



DETERMINAZIONE N. 19 / 2020

Determinazione per l'avvio delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di *Communication Manager* nell'ambito della procedura di selezione per la candidatura a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025.

SMART CIG Z222C84318

IL DIRETTORE

Premesso che

La Capitale europea della Cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell'Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un'azione dell'Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033. I fini di questa celebrazione sono così riassumibili: tutelare la ricchezza e la diversità delle culture presenti in Europa; valorizzare le caratteristiche culturali comuni ai popoli europei; e promuovere il contributo della cultura allo sviluppo a lungo termine della città. L'esperienza dimostra, peraltro, che l'evento è anche un'eccezionale opportunità per la riqualificazione di una città e il rilancio del suo turismo.

Spetta alla Slovenia l'organizzazione dell'iniziativa Capitale europea della Cultura 2025. In data 22/2/2019 il Ministero sloveno per la Cultura ha pubblicato l'avviso di selezione per le città slovene che volessero candidarsi per il titolo.

Nova Gorica ha proposto una candidatura che ha nella cooperazione transfrontaliera con Gorizia il proprio punto di forza. Le due città hanno stilato un programma condiviso in grado di valorizzare, nel miglior modo possibile, un territorio transfrontaliero unico, interessante e pregno di spirito europeo.

Lo strumento che le due città hanno deciso di utilizzare nelle diverse fasi di questo complesso processo è il GECT GO in quanto dotato di competenza sul territorio delle città che lo hanno fondato, mettendo in campo la metodologia già sperimentata con successo per la gestione di altri progetti transfrontalieri, nonché per l'esecuzione di investimenti transfrontalieri veri e propri, delegandogli le attività e versandogli i relativi fondi necessari al fine della presentazione del dossier di candidatura nei tempi e con le modalità richieste. Si ritiene inoltre che l'utilizzo dello strumento europeo del GECT possa essere un punto di forza del processo di candidatura.

Con deliberazione n. 12 dd. 19/12/2018 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 e relativi allegati" l'Assemblea del GECT GO ha approvato la partecipazione del GECT GO alle attività operative per l'ufficializzazione della candidatura.

Con nota GECTGO-EZTSGO/2019/0000065OUT dd. 8/2/2019 sono stati definiti con i comuni fondatori il piano finanziario e la nota metodologica relativi alle attività dirette alla realizzazione della candidatura unitaria delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025 per la fase di preselezione.

In data 25/5/2019 il Comune di Nova Gorica e il Comune di Gorizia hanno formalmente sottoscritto l'Accordo di collaborazione alla candidatura per la Capitale europea della cultura 2025, impegnandosi a collaborare nei preparativi della candidatura per quanto concerne i contenuti, l'organizzazione e le risorse, con l'obiettivo di unire le forze nell'impegno congiunto per uno sviluppo culturale, economico e sociale. Con l'Accordo i due comuni hanno condiviso il desiderio di creare sul proprio territorio comunità aperte, creative e competitive, capaci di offrire ai propri cittadini e ai potenziali nuovi cittadini un'alta qualità di vita, opportunità di sviluppo e successo, anche rafforzando il proprio comune investimento nella crescita del Gruppo europeo di cooperazione territoriale GECT GO, all'uopo istituito.

In data 26/6/2019 il Comune di Gorizia e in data 29/11/2019 il Comune di Nova Gorica hanno stipulato con il GECT GO gli Accordi per l'esecuzione delle attività per la preparazione alla preselezione della candidatura a Capitale europea della cultura per l'anno 2025, con il quale il GECT GO è stato autorizzato a preparare la documentazione e ad effettuare per la suddetta candidatura in modo tempestivo ed in conformità con il bando.

In data 20/2/2020 il Comune di Nova Gorica e il GECT GO hanno stipulato l'Accordo per le attività ed i fondi necessari per la conclusione della fase di preselezione della candidatura a Capitale europea della

cultura per l'anno 2025, con il quale il Comune di Nova Gorica ha autorizzato il GECT GO a effettuare le attività relative al periodo fino alla conclusione della fase di preselezione in modo tempestivo ed in conformità con il bando.

In data 27/02/2020 le due Gorizie hanno superato la fase di preselezione, dopo aver presentato il proprio bid-book davanti alla Giuria internazionale di esperti indipendenti.

