

Determinazione n. 147/2026

Determinazione per l'avvio della procedura di selezione comparativa pubblico finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma - Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025 e approvazione dell'avviso

LA DIRETTRICE

Premesso che

Il GECT GO è stato istituito ai sensi del regolamento (CE) n. 1082/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, nonché ai sensi della legge della Repubblica Italiana del 7 luglio 2009 n. 88 e del Regolamento della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/2008 del 28 marzo 2008, pag. 2920), iscritto nel Registro GECT istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali, al n. 3 in data 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014;

Ai sensi dell'articolo 4 del proprio statuto, il GECT GO è sottoposto alla legislazione italiana applicabile alle organizzazioni di diritto pubblico;

Obiettivo principale del GECT GO è quello di supportare i Comuni fondatori di Gorizia, Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba nello sviluppo del territorio transfrontaliero da essi rappresentato sulla base di una strategia di sviluppo condivisa. L'obiettivo è perseguito principalmente mediante l'attuazione di programmi, progetti e azioni specifiche di cooperazione territoriale al fine di migliorare e consolidare la governance transfrontaliera.

Nel 2026, anno successivo alla formale conclusione di GO! 2025 Nova Gorica – Gorizia Capitale europea della Cultura 2025 l'Ente si concentra sulla valorizzazione, messa a sistema e capitalizzazione dei risultati conseguiti, nonché sulla prosecuzione delle attività e dei progetti avviati, con particolare riferimento alla loro sostenibilità nel medio-lungo periodo e al rafforzamento della cooperazione transfrontaliera. In continuità con il ruolo svolto quale soggetto attuatore e coordinatore di rilevanti iniziative connesse a GO! 2025, il GECT GO prosegue nel 2026 le proprie funzioni istituzionali orientate alla gestione del post-Capitale europea della Cultura, intesa come patrimonio materiale e immateriale costituito da strumenti, reti, competenze e processi attivati nel periodo 2019–2025. Tale fase di consolidamento è accompagnata da attività di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti, avviate negli anni precedenti, al fine di disporre di elementi oggettivi utili alla programmazione futura e al rafforzamento del ruolo del GECT GO quale soggetto di riferimento per lo sviluppo integrato e sostenibile dell'area transfrontaliera di Gorizia, Nova Gorica e dei comuni limitrofi.

L'attività dell'Ente nel 2026 è finalizzata alla capitalizzazione di asset strategici quali il marchio GO! 2025, la rete territoriale transfrontaliera sviluppata attraverso processi di progettazione partecipata, la piattaforma digitale GO! 2025 Borderless Wireless quale strumento stabile di promozione territoriale e culturale, nonché alla prosecuzione della gestione del Fondo per Piccoli Progetti nell'ambito del Programma Interreg Italia–Slovenia 2021–2027, nella conclusione della riqualificazione dell'area transfrontaliera della zona della Transalpina e delle nuove progettualità su temi strategici e capitalizzazione dei progetti vincenti, settore ormai consolidato all'interno del GECT GO, con particolare focus sui Border obstacles - regolamento BRIDGEforEU.

Il Programma di cooperazione Interreg Italia-Slovenija 2021-27 prevede che il GECT GO gestisca lo SPF (Small Project Fund) attraverso cui vengono finanziati piccoli progetti sul PO4.6 "Rafforzare il ruolo della

cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, l'inclusione sociale e l'innovazione sociale". Il Fondo ha l'obiettivo di supportare la Capitale Europea della Cultura nel 2025 arricchendo l'offerta sul territorio e creando il substrato necessario per le attività previste nel 2025, complementari ai progetti già previsti dal BidBook, da svilupparsi anche negli anni a seguire e come legacy di GO! 2025.

Come menzionato, il GECT GO è stazione appaltante delle opere "Riqualficazione della piazza Transalpina/Trg Evrope, nell'ambito della candidatura dei Comuni di Nova Gorica e Gorizia a Capitale Europea della Cultura 2025" e "Riqualficazione funzionale e paesaggistica della fascia transfrontaliera di "GO! 2025 District" parte sud (ex Lotto 2) a completamento delle opere già effettuate per l'anno della Capitale della Cultura Europea 2025. Il GECT GO, oltre a seguire le procedure di gara in senso stretto, coordina il lavoro tra i due comuni a livello amministrativo, urbanistico e di reperimento finanziamenti, poiché i fondi necessari per la realizzazione degli investimenti sono stati previsti principalmente nell'Agenda urbana transfrontaliera delle due città (POR-FESR FVG e PON-FESR sloveno) inserendo gli interventi anche nelle strategie urbane sostenibili delle due città.

Preso atto che

per valorizzare e consolidare i risultati di GO! 2025 e sostenere lo sviluppo delle strategie post-2025 del GECT GO e degli enti fondatori, è necessario per l'Ente:

- individuare, analizzare e capitalizzare i risultati, le esperienze, le reti e le metodologie sviluppati nell'ambito di GO! 2025, elaborando proposte per la loro prosecuzione, il trasferimento e la replicabilità;
- sviluppare nuove progettualità culturali, reti e partenariati transfrontalieri ed europei, attraverso l'individuazione e la valutazione di opportunità di finanziamento e la predisposizione di candidature progettuali, anche sui temi del rapporto tra cultura, benessere, inclusione sociale e salute;
- realizzare uno studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee, quale strumento per analizzare modelli di cooperazione e governance, il ruolo dei GECT, le opportunità di finanziamento e gli ostacoli alla cooperazione, individuando buone pratiche trasferibili al contesto di Gorizia–Nova Gorica e formulando proposte progettuali e raccomandazioni operative utili alle attività future dell'Ente;
- assicurare alla Direzione un supporto specialistico mediante analisi, documenti di indirizzo e proposte operative, nonché nelle relazioni con partner e reti europee e nella valutazione della coerenza delle nuove iniziative culturali con gli obiettivi strategici e istituzionali del GECT GO;

Preso atto altresì che si è in attesa della definizione finale, da parte dei Comuni di Nova Gorica e Gorizia, degli accordi e delle linee guida per il post-2025, in coerenza con le rispettive strategie e con gli accordi formali tra gli enti, e che tali atti forniranno ulteriori indirizzi specifici per le attività sopra richiamate, contribuendo a precisarne le priorità e gli obiettivi operativi nell'ambito dell'oggetto, degli obiettivi e dei risultati già individuati nell'avviso.

Ritenuto pertanto necessario avviare fin da subito la procedura per l'individuazione di una figura professionale specializzata, al fine di assicurare il tempestivo avvio delle attività di capitalizzazione dei risultati di GO! 2025, di sviluppo di nuove progettualità e di consolidamento delle reti culturali transfrontaliere ed europee, nonché di dar seguito agli ulteriori indirizzi che saranno definiti dai Comuni;

Ricordato che, con la determinazione n. 34 del 2 maggio 2023, è stato predisposto il piano del personale del GECT GO in relazione alle esigenze di attuazione dei programmi e dei progetti dell'Ente e che, con

la determinazione n. 35 dell'11 maggio 2023, sono state avviate procedure per l'individuazione di professionalità esterne altamente qualificate a supporto delle attività connesse a GO! 2025, tra le quali quella di project manager per l'attuazione del programma culturale;

Ricordato altresì che, con la determinazione n. 53 del 7 agosto 2023, è stata individuata la necessità di acquisire un'ulteriore figura professionale a supporto dell'attuazione del programma, delle attività di outreach e della legacy di GO! 2025, disponendo a tal fine l'utilizzo della graduatoria già formata nell'ambito della selezione del Project manager progetti GO! 2025, cui ha fatto seguito il conferimento del relativo incarico di collaborazione autonoma;

Dato atto che l'incarico di project manager per l'attuazione del programma culturale si è concluso il 9 luglio 2026 e che l'incarico a supporto dell'attuazione del programma, outreach e legacy GO! 2025 giungerà a scadenza il 31 dicembre 2026;

Considerato che, con la conclusione dell'anno della Capitale europea della Cultura e il progressivo esaurimento dei due incarichi, si rende necessario riorganizzare il supporto specialistico precedentemente assicurato attraverso tali collaborazioni, riconducendolo a un fabbisogno unitario per la fase post-2025, prevalentemente orientato alla capitalizzazione dei risultati conseguiti, allo sviluppo di nuove progettualità e al consolidamento delle reti culturali transfrontaliere ed europee, integrato dalla realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee;

Ritenuto pertanto necessario avviare una nuova procedura comparativa per individuare una figura professionale specializzata cui affidare le attività così ridefinite, assicurando il raccordo con il completamento delle prestazioni ancora previste dall'incarico in scadenza al 31 dicembre 2026;

Considerato che tali attività risultano pienamente riconducibili alle finalità istituzionali del GECT GO, con particolare riferimento alla promozione e al sostegno della cooperazione territoriale, all'implementazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione europea e da altri strumenti finanziari, allo sviluppo di progettualità comuni e alla valorizzazione della cultura quale strumento di conoscenza, coesione e cooperazione transfrontaliera;

Rilevato che il GECT GO dispone di competenze consolidate nella progettazione e nella gestione di programmi e progetti europei, ma che il fabbisogno oggetto del presente provvedimento richiede una specifica combinazione di conoscenze ed esperienze nelle politiche culturali, nella progettazione culturale europea e nelle metodologie di ricerca e analisi comparativa della cooperazione culturale tra città transfrontaliere;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per lo svolgimento delle attività previste, in ragione dell'assenza, nell'attuale struttura, di una professionalità in possesso della suddetta combinazione di competenze specialistiche, con particolare riferimento alla realizzazione dello studio comparativo e alla traduzione dei suoi risultati in proposte progettuali e raccomandazioni operative;

Ritenuto pertanto necessario acquisire un supporto professionale esterno, temporaneo e altamente qualificato, per il ciclo di attività della durata di 24 mesi individuato nell'avviso, da svolgersi in autonomia professionale e organizzativa e in raccordo con la Direzione e il personale del GECT GO, senza coprire funzioni ordinarie e permanenti della struttura;

Ricordato che con la deliberazione dell'Assemblea dd. 12/12/2025 è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2026 e pluriennale 2026-2028 del GECT GO e sono stati illustrati i fabbisogni finanziari e di dotazione organica interna necessari al corretto svolgimento dei progetti.

Ravvisato che per il perseguimento delle finalità di cui sopra vi è la necessità di individuare la collaborazione specifica di un esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025 per le seguenti attività:

A. Capitalizzazione di GO! 2025

1. Supporto all'individuazione, analisi e elaborazione di proposte per la valorizzazione dei principali risultati, esperienze, reti e metodologie sviluppati nell'ambito di GO! 2025 suscettibili di prosecuzione o capitalizzazione.
2. Individuazione di possibili modelli di prosecuzione, trasferimento e replicabilità delle esperienze sviluppate nel periodo 2019–2025.
3. Supporto alla definizione di linee di sviluppo culturale coerenti con le strategie post-2025 del GECT GO e degli enti fondatori.

B. Progettazione e ricerca di finanziamenti

4. Monitoraggio di programmi, bandi e opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee di interesse per il GECT GO nel settore culturale e nei settori ad esso collegati.
5. Valutazione preliminare della coerenza e della fattibilità delle opportunità individuate rispetto alle strategie e alle capacità operative del GECT GO.
6. Elaborazione di concept progettuali, project ideas e proposte preliminari.
7. Supporto alla predisposizione di candidature progettuali, con particolare riferimento alla definizione di obiettivi, attività, risultati, indicatori, work package e partenariato.
8. Supporto alla costruzione dei partenariati progettuali e alla definizione dei ruoli dei soggetti coinvolti.
9. Sviluppo di progettualità sul rapporto tra cultura, benessere, inclusione sociale, salute e qualità della vita.
10. Supporto all'individuazione di iniziative e partenariati nell'ambito del cultural welfare, anche attraverso il collegamento con le attività e le reti europee cui partecipa il GECT GO.

C. Studio sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee

11. Realizzazione, in raccordo con il GECT GO, di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee, finalizzato a individuare e analizzare modelli, strumenti e pratiche di cooperazione sviluppati tra città appartenenti a Stati diversi ma caratterizzate da continuità territoriale, prossimità urbana o da una storia comune di separazione attraverso un confine.

Lo studio dovrà approfondire, in particolare:

- le forme di cooperazione nei settori culturali e creativi, con particolare riferimento a musei, teatro e spettacolo, cinema e audiovisivo, patrimonio materiale e immateriale, istruzione e formazione;
- le modalità di governance e coordinamento tra le città coinvolte, compreso l'eventuale ruolo dei GECT o di altre forme istituzionalizzate di cooperazione transfrontaliera;
- le principali buone pratiche di progettazione, co-produzione, gestione condivisa e promozione culturale;
- gli strumenti finanziari europei, nazionali e regionali utilizzati per sostenere le iniziative congiunte;

- gli eventuali ostacoli amministrativi, normativi, organizzativi, linguistici o finanziari che limitano la cooperazione;
- il ruolo delle istituzioni culturali, delle università e degli altri stakeholder territoriali;
- la trasferibilità delle esperienze analizzate al contesto di Gorizia–Nova Gorica e ad altre realtà europee;
- le possibili opportunità di sviluppo di nuove reti, collaborazioni e progettualità europee tra città transfrontaliere.

