



Costanza Aleksija Frandolic

Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● PRESENTAZIONE

Giornalista professionista, iscritta all'Albo dei giornalisti del FVG. Tessera n. 085437

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/04/2022 – 10/02/2024 Gorizia, Italia

GIORNALISTA PROFESSIONISTA D.Z.P. PR.A.E., QUOTIDIANO PRIMORSKI DNEVNIK

- Redazione di articoli di cronaca locale, interviste, temi di cultura e attualità.

18/03/2019 – 06/04/2022 Gorizia, Italia

GIORNALISTA PRATICANTE D.Z.P. PR.A.E., QUOTIDIANO PRIMORSKI DNEVNIK

-Redazione di articoli di cronaca locale, interviste, temi di cultura e attualità.

02/2018 – 03/2019 Gorizia, Italia

COLLABORATRICE D.Z.P. PR.A.E., QUOTIDIANO PRIMORSKI DNEVNIK

-Redazione di articoli di cronaca locale, interviste, temi di cultura e attualità.

02/2018 – 06/2018 Gorizia, Italia

LETTRICE DI LINGUA INGLESE ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE RANIERI MARIO COSSAR - LEONARDO DA VINCI

-Assistenza durante lezioni in compresenza con insegnanti di inglese e di materie caratterizzanti.

-Preparazione di lezioni in inglese su temi di grammatica oppure contenuti specifici per gli indirizzi di studio: moda, studi sociali, economia.

09/09/2016 – 31/12/2017 Londra, Regno Unito

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA, UNIVERSITÀ DI WESTMINSTER

-Supporto amministrativo al team accademico della facoltà di Architettura.

-Contatto quotidiano con i professori, assistenza con la gestione dei corsi.

-Assistenza agli studenti con numerosi quesiti riguardanti il corso, i voti e le regole dell'università.

21/07/2014 – 02/09/2016 Londra, Regno Unito

RESPONSABILE VENDITA DIRITTI DI TRADUZIONE EBURY PUBLISHING, PENGUIN RANDOM HOUSE

- Gestione rapporti con case editrici straniere tramite email e partecipazione a fiere del libro (Francoforte, Londra, Varsavia).

- Conoscenza e promozione della lista Ebury.

- Collaborazione con vari dipartimenti all'interno della ditta.

- Aderenza a precise procedure amministrative (contratti con ditte esterne, comunicazioni ad autori ed agenti letterari).

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/09/2013 – 10/10/2014 Colchester, Regno Unito

MASTER IN FILOSOFIA (MA PHILOSOPHY) University of Essex

Master annuale in Filosofia, principalmente tedesca, sia moderna che contemporanea. Autori e temi studiati: Kant, Hegel, Heidegger, la Scuola di Francoforte (Axel Honneth), il rapporto tra filosofia e psicoanalisi.

Studio di testi filosofici complessi, sviluppo di capacità d'analisi e argomentazione tramite saggi brevi sui temi trattati in classe.

Livello EQF Livello 7 EQF

25/09/2010 – 10/07/2013 Londra, Regno Unito

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E POLITICA (BSC ECONOMICS AND POLITICS) Queen Mary, University of London

Materie principali:

-storia del pensiero politico moderno e contemporaneo

-storia del pensiero economico

-introduzione alla politica e alle relazioni internazionali

-teorie dell'io, del femminismo e della tolleranza

-introduzione alla micro- e macro-economia, alla statistica e all'economia in generale

-tesi di laurea sul pensiero politico di Friedrich Nietzsche paragonato a quello di Niccolò Machiavelli

Livello EQF Livello 6 EQF

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO** | **SLOVENO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	C1	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- organizzazione del lavoro quotidiano e attenzione agli sviluppi nel tempo di progetti e vicende di cronaca acquisiti durante il praticantato giornalistico.

- ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza come responsabile alle vendite: organizzazione di appuntamenti con clienti alle fiere del libro, strategie di vendita, focalizzazione su particolari libri per particolari mercati.

- gestione della parte amministrativa di determinati corsi nella facoltà di Architettura; inserimento di voti nel sistema informatico; controllo dei profili accademici di ogni studente; gestione delle richieste di estensione a scadenze accademiche.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze comunicative acquisite nelle mie esperienze lavorative, sia all'interno delle aziende sia con clienti e partner esterni.
 - capacità di relazionarsi con persone di età, professioni, ruoli molto diversi.
 - capacità di gestione dei contatti con il pubblico, anche in situazioni di insoddisfazione.
 - capacità di mediazione e cooperazione con colleghi all'interno di una squadra di lavoro.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".