

## Incarico di lavoro autonomo

Dal

Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)", qui di seguito chiamato più brevemente "GECT GO", con sede in via Cadorna n. 36 Gorizia, C.F. 91036160314, nella persona della dott. Ivan Curzolo, nella Sua qualità di Direttore

a

Nadja Grizzo

qui di seguito chiamato più brevemente "Consulente".

### PREMESSO CHE

- il GECT GO è stato istituito ai sensi del regolamento (CE) n. 1082/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, nonché ai sensi della legge della Repubblica Italiana del 7 luglio 2009 n. 88 e del Regolamento della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/2008 del 28 marzo 2008, pag. 2920), iscritto nel Registro GECT istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali, al n. 3 in data 15 settembre e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014.
- ai sensi dell'articolo 4 del proprio statuto, il GECT GO è sottoposto alla legislazione italiana applicabile alle organizzazioni di diritto pubblico.
- con deliberazione n. 12 dd. 19/12/2018 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 e relativi allegati" l'Assemblea del GECT GO ha approvato la partecipazione del GECT GO alle attività operative per l'ufficializzazione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025.
- con nota GECTGO-EZTSGO/2019/0000065OUT dd. 8/2/2019 sono stati definiti con i comuni fondatori il piano finanziario e la nota metodologica relativi alle attività dirette alla realizzazione della candidatura unitaria delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025 per la fase di preselezione.
- Nova Gorica ha proposto una candidatura che ha nella cooperazione transfrontaliera con Gorizia il proprio punto di forza. Le due città hanno stilato un programma condiviso in grado di valorizzare, nel miglior modo possibile, un territorio transfrontaliero unico, interessante e preguo di spirito europeo.
- in data 27/02/2020 la candidatura congiunta ha superato la fase di preselezione, presentata attraverso un bid-book davanti alla Giuria internazionale di esperti indipendenti;
- in data 17/4/2020 il Ministero sloveno della Cultura ha pubblicato le raccomandazioni formali della Giuria per completare e rivedere la candidatura in modo da conformarsi ai criteri e tenere conto delle raccomandazioni contenute nella relazione di preselezione e trasmetterle nuovamente al Ministero entro una data che verrà definita prossimamente, tenendo conto che comunque entro nove mesi dalla riunione di preselezione il Ministero interessato ri-convoca la Giuria a una riunione di selezione con le città candidate preselezionate.
- salvo la possibilità di proroga di nove mesi di tale termine prevista dalla DECISIONE N. 445/2014/UE DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO, la consegna della candidatura rivista è prevista per la fine del mese di ottobre 2020.
- con nota GECTGO-EZTSGO/2020/0000117OUT dd. 27/2/2020 sono stati definiti con i comuni fondatori il piano finanziario e la nota metodologica di base relativi alle attività dirette alla realizzazione della fase di selezione della candidatura unitaria delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della Cultura per l'anno 2025. Che in seguito alla suddetta nota, la metodologia è stata ulteriormente sviluppata secondo le indicazioni dei comuni stessi.
- per le necessità della fase di selezione, è prevista la redazione di un nuovo bid-book, più ampio ed articolato e con tempistiche più ristrette rispetto alla prima fase. Per questo motivo vi è la necessità di avvalersi di un supporto specialistico esterno, "key expert", che abbia maturato approfondita e



- specifica esperienza internazionale nell'organizzazione e nella scrittura dei bid book di città candidate e vincitrici del titolo.
- con determinazione n. 18/2020 è stata avviata la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di esperto per la predisposizione del programma culturale (bid book) per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della cultura 2025;
  - l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web del GECT dal 20/3/2020 al 6/4/2020; in data 28/4/2020 la Commissione per la valutazione delle candidature la valutato positivamente la candidatura della sig.ra Nadja Grizzo
  - con provvedimento di aggiudicazione dd. 30/4/2020 il direttore ha individuato la sig.ra Nadja Grizzo per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo in qualità di esperto per la predisposizione del programma culturale (bid book) per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della cultura 2025.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente incarico, in considerazione dei reciproci diritti e doveri derivanti dallo stesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## Art. 1

### Oggetto dell'incarico

Il Consulente si impegna a fornire al GECT GO in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione la propria collaborazione quale esperto per la predisposizione del programma culturale (bid book) per la fase di selezione della candidatura delle città di Nova Gorica e Gorizia a Capitale europea della cultura 2025.