Lo studio dovrà essere sviluppato su un campione significativo di città transfrontaliere europee, da definire in raccordo con il GECT GO, con particolare attenzione, in una prima fase, all'area dell'Europa centrale e alle realtà che presentano caratteristiche comparabili o esperienze avanzate di cooperazione.

Lo studio dovrà produrre almeno un rapporto finale comparativo, una mappatura delle principali esperienze analizzate, una raccolta delle buone pratiche e alcune proposte progettuali o raccomandazioni operative utili allo sviluppo futuro delle attività del GECT GO nel settore della cooperazione culturale transfrontaliera.

D. Supporto strategico alla Direzione

12. Predisposizione di analisi, note, concept paper, mappe degli stakeholder, documenti di indirizzo e proposte operative nei settori oggetto dell'incarico.
13. Supporto tecnico alla partecipazione del GECT GO a tavoli, reti, incontri e iniziative internazionali coerenti con l'oggetto dell'incarico.
14. Partecipazione, su richiesta del GECT GO, a riunioni, tavoli tecnici e incontri con partner e stakeholder.
15. Supporto alla Direzione nella valutazione della coerenza delle nuove iniziative culturali con gli obiettivi strategici e istituzionali del GECT GO.

I requisiti specifici di candidatura sono:

- Titolo universitario: laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale, oppure titolo estero riconosciuto equivalente o equipollente.
- Competenze linguistiche: italiano oppure sloveno almeno C1 e inglese almeno C1, nella comprensione e nella produzione scritta e orale.
- Esperienza professionale di almeno cinque anni, in almeno due ambiti tra politiche e progettualità culturali, progetti finanziati con fondi pubblici, cooperazione territoriale e internazionale, reti e partenariati, ricerca e analisi delle politiche pubbliche nei settori pertinenti. I periodi sovrapposti si conteggiano una sola volta.
- Esperienza nella progettazione e/o gestione di almeno tre progetti finanziati con fondi europei o programmi di cooperazione europea, indicando il ruolo effettivamente svolto.
- Esperienza comprovata di raccordo con enti pubblici, istituzioni, organizzazioni culturali, università, reti territoriali o partner internazionali, nell'ambito di progetti o iniziative complesse.

La durata dell'incarico viene prevista per 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 1° dicembre 2026, per un importo totale onnicomprensivo di 50.000,00€. Per le trasferte strettamente necessarie alla realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione

culturale e sulle buone pratiche di un gruppo di città transfrontaliere europee di cui all'art. 1 dell'avviso in allegato, paragrafo dedicato allo Studio, e preventivamente autorizzate dal GECT GO è previsto, in aggiunta al compenso professionale, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro un limite massimo complessivo di 8.000€ per l'intera durata dell'incarico.

Preso atto che:

per l'elevata specificità, le suddette attività non possono essere gestite con il personale interno in servizio.

per il suddetto incarico sono state individuate competenze tecniche specifiche, obiettivi specifici e determinati che risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'ente.

l'attività da svolgere e' ben delineata, con elevato grado di professionalità di tipo intellettuale.

le attività richieste possono essere svolte in autonomia e con il raggiungimento di obiettivi prefissati.

Premesso un tanto, si ritiene opportuno avviare una procedura di valutazione comparativa mediante idonee forme di pubblicità finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, da attuarsi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e seguenti del Codice Civile per la prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione come meglio dettagliato all'art 1.

Visti:

la deliberazione dell'Assemblea dd. 12/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo annuale 2026 e pluriennale 2026-2028 del GECT GO e relativi allegati e che per la spesa in oggetto vi è la corrispondente copertura finanziaria;

la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 4, del Regolamento per l'organizzazione interna del GECT GO - "Compiti del Direttore" del 27 novembre 2015 e succ. mod. dd. 17/4/2023.

Ricordato che il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni esposte in premessa, una procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma a un esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025;

2. di approvare l'avviso pubblico nelle versioni italiana e slovena e il relativo Allegato A bilingue contenente la domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

3. di disporre la pubblicazione dell'avviso, in lingua italiana e slovena, sul sito del GECT GO dal 20/10/2026 al 3/11/2026 al fine di consentire agli interessati di poter presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesti
4. di prendere atto dell'esistenza della copertura per la spesa in oggetto – Progetto GO! 2025 – anno 2026
5. di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Gorizia, 20/10/2026

La Direttrice del GECT GO - Dott.ssa Romina Kocina



Firmato digitalmente da:

Romina Kocina

Firmato il 2026/10/20 08:30

Seriale Certificato: 4528743

Valido dal 15/05/2025 al 15/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma

Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale denominato "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" (di seguito: GECT GO o "Ente") con il presente avviso intende avviare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, come

Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla ricezione e alla valutazione comparativa delle candidature e non è in alcun modo vincolante per il GECT GO; pertanto, non costituisce né può essere interpretato quale impegno precontrattuale da parte del GECT GO, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo allo stesso. La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e non costituisce procedura di affidamento disciplinata dal D.Lgs. 36/2023. Il GECT GO si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata e di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i soggetti partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Premessa

Premesso che, nel corso del periodo di candidatura, preparazione e attuazione di **GO! 2025 Nova Gorica – Gorizia Capitale europea della Cultura 2025**, il GECT GO si è avvalso di specifiche professionalità esterne per il supporto all'attuazione del programma culturale, allo sviluppo delle attività di outreach, alla valorizzazione dei risultati, alla progettazione complementare, alla ricerca di finanziamenti e al coordinamento con i principali soggetti istituzionali e culturali coinvolti; considerato che,

con la conclusione dell'anno della Capitale europea della Cultura e il progressivo esaurimento dei relativi incarichi, si rende necessario riorganizzare tali competenze nella fase post-2025, orientandole in misura prevalente alla capitalizzazione dei risultati conseguiti, allo sviluppo di nuove progettualità e al consolidamento delle reti culturali transfrontaliere ed europee.

Considerato che tali attività risultano pienamente riconducibili alle finalità istituzionali del GECT GO, con particolare riferimento alla promozione e al sostegno della cooperazione territoriale, all'implementazione di programmi e progetti cofinanziati dall'Unione europea e da altri strumenti finanziari, allo sviluppo di progettualità comuni e alla valorizzazione della cultura quale strumento di conoscenza, coesione e cooperazione transfrontaliera;

Rilevato che il GECT GO non dispone attualmente, nell'ambito della propria struttura interna, di una professionalità specificamente formata nel settore delle politiche culturali e della progettazione culturale europea, e che risulta pertanto necessario acquisire una competenza specialistica, temporanea e altamente qualificata, finalizzata alla messa a sistema e alla capitalizzazione dell'esperienza maturata attraverso GO! 2025, mediante lo sviluppo di nuove reti, programmi e progetti culturali, nonché alla realizzazione di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche di un gruppo di città transfrontaliere europee, quale attività di ricerca e capitalizzazione volta ad analizzare modelli di cooperazione culturale, buone pratiche, strumenti di governance, ostacoli e opportunità di finanziamento nei contesti urbani transfrontalieri europei;

Considerato che il fabbisogno sopra descritto è riferito a un ciclo temporalmente determinato di attività, della durata prevista di 24 mesi, volto alla capitalizzazione dei risultati di GO! 2025 e alla loro trasformazione in nuove progettualità, reti e strumenti di cooperazione, e non è finalizzato alla copertura di funzioni ordinarie e permanenti della struttura organizzativa dell'Ente;

Accertata l'impossibilità oggettiva dell'Ente di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per lo svolgimento delle attività previste, in ragione dell'assenza di professionalità in possesso della specifica combinazione di competenze ed esperienze richieste nel settore delle politiche culturali, della progettazione europea, della cooperazione transfrontaliera e dell'attività di ricerca e analisi comparativa;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, mediante **procedura pubblica di valutazione comparativa** finalizzata al conferimento di un **incarico individuale** di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, da attuarsi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, per prestazione d'opera intellettuale senza vincolo di subordinazione, secondo quanto specificato nel presente avviso.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il supporto specialistico al GECT GO nella definizione, nello sviluppo e nella capitalizzazione delle politiche e delle progettualità culturali connesse

a GO! 2025, nonché nell'individuazione e nello sviluppo di nuove iniziative, reti e partenariati di interesse transfrontaliero ed europeo.

Costituisce parte integrante e sostanziale dell'incarico la realizzazione di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee, finalizzato ad analizzare i modelli di cooperazione culturale, le forme di governance e il ruolo dei GECT e delle altre strutture di cooperazione transfrontaliera, a individuare buone pratiche trasferibili e a sviluppare nuove opportunità progettuali e di collaborazione a livello europeo.

Tale attività di studio è prevista quale componente significativa dell'incarico e potrà assorbire, indicativamente, da un quarto a un terzo dell'attività professionale complessiva, ferma restando l'autonomia dell'esperto nell'organizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi e alla produzione dei risultati previsti.

L'esperto opera in raccordo con la Direzione e con il personale del GECT GO, mantenendo piena autonomia professionale e organizzativa e senza esercizio di funzioni amministrative, autoritative o di rappresentanza riservate agli organi e al personale dell'Ente.

Attività principali

A. Capitalizzazione di GO! 2025

1. Supporto all'individuazione, analisi e elaborazione di proposte per la valorizzazione dei principali risultati, esperienze, reti e metodologie sviluppati nell'ambito di GO! 2025 suscettibili di prosecuzione o capitalizzazione.
2. Individuazione di possibili modelli di prosecuzione, trasferimento e replicabilità delle esperienze sviluppate nel periodo 2019–2025.
3. Supporto alla definizione di linee di sviluppo culturale coerenti con le strategie post-2025 del GECT GO e degli enti fondatori.

B. Progettazione e ricerca di finanziamenti

4. Monitoraggio di programmi, bandi e opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee di interesse per il GECT GO nel settore culturale e nei settori ad esso collegati.
5. Valutazione preliminare della coerenza e della fattibilità delle opportunità individuate rispetto alle strategie e alle capacità operative del GECT GO.
6. Elaborazione di concept progettuali, project ideas e proposte preliminari.
7. Supporto alla predisposizione di candidature progettuali, con particolare riferimento alla definizione di obiettivi, attività, risultati, indicatori, work package e partenariato.
8. Supporto alla costruzione dei partenariati progettuali e alla definizione dei ruoli dei soggetti coinvolti.
9. Sviluppo di progettualità sul rapporto tra cultura, benessere, inclusione sociale, salute e qualità della vita.

10. Supporto all'individuazione di iniziative e partenariati nell'ambito del **cultural welfare**, anche attraverso il collegamento con le attività e le reti europee cui partecipa il GECT GO.

C. Studio sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee

11. Realizzazione, in raccordo con il GECT GO, di uno studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee, finalizzato a individuare e analizzare modelli, strumenti e pratiche di cooperazione sviluppati tra città appartenenti a Stati diversi ma caratterizzate da continuità territoriale, prossimità urbana o da una storia comune di separazione attraverso un confine.

Lo studio dovrà approfondire, in particolare:

- le forme di cooperazione nei settori culturali e creativi, con particolare riferimento a musei, teatro e spettacolo, cinema e audiovisivo, patrimonio materiale e immateriale, istruzione e formazione;
- le modalità di governance e coordinamento tra le città coinvolte, compreso l'eventuale ruolo dei GECT o di altre forme istituzionalizzate di cooperazione transfrontaliera;
- le principali buone pratiche di progettazione, co-produzione, gestione condivisa e promozione culturale;
- gli strumenti finanziari europei, nazionali e regionali utilizzati per sostenere le iniziative congiunte;
- gli eventuali ostacoli amministrativi, normativi, organizzativi, linguistici o finanziari che limitano la cooperazione;
- il ruolo delle istituzioni culturali, delle università e degli altri stakeholder territoriali;
- la trasferibilità delle esperienze analizzate al contesto di Gorizia–Nova Gorica e ad altre realtà europee;
- le possibili opportunità di sviluppo di nuove reti, collaborazioni e progettualità europee tra città transfrontaliere.

Lo studio dovrà essere sviluppato su un campione significativo di città transfrontaliere europee, da definire in raccordo con il GECT GO, con particolare attenzione, in una prima fase, all'area dell'Europa centrale e alle realtà che presentano caratteristiche comparabili o esperienze avanzate di cooperazione.

Lo studio dovrà produrre almeno un **rapporto finale comparativo**, una **mappatura delle principali esperienze analizzate**, una **raccolta delle buone pratiche** e alcune **proposte progettuali o raccomandazioni operative** utili allo sviluppo futuro delle attività del GECT GO nel settore della cooperazione culturale transfrontaliera.

D. Supporto strategico alla Direzione

12. Predisposizione di analisi, note, concept paper, mappe degli stakeholder, documenti di indirizzo e proposte operative nei settori oggetto dell'incarico.
13. Supporto tecnico alla partecipazione del GECT GO a tavoli, reti, incontri e iniziative internazionali coerenti con l'oggetto dell'incarico.
14. Partecipazione, su richiesta del GECT GO, a riunioni, tavoli tecnici e incontri con partner e stakeholder.
15. Supporto alla Direzione nella valutazione della coerenza delle nuove iniziative culturali con gli obiettivi strategici e istituzionali del GECT GO.

