

N. 35 /2023

Determinazione per l'avvio di n. 3 indagini di mercato finalizzate al conferimento di incarichi di esperti esterni

Premesso che

La Capitale europea della cultura è un titolo onorifico conferito ogni anno a due città appartenenti a due diversi Stati membri dell'Unione europea, sulla base della decisione n. 445/2014/UE del Parlamento e del Consiglio che istituisce un'azione dell'Unione «Capitali europee della cultura» per gli anni dal 2020 al 2033. I fini di questa celebrazione sono così riassumibili: tutelare la ricchezza e la diversità delle culture presenti in Europa; valorizzare le caratteristiche culturali comuni ai popoli europei; e promuovere il contributo della cultura allo sviluppo a lungo termine della città. L'esperienza dimostra, peraltro, che l'evento è anche un'eccezionale opportunità per la riqualificazione di una città e il rilancio del suo turismo.

A seguito della procedura di selezione svoltasi negli ultimi mesi del 2020, in data 18 dicembre 2020 la Giuria di esperti internazionali ha ufficialmente proposto la città di Nova Gorica, in collaborazione con Gorizia, quale vincitrice del titolo di Capitale europea della Cultura 2025 – GO! 2025. Il GECT GO è stato portatore della candidatura a tale titolo ed è ora responsabile, assieme all'ente pubblico sloveno Javni Zavod GO! 2025, delle attività ad esso collegate.

Il Programma di cooperazione Interreg Italia-Slovenija 2021-27 prevede che il GECT GO gestirà lo SPF (Small Project Fund) attraverso cui potrà finanziare piccoli progetti sul PO4.6 "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale".

Il Fondo ha l'obiettivo di supportare la Capitale Europea della Cultura nel 2025 arricchendo l'offerta sul territorio e creando il substrato necessario per le attività previste nel 2025 ed oltre, complementari ai progetti già previsti dal BidBook. I possibili temi potranno essere: promozione locale, attività all'aperto, sistemi informatici innovativi per i musei, percorsi turistici, eventi ecc.

Nel corso del 2023 il GECT GO ha in programma numerose ulteriori attività e iniziative istituzionali, che vanno ad affiancarsi alle due principali iniziative progettuali di cui sopra.

Premesso altresì che

Con la deliberazione dell'Assemblea n. 5 dd. 7/12/2022 è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2023 e pluriennale 2023-2025 del GECT GO e relativi allegati, con

la quale venivano approvati i programmi e dei progetti gestiti dal GECT GO e delineate le progettazioni di cui sopra.

Con la deliberazione dell'Assemblea n. 5 dd. 19/4/2023 e' stata approvata la variazione di bilancio n. 1 e sono stati illustrati i fabbisogni finanziari e di dotazione organica interna necessari al corretto svolgimento dei progetti.

Con la determinazione del direttore n. 34 dd. 2/5/2023, sulla base dei programmi e dei progetti gestiti dal GECT GO, è stato predisposto un piano del personale che garantisca la corretta attuazione progettuale e la stabilità della struttura.

Rilevato che per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente, soprattutto in relazione alla gestione dei progetti inerenti la Capitale europea della cultura 2025, si rendono necessarie delle figure professionali esperte altamente qualificate per le seguenti specifiche progettazioni:

1. un esperto esterno nell'ambito dell'attuazione del programma culturale di GO! 2025 (Project manager progetti GO! 2025) con le seguenti caratteristiche:
 - L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività: Supporto all'attuazione del programma culturale contenuto nel Bid Book con particolare attenzione ai progetti implementati da beneficiari italiani; Monitoraggio dei progetti culturali della Regione Autonoma FVG e verifica di possibili sinergie con i progetti del Bid Book; Supporto ai soggetti del BidBook nell'ideazione di progetti complementari e nella ricerca di nuovi canali di finanziamento su cui eventualmente presentare le nuove iniziative; Coordinamento con Javni Zavod GO! 2025 per l'attuazione del programma culturale.
 - All'esperto viene richiesta un'esperienza specifica almeno settennale nel project management di progetti con partenariati complessi, nella progettazione, nel supporto tecnico amministrativo, rendicontazione, contrattualistica e monitoraggio delle spese nell'ambito di progetti a finanziamento regionali, nazionali e/o europei con particolare attenzione al campo culturale
 - La durata dell'incarico viene stimata in tre anni, al fine di seguire e dare continuità a tutte le fasi di sviluppo, attuazione e chiusura dei progetti, per un importo totale onnicomprensivo di 110.000,00€, da suddividere tra gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 in base ai carichi di lavoro previsti.
2. un esperto esterno con la funzione di project manager per la gestione del progetto relativo alla realizzazione e gestione della piattaforma digitale GO! 2025 Borderless Wireless (Project manager GO! 2025 Borderless Wireless) con le seguenti caratteristiche:

