

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma**Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025**

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO o "Ente") con il presente avviso intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, come

Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla ricezione e alla valutazione comparativa delle candidature e non è in alcun modo vincolante per il GECT GO; pertanto, non costituisce né può essere interpretato quale impegno precontrattuale da parte del GECT GO, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo allo stesso. La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e non costituisce procedura di affidamento disciplinata dal D.Lgs. 36/2023. Il GECT GO si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata e di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i soggetti partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Premessa

Premesso che, nel corso del periodo di candidatura, preparazione e attuazione di **GO! 2025 Nova Gorica – Gorizia Capitale europea della Cultura 2025**, il GECT GO si è avvalso di specifiche professionalità esterne per il supporto all'attuazione del programma culturale, allo sviluppo delle attività di outreach, alla valorizzazione dei risultati, alla progettazione complementare, alla ricerca di finanziamenti e al coordinamento con i principali soggetti istituzionali e culturali coinvolti; considerato che,

con la conclusione dell'anno della Capitale europea della Cultura e il progressivo esaurimento dei relativi incarichi, si rende necessario riorganizzare tali competenze nella fase post-2025, orientandole in misura prevalente alla capitalizzazione dei risultati conseguiti, allo sviluppo di nuove progettualità e al consolidamento delle reti culturali transfrontaliere ed europee.

Considerato che tali attività risultano pienamente riconducibili alle finalità istituzionali del GECT GO, con particolare riferimento alla promozione e al sostegno della cooperazione territoriale, all'implementazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione europea e da altri strumenti finanziari, allo sviluppo di progettualità comuni e alla valorizzazione della cultura quale strumento di conoscenza, coesione e cooperazione transfrontaliera;

Rilevato che il GECT GO non dispone attualmente, nell'ambito della propria struttura interna, di una professionalità specificamente formata nel settore delle politiche culturali e della progettazione culturale europea, e che risulta pertanto necessario acquisire una competenza specialistica, temporanea e altamente qualificata, finalizzata alla messa a sistema e alla capitalizzazione dell'esperienza maturata attraverso GO! 2025, mediante lo sviluppo di nuove reti, programmi e progetti culturali, nonché alla realizzazione di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche di un gruppo di città transfrontaliere europee, quale attività di ricerca e capitalizzazione volta ad analizzare modelli di cooperazione culturale, buone pratiche, strumenti di governance, ostacoli e opportunità di finanziamento nei contesti urbani transfrontalieri europei;

Considerato che il fabbisogno sopra descritto è riferito a un ciclo temporalmente determinato di attività, della durata prevista di 24 mesi, volto alla capitalizzazione dei risultati di GO! 2025 e alla loro trasformazione in nuove progettualità, reti e strumenti di cooperazione, e non è finalizzato alla copertura di funzioni ordinarie e permanenti della struttura organizzativa dell'Ente;

Accertata l'impossibilità oggettiva dell'Ente di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per lo svolgimento delle attività previste, in ragione dell'assenza di professionalità in possesso della specifica combinazione di competenze ed esperienze richieste nel settore delle politiche culturali, della progettazione europea, della cooperazione transfrontaliera e dell'attività di ricerca e analisi comparativa;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, mediante **procedura pubblica di valutazione comparativa** finalizzata al conferimento di un **incarico individuale** di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, da attuarsi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, per prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, secondo quanto specificato nel presente avviso.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il supporto specialistico al GECT GO nella definizione, nello sviluppo e nella capitalizzazione delle politiche e delle progettualità culturali connesse

a GO! 2025, nonché nell'individuazione e nello sviluppo di nuove iniziative, reti e partenariati di interesse transfrontaliero ed europeo.

Costituisce parte integrante e sostanziale dell'incarico la realizzazione di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee, finalizzato ad analizzare i modelli di cooperazione culturale, le forme di governance e il ruolo dei GECT e delle altre strutture di cooperazione transfrontaliera, a individuare buone pratiche trasferibili e a sviluppare nuove opportunità progettuali e di collaborazione a livello europeo.