L'elenco delle attività è indicativo e potrà comprendere ulteriori attività complementari o strettamente connesse a quelle sopra indicate, purché coerenti con l'oggetto, le finalità e la natura specialistica dell'incarico.

Le modalità di coordinamento ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il GECT GO e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In relazione alle attività che richiedono interlocuzioni dirette con il GECT GO, i partner o gli stakeholder, potrà essere richiesta la presenza dell'esperto presso le sedi del GECT GO o presso altre sedi individuate di volta in volta, secondo modalità concordate tra le parti e in funzione delle esigenze connesse al raggiungimento degli specifici risultati dell'incarico.

2. Requisiti di candidatura

2.1 Possono partecipare alla procedura le persone fisiche italiane o straniere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della capacità giuridica e di agire e, per i cittadini stranieri, essere in regola con le disposizioni applicabili ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa o professionale in Italia;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che comportino l'incapacità o il divieto di contrattare o assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e degli altri istituti previsti dalla legge;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;

5. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in altre condizioni di incompatibilità ostative allo svolgimento dell'incarico per il GECT GO;
6. essere disponibili ad assumere l'incarico secondo le tempistiche indicate dal GECT GO;
7. qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione, impegnarsi ad acquisire, prima della stipula del contratto, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
8. impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad adempiere prima della stipula del contratto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e amministrativi necessari allo svolgimento della prestazione professionale secondo la normativa applicabile.

L'eventuale possesso o apertura della partita IVA sarà richiesto qualora necessario in relazione alla natura, alla durata e alle modalità di svolgimento dell'incarico secondo la normativa fiscale e previdenziale applicabile.

2.2 Requisiti specifici:

Ai fini dell'ammissione alla procedura il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1. **titolo di studio universitario:** diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, laurea specialistica o laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento, oppure titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente o equipollente secondo la normativa vigente;
2. **ottima conoscenza della lingua italiana o slovena**, corrispondente almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), con riferimento alla comprensione e alla produzione scritta e orale;
3. **ottima conoscenza della lingua inglese**, corrispondente almeno al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), con riferimento alla comprensione e alla produzione scritta e orale;
4. **comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni** in attività attinenti ad almeno due dei seguenti ambiti:
 - politiche, programmi o progettualità culturali;
 - progettazione, gestione o coordinamento di progetti finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali o europei;
 - cooperazione territoriale, transfrontaliera, transnazionale o internazionale;
 - sviluppo e gestione di reti e partenariati istituzionali o culturali;
 - attività di ricerca, analisi, studio o elaborazione di politiche pubbliche nei settori culturali, territoriali o della cooperazione europea;
5. **comprovata esperienza nella progettazione e/o gestione di almeno tre progetti finanziati con fondi europei o programmi di cooperazione**

europea, con partecipazione alla definizione delle attività, del partenariato, degli output o dei risultati progettuali per i quali il candidato deve indicare il ruolo effettivamente svolto.

6. **comprovata esperienza in attività di raccordo con enti pubblici, istituzioni, organizzazioni culturali, università, reti territoriali o partner internazionali**, maturata nell'ambito di progetti o iniziative complesse.

Il candidato dovrà garantire la capacità di svolgere le attività professionali, le interlocuzioni istituzionali e la predisposizione degli elaborati nella lingua italiana o slovena dichiarata ai fini dell'ammissione, secondo le modalità concordate con il GECT GO.

Sono **elementi preferenziali**, che non costituiscono ulteriori requisiti di ammissione, da valutarsi secondo i criteri di cui all'art. 5:

- esperienza professionale nel settore delle politiche culturali e della progettazione culturale europea;
- esperienza nell'ambito di Capitali europee della Cultura o di programmi culturali di rilevanza europea;
- esperienza in programmi di cooperazione territoriale europea, con particolare riferimento a Interreg;
- esperienza in contesti transfrontalieri e nella costruzione o gestione di partenariati tra soggetti appartenenti a Stati diversi;
- esperienza in attività di ricerca, studio comparativo, elaborazione di report, analisi di buone pratiche o policy recommendations;
- esperienza nei temi della cultura come strumento di coesione, benessere, inclusione sociale e salute;
- esperienza nei temi della memoria europea, della cultura della pace e del patrimonio storico transfrontaliero;
- conoscenza del contesto istituzionale e culturale dell'area transfrontaliera Italia-Slovenia;
- conoscenza di entrambe le lingue, italiano e sloveno.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini della verifica dei requisiti e della valutazione delle esperienze professionali, il candidato dovrà indicare, per ciascuna esperienza dichiarata, il soggetto committente o datore di lavoro, il periodo di svolgimento, il ruolo o la funzione ricoperta e le principali attività svolte. Ai soli fini del computo dell'anzianità professionale minima richiesta, i periodi temporali sovrapposti saranno conteggiati una sola volta.

3. Durata, importo e specifiche dell'incarico

Tipo di contratto: incarico di collaborazione autonoma ad elevata qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, da attuarsi mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

L'incarico avrà **durata di 24 mesi** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. È escluso il rinnovo. È ammessa esclusivamente un'eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività già comprese nell'incarico, per cause non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso complessivamente pattuito.

Il **compenso forfettario** e onnicomprensivo è pari a **€ 50.000,00** complessivi e onnicomprensivi per l'intera durata dell'incarico, comprensivi di IVA, se dovuta, contributi previdenziali, rivalse e ogni altro onere connesso al regime fiscale e previdenziale dell'incaricato.

Per le **trasferte strettamente necessarie** alla realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche di un gruppo di città transfrontaliere europee di cui all'art. 1, paragrafo dedicato allo Studio, e preventivamente autorizzate dal GECT GO è previsto, in aggiunta al compenso professionale, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro un limite massimo complessivo di **8.000€** per l'intera durata dell'incarico. Sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese di viaggio, trasporto locale e pernottamento necessarie allo svolgimento delle attività previste dallo studio, nei limiti e secondo le modalità preventivamente definite dal GECT GO. Il rimborso non costituisce compenso professionale e l'importo massimo previsto rappresenta esclusivamente un limite di spesa, senza diritto dell'incaricato alla sua integrale utilizzazione. Il trattamento fiscale e previdenziale dei rimborsi spese sarà applicato secondo la normativa vigente e in relazione al regime del professionista incaricato, fermo restando il limite massimo di spesa a carico dell'Ente.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'esperto presenterà un piano di lavoro articolato per obiettivi, attività, risultati attesi e relative tempistiche, da condividere con il GECT GO. L'avanzamento delle attività sarà documentato mediante relazioni periodiche e una relazione conclusiva, comprensiva degli elaborati prodotti.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

In caso di de-finanziamento parziale o totale del Progetto, riducendosi la necessità del supporto specialistico originariamente prevista, la durata dell'incarico e/o l'impegno richiesti all'esperto saranno soggetti a riduzione e, conseguentemente, in maniera proporzionale verrà ridotto il relativo compenso.

Tutti gli studi, le ricerche, le analisi, le relazioni, le proposte progettuali, i documenti strategici, le banche dati e gli altri elaborati realizzati dall'Esperto nell'ambito del

presente incarico saranno messi a disposizione del GECT GO, al quale spettano, in via esclusiva e senza ulteriori compensi rispetto a quello contrattualmente previsto, i relativi diritti patrimoniali di utilizzazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il GECT GO potrà utilizzare, riprodurre, modificare, aggiornare, tradurre, pubblicare, diffondere e condividere tali elaborati, anche parzialmente, per le proprie finalità istituzionali, nonché metterli a disposizione dei propri enti fondatori, partner istituzionali e soggetti coinvolti nelle progettualità, senza necessità di ulteriori autorizzazioni dell'Esperto.

L'Esperto garantisce che gli elaborati prodotti non violino diritti di terzi e si impegna a segnalare preventivamente l'eventuale utilizzo di materiali soggetti a diritti di proprietà intellettuale altrui, assicurando che il GECT GO disponga delle autorizzazioni necessarie al loro utilizzo.

Restano impregiudicati i diritti morali d'autore riconosciuti dalla normativa vigente. L'Esperto potrà fare riferimento alle attività svolte nell'ambito del proprio curriculum professionale, fermo restando l'obbligo di riservatezza sulle informazioni e sui documenti non pubblici acquisiti o prodotti durante l'incarico.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo:

1. Allegato A), ovvero su copia dello stesso, in cui gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 2). La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

2. breve presentazione personale, professionale e motivazionale rispetto all'incarico in oggetto
3. curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma idonea a consentire la verifica delle esperienze e dei requisiti dichiarati, con indicazione per ciascuna esperienza del committente/datore di lavoro, periodo, ruolo ricoperto e principali attività svolte
4. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

I soggetti interessati in possesso dei requisiti potranno manifestare il proprio interesse esclusivamente via e-mail al GECT GO improrogabilmente **entro le ore 23:59 di martedì 3 novembre 2026**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. inviando da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo del GECT GO info@euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto dovrà riportare l'indicazione "Esperto

esterno post-2025". Si ricorda che la trasmissione della candidatura via PEO non ha caratteristiche tali da fornire al mittente la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi al destinatario.

2. inviando da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata. L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione "Esperto esterno post-2025"

La domanda di partecipazione deve essere presentata in formato PDF e debitamente sottoscritta, con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità oppure con firma digitale, secondo le modalità previste dal presente avviso.

Le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso o prive di sottoscrizione non saranno ammesse alla procedura.

Non costituiscono invece causa automatica di esclusione le carenze, incompletezze o irregolarità di carattere meramente formale della domanda o della documentazione allegata, purché non riguardino il possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e non comportino una modifica sostanziale della candidatura presentata.

In tali casi, il GECT GO o la Commissione di valutazione potranno richiedere al candidato chiarimenti, precisazioni o integrazioni documentali entro un termine appositamente assegnato, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La regolarizzazione non potrà in ogni caso consentire l'acquisizione successiva di requisiti non posseduti alla data di scadenza dell'avviso, né l'introduzione di nuovi titoli, esperienze o elementi valutabili non risultanti dalla documentazione presentata entro il termine previsto.

La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura qualora la carenza impedisca di verificare il possesso dei requisiti di ammissione o di procedere correttamente alla valutazione comparativa.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 e le cui domande risultino conformi alle prescrizioni del presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione comparativa delle candidature saranno effettuati da una Commissione nominata dal GECT GO successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La valutazione comparativa sarà effettuata, in prima istanza, sulla base dei curricula e della documentazione presentata dai candidati, secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di **80 punti**.

Saranno ammessi alla fase successiva i candidati che abbiano conseguito nella valutazione documentale **un punteggio non inferiore a 48/80**, corrispondente a 60/100.

La Commissione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga utile ai fini di una più completa valutazione comparativa delle candidature, di integrare la valutazione documentale mediante lo svolgimento di un colloquio individuale. In tal caso, saranno convocati al colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 48/80 nella valutazione documentale.

La decisione di procedere o meno allo svolgimento dei colloqui sarà assunta dalla Commissione con adeguata motivazione, sulla base delle esigenze di approfondimento delle competenze professionali richieste, e sarà riportata nel relativo verbale. La decisione avrà carattere generale e sarà applicata uniformemente a tutti i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto per l'ammissione al colloquio.

Le attività della Commissione potranno svolgersi anche mediante videoconferenza o con altre modalità telematiche o informatiche idonee.

A. Esperienza professionale nel settore culturale e nelle politiche culturali – massimo 20 punti

Saranno valutati:

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze professionali maturate nel settore culturale;
- attività svolte nell'ambito di programmi, progetti, istituzioni o iniziative culturali;
- esperienza nella definizione, attuazione o valutazione di politiche e strategie culturali;
- grado di responsabilità e autonomia professionale ricoperto.

Sarà attribuita particolare rilevanza alle esperienze maturate nell'ambito di programmi culturali complessi, di rilevanza territoriale, nazionale o europea.

B. Progettazione europea e gestione di progetti finanziati – massimo 20 punti

Saranno valutate le esperienze relative a:

- individuazione e analisi di programmi e opportunità di finanziamento;
- ideazione e predisposizione di proposte progettuali;
- definizione di obiettivi, attività, work package, indicatori e risultati;

- costruzione e gestione di partenariati;
- coordinamento tecnico e attuazione di progetti finanziati;
- documentata esperienza o formazione dei principali programmi europei rilevanti per l'oggetto dell'incarico.

Sarà attribuita particolare rilevanza all'esperienza maturata nell'ambito di programmi dell'Unione europea e della cooperazione territoriale europea.

C. Cooperazione transfrontaliera, reti e partenariati europei – massimo 15 punti

Saranno valutate:

- esperienza professionale in contesti transfrontalieri, transnazionali o internazionali;
- attività di raccordo tra amministrazioni, istituzioni culturali, università e altri stakeholder appartenenti a Stati diversi;
- costruzione, coordinamento o sviluppo di reti e partenariati europei;
- documentata esperienza o conoscenza delle forme organizzate di cooperazione territoriale e, in particolare, dei Gruppi europei di cooperazione territoriale (GECT).

