

AVVISO PUBBLICO**Procedura di selezione comparativa finalizzata
al conferimento di un incarico di esperto
esterno
Project manager progetti GO! 2025**

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato “Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)”/“Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)” (di seguito: GECT GO o “Stazione Appaltante”) con il presente avviso intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la selezione per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo, di alta specializzazione, come

**Project manager a supporto dell’attuazione del programma culturale di GO!
2025 Nova Gorica - Gorizia Capitale europea della cultura 2025.**

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla ricezione di candidature e non è in alcun modo vincolante per il GECT GO; pertanto non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con il GECT GO, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di indagine esplorativa del mercato non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale. Il GECT GO sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l’indagine avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Premessa

La Capitale europea della cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell’Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un’azione dell’Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033.

A seguito della procedura di selezione svoltasi negli ultimi mesi del 2020, in data 18 dicembre 2020 la Giuria di esperti internazionali ha ufficialmente proposto la città di Nova Gorica, in collaborazione con Gorizia, quale vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 – GO! 2025. Il GECT GO è stato portatore della candidatura a tale titolo ed è ora responsabile, assieme all’ente pubblico sloveno Javni Zavod GO! 2025, delle attività ad esso collegate.

In particolare, per le attività di supporto specialistico all’attuazione dei progetti contenuti nel programma culturale del Bid Book (disponibile al seguente indirizzo: <https://euro->

go.eu/it/notizie-ed-eventi/eventi/bidbook2/), nonché per eventuali ulteriori progetti ad esso complementari, si rende necessario individuare un esperto esterno con particolari competenze nella gestione e nel coordinamento di progetti a finanziamento pubblico, soprattutto di carattere culturale.

Premesso un tanto, si ritiene opportuno eseguire una procedura di valutazione comparativa, a scopo conoscitivo ed esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità in previsione di procedere alla stipula di un incarico di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2228 del Codice Civile).

1. Oggetto dell'incarico

La figura individuata dovrà fornire al GECT GO in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione la propria collaborazione. Nel dettaglio dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Supporto all'attuazione del programma culturale contenuto nel Bid Book con particolare attenzione ai progetti implementati da beneficiari italiani;
2. Monitoraggio dei progetti culturali della Regione Autonoma FVG e verifica di possibili sinergie con i progetti del Bid Book;
3. Supporto ai soggetti del BidBook nell'ideazione di progetti complementari e nella ricerca di nuovi canali di finanziamento su cui eventualmente presentare le nuove iniziative;
4. Coordinamento con Javni Zavod GO! 2025 per l'attuazione del programma culturale

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incarico pertanto potrà comprendere altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

Nello svolgere la propria attività dovrà coordinarsi, oltre che con il GECT GO, anche con l'ente sloveno preposto all'attuazione del programma culturale del Bid Book, lo Javni Zavod GO! 2025, in particolare con la figura del responsabile del programma. Le modalità di coordinamento ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il GECT GO e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

Per le attività di cui sopra si prevede la presenza in loco (Nova Gorica, Gorizia o altra location da concordare tra le parti) indicativa di 2-3 volte alla settimana. L'esperto dovrà garantire la propria presenza presso la sede indicata quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

2. Requisiti di candidatura

2.1 Requisiti generali

1. Possono partecipare:
 - a. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse o incompatibilità ostative con il GECT GO;
6. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

2.2 Requisiti specifici:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo europeo C1: comprensione, scritto e parlato);
3. Ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo C1: comprensione, scritto e parlato)
4. Documentata esperienza almeno settennale nel project management di progetti con partenariati complessi, nella progettazione, nel supporto tecnico amministrativo, rendicontazione, contrattualistica e monitoraggio delle spese nell'ambito di progetti a finanziamento regionali, nazionali e/o europei;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione sostitutiva che comprova il possesso dei requisiti deve indicare la durata del rapporto con l'indicazione del periodo di lavoro e della categoria di inquadramento o funzione per ciascun periodo. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una volta sola.

3. Durata, importo e specifiche dell'incarico

Tipo di contratto: incarico di lavoro autonomo.

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dalla firma del contratto, indicativamente il 12/6/2023, e avrà durata di 36 mesi, con possibilità di proroga scritta ove il GECT GO ravvisi un motivato interesse o al fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso forfettario e omnicomprensivo è pari a:

€ 20.000,00 per l'anno 2023 a partire dalla data di stipula del contratto

€ 40.000,00 per l'anno 2024

€ 40.000,00 per l'anno 2025

€ 10.000,00 dal 1/1/2026 fino al 30/5/2026

inteso come limite di spesa a carico del GECT GO (incluso ogni onere accessorio).

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

In caso di de-finanziamento parziale del Progetto, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti all'esperto saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo:

1. Allegato A), ovvero su copia dello stesso, in cui gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 2). La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

2. curriculum professionale/i Europass, redatto/i secondo il formato europeo, da cui si evincano i requisiti specifici richiesti
3. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

I candidati possono allegare alla suddetta documentazione una breve presentazione personale, professionale e motivazionale rispetto all'incarico in oggetto.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti potranno manifestare il proprio interesse esclusivamente via e-mail al GECT GO improrogabilmente **entro le ore 12.00 di lunedì 29 maggio 2023**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. inviando da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo del GECT GO info@euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto dovrà riportare l'indicazione "Responsabile coordinamento programma GO2025". Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.
2. inviando da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione "Responsabile coordinamento programma GO2025"

La domanda di partecipazione deve essere, pena l'esclusione dalla procedura, firmata, scansionata e inviata in formato PDF. Alla domanda va allegata anche la scansione di un documento di identità in corso di validità ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati dalla Commissione di valutazione. La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio. Tutte le attività della Commissione si potranno svolgere anche in procedura scritta o in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche a discrezione della Commissione.

Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100.

L'esperienza professionale necessaria per svolgere le attività previste al punto 1. è valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) alle attività nella redazione di progetti a finanziamento europeo, soprattutto nel campo culturale;
- e) alle attività nella ricerca di finanziamenti a carattere europeo, soprattutto nel campo culturale
- f) alla attività di studio o di addestramento professionale, coerenti con le attività oggetto del bando;
- g) alla conoscenza della realtà socio-culturale del territorio di riferimento;

A parità di punteggio costituirà requisito preferenziale:

- h) la conoscenza della lingua slovena (livello minimo europeo B1: comprensione, scritto e parlato)

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60 /100.

L'eventuale colloquio sarà rivolto ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura. Il colloquio si potrà tenere anche in videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche di uso comune a scelta insindacabile della Commissione.

Al termine della procedura di selezione, verrà stilata una graduatoria.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del GECT GO.

Il GECT GO si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Il GECT GO provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente

avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il GECT GO nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico il GECT GO potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura attivata con il seguente avviso. Il Titolare del trattamento è il GECT GO: info@euro-go.eu. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Studio Legale dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

8. Lingue

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

La documentazione richiesta può essere presentata in lingua italiana o in lingua slovena o in lingua inglese.

9. Pubblicazione avviso

Il presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.euro-go.eu in home page nella sezione "Bandi di gara e avvisi" e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Attivi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 11 maggio 2023

La Direttrice
Romina Kocina