

## **DETERMINAZIONE N. 62 / 2021**

**Determinazione a contrarre con contestuale affidamento  
ai sensi dell'art. 32, 2° comma del d. lgs. 18 aprile 2016, n.50,  
per i costi relativi alla partecipazione di n. 3 persone agli eventi dell'ECOC Family  
Meeting a Kaunas (Lituania) nell'ambito di GO!2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale  
Europea della Cultura 2025**

**SMARTCIG Z0F32B23A3**

**IL DIRETTORE**

Premesso che

La Capitale europea della Cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell'Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un'azione dell'Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033. I fini di questa celebrazione sono così riassumibili: tutelare la ricchezza e la diversità delle culture presenti in Europa; valorizzare le caratteristiche culturali comuni ai popoli europei; e promuovere il contributo della cultura allo sviluppo a lungo termine della città. L'esperienza dimostra, peraltro, che l'evento è anche un'eccezionale opportunità per la riqualificazione di una città e il rilancio del suo turismo.

In data 25/5/2019 il Comune di Nova Gorica e il Comune di Gorizia hanno formalmente sottoscritto l'Accordo di collaborazione alla candidatura per la Capitale europea della cultura 2025, impegnandosi a collaborare nei preparativi della candidatura per quanto concerne i contenuti, l'organizzazione e le risorse, con l'obiettivo di unire le forze nell'impegno congiunto per uno sviluppo culturale, economico e sociale. Con l'Accordo i due comuni hanno condiviso il desiderio di creare sul proprio territorio comunità aperte, creative e competitive, capaci di offrire ai propri cittadini e ai potenziali nuovi cittadini un'alta qualità di vita, opportunità di sviluppo e successo, anche rafforzando il proprio comune investimento nella crescita del Gruppo europeo di cooperazione territoriale GECT GO, all'uopo istituito.

A seguito della procedura di selezione svoltasi negli ultimi mesi del 2020, in data 18 dicembre 2020 la Giuria di esperti internazionali ha ufficialmente proposto la città di Nova Gorica, in collaborazione con Gorizia, quale vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 – GO! 2025.

Le due città hanno pertanto deciso di utilizzare in tutte le fasi di questo complesso processo il GECT GO, identificandolo anche nel libro di candidatura come delivery structure per la Capitale europea della cultura, in quanto dotato di competenza sul territorio delle città che lo hanno fondato, mettendo così in campo la metodologia già sperimentata con successo per la gestione di altri progetti transfrontalieri, nonché per l'esecuzione di investimenti transfrontalieri veri e propri, delegandogli le attività e versandogli i relativi fondi necessari allo svolgimento delle attività previste.

Il gruppo di lavoro ha valutato di partecipare all'evento ECOC Family Meeting che si terrà a Kaunas in Lituania dal 21 al 25 settembre 2021 e sarà un'ottima occasione per incontrare gli organizzatori delle altre città europee insignite del titolo Capitale Europea della Cultura nei prossimi anni a venire. L'incontro comprende 3 eventi principali: l'International Media Event, l'ECOC Family Meeting e il European Capital of Culture Forum durante i quali saranno fatte varie introduzioni, presentazioni e discussioni in merito all'organizzazione degli ECOCs delle città di Kaunas, Esch e Novi Sad. Sarà anche un'ottima occasione di scambio per poter condividere esperienze organizzative e pratiche e instaurare relazioni e contatti con le altre città che saranno Capitale Europea della Cultura nei prossimi anni.

Appurato che agli eventi di cui sopra prenderanno parte i componenti del gruppo di lavoro ECOC GO!2025 inclusa la responsabile artistica, per un totale di n. 3 persone per ciascuno degli eventi.

Rilevato che si rende pertanto necessario prenotare per tutti e 3 i partecipanti il trasporto per e da Kaunas.

Rilevato che è necessario individuare un soggetto – agenzia di viaggi - per effettuare le prenotazioni dei biglietti aerei di cui sopra, dei transfer e della assicurazione per il rischio di disdetta del viaggio.

Individuata l'agenzia di viaggi Tuintam d.o.o. di Nova Gorica, per la quale è stato valutato l'alto grado di soddisfazione del servizio reso nonché l'ottimo rapporto qualità / prezzo dei servizi resi.

Effettuate per l'agenzia viaggi Tuintam d.o.o., Kidriceva ulica 20, 5000 Nova Gorica, CF: 3413527000, P.IVA: SI59812044, Smart CIG: Z0F32B23A3 sono state effettuate le verifiche necessarie per procedere all'affidamento del servizio.