D. Esperienza in attività di ricerca, studio e analisi comparativa – massimo 15 punti

In considerazione della rilevanza dello studio comparativo sulla collaborazione culturale e sulle buone pratiche delle città transfrontaliere europee nell'ambito dell'incarico, saranno valutate le esperienze relative a:

- predisposizione di studi, ricerche, analisi comparative o documenti strategici;
- definizione di metodologie di ricerca e strumenti di rilevazione;
- svolgimento di interviste, questionari, analisi documentali o studi di caso;
- individuazione e analisi di buone pratiche;
- elaborazione di report, policy paper, raccomandazioni o documenti di indirizzo;
- attività di ricerca o analisi riguardanti cooperazione europea, politiche culturali, territori di confine o altri temi pertinenti all'oggetto dello studio.

E. Esperienze specificamente coerenti con gli ambiti tematici dell'incarico – massimo 10 punti

Saranno valutate, in particolare, eventuali esperienze nei seguenti ambiti:

- Capitali europee della Cultura e relativa capitalizzazione dei risultati;
- cultural welfare e rapporto tra cultura, salute, benessere e inclusione sociale;
- memoria europea, patrimonio storico, cultura della pace e riconciliazione;
- cooperazione culturale transfrontaliera;
- sviluppo di reti tra città, istituzioni culturali e territori europei.

F. Eventuale colloquio – massimo 20 punti

Qualora la Commissione ritenga opportuno integrare la valutazione documentale con un colloquio, lo stesso sarà finalizzato ad approfondire:

- la conoscenza del contesto e delle finalità dell'incarico;

- la capacità di interpretare la fase di capitalizzazione di GO! 2025 e di individuare possibili linee di sviluppo;
- la conoscenza dei programmi e degli strumenti europei rilevanti per la progettazione culturale e la cooperazione territoriale;
- la capacità di costruzione e gestione di partenariati complessi;
- l'impostazione metodologica proposta per la realizzazione dello studio comparativo sulla collaborazione culturale tra città transfrontaliere europee, con particolare riferimento alla selezione del campione, alle modalità di rilevazione, all'analisi comparativa e all'individuazione delle buone pratiche;
- la capacità di analisi, sintesi ed elaborazione strategica;
- la capacità di operare in contesti istituzionali, transfrontalieri e internazionali;
- la conoscenza operativa della lingua inglese.

La Commissione potrà verificare, nell'ambito del colloquio, anche la conoscenza delle ulteriori lingue dichiarate dal candidato.

Determinazione del punteggio finale

Qualora la Commissione non ritenga necessario procedere ai colloqui, il punteggio conseguito nella valutazione documentale, espresso in ottantesimi, sarà riparametrato su base 100 secondo la seguente formula:

punteggio finale = punteggio conseguito nella valutazione documentale $\times$ 100 / 80.

Qualora la Commissione disponga lo svolgimento dei colloqui, il punteggio finale sarà determinato dalla somma:

- del punteggio attribuito alla valutazione documentale, fino a un massimo di 80 punti;
- del punteggio attribuito al colloquio, fino a un massimo di 20 punti.

In entrambi i casi, la valutazione complessiva sarà espressa in centesimi.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito, nell'ordine, il candidato che abbia ottenuto:

1. il maggiore punteggio nella sezione B – Progettazione europea e gestione di progetti finanziati;
2. il maggiore punteggio nella sezione D – Esperienza in attività di ricerca, studio e analisi comparativa;
3. il maggiore punteggio nella sezione C – Cooperazione transfrontaliera, reti e partenariati europei.

L'esito della procedura sarà approvato dal GECT GO con apposito provvedimento.

Il GECT GO si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti previsti e consegua il punteggio minimo di idoneità stabilito dal presente articolo.

6. Attivazione del rapporto

Il GECT GO provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il vincitore per le attività e il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso e l'esito della valutazione comparativa con il relativo ordine di merito non impegnano in alcun modo il GECT GO al conferimento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico il GECT GO potrà revocare con provvedimento motivato la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato selezionato e all'acquisizione dell'eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove prescritta dalla normativa vigente.

L'incaricato sarà tenuto al rispetto, per quanto compatibili con la natura dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal GECT GO, nonché delle disposizioni in materia di riservatezza e conflitto di interessi.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal GECT GO esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura comparativa, alla verifica dei requisiti, all'eventuale conferimento e alla successiva gestione dell'incarico, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge, trasparenza e pubblicità connessi.

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e nell'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il GECT GO. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento dei dati indispensabili comporta l'impossibilità di valutare la candidatura. I dati potranno essere trattati dal personale e dai soggetti autorizzati dal GECT GO e comunicati, nei casi previsti dalla normativa, ad altre amministrazioni o soggetti pubblici competenti. I dati soggetti a obblighi di pubblicazione saranno diffusi nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il GECT GO, e-mail: info@euro-go.eu.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Gabriele Borghi, via Gutenberg n. 3, Reggio Emilia, e-mail: gabriele.borghi@baldipratipartners.it.

8. Lingue

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

La documentazione richiesta può essere presentata in lingua italiana o in lingua slovena o in lingua inglese.

9. Pubblicazione avviso

Il presente avviso e gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale <http://www.euro-go.eu>, in home page nella sezione “Bandi di gara e avvisi” e, nell’ambito di Amministrazione trasparente, nella sezione “Bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – “Attivi”.

A conclusione della procedura, effettuate le verifiche previste e stipulato il relativo incarico, gli atti e le informazioni soggetti agli obblighi di pubblicazione saranno altresì pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori”, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione degli esiti della procedura sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ai partecipanti.

Gorizia, data firma digitale

La Direttrice

Romina Kocina

OBVESTILO

Izbirni postopek za mesto samostojnega strokovnega sodelavca za

kulturne politike in pripravo evropskih projektov za razvoj in utrditev rezultatov ter kulturnih mrež GO! 2025

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje z imenom »Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)«/»Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)« (v nadaljevanju: EZTS GO ali »združenje«) s tem obvestilom začne izbirni postopek za dodelitev naročila za samostojno sodelovanje z visoko strokovno usposobljenostjo ob spoštovanju načel nediskriminacije, enake obravnave, sorazmernosti in preglednosti, in sicer za mesto zunanjega

strokovnega sodelavca za kulturne politike in pripravo evropskih projektov za razvoj in utrditev rezultatov ter kulturnih mrež GO! 2025

To obvestilo je namenjeno izključno sprejemanju in primerjalnemu ocenjevanju prijav ter v ničemer ne zavezuje EZTS GO. Zato ne predstavlja predpogodbene obveznosti EZTS GO, ga ni mogoče razumeti kot takšno obveznost in ne vzpostavlja nobene predpogodbene odgovornosti EZTS GO. Namen tega postopka je izbrati osebo za dodelitev naročila za samostojno sodelovanje v skladu s šestim odstavkom 7. člena zakonodajnega odloka št. 165/2001. Ne gre za postopek oddaje naročila, ki ga ureja zakonodajni odlok št. 36/2023. EZTS GO si pridržuje pravico, da kadar koli začasno ustavi, spremeni, prekliče ali razveljavi začeti postopek in ne dodeli naročila, pri čemer udeleženci ne morejo uveljavljati nobenih pravic ali zahtevkov.

Uvod

EZTS GO je v obdobju kandidature, priprave in izvedbe **GO! 2025 Nova Gorica – Gorizia Evropska prestolnica kulture 2025** sodeloval s posameznimi zunanjimi strokovnimi sodelavci za podporo izvajanju kulturnega programa, razvoju dejavnosti doseganja in vključevanja občinstev, valorizaciji rezultatov, pripravi dopolnilnih projektov, iskanju financiranja ter usklajevanju z glavnimi vključenimi institucionalnimi in kulturnimi subjekti. Ob zaključku leta Evropske prestolnice kulture in postopnem iztekanju zadevnih naročil je treba te kompetence v obdobju po letu 2025 reorganizirati ter jih pretežno usmeriti v kapitalizacijo doseženih rezultatov, razvoj novih projektnih pobud in utrjevanje čezmejnih ter evropskih kulturnih mrež.

Te dejavnosti v celoti sodijo med institucionalne cilje EZTS GO, zlasti spodbujanje in podpora teritorialnemu sodelovanju, izvajanje programov in projektov s sofinanciranjem Evropske unije in iz drugih finančnih instrumentov, razvoj skupnih projektnih pobud ter valorizacijo kulture kot sredstva za spoznavanje, kohezijo in čezmejno sodelovanje; EZTS GO v svoji notranji organizacijski strukturi trenutno nima strokovnega sodelavca s posebnim znanjem s področja kulturnih politik in priprave evropskih kulturnih projektov. Zato potrebuje začasno in visoko usposobljeno specialistično strokovno podporo za sistemsko povezovanje in kapitalizacijo izkušenj, pridobljenih v okviru GO! 2025, z razvojem novih kulturnih mrež, programov in projektov ter za izvedbo primerjalne študije o kulturnem sodelovanju in dobrih praksah skupine evropskih čezmejnih mest. Ta raziskovalna dejavnost in dejavnost kapitalizacije je namenjena analizi modelov kulturnega sodelovanja, dobrih praks, orodij upravljanja, ovir in možnosti financiranja v evropskih čezmejnih urbanih okoljih;

Zgoraj opisana potreba se nanaša na časovno omejen cikel dejavnosti v predvidenem trajanju 24 mesecev za kapitalizacijo rezultatov GO! 2025 in njihovo preoblikovanje v nove projektne pobude, mreže in orodja sodelovanja. Ni namenjena opravljanju rednih in stalnih nalog organizacijske strukture združenja;

Združenje objektivno ne more uporabiti svojih notranjih človeških virov za izvajanje predvidenih dejavnosti, saj nima strokovnih sodelavcev s posebno kombinacijo kompetenc in izkušenj, ki jih zahteva delo na področju kulturnih politik, priprave evropskih projektov, čezmejnega sodelovanja ter raziskovalne dejavnosti in primerjalne analize;

Glede na zgoraj navedeno EZTS GO pričenja izbirni postopek preko ustreznih oblik obveščanja z namenom dodelitve zgoraj omenjenih nalog v samostojno izvedbo z visoko strokovno usposobljenostjo v skladu s členom 7, odstavkom 6, Zakonskega odloka 165/2001, ki se izvede s sklenitvijo pogodbe o samostojnem delu v skladu s členi 2222 in naslednjimi členi Civilnega zakonika za opravljanje intelektualnega dela brez elementov podrejenosti, kot je podrobneje opisano v členu 1.

1. Naloge, ki so predmet tega razpisa

Predmet naročila je specialistična podpora EZTS GO pri opredelitvi, razvoju in kapitalizaciji kulturnih politik ter projektnih pobud, povezanih z GO! 2025, ter pri prepoznavanju in razvoju novih pobud, mrež in partnerstev čezmejnega ter evropskega pomena.

Sestavni in bistveni del naročila je izvedba primerjalne študije o kulturnem sodelovanju med evropskimi čezmejnimi mesti. Namen študije je analizirati modele kulturnega sodelovanja, oblike upravljanja ter vlogo EZTS in drugih struktur čezmejnega sodelovanja, opredeliti prenosljive dobre prakse ter razviti nove možnosti za projekte in sodelovanje na evropski ravni.

Ta študijska dejavnost predstavlja pomemben del naročila in lahko okvirno obsega od četrtine do tretjine celotne strokovne dejavnosti. Strokovni sodelavec pri tem ohranja samostojnost pri organizaciji dejavnosti, potrebnih za doseganje ciljev in pripravo predvidenih rezultatov.

Strokovni sodelavec sodeluje z vodstvom in osebjem EZTS GO ter pri tem ohranja popolno strokovno in organizacijsko samostojnost. Ne izvaja upravnih nalog, nalog izvrševanja javnih pooblastil ali zastopanja, ki sodijo v pristojnost organov in osebja združenja.

Glavne dejavnosti

A. Kapitalizacija GO! 2025

1. Podpora pri prepoznavanju, analizi in pripravi predlogov za valorizacijo glavnih rezultatov, izkušenj, mrež in metodologij, ki so nastali v okviru GO! 2025 in jih je mogoče nadaljevati ali kapitalizirati.
2. Prepoznavanje možnih modelov nadaljevanja, prenosa in ponovljivosti izkušenj, razvitih v obdobju 2019–2025.
3. Podpora pri opredelitvi usmeritev kulturnega razvoja v skladu s strategijami EZTS GO in ustanovnih občin za obdobje po letu 2025.

B. Priprava projektov in iskanje financiranja

4. Spremljanje deželnih, nacionalnih in evropskih programov, razpisov in možnosti financiranja, ki so pomembni za EZTS GO na področju kulture in z njo povezanih področjih.
5. Predhodna presoja skladnosti in izvedljivosti prepoznanih možnosti glede na strategije in operativne zmogljivosti EZTS GO.
6. Priprava projektnih konceptov, projektnih idej in predhodnih predlogov.
7. Podpora pri pripravi projektnih prijav, zlasti pri opredelitvi ciljev, dejavnosti, rezultatov, kazalnikov, delovnih sklopov in partnerstva.
8. Podpora pri oblikovanju projektnih partnerstev in opredelitvi vlog vključenih subjektov.
9. Razvoj projektnih pobud na področju povezav med kulturo, blaginjo, socialno vključenostjo, zdravjem in kakovostjo življenja.
10. Podpora pri prepoznavanju pobud in partnerstev na področju **kulturne blaginje**, tudi s povezovanjem z dejavnostmi in evropskimi mrežami, v katerih sodeluje EZTS GO.