Tale attività di studio è prevista quale componente significativa dell'incarico e potrà assorbire, indicativamente, da un quarto a un terzo dell'attività professionale complessiva, ferma restando l'autonomia dell'esperto nell'organizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi e alla produzione dei risultati previsti.

L'esperto opera in raccordo con la Direzione e con il personale del GECT GO, mantenendo piena autonomia professionale e organizzativa e senza esercizio di funzioni amministrative, autoritative o di rappresentanza riservate agli organi e al personale dell'Ente.

Attività principali

A. Capitalizzazione di GO! 2025

1. Supporto all'individuazione, analisi e elaborazione di proposte per la valorizzazione dei principali risultati, esperienze, reti e metodologie sviluppati nell'ambito di GO! 2025 suscettibili di prosecuzione o capitalizzazione.
2. Individuazione di possibili modelli di prosecuzione, trasferimento e replicabilità delle esperienze sviluppate nel periodo 2019–2025.
3. Supporto alla definizione di linee di sviluppo culturale coerenti con le strategie post-2025 del GECT GO e degli enti fondatori.

B. Progettazione e ricerca di finanziamenti

4. Monitoraggio di programmi, bandi e opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee di interesse per il GECT GO nel settore culturale e nei settori ad esso collegati.
5. Valutazione preliminare della coerenza e della fattibilità delle opportunità individuate rispetto alle strategie e alle capacità operative del GECT GO.
6. Elaborazione di concept progettuali, project ideas e proposte preliminari.
7. Supporto alla predisposizione di candidature progettuali, con particolare riferimento alla definizione di obiettivi, attività, risultati, indicatori, work package e partenariato.
8. Supporto alla costruzione dei partenariati progettuali e alla definizione dei ruoli dei soggetti coinvolti.
9. Sviluppo di progettualità sul rapporto tra cultura, benessere, inclusione sociale, salute e qualità della vita.

10. Supporto all'individuazione di iniziative e partenariati nell'ambito del **cultural welfare**, anche attraverso il collegamento con le attività e le reti europee cui partecipa il GECT GO.

C. Studio sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee

11. Realizzazione, in raccordo con il GECT GO, di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee, finalizzato a individuare e analizzare modelli, strumenti e pratiche di cooperazione sviluppati tra città appartenenti a Stati diversi ma caratterizzate da continuità territoriale, prossimità urbana o da una storia comune di separazione attraverso un confine.

Lo studio dovrà approfondire, in particolare:

- le forme di cooperazione nei settori culturali e creativi, con particolare riferimento a musei, teatro e spettacolo, cinema e audiovisivo, patrimonio materiale e immateriale, istruzione e formazione;
- le modalità di governance e coordinamento tra le città coinvolte, compreso l'eventuale ruolo dei GECT o di altre forme istituzionalizzate di cooperazione transfrontaliera;
- le principali buone pratiche di progettazione, co-produzione, gestione condivisa e promozione culturale;
- gli strumenti finanziari europei, nazionali e regionali utilizzati per sostenere le iniziative congiunte;
- gli eventuali ostacoli amministrativi, normativi, organizzativi, linguistici o finanziari che limitano la cooperazione;
- il ruolo delle istituzioni culturali, delle università e degli altri stakeholder territoriali;
- la trasferibilità delle esperienze analizzate al contesto di Gorizia–Nova Gorica e ad altre realtà europee;
- le possibili opportunità di sviluppo di nuove reti, collaborazioni e progettualità europee tra città transfrontaliere.

Lo studio dovrà essere sviluppato su un campione significativo di città transfrontaliere europee, da definire in raccordo con il GECT GO, con particolare attenzione, in una prima fase, all'area dell'Europa centrale e alle realtà che presentano caratteristiche comparabili o esperienze avanzate di cooperazione.

