

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL GECT GO

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo

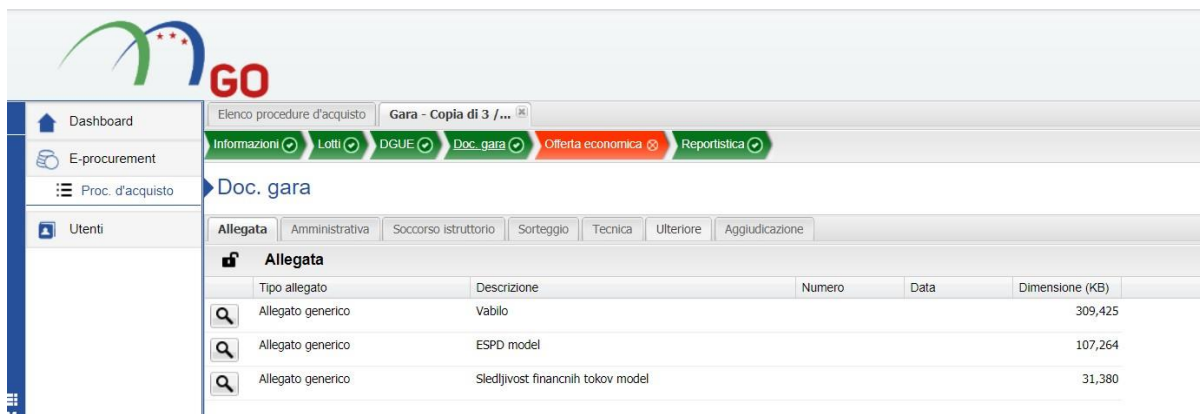
1. Seguendo il link di iscrizione alla piattaforma contenuto nella e-mail di invito, l'utente si registra con username e password. Quando accede gli si presenta la seguente schermata:

The screenshot shows the GECT GO dashboard. On the left is a vertical menu with 'Dashboard', 'E-procurement', 'Proc. d'acquisto', and 'Utenti'. The main content area has three sections: 'Scadenza password' with the date '07/06/2021' and the message 'La password e' aggiornata'; 'Stato fornitore' with 'Stato iscrizione: Preiscrizione' and 'Data ultimo aggiornamento: 07/12/2020'; and 'News' with three items from 'Ente: Net4market' regarding the activation of the supplier list for MIBACT and the Comune di Caserta.

2. In alto a sinistra, l'utente clicca "e-procurement", poi "proc d'acquisto" e seleziona il relativo bando. Visualizzerà le informazioni generali sul bando.

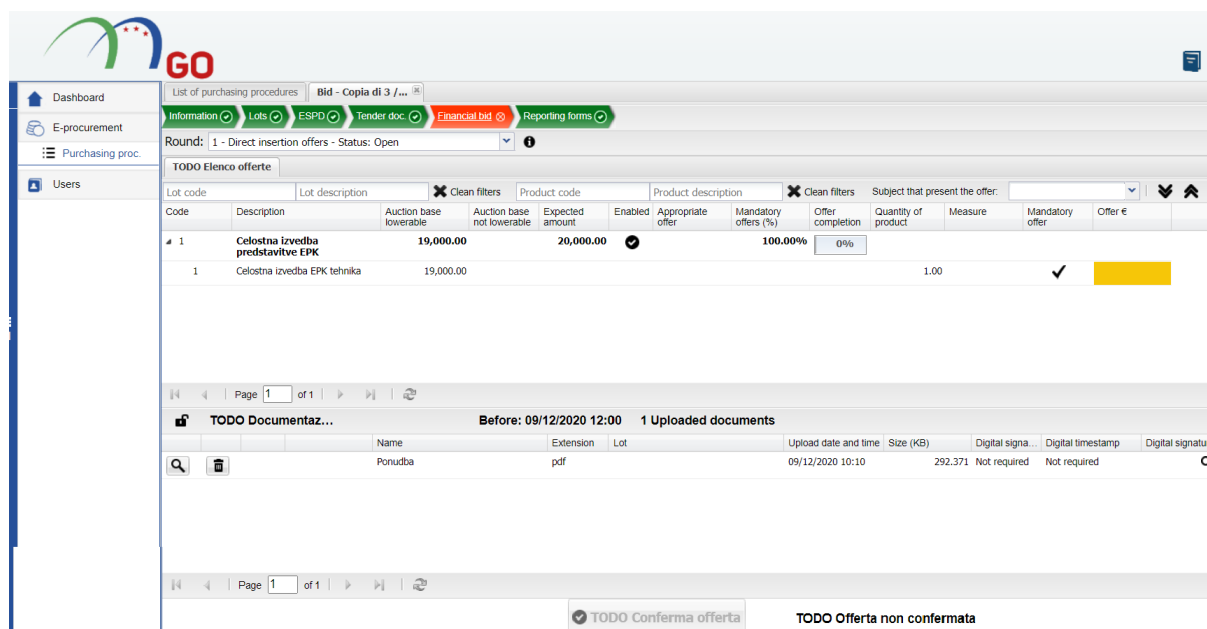
The screenshot shows the 'Information' page for a bid titled 'Copia di 3 / ...'. The left menu is updated to 'Purchasing proc.'. The top navigation bar includes 'Information', 'Lots', 'ESPD', 'Tender doc.', 'Financial bid', and 'Reporting forms'. The main content is divided into sections: 'Preliminary' (Awarding criteria: Price, Offer selection: Decreasing price, Offer type: €), 'Main data' (Bid object: Copia di Vabilo k oddaji ponudbe za celostno izvedbo koncne faze predstavitve EPK, Protocol: Copia di 3 / 2020, Bid number: Copia di 3, Decimal number: 2, Months reference: 1, Months duration: 1), 'Rules' (Referente: RUP (Responsabile unico procedimento), Telephone:), 'Email service', and 'Forum'.