C. Študija o kulturnem sodelovanju in dobrih praksah evropskih čezmejnih mest

11. Izvedba primerjalne študije o kulturnem sodelovanju in dobrih praksah evropskih čezmejnih mest v sodelovanju z EZTS GO. Namen študije je prepoznati in analizirati modele, orodja in prakse sodelovanja med mesti iz različnih držav, ki jih zaznamujejo ozemeljska povezanost, urbana bližina ali skupna zgodovina razdeljenosti z mejo.

Študija mora zlasti podrobneje obravnavati:

- oblike sodelovanja v kulturnih in ustvarjalnih sektorjih, zlasti na področjih muzejev, gledališča in uprizoritvenih umetnosti, filma in avdiovizualne dejavnosti, snovne in nesnovne dediščine ter izobraževanja in usposabljanja;
- načine upravljanja in usklajevanja med vključenimi mesti, vključno z morebitno vlogo EZTS ali drugih institucionaliziranih oblik čezmejnega sodelovanja;
- glavne dobre prakse pri pripravi projektov, koprodukciji, skupnem upravljanju in kulturni promociji;
- evropske, nacionalne in deželne finančne instrumente, ki se uporabljajo za podporo skupnim pobudam;
- morebitne upravne, normativne, organizacijske, jezikovne ali finančne ovire, ki omejujejo sodelovanje;
- vlogo kulturnih ustanov, univerz in drugih teritorialnih deležnikov;
- prenosljivost analiziranih izkušenj v okolje Gorice–Nove Gorice in v druga evropska okolja;
- možnosti za razvoj novih evropskih mrež, sodelovanj in projektnih pobud med čezmejnimi mesti.

Študija mora zajeti ustrezen vzorec evropskih čezmejnih mest, ki ga strokovni sodelavec opredeli v sodelovanju z EZTS GO. V začetni fazi mora posebno pozornost nameniti srednjeevropskemu prostoru in okoljem s primerljivimi značilnostmi ali naprednimi izkušnjami na področju sodelovanja.

V okviru študije mora strokovni sodelavec pripraviti vsaj **končno primerjalno poročilo, pregled glavnih analiziranih izkušenj, zbirko dobrih praks** in nekaj **projektnih predlogov ali operativnih priporočil**, ki bodo koristni za prihodnji razvoj dejavnosti EZTS GO na področju čezmejnega kulturnega sodelovanja.

D. Strateška podpora vodstvu

12. Priprava analiz, zapisov, konceptualnih dokumentov, pregledov deležnikov, dokumentov z usmeritvami in operativnih predlogov na področjih, ki so predmet naročila.
13. Strokovna podpora pri sodelovanju EZTS GO v delovnih omizjih, mrežah, srečanjih in mednarodnih pobudah, ki so skladne s predmetom naročila.
14. Udeležba na sestankih, strokovnih omizjih in srečanjih s partnerji ter deležniki na zahtevo EZTS GO.
15. Podpora vodstvu pri presoji skladnosti novih kulturnih pobud s strateškimi in institucionalnimi cilji EZTS GO.

Seznam dejavnosti je indikativen in lahko vključuje dodatne dopolnilne dejavnosti ali dejavnosti, tesno povezane z zgoraj navedenimi, če so skladne s predmetom, cilji in specialistično naravo naročila.

EZTS GO in izbrani strokovni sodelavec se bosta dogovorila o načinih usklajevanja ter pravilnem in učinkovitem izvajanju storitve. Strokovni sodelavec bo svojo dejavnost organiziral samostojno, brez delodajalčevih omejitev glede kraja, časa ter tehničnih in organizacijskih načinov izvajanja storitve. Z rednimi poročili bo natančno izkazoval opravljene dejavnosti in morebitne dosežene neposredne učinke.

Za dejavnosti, ki zahtevajo neposredno komunikacijo z EZTS GO, partnerji ali deležniki, lahko EZTS GO zahteva prisotnost strokovnega sodelavca na svojih sedežih ali na drugih vsakokrat določenih lokacijah. Stranki se o načinu prisotnosti dogovorita glede na potrebe, povezane z doseganjem posameznih rezultatov naročila.

2. Pogoji za prijavo

2.1 V postopku lahko sodelujejo fizične osebe iz Italije ali tujine, ki ob izteku roka tega obvestila izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo pravno in poslovno sposobnost ter, če so tuji državljani, izpolnjujejo veljavne določbe za opravljanje delovne ali poklicne dejavnosti v Italiji;
2. uživajo državljanske in politične pravice v državi državljanstva ali izvora;
3. nimajo kazenskih obsodb in zanje ne veljajo ukrepi, ki povzročajo nesposobnost ali prepoved sklepanja pogodb ali prevzemanja naročil pri javni upravi, ob upoštevanju učinkov rehabilitacije in drugih institutov, ki jih določa zakon;
4. javna uprava jih ni razrešila ali odpustila zaradi trajno nezadostne delovne uspešnosti in niso izgubili javne zaposlitve zaradi njene pridobitve s predložitvijo lažnih listin ali listin z neodpravljljivimi napakami, zaradi katerih so neveljavne, ob upoštevanju veljavnih predpisov;
5. niso v položaju nasprotja interesov, niti potencialnega, ali drugih okoliščin nezdržljivosti, ki preprečujejo izvajanje naročila za EZTS GO;
6. so pripravljeni prevzeti naročilo v rokih, ki jih navede EZTS GO;
7. če so zaposleni v javni upravi, se zavežejo, da bodo pred sklenitvijo pogodbe pridobili predhodno dovoljenje svoje uprave, kadar ga zahteva 53. člen zakonodajnega odloka št. 165/2001;
8. se zavežejo, da bodo v primeru dodelitve naročila pred sklenitvijo pogodbe izpolnili vse davčne in upravne obveznosti ter obveznosti socialnega zavarovanja, ki so po veljavnih predpisih potrebne za opravljanje strokovne storitve.

EZTS GO bo zahteval obstoječo identifikacijsko številko za DDV oziroma njeno pridobitev, če bo to potrebno glede na naravo, trajanje in način izvajanja naročila v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi in predpisi o socialnem zavarovanju.

2.2 Specifični pogoji:

Za vključitev v postopek mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

1. **univerzitetna izobrazba:** diploma po prejšnjem univerzitetnem sistemu, specialistična ali magistrska diploma po novem sistemu oziroma izobrazba, pridobljena v tujini, ki jo veljavni predpisi priznavajo kot enakovredno ali enakoveljavno;
2. **odlično znanje italijanskega ali slovenskega jezika**, ki ustreza najmanj ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO) glede razumevanja ter pisnega in ustnega izražanja;
3. **odlično znanje angleškega jezika**, ki ustreza najmanj ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO) glede razumevanja ter pisnega in ustnega izražanja;
4. **izkazane najmanj petletne poklicne izkušnje** pri dejavnostih, povezanih z vsaj dvema od naslednjih področij:
 - kulturne politike, programi ali projektne pobude;
 - priprava, upravljanje ali usklajevanje projektov s financiranjem iz deželnih, nacionalnih ali evropskih javnih sredstev;
 - teritorialno, čezmejno, transnacionalno ali mednarodno sodelovanje;
 - razvoj in upravljanje institucionalnih ali kulturnih mrež in partnerstev;
 - raziskovalne, analitične in študijske dejavnosti ali oblikovanje javnih politik na kulturnem in teritorialnem področju ali področju evropskega sodelovanja;
5. **izkazane izkušnje pri pripravi in/ali upravljanju vsaj treh projektov s financiranjem iz evropskih sredstev ali programov evropskega sodelovanja**, s sodelovanjem pri opredelitvi dejavnosti, partnerstva, neposrednih učinkov ali projektnih rezultatov. Kandidat mora za te projekte navesti vlogo, ki jo je dejansko opravljal.
6. **izkazane izkušnje pri povezovanju z javnimi organi, institucijami, kulturnimi organizacijami, univerzami, teritorialnimi mrežami ali mednarodnimi partnerji**, pridobljene v okviru kompleksnih projektov ali pobud.

Kandidat mora biti sposoben opravljati strokovne dejavnosti, voditi institucionalno komunikacijo in pripravljati gradiva v italijanskem ali slovenskem jeziku, katerega znanje je prijavil za izpolnjevanje pogojev za vključitev v postopek, na način, o katerem se dogovori z EZTS GO.

Prednostne elemente, ki ne predstavljajo dodatnih pogojev za vključitev v postopek in ki se ocenjuje po merilih iz 5. člena, predstavljajo:

- poklicne izkušnje na področju kulturnih politik in priprave evropskih kulturnih projektov;
- izkušnje v okviru Evropskih prestolnic kulture ali kulturnih programov evropskega pomena;
- izkušnje v programih evropskega teritorialnega sodelovanja, zlasti Interreg;

- izkušnje v čezmejnih okoljih ter pri oblikovanju ali upravljanju partnerstev med subjekti iz različnih držav;
- izkušnje pri raziskovanju, primerjalnih študijah, pripravi poročil, analizi dobrih praks ali pripravi priporočil za javne politike;
- izkušnje na področju kulture kot sredstva za kohezijo, blaginjo, socialno vključenost in zdravje;
- izkušnje na področjih evropskega spomina, kulture miru in čezmejne zgodovinske dediščine;
- poznavanje institucionalnega in kulturnega okolja čezmejnega območja Italija–Slovenija;
- znanje obeh jezikov, italijanščine in slovenščine.

Kandidat mora pogoje za vključitev v postopek izpolnjevati ob izteku roka iz tega obvestila in ves čas izvajanja naročila.

Za preverjanje pogojev in ocenjevanje poklicnih izkušenj mora kandidat za vsako navedeno izkušnjo navesti naročnika ali delodajalca, obdobje izvajanja, vlogo ali funkcijo in glavne opravljene dejavnosti. Izključno za izračun zahtevane minimalne dolžine poklicnih izkušenj se časovno prekrivajoča obdobja upoštevajo le enkrat.

3. Trajanje, znesek in določbe dela

Vrsta pogodbe: pogodba o samostojnem sodelovanju z visoko strokovno usposobljenostjo v skladu s šestim odstavkom 7. člena zakonodajnega odloka št. 165/2001, ki se sklone v obliki pogodbe o samostojnem delu v skladu z 2222. členom in naslednjimi členi Civilnega zakonika

Pogodba bo **trajala 24 mesecev** od podpisa. Obnovitev pogodbe ni dovoljena. Dopustno je izključno morebitno podaljšanje za čas, nujno potreben za zaključek dejavnosti, ki jih naročilo že vključuje, zaradi razlogov, za katere strokovni sodelavec ni odgovoren. Skupni dogovorjeni honorar pri tem ostane nespremenjen.

Pavšalni honorar z vsemi vključenimi stroški znaša skupno **50.000,00 EUR** za celotno trajanje pogodbe. Ta skupni in vseobsegajoči znesek vključuje DDV, če ga je treba obračunati, prispevke za socialno zavarovanje, zneske prispevkov, ki jih sodelavec zaračuna naročniku, in vse druge obveznosti, povezane z davčnim režimom in režimom socialnega zavarovanja strokovnega sodelavca.

Za **službene poti, nujno potrebne** za izvedbo primerjalne študije o kulturnem sodelovanju in dobrih praks skupine evropskih čezmejnih mest iz odstavka o študiji v 1. členu, ki jih EZTS GO predhodno odobri, EZTS GO poleg strokovnega honorarja povrne dejansko nastale in dokumentirane stroške do skupnega najvišjega zneska **8.000 EUR** za celotno trajanje pogodbe. Povrne izključno stroške potovanja, lokalnega prevoza in prenočitve, potrebne za izvajanje dejavnosti študije, v mejah in na način, ki

jih predhodno določi EZTS GO. Povračilo ne predstavlja strokovnega honorarja. Predvideni najvišji znesek predstavlja izključno omejitev porabe in sodelavcu ne daje pravice do njegove celotne porabe. Davčna obravnava povračil stroškov in njihova obravnava z vidika socialnega zavarovanja sledita veljavnim predpisom ter režimu angažiranega strokovnega sodelavca, pri čemer najvišji znesek v breme združenja ostane nespremenjen.

Strokovni sodelavec bo v 30 dneh od podpisa pogodbe predložil delovni načrt, razčlenjen po ciljih, dejavnostih, pričakovanih rezultatih in časovnici, ter ga uskladi z EZTS GO. Napredek dejavnosti bo dokumentiral z rednimi poročili in končnim poročilom, ki bo vključevalo izdelana gradiva.

Strokovni sodelavec bo storitev izvajal brez razmerja podrejenosti in brez obveznosti upoštevanja delovnega časa, vendar mora v vsakem primeru zagotoviti doseganje zahtevanih ciljev.