Lo studio dovrà produrre almeno un **rapporto finale comparativo**, una **mappatura delle principali esperienze analizzate**, una **raccolta delle buone pratiche** e alcune **proposte progettuali o raccomandazioni operative** utili allo sviluppo futuro delle attività del GECT GO nel settore della cooperazione culturale transfrontaliera.

D. Supporto strategico alla Direzione

12. Predisposizione di analisi, note, concept paper, mappe degli stakeholder, documenti di indirizzo e proposte operative nei settori oggetto dell'incarico.
13. Supporto tecnico alla partecipazione del GECT GO a tavoli, reti, incontri e iniziative internazionali coerenti con l'oggetto dell'incarico.
14. Partecipazione, su richiesta del GECT GO, a riunioni, tavoli tecnici e incontri con partner e stakeholder.
15. Supporto alla Direzione nella valutazione della coerenza delle nuove iniziative culturali con gli obiettivi strategici e istituzionali del GECT GO.

L'elenco delle attività è indicativo e potrà comprendere ulteriori attività complementari o strettamente connesse a quelle sopra indicate, purché coerenti con l'oggetto, le finalità e la natura specialistica dell'incarico.

Le modalità di coordinamento ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il GECT GO e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In relazione alle attività che richiedono interlocuzioni dirette con il GECT GO, i partner o gli stakeholder, potrà essere richiesta la presenza dell'esperto presso le sedi del GECT GO o presso altre sedi individuate di volta in volta, secondo modalità concordate tra le parti e in funzione delle esigenze connesse al raggiungimento degli specifici risultati dell'incarico.

2. Requisiti di candidatura

2.1 Possono partecipare alla procedura le persone fisiche italiane o straniere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della capacità giuridica e di agire e, per i cittadini stranieri, essere in regola con le disposizioni applicabili ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa o professionale in Italia;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che comportino l'incapacità o il divieto di contrattare o assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e degli altri istituti previsti dalla legge;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;

5. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in altre condizioni di incompatibilità ostative allo svolgimento dell'incarico per il GECT GO;
6. essere disponibili ad assumere l'incarico secondo le tempistiche indicate dal GECT GO;
7. qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione, impegnarsi ad acquisire, prima della stipula del contratto, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
8. impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad adempiere prima della stipula del contratto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e amministrativi necessari allo svolgimento della prestazione professionale secondo la normativa applicabile.

L'eventuale possesso o apertura della partita IVA sarà richiesto qualora necessario in relazione alla natura, alla durata e alle modalità di svolgimento dell'incarico secondo la normativa fiscale e previdenziale applicabile.

2.2 Requisiti specifici:

Ai fini dell'ammissione alla procedura il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1. **titolo di studio universitario:** diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, laurea specialistica o laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento, oppure titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente o equipollente secondo la normativa vigente;
2. **ottima conoscenza della lingua italiana o slovena**, corrispondente almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), con riferimento alla comprensione e alla produzione scritta e orale;
3. **ottima conoscenza della lingua inglese**, corrispondente almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), con riferimento alla comprensione e alla produzione scritta e orale;
4. **comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni** in attività attinenti ad almeno due dei seguenti ambiti:
 - politiche, programmi o progettualità culturali;
 - progettazione, gestione o coordinamento di progetti finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali o europei;
 - cooperazione territoriale, transfrontaliera, transnazionale o internazionale;
 - sviluppo e gestione di reti e partenariati istituzionali o culturali;
 - attività di ricerca, analisi, studio o elaborazione di politiche pubbliche nei settori culturali, territoriali o della cooperazione europea;
5. **comprovata esperienza nella progettazione e/o gestione di almeno tre progetti finanziati con fondi europei o programmi di cooperazione**

europea, con partecipazione alla definizione delle attività, del partenariato, degli output o dei risultati progettuali per i quali il candidato deve indicare il ruolo effettivamente svolto.

