

N. 68 / 2021

Capitale europea della Cultura 2025 - GO! 2025.

Determinazione a contrarre con contestuale affidamento per il servizio di assistenza amministrativa e legale su norma slovena per GO! 2025 - Capitale europea della Cultura 2025.

SMARTCIG Z8732A9C52

IL DIRETTORE

Premesso che

La Capitale europea della Cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell'Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un'azione dell'Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033. Spetta alla Slovenia l'organizzazione dell'iniziativa Capitale europea della Cultura 2025.

In data 25/5/2019 il Comune di Nova Gorica e il Comune di Gorizia hanno formalmente sottoscritto l'Accordo di collaborazione alla candidatura per la Capitale europea della cultura 2025, impegnandosi a collaborare nei preparativi della candidatura per quanto concerne i contenuti, l'organizzazione e le risorse, con l'obiettivo di unire le forze nell'impegno congiunto per uno sviluppo culturale, economico e sociale. Con l'Accordo i due comuni hanno condiviso il desiderio di creare sul proprio territorio comunità aperte, creative e competitive, capaci di offrire ai propri cittadini e ai potenziali nuovi cittadini un'alta qualità di vita, opportunità di sviluppo e successo, anche rafforzando il proprio comune investimento nella crescita del Gruppo europeo di cooperazione territoriale GECT GO, all'uopo istituito.

A seguito della procedura di selezione svoltasi negli ultimi mesi del 2020, in data 18 dicembre 2020 la Giuria di esperti internazionali ha ufficialmente proposto la città di Nova Gorica, in collaborazione con Gorizia, quale vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 – GO! 2025.

Le due città hanno pertanto deciso di utilizzare in tutte le fasi di questo complesso processo il GECT GO, identificandolo anche nel libro di candidatura come delivery structure per la Capitale europea della cultura, in quanto dotato di competenza sul territorio delle città che lo hanno fondato, mettendo così in campo la metodologia già sperimentata con successo per la gestione di altri progetti transfrontalieri, nonché per l'esecuzione di investimenti transfrontalieri veri e propri, delegandogli le attività e versandogli i relativi fondi necessari allo svolgimento delle attività previste.

Rilevato che con la Capitale europea della cultura ci sarà un incremento di documentazione amministrativa e legale dovuta soprattutto alla necessità di intraprendere il percorso di fondazione di un ente sloveno per la gestione di una parte di attività della candidatura, condizione richiesta anche dal competente ministero sloveno, nonché la collaborazione con numerosi enti, partecipanti dell'ampio programma – bid book, e tutte le attività parallele

Si ritiene pertanto necessario individuare un soggetto esperto per l'affidamento del servizio di assistenza amministrativa e legale su norma slovena per GO! 2025.

Interpellato lo studio giuridico Omnimodo d.o.o., un'azienda con esperienza decennale nel settore della gestione delle istituzioni pubbliche e consulenza legale, affermata e nota sia nella sfera privata come pubblica.

Ricordato che con la consulenza degli esperti si garantisce un'efficiente gestione e maggiore consistenza in linea con le normative legali. Si valuta perciò che questa sia la soluzione ideale per gestire al meglio le procedure amministrative su norma slovena per la Capitale europea della Cultura 2025.

Valutato pertanto opportuno proseguire con questo tipo di consulenza, che garantisce un buon risultato, riservando un budget massimo di € 9.600,00 + IVA per il corrente anno, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Per la consulenza legale di quanto previsto si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta Omnimodo d. o. o., Barjanska cesta 68, si - 1 000 Ljubljana, codice fiscale SI23397837, numero di identificazione: 3280845000, che fornisce i suddetti servizi di consulenza legale e della gestione delle istituzioni pubbliche. Al soggetto viene altresì richiesto di collaborare con il gruppo GO! 2025 al fine di realizzare quanto previsto in linea con la visione di GO! Borderless.

La ditta ha presentato il seguente preventivo di massima:

- predisposizione e modifica di tutti gli atti relativi all'istituzione pubblica;
- preparazione e revisione di tutti i contratti;
- forme complesse di consulenza di gestione del personale;
- consulenza completa in materia di appalti pubblici
- pareri legali con interpretazioni della normativa di settore;
- attuazione di procedure relative alla gestione dei beni immobili;
- consulenza in materia di documentazione obbligatoria;
- consulenza telefonica in tempo reale;
- tutte le altre forme di consulenza legale più complesse per le istituzioni pubbliche.

Il numero stimato di ore lavorate nel 2021 è di 150 ore.

Descrizione del servizio	Quantità		Valore
Consulenza legale dal preventivo - anno 2021	1	ora	80,00 €
Sconto	20	%	64,00 €
Totale	150	ora	9.600,00 €

Il prezzo non include l'IVA (22%) ed eventuali lavori aggiuntivi.

La procedura è stata espletata in modalità telematica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.i.m. sul Portale del GECT GO https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo .

Ritenuta la spesa complessiva rispondente alle esigenze dell'ente e i prezzi praticati congrui avuto riguardo alla tipologia di prestazioni a farsi.

Effettuate per il soggetto le verifiche necessarie per procedere all'affidamento del servizio e appurato che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai soggetti il presente contratto verrà risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 c. 2 a) D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e recentemente modificato dal D.Lgs. 77/2021, il presente intervento rientra tra gli affidamenti diretti in quanto viene stimato di importo inferiore alla soglia di riferimento;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente;

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea n. 3/2021 dd. 29/4/2021 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2021 e pluriennale 2021-2023 e relativi allegati.

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015;

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità di affidare il servizio di assistenza amministrativa e legale su norma slovena legata alla gestione della Capitale europea della cultura 2025 GO! 2025
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa con l'affido diretto alla ditta Omnimodo d. o. o., Barjanska cesta 68, si - 1 000 Ljubljana, codice fiscale SI23397837, numero di identificazione: 3280845000, per il servizio di consulenza legale, per la somma massima complessiva di € 9.600,00 + IVA, SMARTCIG: Z8732A9C52, fino al 31/12/2021, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 2/9/2021

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto

Il Direttore GECT GO

Dott. Ivan Curzolo