Če se financiranje projekta delno ali v celoti ukine in se zato zmanjša potreba po prvotno predvideni specialistični podpori, se skrajša trajanje naročila in/ali zmanjša zahtevani obseg dela strokovnega sodelavca, posledično pa se sorazmerno zmanjša tudi zadevni honorar.

Strokovni sodelavec bo vse študije, raziskave, analize, poročila, projektne predloge, strateške dokumente, podatkovne zbirke in druga gradiva, ki jih izdela v okviru tega naročila, dal na voljo EZTS GO. EZTS GO pripadajo izključne materialne pravice njihove uporabe v mejah veljavnih predpisov, brez dodatnega plačila poleg pogodbeno dogovorjenega honorarja.

EZTS GO lahko ta gradiva za svoje institucionalne namene tudi delno uporablja, reproducira, spreminja, posodablja, prevaja, objavlja, razširja in deli ter jih daje na voljo svojim ustanovnim občinam, institucionalnim partnerjem in subjektom, vključenim v projektne pobude, brez dodatnih dovoljenj strokovnega sodelavca.

Strokovni sodelavec jamči, da izdelana gradiva ne kršijo pravic tretjih oseb. Zavezuje se, da bo vnaprej opozoril na morebitno uporabo gradiv, za katera veljajo pravice intelektualne lastnine drugih oseb, ter zagotovil, da bo EZTS GO imel potrebna dovoljenja za njihovo uporabo.

Moralne avtorske pravice, ki jih priznavajo veljavni predpisi, ostanejo nedotaknjene. Strokovni sodelavec lahko opravljene dejavnosti navede v svojem poklicnem življenjepis, pri čemer mora ohraniti zaupnost nejavnih informacij in dokumentov, ki jih pridobi ali izdela med izvajanjem naročila.

4. Predložitev prijav

Kandidat mora prijavo sestaviti in podpisati v obliki lastne izjave v skladu z odlokom predsednika republike št. 445/2000 na ustreznem obrazcu, sicer se izključi iz postopka:

1. Priloga A) oziroma na kopiji tega obrazca. Zainteresirani morajo na lastno odgovornost navesti elemente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnje 2. točke. Podpisa prijave ni treba overiti in zanj ni treba plačati kolkovine.

Kandidat mora prijavi priložiti:

2. kratko osebno, poklicno in motivacijsko predstavitev glede na predmetno naročilo
3. poklicni življenjepis z datumom in podpisom, ki omogoča preverjanje navedenih izkušenj in pogojev ter za vsako izkušnjo navaja naročnika/delodajalca, obdobje, opravljano vlogo in glavne dejavnosti
4. fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta podpisnika (obvezna je, sicer bo izključen iz postopka, razen v primeru prijave z digitalnim podpisom).

Zainteresirani, ki izpolnjujejo pogoje, lahko svoj interes izrazijo izključno po elektronski pošti na EZTS GO **do torka, 3. novembra 2026, do 23:59**, brez možnosti podaljšanja roka, sicer se izključijo iz postopka, in sicer na enega od naslednjih načinov:

1. z navadnega elektronskega naslova (PEO) na elektronski naslov EZTS GO info@euro-go.eu pošljejo skenirano podpisano prijavo in priloženo dokumentacijo v formatu PDF. V zadevi sporočila morajo navesti »Strokovni sodelavec post-2025«. Pošiljanje prijave prek PEO pošiljatelju ne zagotavlja pravno veljavne gotovosti o oddaji in dostavi sporočil prejemniku.
2. z varnega elektronskega naslova (PEC) na naslov varnega elektronskega predala EZTS GO pec@pec.euro-go.eu pošljejo skenirano podpisano prijavo in priloženo dokumentacijo v formatu PDF. V zadevi sporočila PEC morajo navesti »Strokovni sodelavec post-2025«

Kandidat mora prijavo predložiti v formatu PDF in jo ustrezno podpisati, in sicer z lastnoročnim podpisom ob priloženi kopiji veljavnega osebnega dokumenta ali z digitalnim podpisom, na način, ki ga določa to obvestilo.

Prijave, ki prispejo po roku iz tega obvestila ali nimajo podpisa, se ne vključijo v postopek.

Pomanjkljivosti, nepopolnosti ali nepravilnosti prijave oziroma prilog, ki so izključno formalne narave, ne pomenijo samodejnega razloga za izključitev. Pri tem se ne smejo nanašati na izpolnjevanje pogojev za vključitev v postopek ob izteku roka za prijavo in ne smejo povzročiti vsebinske spremembe predložene prijave.

V teh primerih lahko EZTS GO ali ocenjevalna komisija od kandidata zahteva pojasnila, natančnejše navedbe ali dopolnitve dokumentacije v posebej določenem roku, ob spoštovanju načel enake obravnave, preglednosti in sorazmernosti.

Odprava pomanjkljivosti v nobenem primeru ne sme omogočiti naknadne pridobitve pogojev, ki jih kandidat ob izteku roka obvestila ni izpolnjeval, ali uvedbe novih dokazil o usposobljenosti, izkušenj ali drugih elementov za ocenjevanje, ki ne izhajajo iz pravočasno predložene dokumentacije.

Če kandidat v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti in te onemogočajo preverjanje izpolnjevanja pogojev za vključitev ali pravilno izvedbo primerjalnega ocenjevanja, se izključi iz postopka.

EZTS GO si pridržuje pravico, da med postopkom in ob njegovem zaključku preverja, tudi z naključnimi kontrolami, resničnost predloženih izjav. Lažna izjava o izpolnjevanju pogojev lahko povzroči uporabo kazenskih sankcij iz 76. člena odloka predsednika republike št. 445 z dne 28.12.2000 ter izgubo pravice do dodelitve naročila.

EZTS GO ne prevzema nobene odgovornosti za izgubo obvestil zaradi kandidatovega netočnega ali nejasnega zapisa osebnih oziroma kontaktnih podatkov ali zaradi opustitve oziroma prepoznega sporočila o spremembi naslova iz prijave, niti za morebitne poštno ali računalniške motnje oziroma težave, ki jih povzročijo tretje osebe, naključje ali višja sila.

5. Način in kriteriji izbora

V izbirnem postopku lahko sodelujejo izključno kandidati, ki izpolnjujejo vse pogoje za vključitev iz 2. člena in katerih prijave ustrezajo zahtevam tega obvestila.

Izpolnjevanje pogojev bo preverila in primerjalno ocenjevanje prijav opravila komisija, ki jo bo EZTS GO imenoval po izteku roka za predložitve prijav.

Komisija bo primerjalno ocenjevanje najprej opravila na podlagi življenjepisov in dokumentacije, ki jih predložijo kandidati, po spodaj navedenih merilih, do skupno največ **80 točk**.

V naslednjo fazo se uvrstijo kandidati, ki pri ocenjevanju dokumentacije dosežejo **najmanj 48/80 točk**, kar ustreza 60/100 točkam.

Komisija si pridržuje pravico, da ocenjevanje dokumentacije dopolni z individualnim razgovorom, če meni, da je to koristno za celovitejše primerjalno ocenjevanje prijav. V tem primeru bo na razgovor povabila vse kandidate, ki so pri ocenjevanju dokumentacije dosegli najmanj 48/80 točk.

Komisija bo odločitev o izvedbi razgovorov ustrezno obrazložila glede na potrebe po poglobljeni presoji zahtevanih poklicnih kompetenc in jo navedla v zapisniku. Odločitev bo splošne narave in bo enotno veljala za vse kandidate, ki dosežejo najnižje zahtevano število točk za pristop k razgovoru.

Komisija lahko svoje dejavnosti izvaja tudi prek videokonference ali na druge ustrezne elektronske oziroma računalniške načine.

A. Poklicne izkušnje na področju kulture in kulturnih politik – največ 20 točk

Komisija bo ocenila:

- trajanje, neprekinjenost in relevantnost poklicnih izkušenj na področju kulture;
- dejavnosti v okviru kulturnih programov, projektov, ustanov ali pobud;
- izkušnje pri opredelitvi, izvajanju ali vrednotenju kulturnih politik in strategij;
- stopnjo odgovornosti in strokovne samostojnosti.

Komisija bo poseben pomen pripisala izkušnjam v okviru kompleksnih kulturnih programov teritorialnega, nacionalnega ali evropskega pomena.

B. Priprava evropskih projektov in upravljanje financiranih projektov – največ 20 točk

Komisija bo ocenila izkušnje na področju:

- prepoznavanja in analize programov ter možnosti financiranja;
- zasnove in priprave projektnih predlogov;
- opredelitve ciljev, dejavnosti, delovnih sklopov, kazalnikov in rezultatov;
- oblikovanja in upravljanja partnerstev;
- strokovnega usklajevanja in izvajanja financiranih projektov;
- dokumentiranih izkušenj ali usposabljanja o glavnih evropskih programih, pomembnih za predmet naročila.

Komisija bo poseben pomen pripisala izkušnjam v okviru programov Evropske unije in evropskega teritorialnega sodelovanja.

C. Čezmejno sodelovanje, evropske mreže in partnerstva – največ 15 točk

Komisija bo ocenila:

- poklicne izkušnje v čezmejnih, transnacionalnih ali mednarodnih okoljih;
- dejavnosti povezovanja uprav, kulturnih ustanov, univerz in drugih deležnikov iz različnih držav;
- oblikovanje, usklajevanje ali razvoj evropskih mrež in partnerstev;
- dokumentirane izkušnje ali poznavanje organiziranih oblik teritorialnega sodelovanja, zlasti evropskih združenj za teritorialno sodelovanje (EZTS).

D. Izkušnje pri raziskovalnih in študijskih dejavnostih ter primerjalni analizi – največ 15 točk

Glede na pomen primerjalne študije o kulturnem sodelovanju in dobrih praksah evropskih čezmejnih mest v okviru naročila bo komisija ocenila izkušnje na področju:

- priprave študij, raziskav, primerjalnih analiz ali strateških dokumentov;
- opredelitve raziskovalnih metodologij in orodij za zbiranje podatkov;
- izvajanja intervjujev, anket, analiz dokumentacije ali študij primerov;
- prepoznavanja in analize dobrih praks;
- priprave poročil, dokumentov o javnih politikah, priporočil ali dokumentov z usmeritvami;
- raziskovanja ali analize evropskega sodelovanja, kulturnih politik, obmejnih območij ali drugih tem, povezanih s predmetom študije.

E. Izkušnje, ki posebej ustrezajo tematskim področjem naročila – največ 10 točk

Komisija bo ocenila zlasti morebitne izkušnje na naslednjih področjih:

- Evropske prestolnice kulture in kapitalizacija njihovih rezultatov;
- kulturna blaginja ter povezave med kulturo, zdravjem, blaginjo in socialno vključenostjo;
- evropski spomin, zgodovinska dediščina, kultura miru in sprava;

- čezmejno kulturno sodelovanje;
- razvoj mrež med mesti, kulturnimi ustanovami in evropskimi območji.

F. Morebitni razgovor – največ 20 točk

Če komisija meni, da je ocenjevanje dokumentacije smiselno dopolniti z razgovorom, bo z njim podrobneje preverila:

- poznavanje okolja in ciljev naročila;
- sposobnost razumevanja faze kapitalizacije GO! 2025 in prepoznavanja možnih razvojnih usmeritev;
- poznavanje evropskih programov in instrumentov, pomembnih za pripravo kulturnih projektov in teritorialno sodelovanje;
- sposobnost oblikovanja in upravljanja kompleksnih partnerstev;
- predlagani metodološki pristop k izvedbi primerjalne študije o kulturnem sodelovanju med evropskimi čezmejnimi mesti, zlasti glede izbire vzorca, načinov zbiranja podatkov, primerjalne analize in prepoznavanja dobrih praks;
- sposobnost analize, sinteze in strateškega oblikovanja predlogov;
- sposobnost delovanja v institucionalnih, čezmejnih in mednarodnih okoljih;
- uporabno znanje angleškega jezika.

Komisija lahko med razgovorom preveri tudi znanje drugih jezikov, ki jih je navedel kandidat.

Določitev končnega števila točk

Če komisija meni, da razgovori niso potrebni, se število točk, doseženih pri ocenjevanju dokumentacije na lestvici do 80 točk, preračuna na lestvico do 100 točk po naslednji formuli:

končno število točk = število točk pri ocenjevanju dokumentacije × 100 / 80.

Če komisija odloči, da izvede razgovore, se končno število točk določi kot vsota:

- točk za oceno dokumentacije, do največ 80 točk;
- točk za razgovor, do največ 20 točk.

V obeh primerih se skupna ocena izrazi na lestvici do 100 točk.

Kandidati, ki dosežejo skupno najmanj 60/100 točk, se štejejo za ustrezne.

Ob enakem skupnem številu točk ima po naslednjem vrstnem redu prednost kandidat, ki je dosegel:

1. več točk v sklopu B – Priprava evropskih projektov in upravljanje financiranih projektov;
2. več točk v sklopu D – Izkušnje pri raziskovalnih in študijskih dejavnostih ter primerjalni analizi;
3. več točk v sklopu C – Čezmejno sodelovanje, evropske mreže in partnerstva.

