

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Richiesta preventivi

La Stazione Appaltante Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"/"Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO o "Stazione Appaltante") con il presente avviso intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50 c. 1.b del d.lgs. 36/2023) del servizio di:

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante; pertanto, non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di indagine esplorativa del mercato non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura dei servizi richiesti. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni o vincoli giuridici od obblighi negoziali, e i preventivi ricevuti non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura in di cui all'oggetto.

L'eventuale successiva fase della procedura verrà gestita mediante la Trattativa Diretta sulla piattaforma telematica di negoziazione del GECT GO.

1. Stazione appaltante

Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

Sede legale: Via Cadorna 36, 34170 Gorizia (Italia)
Sede operativa: Corso Italia 55, 34170 Gorizia (Italia)
Codice Fiscale: 91036160314;
Sito web: <https://euro-go.eu>
Mail: info@euro-go.eu

2. Premesse

L'affidamento ha per oggetto il servizio di DPO, figura professionale introdotta dal GDPR, caratterizzata da competenze in campo giuridico e informatico, in ordine all'analisi di processi e delle attività inerenti il trattamento di dati personali.

Compito principale del DPO è informare, fornire consulenza, assistere il titolare del trattamento; pertanto, valuta e organizza la gestione del trattamento dei dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'Ente affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente.

3. Descrizione del servizio

Il servizio richiesto concerne lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, e comprende in particolare le seguenti attività:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire pareri, previa richiesta, in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del Regolamento e supervisionarne lo svolgimento, ove richiesto;
4. cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
5. fornire supporto per l'implementazione e la gestione privacy-compliant dei canali di whistleblowing, con consulenza su procedure e informativa.
6. fornire supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l'adempimento degli obblighi in materia di tutela della privacy, attività di verifica e aggiornamento modulistica e procedure; gestione dei casi di violazione di dati personali (cd. data breach), supporto specialistico sugli aspetti di sicurezza e protezione dei dati e relativo sviluppo dei piani di azione, supporto specifico per progetti istituzionali che implicino il trattamento dei dati anche in ottica di condivisione di dati ed informazioni con soggetti terzi;
7. fornire supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento delle attività in materia di Privacy, quali, ad esempio:
 1. standardizzazione modulistica per la tutela dei diritti degli interessati
 2. aggiornamento Registro dei trattamenti ove presente

L'incarico dovrà essere svolto con carattere di continuità e, in particolare, anche nelle seguenti circostanze:

- in occasione di specifiche esigenze del GECT GO non preventivabili al momento dell'affidamento;
- in situazioni di urgenza, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ispezioni da parte dell'Autorità di controllo o del Garante, assicurando un intervento, in presenza o da remoto a seconda della necessità, entro il termine massimo di 2 ore dalla richiesta;

- svolgere, ove richiesto, ulteriori attività rientranti nelle competenze del Responsabile della Protezione dei Dati;
- con inclusione nell'importo complessivo di tutte le eventuali spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) relative a incontri presso la sede del GECT GO a Gorizia o ad altri interventi richiesti.

4. Importo stimato dell'affidamento

L'importo complessivo massimo stimato dell'affidamento è quantificato in **euro 6.900,00 + IVA**, per la durata complessiva iniziale del contratto.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quello massimo stimato dalla Stazione Appaltante.

5. Durata

La durata dell'eventuale affidamento è di **36 mesi** dalla data di affido del servizio. Al termine del periodo contrattuale l'operatore economico dovrà comunque portare a termine gli eventuali adempimenti riferiti al periodo di incarico.

6. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici interessati a presentare il preventivo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Di ordine generale

- Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023
- insussistenza delle circostanze previste dall'art. 53, comma 16ter del D.lgs. 165 del 2001;
- assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa.

Di ordine speciale (art. 100 del D. Lgs. 36/2023)

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività coerente con l'oggetto del presente avviso;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

2. aver già svolto nell'ultimo triennio 2021-2023 il servizio di DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni (il requisito deve essere posseduto dal professionista partecipante o dalla persona giuridica partecipante);
3. titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) - (il requisito deve essere posseduto dal professionista partecipante e, nel caso di partecipazione di persona giuridica, dalla persona fisica indicata quale referente per il servizio). Nel caso di manifestazione di interesse presentata da persona giuridica, questa dovrà indicare all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, la persona fisica appartenente alla persona giuridica che, in caso di stipula di contratto, sarà designata quale referente nell'ambito del servizio. La persona fisica indicata deve avere competenza specialistica: conoscenza specialistica in materia di privacy e possesso competenze tecnico-informatiche, con particolare riferimento agli adempimenti privacy, amministrazione digitale, diritto informatico, accesso e trasparenza, dimostrata attraverso i seguenti requisiti:
 - a. esperienza almeno triennale di consulenza per almeno due Enti pubblici nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali;
 - b. partecipazione a master/corsi di specializzazione post-universitaria in tema di tutela dei dati personali.