- Organizzazione complessiva della gestione della piattaforma, gestione dei fornitori dei servizi individuati e dei partner esterni, Collaborazione con la società che verrà incaricata per la realizzazione della piattaforma per lo sviluppo, gestione e manutenzione delle funzionalità previste per la piattaforma, Svolgimento del ruolo di responsabile del procedimento di pubblicazione, per la gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni online e dei processi redazionali, Coordinamento del comitato di redazione, Coordinamento con i soggetti istituzionali (comuni, regione FVG, enti turistici, ...) per l'acquisizione e l'aggiornamento dei contenuti, Coordinamento con i soggetti dell'area GO! 2025 (imprese, associazioni, operatori turistici, ...) per la collaborazione sulla piattaforma.
- All'esperto viene richiesta un'esperienza specifica nel project management di progetti europei con partenariati anche complessi, una documentata esperienza nel coordinamento di team per la realizzazione di portali e/o piattaforme web con particolare riferimento al settore turistico e/o culturale e una documentata esperienza in pubbliche relazioni e comunicazione istituzionale. Saranno considerati requisiti preferenziali l'esperienza nel settore della proprietà intellettuale con particolare riferimento al licencing del marchio e brand identity e l'esperienza in business development e relazioni esterne internazionali e / o istituzionali
- La durata dell'incarico viene stimata in tre anni, al fine di seguire e dare continuità a tutte le fasi di sviluppo, messa online, upgrade, funzionamento a regime e trasformazione finale della piattaforma, per un importo totale onnicomprensivo di 100.000,00€, da suddividere tra gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 in base ai carichi di lavoro previsti per lo sviluppo del progetto

Inoltre, per lo svolgimento dell'attività di informazione istituzionale e progettuale a copertura del territorio italo-sloveno del GECT GO nel suo complesso si rileva la necessità di attivare:

3. una collaborazione specifica a supporto delle attività di comunicazione esterna con le seguenti caratteristiche:
 - L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività: copywriting in lingua italiana e slovena, supportare l'ente nella redazione di pubblicazioni informative e nella redazione di contenuti per l'aggiornamento del sito web e dei social media e nella gestione di relazioni esterne, con i media e di pubbliche relazioni istituzionali
 - All'esperto viene richiesta, oltre che all'ottima conoscenza di ambedue le lingue italiana e slovena, anche una documentata esperienza almeno

triennale in attività giornalistica o editoriale mediante redazione di comunicati, articoli, pubblicazioni, ricerche, newsletter, ecc. Costituirà requisito preferenziale l'esperienza in relazioni esterne, ufficio stampa e pubbliche relazioni istituzionali

- La durata dell'incarico viene stimata in sei mesi, al fine di dare un supporto soprattutto alle attività che necessitano della redazione di testi informativi in ambedue le lingue del GECT GO, per un importo totale onnicomprensivo di 5.000,00€.

Preso atto che:

Per l'elevata specificità, le suddette attività non possono essere gestite con il personale interno in servizio.

Per i suddetti incarichi sono state individuate competenze tecniche specifiche, obiettivi specifici e determinati che risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'ente. L'attività da svolgere è ben delineata, con elevato grado di professionalità di tipo intellettuale.

Le attività richieste possono essere svolte in autonomia e con il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Preso atto pertanto che

Per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente, soprattutto in relazione alla gestione dei progetti inerenti la Capitale europea della cultura 2025, si rende necessario attivare delle collaborazioni esterne con esperti altamente qualificati per le progettazioni sopraelencate ai punti 1), 2) e 3) ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001.

Che per l'individuazione di ciascuno dei suddetti collaboratori esterni dovrà essere attivata una procedura di valutazione comparativa attraverso idonee forme di pubblicità in previsione di procedere alla stipula di un incarico di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2228 del Codice Civile).

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea n. 5 dd. 7/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2023 e pluriennale 2023-2025 del GECT GO e relativi allegati e la successiva variazione di bilancio di cui alla deliberazione n. 5 dd. 19/4/2023 e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria;

la L.R. 19/2021, art. 3 "Norme in materia di GECT GO" che prevede lo specifico finanziamento della Regione Autonoma FVG nell'ambito delle iniziative di

avvicinamento a GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025, in base alla quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a sostenere le spese del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale GECT GO, quale soggetto attuatore degli interventi di attività culturali connessi alla programmazione dell'evento GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025, nonché per il funzionamento in relazione all'evento medesimo.

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015. Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. richiamato quanto esposto in premessa, di prendere atto che vi è la necessità avviare tre procedure di selezione comparative finalizzate al conferimento dei seguenti incarichi di esperto esterno come sopra dettagliati:
 1. Project manager progetti GO! 2025
 2. Project manager GO! 2025 Borderless Wireless
 3. Esperto esterno a supporto delle attività di comunicazione esterna
2. di approvare pertanto i seguenti avvisi pubblici:
 1. Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di esperto esterno Project manager progetti GO! 2025
 2. Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di esperto esterno Project manager GO! 2025 Borderless Wireless
 3. Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di esperto esterno a supporto delle attività di comunicazione esterna
3. di disporre la pubblicazione degli avvisi, in lingua italiana e slovena, sul sito del GECT GO dal 11/5/2023 al 29/5/2023 al fine di consentire agli interessati di poter presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesti
4. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto

Gorizia, 11/5/2023

La Direttrice
Dott.ssa Romina Kocina