EZTS GO bo izid postopka potrdil s posebnim aktom.

EZTS GO si pridržuje pravico, da naročilo dodeli tudi ob eni sami prijavi, če kandidat izpolnjuje predvidene pogoje in doseže najnižje število točk za ugotovitev ustreznosti iz tega člena.

6. Pričetek sodelovanja

EZTS GO bo pripravil in sklenil pogodbo z izbranim kandidatom za dejavnosti in plačilo, ki jih določa to obvestilo. Pogodbo bo upravljal ob spoštovanju postopkov, ki jih določajo zadevni italijanski predpisi.

Objava tega obvestila in izid primerjalnega ocenjevanja z ustreznim vrstnim redom kandidatov v ničemer ne zavezuje EZTS GO k dodelitvi nalog tega obvestila. Do podpisa pogodbe lahko EZTS GO z obrazloženim aktom prekliče ta postopek, pri čemer kandidati ne morejo uveljavljati nobenih pravic.

EZTS GO naročilo dodeli po preverjanju izpolnjevanja pogojev, ki jih je navedel izbrani kandidat, in po pridobitvi morebitnega dovoljenja uprave, pri kateri je kandidat zaposlen, kadar ga zahtevajo veljavni predpisi.

Strokovni sodelavec mora, kolikor je to združljivo z naravo naročila, spoštovati obveznosti ravnanja iz odloka predsednika republike št. 62/2013 in Kodeksa ravnanja, ki ga je sprejel EZTS GO, ter določbe o zaupnosti in nasprotju interesov.

7. Obdelava osebnih podatkov

EZTS GO bo osebne podatke, ki jih posredujejo kandidati, v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 obdeloval izključno za namene tega primerjalnega postopka, preverjanja pogojev, morebitne dodelitve in poznejšega upravljanja naročila ter izpolnjevanja s tem povezanih zakonskih obveznosti in obveznosti glede preglednosti in objave.

EZTS GO podatke obdeluje pri opravljanju nalog v javnem interesu in izpolnjevanju svojih pravnih obveznosti. Posredovanje zahtevanih podatkov je potrebno za sodelovanje v postopku. Če kandidat ne posreduje nujnih podatkov, njegove prijave ni mogoče oceniti.

Podatke lahko obdelujejo osebe in osebe, ki jih pooblasti EZTS GO, ter jih v primerih, ki jih določajo predpisi, posredujejo drugim pristojnim upravam ali javnim subjektom. Podatki, za katere velja obveznost objave, se objavijo v mejah in na način, ki jih določajo veljavni predpisi o preglednosti.

EZTS GO bo podatke hranil toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo postopka, nato pa v rokih, ki jih določajo predpisi o hrambi upravne dokumentacije.

Posamezniki lahko uveljavljajo pravice iz 15. člena in naslednjih členov Uredbe (EU) 2016/679 ter vložijo pritožbo pri italijanskem nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov je EZTS GO, e-pošta: info@euro-go.eu.

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov (RPD/DPO) je odvetnik Gabriele Borghi, via Gutenberg št. 3, Reggio Emilia, e-pošta: gabriele.borghi@baldipratipartners.it.

8. Jeziki

To obvestilo je v italijanskem in slovenskem jeziku. V primeru neskladij ali dvomov glede razlage prevlada besedilo v italijanskem jeziku.

Kandidat lahko zahtevano dokumentacijo predloži v italijanskem ali slovenskem ali angleškem jeziku.

9. Objava

EZTS GO bo to obvestilo in izide primerjalnega postopka objavil na uradni spletni strani <http://www.euro-go.eu>, na domači strani v razdelku »Razpisi in objave« ter v okviru »Transparentne uprave« v razdelku »Razpisi in pogodbe« – »Akti naročnikov (organov in ustanov javne uprave) o oddaji naročila po posameznem razpisu« – »Aktivni«.

Ob zaključku postopka, po izvedbi predvidenih preverjanj in sklenitvi zadevne pogodbe, bo EZTS GO akte in informacije, za katere velja obveznost objave, objavil tudi v razdelku »Transparentna uprava – Svetovalci in sodelavci«, v skladu z veljavnimi predpisi.

Objava izidov postopka na uradni spletni strani velja kot uradno obvestilo udeležencem.

Gorica, datum digitalnega podpisa

Direktorica

Romina Kocina

Domanda di partecipazione Prijava v izbirni postopek

Esperto esterno in politiche culturali e progettazione europea per lo sviluppo e il consolidamento dei risultati e delle reti culturali di GO! 2025

Strokovni sodelavec za kulturne politike in pripravo evropskih projektov za razvoj in utrditev rezultatov ter kulturnih mrež GO! 2025

AI GECT GO
Gruppo europeo di cooperazione territoriale

EZTS GO
Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje

1 Dati del candidato

1 Podatki o kandidatki/kandidatu

Cognome e nome / Priimek in ime

Data e luogo di nascita e Stato / Datum in kraj rojstva ter država

Cittadinanza / Državljanstvo

Residenza indirizzo, CAP, comune, Stato / Prebivališče naslov, poštna številka, kraj, država

Codice fiscale italiano, se posseduto / Italijanska davčna številka, če jo imate

Telefono / Telefon

E-mail e PEC se disponibile / E-pošta in naslov certificirane e-pošte PEC, če ga imate

E-mail o PEC scelta per le comunicazioni / Izbrani naslov e-pošte ali PEC za obvestila

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per l'incarico sopra indicato.

Compilare i campi una sola volta, in italiano, sloveno o inglese. Le schede delle esperienze e dei progetti possono essere duplicate e ampliate. Indicare riferimenti precisi al curriculum per le informazioni già presenti, senza doverle ripetere.

Podpisani/a prosim za vključitev v primerjalni izbirni postopek za zgoraj navedeno sodelovanje.

Polja izpolnite samo enkrat, v italijanščini, slovenščini ali angleščini. Obrazce za izkušnje in projekte lahko kopirate in razširite. Za podatke, ki jih že vsebuje življenjepis, navedite natančen sklic nanj. Podatkov ni treba ponavljati.

2.1 Dichiarazioni e requisiti generali	2.1 Izjave in splošni pogoji
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a dichiara quanto segue, anche con riferimento alle schede e al curriculum allegati. È consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto. 1 Di essere in possesso della capacità giuridica e di agire e, se cittadino/a straniero/a, di essere in regola con le disposizioni applicabili ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa o professionale in Italia. 2 Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza. 3 Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che comportino l'incapacità o il divieto di contrattare o assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione, fatti salvi gli effetti della riabilitazione e degli altri istituti previsti dalla legge. 4 Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico conseguito mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente. 5 Di non trovarmi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in altre condizioni di incompatibilità ostative allo svolgimento dell'incarico per il GECT GO. 6 Di essere disponibile ad assumere l'incarico secondo le tempistiche indicate dal GECT GO. 7 Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, di impegnarmi ad acquisire, prima della stipula del contratto, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. 8 Di impegnarmi, in caso di conferimento dell'incarico, ad adempiere prima della stipula del contratto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e amministrativi necessari allo svolgimento della prestazione professionale secondo la normativa applicabile.	V skladu s 46. in 47. členom odloka predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000 podpisani/a na lastno odgovornost izjavljam, kar sledi, tudi glede priloženih obrazcev in življenjepisa. Zavedam se kazenskih sankcij za lažne izjave iz 76. člena ter izgube pridobljenih pravic v skladu s 75. členom istega odloka. 1 Da imam pravno in poslovno sposobnost ter, če sem tuji državljan/tuja državljanica, izpolnujem veljavne določbe za opravljanje delovne ali poklicne dejavnosti v Italiji. 2 Da uživam državljsanske in politične pravice v državi državljanstva ali izvora. 3 Da nimam kazenskih obsodb in zame ne veljajo ukrepi, ki povzročajo nesposobnost ali prepoved sklepanja pogodb ali prevzemanja nalog pri javni upravi, ob upoštevanju učinkov rehabilitacije in drugih institutov, ki jih določa zakon. 4 Da me javna uprava ni razrešila ali odpustila zaradi trajno nezadostne delovne uspešnosti in nisem izgubil/a javne zaposlitve zaradi njene pridobitve s predložitvijo lažnih listin ali listin z neodpravljljivimi napakami, zaradi katerih so neveljavne, ob upoštevanju veljavnih predpisov. 5 Da nisem v položaju nasprotja interesov, niti potencialnega, ali drugih okoliščin nezdružljivosti, ki preprečujejo izvajanje nalog za EZTS GO. 6 Da sem pripravljen/a prevzeti naloge v rokih, ki jih navede EZTS GO. 7 Če sem zaposlen/a v javni upravi, se zavezujem, da bom pred sklenitvijo pogodbe pridobil/a predhodno dovoljenje svoje uprave, kadar ga zahteva 53. člen zakonodajnega odloka št. 165/2001. 8 Zavezujem se, da bom v primeru izbire pred sklenitvijo pogodbe izpolnil/a vse davčne in upravne obveznosti ter obveznosti socialnega zavarovanja, ki so po veljavnih predpisih potrebne za opravljanje strokovne storitve.
☐ Non sono dipendente di una Pubblica Amministrazione. ☐ Sono dipendente di una Pubblica Amministrazione indicata di seguito.	Nisem zaposlen/a v javni upravi. Sem zaposlen/a v javni upravi, ki jo navajam spodaj.
Amministrazione di appartenenza se applicabile / Uprava, pri kateri ste zaposleni, če je ustrezno	

2.2 Requisiti specifici	2.2 Specificni pogoji
Dichiaro di possedere i requisiti di seguito indicati, ai sensi dell'art. 2.2 dell'avviso. Titolo di studio universitario ☐ Diploma di laurea del previgente ordinamento. ☐ Laurea specialistica del nuovo ordinamento. ☐ Laurea magistrale del nuovo ordinamento. ☐ Titolo estero riconosciuto equivalente o equipollente secondo la normativa vigente. Titolo esatto, università, Stato e data di conseguimento / Točen naziv izobrazbe, univerza, država in datum pridobitve	Izjavljam, da izpolnjujem spodaj navedene pogoje v skladu s točko 2.2 obvestila. Univerzitetna izobrazba Diploma po prejšnjem univerzitetnem sistemu. Specialistična diploma po novem univerzitetnem sistemu. Magistrska diploma po novem univerzitetnem sistemu. Izobrazba, pridobljena v tujini, ki jo veljavni predpisi priznavajo kot enakovredno ali enakoveljavno.
Per titolo estero, estremi del riconoscimento / Za izobrazbo, pridobljeno v tujini, podatki o priznanju	
Lingue comprensione e produzione scritta e orale Dichiaro un'ottima conoscenza, almeno C1 QCER, di almeno una delle seguenti lingue. Selezionare la lingua o le lingue dichiarate ai fini dell'ammissione. ☐ Italiano almeno C1 QCER ☐ Sloveno almeno C1 QCER Dichiaro inoltre un'ottima conoscenza dell'inglese, almeno C1 QCER. Garantisco di svolgere le attività professionali, le interlocuzioni istituzionali e la predisposizione degli elaborati nella lingua italiana o slovena dichiarata ai fini dell'ammissione, secondo le modalità concordate con il GECT GO. Esperienza professionale almeno cinque anni in almeno due ambiti Dichiaro almeno cinque anni di esperienza professionale in attività attinenti ad almeno due dei seguenti ambiti. Selezionare gli ambiti e descrivere le esperienze nelle schede E o nel curriculum con riferimenti precisi. ☐ 1 Politiche, programmi o progettualità culturali. ☐ 2 Progettazione, gestione o coordinamento di progetti finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali o europei. ☐ 3 Cooperazione territoriale, transfrontaliera, transnazionale o internazionale. ☐ 4 Sviluppo e gestione di reti e partenariati istituzionali o culturali. ☐ 5 Ricerca, analisi, studio o elaborazione di politiche pubbliche nei settori culturali, territoriali o della cooperazione europea.	Jeziki razumevanje ter pisno in ustno izražanje Izjavljam, da imam odlično znanje vsaj enega od naslednjih jezikov, najmanj na ravni C1 SEJO. Označite jezik oziroma jezika, s katerima izpolnujete pogoj za vključitev v postopek. Italianščina najmanj C1 SEJO Slovenščina najmanj C1 SEJO Izjavljam tudi, da imam odlično znanje angleščine, najmanj na ravni C1 SEJO. Zagotavljam, da lahko opravljam strokovne dejavnosti, vodim institucionalno komunikacijo in pripravljam gradiva v italijanskem ali slovenskem jeziku, katerega znanje sem prijavil/a za izpolnjevanje pogojev, na način, o katerem se dogovorim z EZTS GO. Poklicne izkušnje najmanj pet let na vsaj dveh področjih Izjavljam, da imam najmanj pet let poklicnih izkušenj pri dejavnostih, povezanih z vsaj dvema od naslednjih področij. Označite področja in opišite izkušnje v obrazcih E ali navedite natančen sklic na življenjepis. 1 Kulturne politike, programi ali projektne pobude. 2 Priprava, upravljanje ali usklajevanje projektov s financiranjem iz deželnih, nacionalnih ali evropskih javnih sredstev. 3 Teritorialno, čezmejno, transnacionalno ali mednarodno sodelovanje. 4 Razvoj in upravljanje institucionalnih ali kulturnih mrež in partnerstev. 5 Raziskovalne, analitične in študijske dejavnosti ali oblikovanje javnih politik na kulturnem in teritorialnem področju ali področju evropskega sodelovanja.