La persona giuridica, a seguito di stipula del contratto, tramite la persona fisica indicata, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del servizio.

L'eventuale necessità di modifica, in corso di contratto, del referente individuato, ammissibile solo in caso di situazioni eccezionali ed imprevedibili, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione ed essere dalla stessa espressamente accettata, fatta salva, diversamente, la risoluzione del contratto.

Il singolo professionista partecipante a detto avviso o la persona fisica indicata quale referente dalla persona giuridica, dovrà documentare, attraverso apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 45/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, con allegazione del curriculum vitae, dal quale si evinca il possesso dei requisiti, con elencazione degli incarichi/attività svolti e dei titoli posseduti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione del preventivo. La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione dell'incarico.

7. Documentazione e preventivo

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione minima:

- 1) Autodichiarazione/i del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di cui al punto 6 del presente avviso.
- 2) presentazione dell'operatore economico, con indicazione dell'esperienza maturata e del profilo professionale del soggetto che svolgerà l'incarico di RPD/DPO;
- 3) preventivo dettagliato per i servizi offerti
- 4) eventuale proposta descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio e dei tempi di intervento

8. Termine e modalità di presentazione

Gli operatori interessati potranno presentare i preventivi e la documentazione richiesta al GECT GO entro e non oltre le **ore 23:59 di venerdì 29 maggio 2026** mediante una delle seguenti modalità digitali:

1. inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu
2. inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo di posta elettronica del GECT GO info@euro-go.eu. Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante con firma digitale certificata ovvero essere trasmessa mediante scansione dell'originale analogico firmato con allegata copia del documento di identità del dichiarante.

9. Criteri di valutazione del preventivo

La Stazione appaltante individuerà l'operatore economico cui eventualmente affidare la fornitura con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1.b del d.lgs. 36/2023, procedendo ad una valutazione comparativa della documentazione e dei preventivi, utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a. adeguatezza tecnica e organizzativa della proposta rispetto alle attività richieste
- b. esperienza specifica e qualificazione professionale maturata nell'ambito della protezione dei dati personali e nello svolgimento di incarichi di RPD/DPO
- c. eventuali servizi aggiuntivi offerti
- d. economicità e congruità del preventivo in relazione alle prestazioni offerte.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

10. Tutela della privacy

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura attivata con il seguente avviso. Il Titolare del trattamento è il GECT GO: info@euro-go.eu. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Studio Legale dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

11. Lingue

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

12. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.euro-go.eu in home page nella sezione "Bandi di gara e avvisi" e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Attivi".

Gorizia, 13/5/2026
Il Direttore
Romina Kocina

OBVESTILO O RAZISKAVI TRGA**Storitev pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (DPO)****Povabilo k predložitvi ponudb**

Naročnik Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (v nadaljevanju: EZTS GO ali "naročnik") v skladu z načeli nediskriminacije, enake obravnave, sorazmernosti in preglednosti izvaja raziskavo trga za pridobitev ponudb za morebitno neposredno oddajo v skladu z odstavkom 1.b 50. člena zakonodajne uredbe št. 36/2023 storitve (predmet naročila):

pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (DPO)

To obvestilo je namenjeno izključno povabilu k sodelovanju za predložitev ponudbe in nikakor ne zavezuje naročnika; zato ne predstavlja in ga nikakor ne gre razumeti kot predpogodbena obveznost z naročnikom, niti ne vzpostavlja kakršne koli predpogodbene odgovornosti s strani naročnika. Ker gre za raziskavo trga, ne bo izveden noben konkurenčni ali kvazikonkurenčni postopek oddaje naročila, prav tako ne bo seznama razvrstitev ali dodelitve točk. Naročnik lahko kadar koli začasno ustavi, spremeni ali prekliče začeto raziskavo in ne izvede nadaljnjega postopka neposredne oddaje naročila, ne da bi imeli udeleženci kakršne koli zahteveke.