Che si è attualmente in attesa delle raccomandazioni formali della Giuria per completare e rivedere la candidatura in modo da conformarsi ai criteri e conto delle raccomandazioni contenute nella relazione di preselezione e trasmetterle nuovamente al Ministero entro una data che verrà definita prossimamente, tenendo conto che entro comunque entro nove mesi dalla riunione di preselezione il Ministero interessato ri-convocha la Giuria a una riunione di selezione con le città candidate preselezionate.

Che, pertanto, salvo la possibilità di proroga di nove mesi di tale termine prevista dalla DECISIONE N. 445/2014/UE DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO, la consegna della candidatura rivista è prevista per la fine del mese di ottobre 2020.

Con nota GECTGO-EZTSGO/2020/0000117OUT dd. 27/2/2020 sono stati definiti con i comuni fondatori il piano finanziario e la nota metodologica relativi alle attività dirette alla realizzazione della fase di selezione della candidatura unitaria delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025.

Per le necessità della fase di selezione, è prevista la redazione di un nuovo bid-book, più ampio ed articolato e con tempistiche più ristrette rispetto alla prima fase.

In questa fase della candidatura è altresì necessario prevedere un'attività di comunicazione al fine di assicurare il coinvolgimento più ampio possibile di tutte le componenti della società civile nella preparazione ed attuazione del programma culturale e di rendere la candidatura ECOC2025 riconoscibile soprattutto sul territorio transfrontaliero

Per questo motivo vi è la necessità di avvalersi di un esperto esterno per la comunicazione "*Communication Manager*" che abbia maturato comprovata esperienza professionale almeno quinquennale in tale settore.

Che tale esperto esterno dovrà in particolare modo effettuare le seguenti attività:

- progettazione e produzione di contenuti interattivi per il sito Web e i social network in tre lingue (sloveno, italiano, inglese);
- adattamento dei contenuti relativi alla candidatura (annunci e relazioni sugli eventi, contenuti del bid-book, progetti, annunci, ecc.) alla pubblicazione sul sito Web e sui social network;
- monitoraggio della portata dei canali di comunicazione digitale;
- selezione e produzione di contenuti video e fotografici;
- collaborazione con il direttore artistico per lo sviluppo di un piano di comunicazione che sfrutti i canali di comunicazione digitale con il grande pubblico e con il pubblico specifico;
- collaborazione con il direttore artistico per la progettazione del contenuto del bid-book, relativamente alla portata, al marketing ed alla comunicazione;

Per le attività di cui sopra il si prevede la presenza in loco (Nova Gorica, Gorizia o altra location da concordare tra le parti) indicativa di 2-3 volte alla settimana.

Che l'incarico decorrerà dalla firma del contratto fino al 31 gennaio 2021, indicativamente. Vista la particolare situazione dovuta all'epidemia COVID19, la suddetta durata potrà subire variazioni anche rilevanti per allineare il lavoro del *Communication Manager* con le tempistiche previste dal Ministero sloveno per la consegna del secondo bid book.

Che il compenso forfettario e onnicomprensivo è pari ad € 7.2000 (settemila e duecento/00), IVA e qualsivoglia onere o cassa inclusi, spese di viaggio incluse.

Ritenuto opportuno eseguire una procedura di valutazione comparativa, a scopo conoscitivo ed esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, in previsione di procedere alla stipula dell'incarico di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2228 del Codice Civile).

Vista la deliberazione dell'Assemblea n. 4/2019 dd. 16/12/2019 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 17 c. 4 del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO;

Visti:

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità di procedere all'avvio di una valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per un esperto esterno per l'attività di comunicazione – *Communication Manager* - per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della cultura 2025 per un compenso forfettario e onnicomprensivo pari a € 7.200,00 (settemila duecento/00), IVA e qualsivoglia onere o cassa inclusi, spese di viaggio incluse;
2. di procedere all'individuazione del soggetto di cui sopra tramite avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo;
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre predisposta dal Responsabile del Procedimento con i contenuti esposti in premessa;
5. di approvare l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati e di autorizzare lo stesso a predisporre tutti gli atti ed a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 24/3/2020

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

Il Direttore del GECT GO

Dott. Ivan Curzolo