Nello specifico ella dovrà:

1. Revisionare il bid-book della fase di preselezione e la relazione della Giuria di esperti indipendenti;
2. Impostare il calendario ed il piano delle attività da svolgere;
3. Prendere in considerazione il catalogo Q&A nell'assistere alla redazione del nuovo bid-book;
4. Sviluppare il contenuto del nuovo bid-book;
5. Offrire seminari di scrittura a Nova Gorica / Gorizia nelle fasi chiave del processo;
6. Offrire suggerimenti e possibili modifiche dei testi del bid-book;
7. Fornire punti per la presentazione e il layout del bid-book;
8. Offrire consulenza su strutture organizzative per l'implementazione;
9. Dare il proprio supporto nello sviluppo di concetti finanziari e di gestione del rischio;
10. Fungero da guida per strategie di coinvolgimento delle parti interessate e dei cittadini;
11. Fornire consigli su ulteriori sviluppi del programma artistico;
12. Identificare partner europei per il progetto;
13. Svolgere colloqui per la fase di selezione del team di presentazione
14. Fornire sostegno nello sviluppo di concetti e programmi per la visita della Giuria internazionale di esperti indipendenti (incluso il supporto in loco per la selezione delle destinazioni, il briefing dei partecipanti e la formazione del team);
15. Coaching per la presentazione finale e la fase di Q&A davanti alla Giuria internazionale di esperti indipendenti.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incarico pertanto potrà comprendere altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

## Art. 2



## **Autonomia del Consulente**

La prestazione oggetto del presente contratto sarà resa nel contesto di un rapporto di consulenza che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto attraverso incontri di coordinamento (di norma mensili) che avverranno nella sede del GECT GO e/o nella sede dedicata al gruppo di lavoro o presso uno dei comuni fondatori, con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell'ambito del coordinamento tipico di un incarico professionale.

Il GECT GO non eserciterà nei confronti del Consulente alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Il Consulente non può affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione delle sue prestazioni.

Il Consulente dovrà segnalare, tempestivamente, ogni problema che possa impedire o ritardare le prestazioni richieste.

Il Consulente, nel pieno rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di prestare la propria attività anche in favore di terzi, purché non ne derivi pregiudizio per la corretta esecuzione - nei termini di tempo stabiliti - delle prestazioni contratte con il GECT GO.

## **Art. 3**

### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata dalla firma del contratto al 31/01/2021, con possibilità di proroga scritta ove il GECT GO ravvisi un motivato interesse o al fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Consulente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la suddetta durata potrà subire variazioni anche rilevanti per allineare il lavoro del Consulente con le tempistiche previste dal Ministero sloveno per la consegna del secondo bid book.

## **Art. 4**

### **Recesso**

Il Consulente è consapevole del fatto che i servizi sopra descritti sono strategici per l'operatività del GECT GO, e quindi è tenuto a prestare la massima diligenza e attenzione nel lavoro affidatogli. Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Consulente in modo da non recare pregiudizio al GECT GO, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

Qualora, per qualsiasi ragione, l'incarico oggetto del presente accordo non possa proseguire con la continuità, qualità e operatività necessarie a perseguire la causa del contratto e/o anche solo l'utilità per il GECT GO dello stesso, il GECT GO potrà recedere dal presente accordo, previa notifica della propria determinazione per mezzo lettera raccomandata A/R o P.E.C. con preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso, verrà valutata l'entità del lavoro svolto e concordata l'eventuale somma da liquidare.

In deroga a quanto sopra, nelle situazioni in cui il Consulente non osservi gli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 7 del presente contratto, il GECT GO potrà recedere dal presente contratto senza alcun preavviso, previa comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R o P.E.C.

## **Art. 5**

### **Compenso**

Il compenso forfettario e onnicomprensivo è pari ad € 35.700,00 (trentacinquemila settecento/00) inteso come limite di spesa a carico del GECT GO (incluso ogni onere accessorio, IVA, contributi, etc). Il compenso resta fisso ed invariato per tutta la durata della prestazione. Nell'importo sono incluse anche le spese di viaggio per raggiungere la sede del GECT GO o di altri luoghi concordati con il GECT GO.



Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di ulteriori missioni presso la sede del GECT GO e/o nella sede dedicata al gruppo di lavoro o presso uno dei comuni fondatori specificatamente autorizzate dal GECT GO. Si ritiene dover applicare, ove compatibile, l'art. 4.3 "Trattamento economico delle missioni" del »Vademecum interno per il trattamento dell'orario di lavoro, delle ferie, dei permessi e delle missioni« del GECT GO.

La fatturazione verrà eseguita solo dal Consulente ed è comprensiva del costo del proprio gruppo di supporto.

L'importo verrà corrisposto con cadenza trimestrale posticipata a ricevimento di regolare fattura, corredata di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Resta, inoltre, inteso che il compenso verrà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'incarico debba interrompersi prima del suo completamento.