To obvestilo je pripravljeno v skladu z načeli proste konkurence, nediskriminacije, preglednosti, sorazmernosti in obveščanja javnosti, da bi raziskali možnosti, ki jih ponuja trg za neposredno oddajo naročila. Ta raziskava ne predstavlja vzpostavitve kakršnegakoli pravnega položaja ali pogajalske obveznosti, prejete ponudbe pa za naročnika ne bodo zavezujoče, saj si ta pridržuje pravico, da nadaljuje ali ne nadaljuje z dodatnimi in nadaljnjimi obvestili za oddajo zgoraj navedenega predmeta naročila.

Prejete ponudbe veljajo za zavezujoče za gospodarski subjekt za obdobje največ 60 koledarskih dni, medtem ko za naročnika niso v ničemer zavezujoče, saj si naročnik pridržuje pravico, da nadaljuje ali ne nadaljuje s poznejšimi in nadaljnjimi povpraševanji po ponudbah za oddajo zadevne dobave.

Vsaka nadaljnja faza postopka bo potekala z neposrednimi pogajanja na elektronskem sistemu naročanja EZTS GO.

1. Naročnik

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)"

Sedež: Via Cadorna 36, 34170 Gorizia (Italija)

Operativni sedež: Corso Italia 55, 34170 Gorizia (Italija)

Davčna številka: 91036160314;

Spletna stran: <https://www.euro-go.eu>

E-pošta: info@euro-go.eu

2. Uvod

Predmet naročila je storitev DPO, to je pooblaščen osebe za varstvo podatkov, kot jo določa Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Gre za strokovno funkcijo, ki zahteva pravna in informacijsko-tehnična znanja, zlasti glede analize procesov in dejavnosti, povezanih z obdelavo osebnih podatkov.

Glavna naloga pooblaščen osebe za varstvo podatkov je obveščanje, svetovanje in pomoč upravljavcu obdelave. Pooblaščen oseba za varstvo podatkov zato ocenjuje in organizira upravljanje obdelave osebnih podatkov ter njihovo varstvo znotraj organa, da se zagotovi zakonita in ustrezna obdelava podatkov.

3. Predmet naročila

Zahtevana storitev obsega opravljanje nalog pooblaščen osebe za varstvo podatkov (DPO) v skladu s členi 37–39 Uredbe (EU) 2016/679 in vključuje zlasti naslednje dejavnosti:

1. obveščanje in svetovanje upravljavcu obdelave oziroma obdelovalcu ter zaposlenim, ki izvajajo obdelavo, glede obveznosti iz Uredbe (EU) 2016/679 ter drugih predpisov Unije ali držav članic na področju varstva podatkov;
2. spremljanje skladnosti z Uredbo, drugimi predpisi Unije ali držav članic s področja varstva podatkov ter politikami upravljavca ali obdelovalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vključno z razdelitvijo odgovornosti, ozaveščanjem in usposabljanjem osebja, ki sodeluje pri obdelavi, ter s povezanimi nadzornimi dejavnostmi;
3. dajanje mnenj, na zahtevo, v zvezi z oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov v skladu s členom 35 Uredbe ter spremljanje njenega izvajanja, kadar je to zahtevano;
4. sodelovanje z nadzornim organom in delovanje kot kontaktna točka z nadzornim organom za vprašanja, povezana z varstvom osebnih podatkov, oziroma po potrebi samostojno posvetovanje z nadzornim organom;
5. zagotavljanje podpore pri vzpostavitvi in upravljanju kanalov za prijavo nepravilnosti (whistleblowing) na način, skladen s predpisi o varstvu osebnih podatkov, vključno s svetovanjem glede postopkov in obvestil;
6. zagotavljanje pravne, organizacijske in tehnično-informacijske podpore pri izpolnjevanju obveznosti na področju varstva zasebnosti, preverjanju in posodabljanju obrazcev in postopkov, obravnavi primerov kršitev varstva osebnih podatkov, t. i. data breach, specialistični podpori na področju informacijske varnosti in varstva podatkov ter pripravi povezanih akcijskih načrtov, pa tudi specifični podpori pri institucionalnih projektih, ki vključujejo obdelavo podatkov, tudi z vidika izmenjave podatkov in informacij s tretjimi osebami;
7. zagotavljanje podpore pri pripravi in posodabljanju dejavnosti na področju varstva osebnih podatkov, kot na primer:
 1. standardizacija obrazcev za varstvo pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
 2. posodobitev evidence dejavnosti obdelave, če je vzpostavljena.

