

N. 53 /2023

**Conferimento di incarichi di esperti esterni – Project manager a supporto dell’attuazione del programma, outreach e legacy GO! 2025**

Premesso che

La Capitale europea della cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell’Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un’azione dell’Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033. I fini di questa celebrazione sono così riassumibili: tutelare la ricchezza e la diversità delle culture presenti in Europa; valorizzare le caratteristiche culturali comuni ai popoli europei; e promuovere il contributo della cultura allo sviluppo a lungo termine della città. L’esperienza dimostra, peraltro, che l’evento è anche un’eccezionale opportunità per la riqualificazione di una città e il rilancio del suo turismo.

A seguito della procedura di selezione svoltasi negli ultimi mesi del 2020, in data 18 dicembre 2020 la Giuria di esperti internazionali ha ufficialmente proposto la città di Nova Gorica, in collaborazione con Gorizia, quale vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 – GO! 2025. Il GECT GO è stato portatore della candidatura a tale titolo ed è ora responsabile, assieme all’ente pubblico sloveno Javni Zavod GO! 2025, delle attività ad esso collegate.

Il Programma di cooperazione Interreg Italia-Slovenija 2021-27 prevede che il GECT GO gestirà lo SPF (Small Project Fund) attraverso cui potrà finanziare piccoli progetti sul PO4.6 “Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l’inclusione sociale e l’innovazione sociale”.

Il Fondo ha l’obiettivo di supportare la Capitale Europea della Cultura nel 2025 arricchendo l’offerta sul territorio e creando il substrato necessario per le attività previste nel 2025 ed oltre, complementari ai progetti già previsti dal BidBook. I possibili temi potranno essere: promozione locale, attività all’aperto, sistemi informatici innovativi per i musei, percorsi turistici, eventi ecc.

Nel corso del 2023 il GECT GO ha in programma numerose ulteriori attività e iniziative istituzionali, che vanno ad affiancarsi alle due principali iniziative progettuali di cui sopra.

Premesso altresì che

Con la deliberazione dell’Assemblea n. 5 dd. 7/12/2022 è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2023 e pluriennale 2023-2025 del GECT GO e relativi allegati, con

la quale venivano approvati i programmi e dei progetti gestiti dal GECT GO e delineate le progettazioni di cui sopra.

Con la deliberazione dell'Assemblea n. 5 dd. 19/4/2023 e' stata approvata la variazione di bilancio n. 1 e sono stati illustrati i fabbisogni finanziari e di dotazione organica interna necessari al corretto svolgimento dei progetti.

Con la determinazione del direttore n. 34 dd. 2/5/2023, sulla base dei programmi e dei progetti gestiti dal GECT GO, è stato predisposto un piano del personale che garantisca la corretta attuazione progettuale e la stabilità della struttura.

Con la determinazione del direttore n. 35 dd. 11/5/2023, è stata rilevato che per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente, soprattutto in relazione alla gestione dei progetti inerenti la Capitale europea della cultura 2025, si rendono necessarie delle figure professionali esperte altamente qualificate per le seguenti specifiche progettazioni per le quali sono state avviate e concluse tre selezioni pubbliche comparative di esperti esterni per:

1. Project manager progetti GO! 2025
2. Project manager GO! 2025 Borderless Wireless
3. Esperto esterno a supporto delle attività di comunicazione esterna (incarico non assegnato)

A seguito dell'incontro con la Commissione europea di monitoraggio ECOC svoltosi nel mese di maggio 2023, nel relativo Report, tra le raccomandazioni, è stata rilevata la necessità di rafforzare ulteriormente le attività di "*outreach and audience development*" ponendo attenzione sempre alla dimensione transfrontaliera ed evitando la duplicazione degli eventi ed attività correlate; inoltre, al fine di garantire una adeguata gestione dei progetti relativi alla Capitale Europea (siano essi progetti del BidBook o finanziati attraverso il Fondo per piccoli progetti Interreg) ed un generale coordinamento sul territorio transfrontaliero, si rende necessaria una ulteriore figura professionale altamente qualificata (Project manager a supporto dell'attuazione del programma, outreach e legacy GO! 2025) con le seguenti caratteristiche:

- L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività: Supporto all'attuazione del programma culturale in coordinamento con Javni Zavod GO! 2025; supporto allo sviluppo dell'attività di outreach in coordinamento con Javni Zavod GO! 2025; supporto all'attività di Legacy.
- L'esperto dovrà avere un'esperienza almeno settennale nel project management di progetti con partenariati complessi, nella progettazione, nel supporto tecnico amministrativo, rendicontazione, contrattualistica e monitoraggio delle spese nell'ambito di progetti a finanziamento regionali, nazionali e/o europei con particolare attenzione al campo culturale

- La durata dell'incarico viene stimata in tre anni, al fine di seguire e dare continuità a tutte le fasi di sviluppo, attuazione e chiusura dei progetti, con un importante ruolo nel post-2025 per la Legacy della Capitale per un importo totale onnicomprensivo di 70.000,00€, da suddividere tra gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 in base ai carichi di lavoro previsti.

Preso atto che:

Per l'elevata specificità, le suddette attività non possono essere gestite con il personale interno in servizio.

I carichi di lavoro ed in particolare il coordinamento con gli enti del territorio svolta dal Direttore per la gestione della Capitale europea della cultura richiedono un impegno costante e pertanto è opportuno che per l'attività di Legacy, attualmente in capo al Direttore, vi sia un esperto esterno a supporto ed in coordinamento con tutto il programma di GO! 2025.

Per l'incarico sono state individuate competenze tecniche specifiche, obiettivi specifici e determinati che risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'ente.

L'attività da svolgere è ben delineata, con elevato grado di professionalità di tipo intellettuale.

Le attività richieste possono essere svolte in autonomia e con il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Preso atto pertanto che

Per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente, soprattutto in relazione alla gestione dei progetti inerenti la Capitale europea della cultura 2025, si rende necessario attivare una ulteriore collaborazione esterna con un esperto altamente qualificato ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001.

Che per l'individuazione del suddetto collaboratore esterno verrà utilizzata la graduatoria già formata a seguito dell'Avviso per la Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di esperto esterno Project manager progetti GO! 2025 in quanto svolta nel mese di maggio 2023 attraverso idonee forme di pubblicità in previsione di procedere alla stipula di un incarico di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2228 del Codice Civile).

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea n. 5 dd. 7/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2023 e pluriennale 2023-2025 del GECT GO e relativi allegati e la successiva variazione di bilancio di cui alla deliberazione n. 5 dd. 19/4/2023 e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria;

la L.R. 19/2021, art. 3 “Norme in materia di GECT GO” che prevede lo specifico finanziamento della Regione Autonoma FVG nell'ambito delle iniziative di avvicinamento a GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025, in base alla quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a sostenere le spese del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale GECT GO, quale soggetto attuatore degli interventi di attività culturali connessi alla programmazione dell'evento GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025, nonché per il funzionamento in relazione all'evento medesimo.

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - “Compiti del Direttore” del 27 novembre 2015. Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità di individuare una figura professionale altamente qualificata per il ruolo di esperto esterno nell'ambito dell'attuazione del programma culturale di GO! 2025 (Project manager a supporto dell'attuazione del programma, outreach e legacy GO! 2025)
2. di prendere atto che per individuare l'esperto di cui sopra verrà utilizzata la graduatoria stilata nell'ambito dell'Avviso per la Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di esperto esterno Project manager progetti GO! 2025
3. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto

Gorizia, 7/8/2023

La Direttrice  
Dott.ssa Romina Kocina