4 Esperienze professionali

4 Poklicne izkušnje

Anzianità complessiva senza sovrapposizioni anni e mesi / Skupna dolžina izkušenj brez prekrivanj leta in meseci

Ai soli fini dell'anzianità minima, conteggiare i periodi sovrapposti una sola volta.

Indicare, per ogni esperienza, committente o datore di lavoro, periodo, ruolo o funzione e principali attività. Compilare le schede o indicare il punto e la pagina del curriculum che contengono tutti questi dati. Copiare ulteriori schede E3, E4 e successive secondo necessità.

Samo za izračun zahtevane minimalne dolžine izkušenj upoštevajte časovno prekrivajoča obdobja le enkrat.

Za vsako izkušnjo navedite naročnika ali delodajalca, obdobje, vlogo ali funkcijo in glavne dejavnosti. Izpolnite obrazce ali navedite točko in stran življenjepisa z vsemi temi podatki. Po potrebi kopirajte dodatne obrazce E3, E4 in naslednje.

4.E1 Esperienza professionale

4.E1 Poklicne izkušnje

Committente o datore di lavoro e Stato / Naročnik ali delodajalec ter država

Periodo effettivo di attività dal ... al ... / Dejansko obdobje opravljanja dejavnosti od ... do ...

Ruolo o funzione e livello di responsabilità e autonomia / Vloga ali funkcija ter stopnja odgovornosti in samostojnosti

Principali attività svolte e risultati / Glavne opravljene dejavnosti in rezultati

Ambiti da 1 a 5 della sezione 3 e riferimenti al CV / Področja od 1 do 5 iz razdelka 3 in sklici na življenjepis

4.E2 Esperienza professionale

4.E2 Poklicne izkušnje

Committente o datore di lavoro e Stato / Naročnik ali delodajalec ter država

Periodo effettivo di attività dal ... al ... / Dejansko obdobje opravljanja dejavnosti od ... do ...

Ruolo o funzione e livello di responsabilità e autonomia / Vloga ali funkcija ter stopnja odgovornosti in samostojnosti

Principali attività svolte e risultati / Glavne opravljene dejavnosti in rezultati

Ambiti da 1 a 5 della sezione 3 e riferimenti al CV / Področja od 1 do 5 iz razdelka 3 in sklici na življenjepis

5 Progetti europei	5 Evropski projekti
Dichiaro di aver maturato una comprovata esperienza nella progettazione e/o gestione di almeno tre progetti finanziati con fondi europei o programmi di cooperazione europea, con partecipazione alla definizione delle attività, del partenariato, degli output o dei risultati progettuali. Indico per ciascuno il ruolo effettivamente svolto. Compilare P1, P2 e P3 oppure rinviare, in ciascuna scheda, a un punto preciso del curriculum contenente tutte le informazioni richieste. Aggiungere altre schede se utile.	Izjavljam, da imam izkazane izkušnje pri pripravi in/ali upravljanju vsaj treh projektov s financiranjem iz evropskih sredstev ali programov evropskega sodelovanja, s sodelovanjem pri opredelitvi dejavnosti, partnerstva, neposrednih učinkov ali projektnih rezultatov. Za vsak projekt navajam vlogo, ki sem jo dejansko opravljal/a. Izpolnite P1, P2 in P3 ali v vsakem obrazcu navedite natančen sklic na mesto v življenjepis z vsemi zahtevanimi podatki. Po potrebi dodajte druge obrazce.
5.P1 Progetto finanziato	5.P1 Financirani projekt
Titolo e acronimo del progetto / Naslov in kratka projekta	
Programma e fonte di finanziamento europeo / Program in vir evropskega financiranja	
Committente o datore di lavoro / Naročnik ali delodajalec	
Periodo effettivo di attività del candidato dal ... al ... / Dejansko obdobje dela kandidata od ... do ...	
Ruolo effettivo e contributo alla definizione di attività, partenariato, output o risultati / Dejanska vloga in prispevek k opredelitvi dejavnosti, partnerstva, neposrednih učinkov ali rezultatov	
Riferimenti alle schede E o al CV / Sklici na obrazce E ali življenjepis	
5.P2 Progetto finanziato	5.P2 Financirani projekt
Titolo e acronimo del progetto / Naslov in kratka projekta	
Programma e fonte di finanziamento europeo / Program in vir evropskega financiranja	
Committente o datore di lavoro / Naročnik ali delodajalec	
Periodo effettivo di attività del candidato dal ... al ... / Dejansko obdobje dela kandidata od ... do ...	
Ruolo effettivo e contributo alla definizione di attività, partenariato, output o risultati / Dejanska vloga in prispevek k opredelitvi dejavnosti, partnerstva, neposrednih učinkov ali rezultatov	
Riferimenti alle schede E o al CV / Sklici na obrazce E ali življenjepis	

6 Raccordo istituzionale	6 Institucionalno povezovanje
Dichiaro di aver maturato una comprovata esperienza di raccordo con enti pubblici, istituzioni, organizzazioni culturali, università, reti territoriali o partner internazionali, nell'ambito di progetti o iniziative complesse. Compilare o indicare riferimenti precisi alle schede o al curriculum.	Izjavljam, da imam izkazane izkušnje pri povezovanju z javnimi organi, institucijami, kulturnimi organizacijami, univerzami, teritorialnimi mrežami ali mednarodnimi partnerji v okviru kompleksnih projektov ali pobud. Izpolnite polja ali navedite natančne sklice na obrazce ali življenjepis.
6.R1 Raccordo in progetti o iniziative complesse	6.R1 Povezovanje v kompleksnih projektih ali pobudah
Progetto o iniziativa, committente o datore di lavoro / Projekt ali pobuda, naročnik ali delodajalec	
Periodo e ruolo effettivamente svolto / Obdobje in dejanska vloga	
Enti e partner coinvolti, attività di raccordo svolte / Vključene ustanove in partnerji ter opravljene dejavnosti povezovanja	
Riferimenti alle schede E o P o al CV / Sklici na obrazce E ali P ali življenjepis	
6.R2 Raccordo in progetti o iniziative complesse	6.R2 Povezovanje v kompleksnih projektih ali pobudah
Progetto o iniziativa, committente o datore di lavoro / Projekt ali pobuda, naročnik ali delodajalec	
Periodo e ruolo effettivamente svolto / Obdobje in dejanska vloga	
Enti e partner coinvolti, attività di raccordo svolte / Vključene ustanove in partnerji ter opravljene dejavnosti povezovanja	
Riferimenti alle schede E o P o al CV / Sklici na obrazce E ali P ali življenjepis	

Elementi preferenziali	Prednostni elementi
Sezione facoltativa. Gli elementi seguenti sono preferenziali e non costituiscono ulteriori requisiti di ammissione. Selezionare quelli posseduti e indicare i riferimenti alle esperienze, ai progetti o al curriculum per consentire la valutazione ai sensi dell'art. 5 dell'avviso. Non occorre ripetere le stesse informazioni. ☐ 1 Politiche culturali e progettazione culturale europea. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	Izpolnjevanje tega razdelka ni obvezno. Spodnji elementi so prednostni in ne predstavljajo dodatnih pogojev za vključitev v postopek. Označite ustrezne elemente in navedite sklice na izkušnje, projekte ali življenjepis, da omogočite ocenjevanje v skladu s 5. členom obvestila. Istih podatkov ni treba ponavljati. 1 Kulturne politike in priprava evropskih kulturnih projektov.
☐ 2 Capitali europee della Cultura o programmi culturali di rilevanza europea. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	2 Evropske prestolnice kulture ali kulturni programi evropskega pomena.
☐ 3 Programmi di cooperazione territoriale europea, con particolare riferimento a Interreg. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	3 Programi evropskega teritorialnega sodelovanja, zlasti Interreg.
☐ 4 Contesti transfrontalieri e costruzione o gestione di partenariati tra soggetti di Stati diversi. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	4 Čezmejna okolja ter oblikovanje ali upravljanje partnerstev med subjekti iz različnih držav.
☐ 5 Ricerca, studio comparativo, report, analisi di buone pratiche o policy recommendations. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	5 Raziskovanje, primerjalne študije, poročila, analiza dobrih praks ali priprava priporočil za javne politike.
☐ 6 Cultura come strumento di coesione, benessere, inclusione sociale e salute. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	6 Kultura kot sredstvo za kohezijo, blaginjo, socialno vključenost in zdravje.
☐ 7 Memoria europea, cultura della pace e patrimonio storico transfrontaliero. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	7 Evropski spomin, kultura miru in čezmejna zgodovinska dediščina.
☐ 8 Conoscenza del contesto istituzionale e culturale dell'area transfrontaliera Italia–Slovenia. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	8 Poznavanje institucionalnega in kulturnega okolja čezmejnega območja Italija–Slovenija.
☐ 9 Conoscenza di entrambe le lingue, italiano e sloveno. Indicare il livello per ciascuna. Riferimenti o precisazioni / Sklici ali pojasnila	9 Znanje obeh jezikov, italijanščine in slovenščine. Navedite raven za vsak jezik.
È possibile richiamare nel curriculum anche formazione, studi, ricerche, pubblicazioni ed elaborati pertinenti ai criteri di valutazione dell'art. 5.	V življenjepisu lahko navedete tudi usposabljanja, študije, raziskave, objave in gradiva, ki so pomembni za merila ocenjevanja iz 5. člena.

Dichiarazioni finali e allegati Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'avviso e di accettarne le condizioni. Dichiara di possedere i requisiti di ammissione alla data di scadenza e si impegna a mantenerli per tutta la durata dell'incarico. In caso di conferimento dell'incarico, si impegna a rispettare, per quanto compatibili con la natura dell'incarico, gli obblighi di condotta del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento del GECT GO, nonché le disposizioni in materia di riservatezza e conflitto di interessi. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'art. 7 dell'avviso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.	Končne izjave in priloge Podpisani/a izjavljam, da sem prebral/a obvestilo in sprejemam njegove pogoje. Izjavljam, da ob izteku roka za prijavo izpolnjujem pogoje za vključitev v postopek, in se zavezujem, da jih bom izpolnjeval/a ves čas sodelovanja. V primeru izbire se zavezujem, da bom, kolikor je to združljivo z naravo sodelovanja, spoštoval/a obveznosti ravnanja iz odloka predsednika republike št. 62/2013 in Kodeksa ravnanja EZTS GO ter določbe o zaupnosti in nasprotju interesov. Izjavljam, da sem se seznanil/a z informacijami o obdelavi osebnih podatkov iz 7. člena obvestila v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679.
Documenti da allegare ☐ Breve presentazione personale, professionale e motivazionale rispetto all'incarico. ☐ Curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, con committente/datore di lavoro, periodo, ruolo e principali attività per ciascuna esperienza. ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità, salvo domanda sottoscritta con firma digitale. Modalità di sottoscrizione della domanda selezionare ☐ Firma autografa con copia del documento di identità valido. ☐ Firma digitale copia del documento di identità non richiesta.	Priloge k prijavi Kratka osebna in poklicna predstavitev z motivacijo za sodelovanje. Poklicni življenjepis z datumom in podpisom. Za vsako izkušnjo vsebuje naročnika/delodajalca, obdobje, vlogo in glavne dejavnosti. Kopija veljavnega osebnega dokumenta, razen če prijavo podpišete z digitalnim podpisom. Način podpisa prijave označite Lastnoročni podpis s kopijo veljavnega osebnega dokumenta. Digitalni podpis kopija osebnega dokumenta ni potrebna.
Invio della candidatura Trasmettere domanda firmata e allegati in formato PDF entro le ore 23:59 di martedì 3 novembre 2026. Documentazione ammessa in italiano, sloveno o inglese. Da posta ordinaria PEO a info@euro-go.eu oppure da posta certificata PEC a pec@pec.euro-go.eu Oggetto: Esperto esterno post-2025 La trasmissione via PEO non dà certezza legale dell'invio e della consegna. Le domande tardive o prive di sottoscrizione non sono ammesse.	Pošiljanje prijave Podpisano prijavo in priloge v obliki PDF pošljite do torka, 3. novembra 2026, do 23:59. Dokumentacijo lahko predložite v italijanščini, slovenščini ali angleščini. Z navadne e-pošte na info@euro-go.eu ali s certificirane e-pošte PEC na pec@pec.euro-go.eu Zadeva: Strokovni sodelavec post-2025 Pošiljanje po navadni e-pošti ne zagotavlja pravne gotovosti glede pošiljanja in dostave. EZTS GO ne sprejme prepoznih prijav ali prijav brez podpisa.
Luogo e data / Kraj in datum	
Firma del candidato / Podpis kandidata	
La firma si riferisce all'intera domanda, alle schede e alle dichiarazioni rese.	Podpis velja za celotno prijavo, obrazce in podane izjave.