Naloge se morajo izvajati neprekinjeno, zlasti tudi v naslednjih okoliščinah:

- ob posebnih potrebah EZTS GO, ki jih ob oddaji naročila ni mogoče vnaprej predvideti;
- v nujnih primerih, kot so na primer inšpekcijski pregledi ali zahteve nadzornega organa oziroma organa Garante, pri čemer mora biti zagotovljen odziv, osebno ali na daljavo glede na potrebe,

najpozneje v dveh urah od prejema zahteve;

- za opravljanje dodatnih dejavnosti, ki spadajo med pristojnosti pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, kadar to zahteva naročnik;
- z vključitvijo vseh morebitnih stroškov službenih poti, potnih stroškov, prehrane in nastanitve za srečanja na sedežu EZTS GO v Gorici ali za druge zahtevane intervencije v skupno pogodbeno vrednost.

4. Ocenjena vrednost naročila

Najvišja skupna ocenjena vrednost naročila znaša 6.900,00 EUR + DDV za celotno začetno trajanje pogodbe.

Ponudbe, katerih vrednost bo presegala najvišjo ocenjeno vrednost naročila, ki jo je določil naročnik, ne bodo upoštevane.

5. Trajanje

Morebitna oddaja naročila bo trajala 36 mesecev od datuma začetka izvajanja storitve. Po izteku pogodbenega obdobja bo moral gospodarski subjekt v vsakem primeru zaključiti morebitne obveznosti, ki se nanašajo na obdobje izvajanja naročila.

6. Pogoji za sodelovanje

Splošni pogoji

- neobstoj razlogov za izključitev, prepovedi ali nezmožnosti sklepanja pogodb z javno upravo iz členov 94 in 95 Zakonske uredbe št. 36/2023;
- neobstoj okoliščin iz člena 53, odst. 16-ter, Zakonske uredbe št. 165/2001;
- neobstoj drugih prepovedi sodelovanja, določenih z veljavno zakonodajo.

Posebni pogoji — člen 100 Zakonske uredbe št. 36/2023

Pogoji poklicne usposobljenosti

1. vpis v Gospodarsko zbornico (C.C.I.A.A.) ali v pristojne poklicne zbornice za dejavnost, skladno s predmetom tega obvestila.

Pogoji tehnične in strokovne usposobljenosti

2. opravljanje storitev DPO pri javnih upravah v zadnjem triletnem obdobju 2021–2023; ta pogoj mora izpolnjevati strokovnjak, ki sodeluje v postopku, oziroma pravna oseba, ki sodeluje v postopku;
3. izobrazba: univerzitetna diploma iz prava po starem študijskem programu ali magistrska diploma iz prava po novem študijskem programu. Ta pogoj mora izpolnjevati strokovnjak, ki sodeluje v postopku, v primeru sodelovanja pravne osebe pa fizična oseba, navedena kot referent za izvajanje storitve. Če prijavo predloži pravna oseba, mora ob predložitvi prijave navesti fizično osebo, ki pripada tej pravni osebi in bo v primeru sklenitve pogodbe imenovana kot referent za izvajanje storitve. Navedena fizična oseba mora imeti specialistična znanja, in sicer specialistično poznavanje področja varstva osebnih podatkov ter tehnično-informacijske kompetence, zlasti glede obveznosti na področju varstva osebnih podatkov, digitalne uprave, informacijskega prava, dostopa do informacij in preglednosti, kar mora biti izkazano z naslednjimi pogoji:

- a. najmanj triletno svetovalne izkušnje za vsaj dva javna organa na področju

evropske in nacionalne zakonodaje o obdelavi osebnih podatkov;

b. udeležba na magistrskih programih oziroma podiplomskih specializacijskih tečajih s področja varstva osebnih podatkov.

Pravna oseba po sklenitvi pogodbe prek navedene fizične osebe zagotavlja organizacijo in tehnično upravljanje storitve.

Morebitna potreba po zamenjavi imenovanega referenta med izvajanjem pogodbe je dopustna samo v izjemnih in nepredvidljivih primerih ter mora biti naročniku nemudoma sporočena in z njegove strani izrecno sprejeta, sicer lahko pride do razveze pogodbe.