Il compenso verrà erogato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del GECT GO e intestata al: GECT GO - (C.F. 91036160314), Via Cadorna 36, 34170 - Gorizia e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Le fatture vanno inviate via email all'indirizzo: [info@euro-go.eu](mailto:info@euro-go.eu) . Il GECT GO non sarà responsabile per ritardi nei pagamenti dovuti all'invio via posta ordinaria.

Si precisa che il corrispettivo va così fatturato: "Incarico di lavoro autonomo - key expert ECOC2025 - SMART CIG Z0C2C8430C." Nella fattura vanno indicati anche i codici CIG e CUP ove presenti.

Il GECT GO è soggetto allo Split Payment (articolo 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, pubblicata in G.U. il 28 giugno 2017). Il GECT GO non ha partita IVA.

L'importo della predetta fattura sarà bonificato dal GECT GO sul conto corrente indicato dal Consulente. Il Consulente si assume tutte le responsabilità in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 163/2010.

## Art. 6

### Coperture assicurative

Il Consulente non deve basarsi su alcuna assicurazione detenuta dal GECT GO ed è responsabile per l'emissione di assicurazioni che ritenesse necessarie per l'esecuzione del presente contratto (queste possono includere Responsabilità Civile verso Terzi, viaggi, infortuni e responsabilità civile professionale).

## Art. 7

### Riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico o didattico di cui il Consulente entrerà in possesso sia direttamente che indirettamente nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.

Il Consulente si impegna altresì a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e all'organizzazione di essi, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del GECT GO.

## Art. 8

### Art. 13 Reg. 679/16 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali i forniti o comunque acquisiti nel contesto dell'esecuzione del presente contratto è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione, pubblicazioni previste dalla legge, alla gestione del rapporto contrattuale, archiviazione e conservazione, gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato e altre forme di accesso ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale



- Adottare presso l'Ente le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- Se si raccolgono dati per conto dell'Ente, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Reg. 679/16
- Vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Vostra organizzazione si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l'attenzione in particolare al "Regolamento sull'uso degli strumenti elettronici" che qui si allega;
- Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- Se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- Se richiesto, assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- Comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati.

Il Consulente si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

Garanzie prestate dal Responsabile Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'incarico conferito.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distribuzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di sub fornitori di Servizi informatici (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.



autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità e per la durata prevista dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e per precostituire eventuali prove per la tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Titolare del trattamento è il GECT GO nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: info@euro-go.eu, PEC: pec@pec.euro-go.eu, telefono 0481 535446).

Il responsabile della Protezione dei dati (DPO): Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) tel. 0434 29046 – mail. dpo@studiolegalevicenzotto.it  
Il conferimento di tali dati è necessario per adempiere alle finalità sopra descritte ed è obbligatorio.

I dati raccolti potranno essere comunicati a società, anche informatiche, che erogano servizi al Titolare, secondo specifici contratti di responsabilità ai sensi dell'art. 28 GDPR. Inoltre, potranno essere conosciuti da Studi Legali, arbitri, assicurazioni, servizi bancari solo in quanto necessario per le finalità descritte. Alcune informazioni saranno comunicate ad altri soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per fini di rendicontazione di progetti o per Servizi Amministrativi condivisi, ovvero per altre finalità previste dalla legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal GECT GO, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo dpo@studiolegalevicenzotto.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Art. 9

### **Clausola di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (GDPR)**

Oggetto del trattamento: Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Consulente dovrà trattare, per conto del titolare, dati personali gestiti dall'Ente. A tal fine il Consulente è nominato RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'ente (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti / dati / banche dati / o fascicoli indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare (mediante TRASMISSIONE, VPN, CLOUD) o forniti / raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

Durata dei trattamenti: Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Istruzioni documentate art. 28 comma III Reg. 679/16: Nello svolgimento delle attività di trattamento per conto del titolare, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:



Registro categorie di attività di trattamento Se previsto dalla legge, il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto

Gestione subappalti. Manleva. Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Obblighi di collaborazione. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

## 10

### Codice Etico

Il Consulente è tenuto nel corso dell'esecuzione del contratto ad osservare i contenuti del Codice Etico del GECT GO attualmente in vigore.

## Art. 11

### Foro competente

Per ogni controversia relativa all'applicazione o interpretazione del presente incarico le parti concordemente indicano quale foro competente quello di Gorizia.

Letto, confermato e sottoscritto

Gorizia, Essen, 11.05.2020

Il Consulente  
Nadja Grizzo

Firmato digitalmente da

**IVAN  
CURZOLO**

Ivan  
CN = CURZOLO  
IVAN  
C = IT