravilnega tolmačenja prevlada besedilo v italijanskem jeziku.

Gorica, 17.06.2019