Preso atto che il pernottamento per 2 persone per tre notti è a carico dell'organizzatore, mentre una notte aggiuntiva verrà sostenuta dal GECT GO. Per 1 partecipante del gruppo GO! 2025 si necessita invece di prenotare 4 pernottamenti per consentirne la partecipazione agli eventi.

Rilevato che per il pernottamento a Kaunas l'organizzatore ha preso contatti con degli alberghi locali convenzionati per avvantaggiare i partecipanti con dei prezzi scontati.

Individuato l'albergo Best Baltic Kaunas Hotel come albergo convenzionato dove l'organizzatore copre le spese per 2 partecipanti del gruppo GO!2025 per 3 notti, mentre l'ultimo pernottamento e colazione stimato per un prezzo massimo di € 200,00 sono a carico del GECT GO. Per la notte aggiuntiva si provvederà al pagamento previa emissione di fattura proforma da parte della struttura alberghiera che verrà liquidata contestualmente.

Individuato l'albergo Moxy Kaunas Center come hotel convenzionato per pernottamento e prima colazione per il terzo partecipante al prezzo di € 49/notte per un totale di 4 notti il quale emetterà fattura proforma che verrà liquidata contestualmente.

Rilevato che per 2 partecipanti si necessita inoltre di stipulare con l'agenzia viaggi un'assicurazione sanitaria per un prezzo massimo di € 40,00 che sarà a carico del GECT GO.

Rilevato inoltre che per 1 componente del gruppo GO!2025 si necessita il pagamento di una Participation Fee per poter partecipare agli eventi in programma per una somma complessiva pari a € 245,00 comprensiva di pranzi, cene, trasporto da e per l'aeroporto e per vari trasporti locali. Il pagamento della participation fee verrà effettuato dopo l'evento, tramite fattura inviata da parte dell'organizzatore.

Ricordato che l'art. 1, comma 130 Legge di Bilancio 2019 eleva ad € 5.000,00 la soglia (che precedentemente era fissata in € 1.000,00) al di sotto della quale non sussiste l'obbligo di utilizzo del MePa e dei sistemi telematici di negoziazione.

Preso atto che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il presente intervento rientra tra gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 punto a) (affidamento diretto), in quanto di importo inferiore a € 40.000,00.

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea n. 3/2021 dd. 29/4/2021 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2021 e pluriennale 2021-2023 e relativi allegati.

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. richiamato quanto esposto in premessa, che è necessario acquistare per i partecipanti agli eventi dell'ECOC Family Meeting di Kaunas il trasporto per e da Kaunas (Lituania) nonché il pernottamento per consentirne la partecipazione agli eventi e la participation fee per un componente del gruppo GO!2025.
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento diretto dei servizi di cui sopra alla ditta Tuintam d.o.o., Kidriceva ulica 20, 5000 Nova Gorica, CF: 3413527000, P.IVA: SI59812044, Smart CIG: Z0F32B23A3 per organizzare ed acquistare i biglietti aerei, i transfer e l'assicurazione per il rischio di disdetta del viaggio a Kaunas per 3 componenti del gruppo per un importo massimo complessivo di € 1.670,66;
3. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla prenotazione del pernottamento aggiuntivo per 2 componenti del gruppo GO!2025 presso l'albergo Best Baltic Kaunas Hotel e di provvedere a liquidare contestualmente la somma tramite proforma fattura;
4. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla prenotazione del pernottamento per 4 notti per 1 componente del gruppo GO!2025 presso la struttura alberghiera convenzionata Moxy Kaunas Center e di provvedere a liquidare contestualmente la somma tramite proforma fattura;
5. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, il pagamento della assicurazione sanitaria per 2 componenti del gruppo GO!2025 per un importo massimo complessivo di € 40,00;
6. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, il pagamento della participation fee per 1 componente del gruppo GO!2025 per una somma pari a € 245,00 per poter partecipare a tutti

gli eventi in programma. Il pagamento della participation fee verrà effettuato dopo l'evento, tramite fattura inviata da parte dell'organizzatore;

7. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa e con contestuale aggiudicazione dei suddetti servizi come indicato al precedente punto 1;

8. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;

9. di adottare la determinazione con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 24/08/2021

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

---

Il Direttore del GECT GO

Dott. Ivan Curzolo

---