

N. 83 / 2022

Determinazione a contrarre con contestuale affidamento ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per il servizio di gestione e amministrazione del personale

SMART CIG Z4538CD15C

IL DIRETTORE

Premesso che

con determinazione n. 69/2018 il GECT GO ha provveduto a dotarsi del servizio esterno di gestione economica del personale (elaborazione cedolini e tutti i servizi e adempimenti accessori collegati sopra elencati) per il periodo 2019-2020, poi rinnovato per il periodo 2021-2022, servizio affidato alla ditta Accatre-STP Srl.

il suddetto rapporto è in scadenza al 31/12/2022 e che va pertanto individuato un soggetto al quale affidare il servizio.

Ricordato che

il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti legati alla gestione delle retribuzioni e delle dichiarazioni del sostituto d'imposta, nonché degli obblighi di legge in materia fiscale, richiede specifiche e approfondite competenze in materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;

data la struttura organizzativa dell'ente è stato valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

l'esternalizzazione del servizio comporta, quindi, un vantaggio sia in termini di efficienza che di economicità garantendo un puntuale adempimento degli ulteriori e molteplici compiti;

l'ente necessita anche di un servizio di consulenza del lavoro in materia contrattuale e legislativa, in particolare focalizzato sulla specificità dell'ente giuridico GECT

Rilevato pertanto che vi è la necessità di individuare un operatore economico che abbia esperienza sia nella pubblica amministrazione che negli enti pubblici in generale (p.es. fondazioni ed enti la quale gestione può essere assimilata a quella del GECT GO).

Contattati telefonicamente alcuni comuni ed enti della provincia è stato individuato il professionista Francesco Bertoldo, consulente del lavoro. Vista l'esperienza del consulente sia con enti locali applicanti il contratto del FVG, che con fondazioni, scuole unioni di comuni e consorzi, il che lo porta ad avere esperienza anche con enti pubblici non economici.

Rilevato pertanto che vi è la necessità di affidare i seguenti servizi inerenti la gestione ed amministrazione del personale, che dovrà essere espletato per le seguenti macroaree:

- A) Attività di elaborazione mensile ed annuale
- B) Adempimenti amministrativi correlati
- C) Consulenza del lavoro in materia contrattuale e legislativa

per un importo massimo stimato di € 20.000,00 per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

Proceduto pertanto a richiedere tramite la piattaforma di negoziazione elettronica del GECT GO un preventivo al consulente del lavoro Francesco Bertoldo.

Vista l'offerta dd. 10/11/2022 nella quale il consulente del lavoro Francesco Bertoldo conferma la propria disponibilità a svolgere il servizio proponendo un piano dei servizi dettagliato così composto:

A) Attività di Elaborazione Mensile ed Annuali:

- a) Accensione / caricamento nuovi assunti;
- b) Elaborazione e stampa cedolino mensile;
- c) Conguaglio modello 730/4;
- d) Conguaglio altro datore di lavoro;
- e) Elaborazione e stampa cedolino di collaboratori, amministratori ed assimilati;
- f) Elaborazione e stampa modello F24 ed eventuale invio telematico;
- g) Elaborazione file fondi di categoria;
- h) Invio telematico modello INPS Uniemens;
- i) Riepiloghi con suddivisione per raggruppamento contabile, centro di costo e filiale;
- j) File Sepa per Bonifici stipendi;
- k) Riepilogo IRE con addizionali comunali e regionali;
- l) Calcolo e liquidazione mensilità supplementari;
- m) Liquidazione retribuzione a tassazione separata;
- n) Modello detrazioni;
- o) Riepilogo annuali per dipendente di tutte le voci retributive utilizzate;
- p) Aggiornamento dati tabellari contrattuali e contributivi;
- q) Elaborazione e stampa modello CU con dati fiscali e previdenziali;
- r) Denuncia annuale salari INAIL;
- s) Predisposizione Modello 770 ed invio telematico all'AdE;
- t) Quantificazione spesa del personale.

B) Adempimenti Amministrativi

- a) Comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro (Unilav);
- b) Denuncia al Ministero del Lavoro dei lavoratori usuranti/notturni;
- c) Predisposizione file per analisi retributive;
- d) Gestione periodiche:
 - Comunicazione annuale dei lavoratori somministrati;
 - lavoratori categorie protette di cui alla L. 68;
 - Predisposizione e invio prospetto biennale pari opportunità;
- e) Denunce infortunio INAIL;
- f) Comunicazione di apertura di nuovi fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria;
- g) Analisi e predisposizione stesura dei contratti di lavoro:
 - eventuale impegno all'assunzione;
 - contratto di assunzione;

- accordi di modifica retribuzione, orario e livello;
- trasformazioni e proroghe dei rapporti a tempo determinato;
- h) Consulenza e assistenza telefonica per semplici quesiti relativi alle imputazioni delle varie voci che riguardano la stesura dei cedolini mensili.

C) Consulenza del Lavoro

- a) Consulenza del lavoro in materia contrattuale e legislativa;
- b) Appuntamenti in sede ente quattro annui e tramite Video Call una volta al mese;
- c) Supporto per la redazione del piano triennale del personale in sede di bilancio di previsione in particolare nel conteggio in base agli aggiornamenti normativi, con l'invio di bozze di eventuali;
- d) Supporto sulle relazioni sindacali;
- e) Supporto per la redazione del Contratto collettivo integrativo;
- f) Supporto per la redazione del fondo parte stabile e variabile - attraverso predisposizione di conteggi;
- g) Supporto per la determinazione delle progressioni di carriera / economiche;
- h) Supporto nel riparto della performance;

prevedendo un costo di € 34,18 ad unità per gli adempimenti di cui ai punti A) e B) rapportati a 11 unità lavorative (per un costo previsto annuo di 4.511,52€ esclusi gli adempimenti non ricorrenti quali assunzioni, cessazioni, denunce di infortunio,) ed un costo annuo di 3.000€ +IVA per il punto C).

Ritenuta la spesa complessiva rispondente alle esigenze dell'ente e i prezzi praticati congrui avuto riguardo alla tipologia e metodologia di prestazioni a farsi.

Avviate per il soggetto le verifiche necessarie per procedere all'affidamento del servizio e appurato che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal soggetto il contratto verrà risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 c. 2 a) D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e recentemente modificato dal D.Lgs. 77/2021, il presente intervento rientra tra gli affidamenti diretti in quanto viene stimato di importo inferiore alla soglia di riferimento.

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che trova applicazione quanto prevede l'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale è possibile procedere direttamente e autonomamente.

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea n. 2/2022 dd. 28/4/2022 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2022 e pluriennale 2022-2024 del GECT GO e relativi allegati e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria;

l'art. 32, 2° comma, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore " del 27 novembre 2015.

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la

Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità di affidare il servizio di gestione ed amministrazione del personale
2. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa all'affido diretto a Bertoldo Francesco, Consulente del Lavoro, Via Vecchia Ferriera 18/22 – 36100 Vicenza per una somma massima complessiva di € 20.000 + IVA e cassa di previdenza SMART CIG Z4538CD15C per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto;
4. di adottare la determinazione a contrarre con i contenuti esposti in premessa al fine di predisporre tutti gli atti e a compiere tutte le attività necessarie per il corretto e razionale svolgimento delle procedure.

Gorizia, 29/12/2022

Il RUP

Dott.ssa Tanja Curto



La Direttrice del GECT GO

Dott.ssa Romina Kocina