3. Cliccando “doc di gara”, poi “allegata” visualizzerà tutti i documenti allegati dal committente.



4. Cliccando “amministrativa”, avrà la possibilità di caricare i documenti richiesti per tale cartella. Cliccando “tecnica”, avrà la possibilità di caricare i documenti richiesti per tale cartella (se richiesti).

5. Cliccando “offerta economica” caricherà il modello richiesto per tale cartella ed inserirà nel campo contrassegnato in giallo l’importo offerto. Concluderà il procedimento cliccando “TODO Conferma offerta”.



Assistenza imprese
 imprese@net4market.com
 Tel. 0372 801730

- > info Albo Fornitori: **0372 080703**
lun-ven 8:30-12:30
- > info Gare: **0372 080708**
lun-ven 8:30-13:00 | 14:00-17:30

NAVODILA ZA ODDAJO PONUDBE PREKO ELEKTRONSKEGA SISTEMA NAROČANJA EZTS GO

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_gectgo

1. Preko povezave za vpis na platformo se uporabnik registrira z uporabniškim imenom in geslom. Ko se prijavi, se mu prikaže naslednji zaslón:

The screenshot shows the EZTS GO dashboard. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'E-procurement', 'Proc. d'acquisto', and 'Utenti'. The main content area has three sections: 'Scadenza password' with the date '07/06/2021' and the message 'La password e' aggiornata'; 'Stato fornitore' with 'Stato iscrizione: Preiscrizione' and 'Data ultimo aggiornamento: 07/12/2020'; and 'News' with a list of announcements from 'Ente: net4market' regarding the activation of the supplier list for the Comune di Caserta.

2. Zgoraj levo uporabnik klikne »e-procurement«, nato »purchasing proc« in izbere ustrezní postopek. Prikazale se mu bodo glavne informacije postopka.

The screenshot shows the 'Information' page for a purchasing procedure. The top navigation bar includes 'List of purchasing procedures', 'Bid - Copia di 3 / ...', and a series of tabs: 'Information', 'Lots', 'ESPD', 'Tender doc.', 'Financial bid', and 'Reporting forms'. The main content is divided into several sections: 'Preliminary' (Awarding criteria: Price, Offer selection: Decreasing price, Offer type: €), 'Main data' (Bid object: Copia di Vabilo k oddaji ponudbe za celostno izvedbo končne faze predstavitve EPK, Protocol: Copia di 3 / 2020, Bid number: Copia di 3, Decimal number: 2, Months reference: 1, Months duration: 1, Congruent offers equal to auction base, Algorithm of anomalous offers), 'Rules' (Referente, Telephone, RUP (Responsabile unico procedimento)), 'Email service' (Email service), and 'Forum'.

3. S klikom na „Tender doc“, nato na „Attached“, uporabnik vidi vse dokumente, ki jih je priložil naročnik.

The screenshot shows the 'Tender doc.' section of the GO e-procurement system. The 'Attached' tab is selected, showing a table of documents:

Type of attached	Description	Number	Date	Size (KB)
Generic annex	Vabilo			309.425
Generic annex	ESPD model			107.264
Generic annex	Sledljivost finančnih tokov model			31.380

4. Kliknite na "Administrative" in naložite dokumente, potrebne za to mapo. Kliknite na "Technical" in naložite dokumente, potrebne za to mapo (samo v primeru, da so zahtevani).
5. Kliknite na "Financial bid" in naložite obrazec za ekonomsko ponudbo, nato v rumeno označeno polje vnesite ponujeni znesek. Postopek zaključite s klikom "TODO Conferma offerta".

The screenshot shows the 'Financial bid' section of the GO e-procurement system. The 'Financial bid' tab is selected, displaying a table of offers:

Code	Description	Auction base lowerable	Auction base not lowerable	Expected amount	Enabled	Appropriate offer	Mandatory offers (%)	Offer completion	Quantity of product	Measure	Mandatory offer	Offer €
1	Celostna izvedba predstavilve EPK	19,000.00		20,000.00	✓		100.00%	0%				
1	Celostna izvedba EPK tehnika	19,000.00							1.00		✓	

Below the table, there is a section for 'TODO Documentaz...' and a 'TODO Conferma offerta' button. A blue arrow points to the yellow box in the 'Offer €' column of the table.

Customer assistance
 imprese@net4market.com
 +39 0372 801730
 > Supplier List: +39 0372 080703
 mon-fri 8:30-12:30
 > E-procurement: +39 0372 080708
 mon-fri 8:30-13:00 | 14:00-17:30