6. **comprovata esperienza in attività di raccordo con enti pubblici, istituzioni, organizzazioni culturali, università, reti territoriali o partner internazionali**, maturata nell'ambito di progetti o iniziative complesse.

Il candidato dovrà garantire la capacità di svolgere le attività professionali, le interlocuzioni istituzionali e la predisposizione degli elaborati nella lingua italiana o slovena dichiarata ai fini dell'ammissione, secondo le modalità concordate con il GECT GO.

Sono **elementi preferenziali**, che non costituiscono ulteriori requisiti di ammissione, da valutarsi secondo i criteri di cui all'art. 5:

- esperienza professionale nel settore delle politiche culturali e della progettazione culturale europea;
- esperienza nell'ambito di Capitali europee della Cultura o di programmi culturali di rilevanza europea;
- esperienza in programmi di cooperazione territoriale europea, con particolare riferimento a Interreg;
- esperienza in contesti transfrontalieri e nella costruzione o gestione di partenariati tra soggetti appartenenti a Stati diversi;
- esperienza in attività di ricerca, studio comparativo, elaborazione di report, analisi di buone pratiche o policy recommendations;
- esperienza nei temi della cultura come strumento di coesione, benessere, inclusione sociale e salute;
- esperienza nei temi della memoria europea, della cultura della pace e del patrimonio storico transfrontaliero;
- conoscenza del contesto istituzionale e culturale dell'area transfrontaliera Italia-Slovenia;
- conoscenza di entrambe le lingue, italiano e sloveno.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini della verifica dei requisiti e della valutazione delle esperienze professionali, il candidato dovrà indicare, per ciascuna esperienza dichiarata, il soggetto committente o datore di lavoro, il periodo di svolgimento, il ruolo o la funzione ricoperta e le principali attività svolte. Ai soli fini del computo dell'anzianità professionale minima richiesta, i periodi temporali sovrapposti saranno conteggiati una sola volta.

3. Durata, importo e specifiche dell'incarico

Tipo di contratto: incarico di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, da attuarsi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

L'incarico avrà **durata di 24 mesi** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. È escluso il rinnovo. È ammessa esclusivamente un'eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività già comprese nell'incarico, per cause non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso complessivamente pattuito.

Il **compenso forfettario** e onnicomprensivo è pari a **€ 50.000,00** complessivi e onnicomprensivi per l'intera durata dell'incarico, comprensivi di IVA, se dovuta, contributi previdenziali, rivalse e ogni altro onere connesso al regime fiscale e previdenziale dell'incaricato.

Per le **trasferte strettamente necessarie** alla realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche di un gruppo di città transfrontaliere europee di cui all'art. 1, paragrafo dedicato allo Studio, e preventivamente autorizzate dal GECT GO è previsto, in aggiunta al compenso professionale, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro un limite massimo complessivo di **8.000€** per l'intera durata dell'incarico. Sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese di viaggio, trasporto locale e pernottamento necessarie allo svolgimento delle attività previste dallo studio, nei limiti e secondo le modalità preventivamente definite dal GECT GO. Il rimborso non costituisce compenso professionale e l'importo massimo previsto rappresenta esclusivamente un limite di spesa, senza diritto dell'incaricato alla sua integrale utilizzazione. Il trattamento fiscale e previdenziale dei rimborsi spese sarà applicato secondo la normativa vigente e in relazione al regime del professionista incaricato, fermo restando il limite massimo di spesa a carico dell'Ente.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'esperto presenterà un piano di lavoro articolato per obiettivi, attività, risultati attesi e relative tempistiche, da condividere con il GECT GO. L'avanzamento delle attività sarà documentato mediante relazioni periodiche e una relazione conclusiva, comprensiva degli elaborati prodotti.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

In caso di de-finanziamento parziale o totale del Progetto, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti all'esperto saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.