Posamezni strokovnjak, ki sodeluje pri tem obvestilu, oziroma fizična oseba, ki jo kot referenta navede pravna oseba, mora z ustrezno lastno izjavo v skladu s členoma 46 in 47 Predsedniškega odloka št. 445/2000 izjaviti:

- da ima italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- da uživa civilne in politične pravice;
- da ni bil pravnomočno kazensko obsojen;
- da zoper njega niso bili izdani ukrepi, ki se nanašajo na uporabo preventivnih ukrepov, civilnih odločb ali upravnih ukrepov, vpisanih v kazensko evidenco;
- da ni seznanjen s tem, da bi bil zoper njega uveden kazenski postopek;
- da ni bil destituiran, razrešen, odpuščen oziroma da mu ni prenehalo prejšnje delovno razmerje pri javni upravi zaradi neustreznosti ali drugih razlogov, ki pomenijo prenehanje zaposlitve pri javni upravi;
- da izpolnjuje pogoje, navedene v tem obvestilu, s priloženim življenjepisom, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev ter navedba opravljenih nalog/dejavnosti in pridobljenih nazivov oziroma dokazil.

Vsi zgoraj navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni na dan izteka roka za predložitev ponudbe. Preverjanje dejanskega izpolnjevanja prijavljenih pogojev bo izvedeno pred dodelitvijo naročila.

7. Dokumentacija in ponudba

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj naslednjo dokumentacijo:

1. Lastno/e izjavo/e o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev ter pogojev iz točke 6 tega obvestila;
2. predstavitev gospodarskega subjekta z navedbo pridobljenih izkušenj in strokovnega profila osebe, ki bo opravljala naloge RPD/DPO;
3. podrobno ponudbo za ponujene storitve;
4. morebitni opisni predlog načina izvajanja storitve in odzivnih časov.

8. Rok in način predložitve

Zainteresirani gospodarski subjekti lahko ponudbe in zahtevano dokumentacijo predložijo EZTS GO najpozneje **do petka, 29. maja 2026, do 23.59**, na enega od naslednjih digitalnih načinov:

- 1) z varnega elektronskega računa (PEC) na naslov varne elektronske pošte EZTS GO pec@pec.euro-go.eu
- 2) z navadnega elektronskega računa (PEO) na naslov elektronske pošte EZTS GO info@euro-go.eu. Upoštevajte, da predložitev vloge preko PEO nima značilnosti, ki pošiljatelju zagotavljajo pravno varnost pošiljanja in dostavo sporočila prejemniku.

Dokumentacijo mora digitalno (varni elektronski podpis) podpisati zakoniti zastopnik ali jo naložiti v formatu PDF skupaj s kopijo veljavnega osebnega dokumenta.

9. Merila za ocenjevanje

Naročnik bo določil gospodarski subjekt, ki mu bo morebiti oddal storitev po postopku neposredne oddaje naročila v skladu s členom 50, odst. 1, tč. b), Zakonske uredbe št. 36/2023, na podlagi primerjalne ocene dokumentacije in ponudb, pri čemer bo uporabil naslednja merila:

- a. tehnična in organizacijska ustreznost predloga glede na zahtevane dejavnosti;
- b. specifične izkušnje in strokovna usposobljenost na področju varstva osebnih podatkov ter pri opravljanju nalog DPO;
- c. morebitne ponujene dodatne storitve;
- d. gospodarnost in ustreznost ponudbe glede na ponujene storitve.

Ponudbe, katerih vrednost bo presegala vrednost, ki jo je ocenil naročnik, ne bodo upoštevane.

10. Obravnava osebnih podatkov

Osebni podatki, ki jih posredujejo gospodarski subjekti, se v skladu z Evropsko uredbo 2016/679 obdelujejo izključno za namene, povezane z izvajanjem tega postopka. Upravljevec podatkov je EZTS GO: info@euro-go.eu. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov (DPO) je: Fabio Balducci Romano.

11. Jeziki

To obvestilo je napisano v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru neskladij ali dvomov glede razlage prevlada besedilo v italijanskem jeziku.

12. Objava obvestila

To obvestilo je objavljeno na spletni strani www.euro-go.eu na domači strani v razdelku "Razpisi in objave" in v razdelku "Transparentna uprava" v razdelku "Razpisi in pogodbe" - "Akti naročnikov (organov in ustanov javne uprave) o oddaji naročila po posameznem razpisu" - "Aktivni"

Gorica, 13/5/2026

Romina Kocina
Direktorica