Tutti gli studi, le ricerche, le analisi, le relazioni, le proposte progettuali, i documenti strategici, le banche dati e gli altri elaborati realizzati dall'Esperto nell'ambito del

presente incarico saranno messi a disposizione del GECT GO, al quale spettano, in via esclusiva e senza ulteriori compensi rispetto a quello contrattualmente previsto, i relativi diritti patrimoniali di utilizzazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il GECT GO potrà utilizzare, riprodurre, modificare, aggiornare, tradurre, pubblicare, diffondere e condividere tali elaborati, anche parzialmente, per le proprie finalità istituzionali, nonché metterli a disposizione dei propri enti fondatori, partner istituzionali e soggetti coinvolti nelle progettualità, senza necessità di ulteriori autorizzazioni dell'Esperto.

L'Esperto garantisce che gli elaborati prodotti non violino diritti di terzi e si impegna a segnalare preventivamente l'eventuale utilizzo di materiali soggetti a diritti di proprietà intellettuale altrui, assicurando che il GECT GO disponga delle autorizzazioni necessarie al loro utilizzo.

Restano impregiudicati i diritti morali d'autore riconosciuti dalla normativa vigente. L'Esperto potrà fare riferimento alle attività svolte nell'ambito del proprio curriculum professionale, fermo restando l'obbligo di riservatezza sulle informazioni e sui documenti non pubblici acquisiti o prodotti durante l'incarico.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo:

1. Allegato A), ovvero su copia dello stesso, in cui gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 2). La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

2. breve presentazione personale, professionale e motivazionale rispetto all'incarico in oggetto
3. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma idonea a consentire la verifica delle esperienze e dei requisiti dichiarati, con indicazione per ciascuna esperienza del committente/datore di lavoro, periodo, ruolo ricoperto e principali attività svolte
4. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

I soggetti interessati in possesso dei requisiti potranno manifestare il proprio interesse esclusivamente via e-mail al GECT GO improrogabilmente **entro le ore 23:59 di martedì 3 novembre 2026**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. inviando da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo del GECT GO info@euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto dovrà riportare l'indicazione "Esperto

esterno post-2025". Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.

2. inviando da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione "Esperto esterno post-2025"

La domanda di partecipazione deve essere presentata in formato PDF e debitamente sottoscritta, con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità oppure con firma digitale, secondo le modalità previste dal presente avviso.

Le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso o prive di sottoscrizione non saranno ammesse alla procedura.

Non costituiscono invece causa automatica di esclusione le carenze, incompletezze o irregolarità di carattere meramente formale della domanda o della documentazione allegata, purché non riguardino il possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e non comportino una modifica sostanziale della candidatura presentata.

In tali casi, il GECT GO o la Commissione di valutazione potranno richiedere al candidato chiarimenti, precisazioni o integrazioni documentali entro un termine appositamente assegnato, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La regolarizzazione non potrà in ogni caso consentire l'acquisizione successiva di requisiti non posseduti alla data di scadenza dell'avviso, né l'introduzione di nuovi titoli, esperienze o elementi valutabili non risultanti dalla documentazione presentata entro il termine previsto.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura qualora la carenza impedisca di verificare il possesso dei requisiti di ammissione o di procedere correttamente alla valutazione comparativa.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 e le cui domande risultino conformi alle prescrizioni del presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione comparativa delle candidature saranno effettuati da una Commissione nominata dal GECT GO successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La valutazione comparativa sarà effettuata, in prima istanza, sulla base dei curricula e della documentazione presentata dai candidati, secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di **80 punti**.

Saranno ammessi alla fase successiva i candidati che abbiano conseguito nella valutazione documentale **un punteggio non inferiore a 48/80**, corrispondente a 60/100.

La Commissione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga utile ai fini di una più completa valutazione comparativa delle candidature, di integrare la valutazione documentale mediante lo svolgimento di un colloquio individuale. In tal caso, saranno convocati al colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 48/80 nella valutazione documentale.

La decisione di procedere o meno allo svolgimento dei colloqui sarà assunta dalla Commissione con adeguata motivazione, sulla base delle esigenze di approfondimento delle competenze professionali richieste, e sarà riportata nel relativo verbale. La decisione avrà carattere generale e sarà applicata uniformemente a tutti i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto per l'ammissione al colloquio.

Le attività della Commissione potranno svolgersi anche mediante videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche idonee.

A. Esperienza professionale nel settore culturale e nelle politiche culturali – massimo 20 punti

Saranno valutati:

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze professionali maturate nel settore culturale;
- attività svolte nell'ambito di programmi, progetti, istituzioni o iniziative culturali;
- esperienza nella definizione, attuazione o valutazione di politiche e strategie culturali;
- grado di responsabilità e autonomia professionale ricoperto.

Sarà attribuita particolare rilevanza alle esperienze maturate nell'ambito di programmi culturali complessi, di rilevanza territoriale, nazionale o europea.

B. Progettazione europea e gestione di progetti finanziati – massimo 20 punti

Saranno valutate le esperienze relative a:

- individuazione e analisi di programmi e opportunità di finanziamento;
- ideazione e predisposizione di proposte progettuali;
- definizione di obiettivi, attività, work package, indicatori e risultati;

- costruzione e gestione di partenariati;
- coordinamento tecnico e attuazione di progetti finanziati;
- documentata esperienza o formazione dei principali programmi europei rilevanti per l'oggetto dell'incarico.

Sarà attribuita particolare rilevanza all'esperienza maturata nell'ambito di programmi dell'Unione europea e della cooperazione territoriale europea.

C. Cooperazione transfrontaliera, reti e partenariati europei – massimo 15 punti

Saranno valutate:

- esperienza professionale in contesti transfrontalieri, transnazionali o internazionali;
- attività di raccordo tra amministrazioni, istituzioni culturali, università e altri stakeholder appartenenti a Stati diversi;
- costruzione, coordinamento o sviluppo di reti e partenariati europei;
- documentata esperienza o conoscenza delle forme organizzate di cooperazione territoriale e, in particolare, dei Gruppi europei di cooperazione territoriale (GECT).

D. Esperienza in attività di ricerca, studio e analisi comparativa – massimo 15 punti

In considerazione della rilevanza dello studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee nell'ambito dell'incarico, saranno valutate le esperienze relative a:

- predisposizione di studi, ricerche, analisi comparative o documenti strategici;
- definizione di metodologie di ricerca e strumenti di rilevazione;
- svolgimento di interviste, questionari, analisi documentali o studi di caso;
- individuazione e analisi di buone pratiche;
- elaborazione di report, policy paper, raccomandazioni o documenti di indirizzo;
- attività di ricerca o analisi riguardanti cooperazione europea, politiche culturali, territori di confine o altri temi pertinenti all'oggetto dello studio.

E. Esperienze specificamente coerenti con gli ambiti tematici dell'incarico – massimo 10 punti

Saranno valutate, in particolare, eventuali esperienze nei seguenti ambiti:

- Capitali europee della Cultura e relativa capitalizzazione dei risultati;
- cultural welfare e rapporto tra cultura, salute, benessere e inclusione sociale;
- memoria europea, patrimonio storico, cultura della pace e riconciliazione;
- cooperazione culturale transfrontaliera;
- sviluppo di reti tra città, istituzioni culturali e territori europei.

F. Eventuale colloquio – massimo 20 punti

Qualora la Commissione ritenga opportuno integrare la valutazione documentale con un colloquio, lo stesso sarà finalizzato ad approfondire:

- la conoscenza del contesto e delle finalità dell'incarico;

- la capacità di interpretare la fase di capitalizzazione di GO! 2025 e di individuare possibili linee di sviluppo;
- la conoscenza dei programmi e degli strumenti europei rilevanti per la progettazione culturale e la cooperazione territoriale;
- la capacità di costruzione e gestione di partenariati complessi;
- l'impostazione metodologica proposta per la realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee, con particolare riferimento alla selezione del campione, alle modalità di rilevazione, all'analisi comparativa e all'individuazione delle buone pratiche;
- la capacità di analisi, sintesi ed elaborazione strategica;
- la capacità di operare in contesti istituzionali, transfrontalieri e internazionali;
- la conoscenza operativa della lingua inglese.

La Commissione potrà verificare, nell'ambito del colloquio, anche la conoscenza delle ulteriori lingue dichiarate dal candidato.

Determinazione del punteggio finale

Qualora la Commissione non ritenga necessario procedere ai colloqui, il punteggio conseguito nella valutazione documentale, espresso in ottantesimi, sarà riparametrato su base 100 secondo la seguente formula:

punteggio finale = punteggio conseguito nella valutazione documentale $\times$ 100 / 80.

Qualora la Commissione disponga lo svolgimento dei colloqui, il punteggio finale sarà determinato dalla somma:

- del punteggio attribuito alla valutazione documentale, fino a un massimo di 80 punti;
- del punteggio attribuito al colloquio, fino a un massimo di 20 punti.

In entrambi i casi, la valutazione complessiva sarà espressa in centesimi.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito, nell'ordine, il candidato che abbia ottenuto:

1. il maggiore punteggio nella sezione B – Progettazione europea e gestione di progetti finanziati;
2. il maggiore punteggio nella sezione D – Esperienza in attività di ricerca, studio e analisi comparativa;
3. il maggiore punteggio nella sezione C – Cooperazione transfrontaliera, reti e partenariati europei.

L'esito della procedura sarà approvato dal GECT GO con apposito provvedimento.

Il GECT GO si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti previsti e consegua il punteggio minimo di idoneità stabilito dal presente articolo.

6. Attivazione del rapporto

Il GECT GO provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il vincitore per le attività e il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso e l'esito della valutazione comparativa con il relativo ordine di merito non impegnano in alcun modo il GECT GO al conferimento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico il GECT GO potrà revocare con provvedimento motivato la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato selezionato e all'acquisizione dell'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove prescritta dalla normativa vigente.

L'incaricato sarà tenuto al rispetto, per quanto compatibili con la natura dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal GECT GO, nonché delle disposizioni in materia di riservatezza e conflitto di interessi.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal GECT GO esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura comparativa, alla verifica dei requisiti, all'eventuale conferimento e alla successiva gestione dell'incarico, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, trasparenza e pubblicità connessi.

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il GECT GO. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento dei dati indispensabili comporta l'impossibilità di valutare la candidatura. I dati potranno essere trattati dal personale e dai soggetti autorizzati dal GECT GO e comunicati, nei casi previsti dalla normativa, ad altre amministrazioni o soggetti pubblici competenti. I dati soggetti a obblighi di pubblicazione saranno diffusi nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il GECT GO, e-mail: info@euro-go.eu.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Gabriele Borghi, via Gutenberg n. 3, Reggio Emilia, e-mail: gabriele.borghi@baldipratipartners.it.

8. Lingue

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

La documentazione richiesta può essere presentata in lingua italiana o in lingua slovena o in lingua inglese.

9. Pubblicazione avviso

Il presente avviso e gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale <http://www.euro-go.eu>, in home page nella sezione “Bandi di gara e avvisi” e, nell’ambito di Amministrazione trasparente, nella sezione “Bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – “Attivi”.

A conclusione della procedura, effettuate le verifiche previste e stipulato il relativo incarico, gli atti e le informazioni soggetti agli obblighi di pubblicazione saranno altresì pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori”, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione degli esiti della procedura sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ai partecipanti.

Gorizia, data firma digitale

La Direttrice

Romina Kocina



Firmato digitalmente da:

Romina Kocina

Firmato il 2026/10/20 08:31

Seriale Certificato: 4528743

Valido dal 15/05/2025 al 15/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA